

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной
организации студентов

Кири
_____ Н.В.Кириенко
«30» 05 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ХГУ им.Н. Ф Катанова»

Т.Г. Краснова



_____ 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Совета обучающихся

Филиппова
_____ А.Е. Филиппова
«30» 05 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом
в ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(редакция от 30.05.2019 г.)

№ 6-367 от «30» мая 2019 г.

г. Абакан, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок посещения обучающимися Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее - Университет) по своему выбору мероприятий, проводимых в Университете и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей и организаторов данных мероприятий.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами внутреннего распорядка Университета.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся: культурно-массовые мероприятия, тематические вечера, концерты, конкурсы, физкультурные мероприятия, спортивные соревнования, научные мероприятия, отчетные мероприятия, акции, выставки и др., проводимые на территории Университета.

1.4. Формы проведения мероприятий определяются в соответствии с планами внеучебной работы учебных структурных подразделений, планами работы творческих объединений обучающихся и др.

1.5. Мероприятия включаются в план культурно-массовых, физкультурных и спортивных, оздоровительных мероприятий Университета, который составляется на календарный год и утверждается ректором Университета.

1.6. При проведении не запланированных мероприятий (не включенных в план культурно-массовых, физкультурных и спортивных, оздоровительных мероприятий) необходимо уведомить администрацию Университета об их проведении не менее чем за две недели до предполагаемой даты проведения мероприятия.

1.7. На мероприятии обязательно присутствуют заместители директоров по воспитательной работе, профессорско-преподавательский состав, и (или) педагогические работники, кураторы, классные руководители тех структурных подразделений: обучающиеся которого участвуют в мероприятии.

1.8. При подготовке мероприятия в Университете, в случае необходимости, составляется смета затрат и расчет затрат на проведение мероприятия (расходы на костюмы, оформление, канцтовары, грамоты, призы для конкурсов и др.) по установленной в университете форме.

1.9. Порядок является обязательным для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Порядком.

1.10. На проводимом мероприятии, посетители выражают свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке.

2. Посетители мероприятий

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся Университета, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся Университета, являющиеся зрителями;
- организаторы мероприятия;
- руководители учебных структурных подразделений, заместители директоров, профессорско-преподавательский состав, педагогические работники, кураторы, классные руководители и др.;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- родители (законные представители) учащихся;
- приглашенные лица;
- другие.

3. Права, обязанности, ответственность организаторов мероприятия

3.1. Организаторы мероприятия (Управление молодежной политики, Студенческий культурный центр, Спортивный клуб «Университет», студенческие объединения университета, Профсоюзная организация студентов, заместители директоров учебных структурных подразделений, руководители творческих объединений обучающихся, педагоги дополнительного образования, заведующие кафедрами, заведующие предметно-цикловыми комиссиями и др.) разрабатывают Положение о мероприятии, сценарий, определяют форму проведения мероприятия, и предоставляют необходимую документацию о проведении учебных и научно- массовых мероприятий в Управление научных исследований, инноваций и подготовки научно-педагогических кадров; о проведении культурно-массовой, физкультурных и спортивных, оздоровительных, общественно-значимых и др. в Управление молодежной политики.

3.2. Организаторы имеют право:

- устанавливать возрастные рамки посетителей конкретного мероприятия;
- устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото- и видеосъемки;
- устанавливать запрет на:
 - пользование мобильной связью во время мероприятия;
 - перемещение по помещению во время выступления участников мероприятия;
 - повторный вход на мероприятие после выхода обучающегося из помещения, где проводится мероприятие,

3.3. Организаторы мероприятия:

- соблюдают настоящее Положение и регламент проведения утверждённого мероприятия;
- несут персональную ответственность за сохранность имущества Университета: атрибутов оформления, технического оборудования, костюмов;
- обеспечивают доступ посетителей на мероприятие; осуществляют контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- имеют право удалять с мероприятия зрителей, гостей, нарушающих настоящее Положение;
- несут ответственность за жизнь, здоровье участников, зрителей во время проведения мероприятия;
- в случае возникновения угрозы жизни и здоровью посетителей мероприятия отвечают за эвакуацию с места проведения мероприятия.

4. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

4.1. Все посетители мероприятия имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

4.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать плакаты, лозунги, и др. средства наглядности и поддержки выступающих во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия и др.).

4.3. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Университета;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;

4.4. Участники, зрители и гости обязаны присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его содержанию и формату, и сменной Обuvi (по требованию организаторов мероприятия).

4.5. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;

- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.6. Посетителям мероприятий запрещается;

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- находиться в неопрятном виде, в верхней одежде (при проведении мероприятия в помещении);
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории Университета;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные, производственные помещения и другие технические помещения Университета;
- забираться на ограждения, парапеты, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие Человеческое достоинство других посетителей, работников Университета, службы правопорядка;
- наносить любые надписи в здании Университета, а также на прилегающих к Университету тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах Университета;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Университета, службу правопорядка;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам Университета, службе правопорядка;
- приносить с собой напитки и еду.

4.7. Посетители:

- нарушившие настоящие Правила, могут быть отстранены от участия в мероприятии, а также не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Университете.
- причинившие ущерб Университету, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок посещения мероприятий

5.1. Программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения посетителей мероприятия.

5.2. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 15-30 минут до его начала.

5.3. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

5.4. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

5.5. Посетители, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (администрация Университета оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

5.6. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, Правила внутреннего распорядка Университета, Правила о порядке

посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, которые проводятся в Университете.

6. Правила посещения мероприятий, организуемых вне Университета

6.1. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся Университета, являющиеся участниками мероприятия;
- обучающиеся Университета, являющиеся зрителями;
- уполномоченные работники Университета, назначенные ответственными за подготовку и сопровождение участников мероприятия,

6.2. Ответственные лица за подготовку к участию обучающихся в мероприятии отвечают за;

- организационно-методическое, техническое обеспечение во время подготовки к мероприятию и участия в нем;
- качество выступления студентов на мероприятии, за результативность подготовки обучающихся к мероприятию;
- разработку и оформление, своевременную отправку требуемой документации;
- соответствующий внешний вид участников мероприятия;
- явку обучающихся на мероприятие.

6.3. Сопровождающие лица отвечают за:

- сохранность жизни и здоровья обучающихся;
- обеспечение дисциплины, норм этического поведения участниками мероприятия;
- соблюдение проведенных с обучающимися инструктажей по технике безопасности;
- сохранность вверенного им имущества Университета;
- предоставление в Университет документов об участии студентов в мероприятии (финансовых документов, фото, видеоматериалов, копии сертификатов, грамот, дипломов, и др.) и отчета об участии обучающихся в мероприятии.

6.4. Обучающимся как участникам мероприятия необходимо:

- в процессе участия в мероприятии выполнять все рекомендации организаторов мероприятия и (или) ответственных лиц за подготовку студентов к мероприятию;
- иметь при себе необходимые документы и работы;
- своевременно прибыть к месту отправки на мероприятие;
- иметь соответствующий проводимому мероприятию внешний вид;
- бережно обращаться с имуществом Университета (костюмом, техникой, инвентарем и др.);
- соблюдать технику безопасности;
- информировать сопровождающих лиц обо всех возникающих проблемах в процессе участия в мероприятии.

6.5. Порядок посещения мероприятий вне Университета:

6.5.1. На основании письменного документа (письма, приглашения и др.) сторонней организации с приглашением обучающихся Университета принять участие в мероприятии администрацией Университета рассматривается вопрос о целесообразности и возможности участия обучающихся в данном мероприятии.

6.5.2. При посещении мероприятий вне Университета с обучающимися проводится инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности на рабочем месте с отметкой в соответствующем журнале.

6.5.3. Состав обучающихся, принимающих участие в мероприятии, должен быть утвержден приказом ректора Университета, уполномоченным проректором и (или) распоряжением директора учебного структурного подразделения.

6.5.4. Программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия, условиям участия обучающихся, должны быть заранее доведены до сведения участников, посетителей мероприятия.

6.5.5. Ответственное лицо за подготовку, сопровождение обучающихся на мероприятие отчитывается о ходе подготовки, результатах участия, дисциплине, соблюдении правил безопасности.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему утверждаются ректором и вводятся в действие с момента утверждения.

8. Согласование

Положения о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом в ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»

Разработал:

Начальник управления молодежной
политики

«27» 05 2019 г.

С.В. Шмидт

Проверил:

Начальник отдела обеспечения качества

«27» 05 2019 г.

Н.Н. Новоселова

Согласовано:

Проректор по учебной работе

«28» 05 2019 г.

Н.А. Пропой

Проректор по науке и инновациям

«28» 05 2019 г.

А.А. Попов

Проректор по непрерывному
образованию

«28» 05 2019 г.

М.В. Адамова