

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»

Протокол от 26.02.2026 г. № 13

Председатель Ученого совета, ректор



Т.Г. Краснова

**Порядок подготовки заключения по диссертации
и выдачи его соискателю ученой степени, выполненной
в ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет
им. Н.Ф. Катанова»**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок подготовки заключения по диссертации, выполненной в ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова», и выдачи заключения соискателю ученой степени (далее – Порядок) определяет процедуру, сроки подготовки и выдачи соискателю ученой степени кандидата наук, соискателю ученой степени доктора наук заключения по диссертации, выполненной в ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» (далее – Университет).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с положениями следующих нормативных документов (в действующей редакции):

- Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Приказа Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.04.2021 № 62998);
- Приказа Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.12.2017 № 49121);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.10.2021 № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;
- Приказа Минобрнауки России от 31.05.2023 № 534 «Об утверждении правил формирования перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны

быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, и требований к рецензируемым научным изданиям для включения в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.07.2023 № 74207);

- Решения Президиума Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.06.2012 № 25/52 «О формах заключения диссертационного совета по диссертации и заключения организации, в которой выполнена диссертация или к которой был прикреплен соискатель» (с изменениями от 08.02.2013 г.);
- других правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка и др.

3. Заключение по диссертации (далее – Заключение) – это документ, в котором отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (в том числе п. 14 Положения о присуждении ученых степеней), научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

4. Соискатель ученой степени кандидата наук, соискатель ученой степени доктора наук (далее – соискатель) – лицо с высшим образованием, подготовившее диссертацию на соискание ученой степени кандидата или доктора наук, местом выполнения которой является Университет.

5. Соискатели, имеющие право получить Заключение в Университете:

5.1. лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, подготовившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук во время освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета (далее – аспиранты);

5.2. лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, подготовившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре при прикреплении к Университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – прикрепленные лица);

5.3. лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, имеющие ученую степень кандидата наук, подтвержденную дипломом кандидата наук, подготовившие диссертацию на соискание ученой степени доктора наук, и занимающие по основному месту работы должности научных и (или) педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – НПП);

5.4. лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, подготовившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета, и занимающие по основному месту работы должности НПП Университета;

5.5. лица, которые ранее имели один из вышеуказанных статусов и подготовили диссертацию на основе результатов научных исследований, проведенных ими в

Университете.

6. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры в ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н. Ф. Катанова», Заключение выдается не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации.

7. Лицу, прикрепленному для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н. Ф. Катанова», и успешно прошедшему итоговую аттестацию, Заключение выдается не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации.

8. Лицам, указанным в пунктах 5.4, 5.5, и не относящимся к аспирантам или прикрепленным лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию в текущем году, срок подготовки и выдачи Заключения по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук не должен превышать 2 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени на имя ректора заявления о выдаче заключения.

9. Лицам, указанным в пункте 5.3, 5.5, срок подготовки и выдачи Заключения по диссертации на соискание ученой степени доктора наук не должен превышать 3 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени на имя ректора заявления о выдаче заключения.

10. Заключение по диссертации является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения ректором университета или проректором по науке и инновациям.

II. Порядок подачи заявления соискателя ученой степени о рассмотрении его диссертации

11. Соискатель ученой степени, подготовивший диссертацию в ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова», подает в отдел аспирантуры и докторантуры на имя ректора университета заявление о выдаче ему Заключения по форме *Приложения 1* (далее - заявление).

12. Заявление о выдаче Заключения подается соискателем лично или посредством почтовой связи по адресу 655017, г. Абакан, пр. Ленина, д. 92 строение 1 (админ. корпус), каб.102, отдел аспирантуры и докторантуры.

13. Заявление согласуется с научным руководителем / научным консультантом, заведующим кафедрой, осуществляющей подготовку аспирантов по научной специальности соискателя, директором учебного или научного структурного подразделения (далее, соответственно – УСП, НСП), заведующим отделом аспирантуры и докторантуры.

14. Факт подачи заявления фиксируется отделом аспирантуры и докторантуры в журнале регистрации заявлений для подготовки и выдачи заключений по диссертациям соискателей ученых степеней.

15. Заявление подается при условии сдачи соискателем кандидатских экзаменов (для соискателей ученой степени кандидата наук), апробации результатов диссертации на конференциях и наличия у соискателя необходимого количества публикаций по теме диссертации.

16. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях (далее - рецензируемые издания).

17. К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии (далее ВАК).

18. Приравнивание публикаций в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, к публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях осуществляется с учетом категорирования рецензируемых изданий на основании рекомендации ВАК.

19. К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации (за исключением диссертации, оформленной в виде научного доклада, подготовленного на основе совокупности ранее опубликованных соискателем ученой степени работ по соответствующей отрасли науки, имеющих большое значение для науки, техники и технологий (далее -- диссертация в виде научного доклада), в рецензируемых изданиях с учетом их категорирования приравниваются на основании рекомендации ВАК патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

20. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

- по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии и теологии – не менее 15;
- по остальным отраслям науки – не менее 10.

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора наук, оформленной в виде научного доклада, в рецензируемых изданиях, определяемых в соответствии с рекомендацией Комиссии, должно быть за последние 10 лет не менее 50.

21. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

- по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии и теологии – не менее 3;
- по остальным отраслям науки – не менее 2.

22. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, оформленной в виде научного доклада, в рецензируемых изданиях, определяемых в соответствии с рекомендацией Комиссии, должно быть не менее 10.

23. Для публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях на основании рекомендации ВАК в зависимости от отрасли науки определяются категории рецензируемых изданий, согласно которым такие публикации учитываются при определении соответствия критерию, предусмотренному настоящим пунктом в отношении количества публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в том числе диссертации в виде научного доклада.

24. В диссертации соискатель ученой степени обязан сослаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

25. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

III. Порядок организации заседания по рассмотрению диссертации

26. На основании заявления соискателя ректор (проректор по науке и инновациям) поручает директору соответствующего УСП, НСП организовать проведение экспертизы диссертации соискателя ученой степени кандидата / доктора наук и подготовку Заключения, устанавливает срок подготовки Заключения.

27. Соискатель передает заявление с визой ректора (проректора по науке и инновациям) директору УСП (НСП).

28. После получения заявления соискателя с визой ректора (проректора по науке и инновациям) директор УСП (НСП):

- назначает дату заседания;
- назначает ответственного за проведение заседания либо принимает решение о проведении заседания под своим председательством (далее – ответственный за проведение заседания);
- определяет форму заседания, на котором будет рассмотрена диссертация.

29. При определении формы заседания учитываются следующие условия, необходимые для проведения заседания:

- количественный состав участников заседания не может быть менее 5 человек;
- на заседании по рассмотрению диссертации на соискание ученой степени доктора наук должны присутствовать не менее двух докторов наук, являющихся специалистами по научной специальности рассматриваемой диссертации;
- на заседании по рассмотрению диссертации на соискание ученой степени кандидата наук должны присутствовать не менее одного доктора наук и одного кандидата наук или двух кандидатов наук, являющихся специалистами по научной специальности рассматриваемой диссертации.

Возможные формы заседания в рамках УСП / НСП, на котором проводится рассмотрение диссертации на предмет ее готовности к защите в диссертационном совете, могут быть:

- заседание коллегиального органа учебного (научного) структурного подразделения (кафедры, лаборатории или научно-исследовательского института), в котором выполнена диссертация;
- расширенное заседание коллегиального органа УСП, НСП (кафедры, лаборатории, научно-исследовательского института), в котором выполнена диссертация (в случае, если в составе УСП / НСП нет необходимого количества докторов наук или нет минимального необходимого количественного состава участников заседания);
- совместное заседание учебных (научных) структурных подразделений (кафедр, лабораторий, научно-исследовательских институтов), в которых выполнена диссертация (в случае, если диссертация выполнена более чем в одном учебном структурном подразделении).

30. На заседание могут быть приглашены работники других подразделений университета или других организаций, являющиеся специалистами по профилю рассматриваемой диссертации.

В особых случаях по решению ректора (проректора по науке и инновациям) рассмотрение диссертации на предмет ее готовности к защите в диссертационном совете может проводиться в рамках заседания научно-технического совета университета, научного семинара по соответствующей научной специальности или другого коллективного органа университета с обязательным участием представителей структурного подразделения, в котором выполнена диссертация, являющихся специалистами по профилю рассматриваемой диссертации.

Руководитель УСП / НСП, коллегиального органа управления (заведующий кафедрой, лабораторией, директор, председатель научно-технического совета и т.д.) не

может организовывать и проводить заседание для рассмотрения диссертации, по которой он является научным руководителем, научным консультантом.

31. Соискатель предоставляет ответственному за проведение заседания:

- экземпляры диссертации и проекта автореферата на бумажных носителях в количестве, необходимом для передачи рецензентам;
- список опубликованных соискателем учебных изданий и научных трудов, оформленный в соответствии с *Приложением 2*, подписанный соискателем, научным руководителем / научным консультантом, заведующим кафедрой, на которой выполнена диссертация, и заверенный ученым секретарем Университета, и их оригиналы (или копии);
- документы, подтверждающие практическую ценность диссертации - справки об использовании / акты о внедрении результатов диссертации (при наличии);
- копию приказа о назначении научного руководителя / научного консультанта и утверждении темы диссертации;
- заявление об ознакомлении с процедурой проверки диссертации на объем заимствования в системе «Антиплагиат» (*Приложение 3*);
- справку с отчетом о результатах проверки диссертации на объем заимствований (*Приложение 4*);
- сведения о научном руководителе / научном консультанте (ФИО, год рождения, гражданство, основное место работы, должность, ученая степень с указанием шифра специальности, по которой защищена диссертация, ученое звание (при наличии), заверенные в отделе аспирантуры и докторантуры (*Приложение 5*) на основании заявления научного руководителя / научного консультанта о согласии на обработку персональных данных;
- отзыв научного руководителя / научного консультанта – характеризующий научную деятельность и личность соискателя в период подготовки диссертационной работы;
- документы о сданных кандидатских экзаменах в соответствии с научной специальностью диссертации (для соискателя ученой степени кандидата наук);
- портфолио – материалы, которые могут быть использованы при рассмотрении диссертации и оформлении заключения: сведения об участии в выполнении НИР по грантам, программам и т.п., сертификаты участника конференций, информацию о заявках на регистрацию объектов интеллектуальной собственности, патенты, свидетельства о регистрации программ для ЭВМ, баз данных, и т.п. (при наличии).

По медицинским наукам соискатель предоставляет первичные документы, подтверждающие достоверность и обоснованность полученных результатов (обязательные - протоколы исследований с приложением информированного согласия на проведение исследования; другие – по требованию назначенных рецензентов).

По другим наукам соискатель предоставляет дополнительные документы по требованию назначенных рецензентов.

32. При оформлении рукописи диссертации и проекта автореферата рекомендуется придерживаться общих требований к оформлению кандидатских и докторских диссертаций и авторефератов диссертаций по всем отраслям знаний (ГОСТ Р 7.0.11-2011). Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно ГОСТ 7.0.100–2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. В диссертации аспирант обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

33. Проверка рукописи диссертации на неправомерные заимствования в системе «Антиплагиат» производится ответственным лицом на кафедре, на которой выполнена диссертация.

34. Оригинальность текста диссертации, по результатам проверки в системе «Антиплагиат», необходимая для получения Заключения, должна составлять не менее 70 процентов. Определение доли текста диссертации, воспринятого электронной системой как заимствование и (или) цитирование рекомендуется при необходимости осуществлять с учетом сопоставления текста соискателя ученой степени с текстами его же ранее опубликованных работ (что нельзя считать неправомерным заимствованием), руководствуясь при этом положениями законодательства об авторском праве. Электронная система проверки диссертации на наличие неправомерного заимствования – инструмент, упрощающий процесс анализа диссертации на соискание ученой степени на соответствие критериям новизны и оригинальности и не исключающий участие экспертов в процессе проверки текстов на наличие нарушений установленных требований.

Ответственность за наличие в диссертации неправомерного заимствованного материала без ссылок на автора или источник заимствования, а также иных нарушений прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации несет лично соискатель ученой степени.

Работы, имеющие низкий процент оригинальности, требуют доработки.

35. Заявитель вправе отозвать заявление до даты обсуждения диссертации, подав на имя ректора заявления в свободной форме, подача заявления осуществляется через отдел аспирантуры и докторантуры.

36. После ознакомления с предоставленными материалами ответственный за проведение заседания совместно с руководителем УСП / НСП, определяют дату заседания коллегиального органа УСП / НСП, на котором назначают двух рецензентов, способных провести квалификационный анализ диссертации.

Рецензентами докторской диссертации назначаются лица, имеющие ученую степень доктора наук; рецензентами кандидатской диссертации назначаются лица, имеющие степень доктора или кандидата наук.

К рецензированию могут быть привлечены работники других подразделений университета или организаций.

Рецензенты должны являться специалистами по профилю рассматриваемой диссертации, иметь научные труды по научной специальности, по которой предоставляется диссертация.

37. Рецензент оценивает:

- соответствие выполненной соискателем диссертации требованиям, установленным Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (в том числе требованиям п. 14);
- актуальность темы исследования;
- личное участие автора в процессе получения научных результатов, изложенных в диссертации;
- степень обоснованности и достоверности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации;
- новизну результатов проведенных исследований;
- теоретическую и практическую значимость полученных результатов исследования, возможность их использования;
- ценность научных работ аспиранта, полноту изложения материалов диссертации в опубликованных работах;
- структуру диссертации, язык и стиль автора;
- соответствие диссертации паспорту научной специальности, по которой она выполнена.

Рецензент может высказать критические замечания по диссертации, предложить доработать диссертацию и заявить о необходимости ее повторного рассмотрения.

Рецензент должен чётко сформулировать свое заключение:

- «Работа рекомендована к защите»;
- «При устранении замечаний, содержащихся в рецензии, работа может быть представлена к защите без повторной экспертизы»;
- «При устранении замечаний, содержащихся в рецензии, работу следует представить на повторную экспертизу»;
- «Дальнейшее рассмотрение работы нецелесообразно».

Рецензент составляет письменную рецензию и передаёт её ответственному за проведение заседания.

38. После получения рецензий ответственный за проведение заседания либо оформляет ко дню заседания проект Заключения, либо даёт поручение (как правило, работнику подразделения, в котором выполнена диссертация) оформить проект Заключения ко дню заседания. Поручение оформить проект Заключения может быть дано одному из рецензентов. Составление проекта заключения не может быть поручено соискателю учёной степени, его научному руководителю / научному консультанту.

39. Соискатель имеет право ознакомиться с заключением рецензентов и проектом Заключения университета до начала обсуждения диссертации.

40. Форма Заключения и рекомендации по заполнению формы прилагаются в *Приложении 5*.

41. Не позднее, чем за пять дней до дня заседания ответственный за проведение заседания размещает на информационном стенде подразделения извещение о проведении заседания.

42. Участники заседания должны быть ознакомлены с проектом Заключения до начала заседания.

IV. Порядок проведения заседания по рассмотрению диссертации

43. Заседание, на котором проводится обсуждение диссертации, правомочно при наличии на заседании не менее 2/3 от числа лиц, обязанных в нем участвовать (включая работающих по совместительству), а также при наличии необходимого количества докторов и кандидатов наук – специалистов по научной специальности представляемой диссертации, установленного в п. 29 настоящего Порядка.

44. В случае, если на заседание были приглашены сотрудники других подразделений университета или других организаций, являющиеся специалистами по профилю рассматриваемой диссертации, они учитываются в составе присутствующих и при определении квалификационного кворума.

45. Председательствующим на заседании по рассмотрению диссертации является ответственный за проведение заседания.

Для ведения протокола заседания из состава присутствующих назначается секретарь.

При рассмотрении диссертации на заседании научно-технического совета (НТС), научного семинара по соответствующей научной специальности или другого коллективного органа университета протокол ведет утверждённый ученый секретарь НТС, секретарь научного семинара и т.п.

46. Диссертация, выполненная в ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова», обсуждается при обязательном участии соискателя.

47. Председатель открывает заседание, сообщает о наличии кворума, оглашает повестку дня, отмечает присутствие / отсутствие рецензентов, научного руководителя / научного консультанта.

Соискатель делает краткое сообщение (продолжительностью до 20 минут), в котором обосновывает актуальность темы исследования, цели и задачи исследования, основные положения диссертации, излагает основное содержание работы по разделам, полученные результаты и выводы, определяет теоретическую и практическую значимость работы. Устное сообщение сопровождается презентацией.

По окончании сообщения соискатель отвечает на вопросы. Вопросы по теме диссертации могут задавать в устной и в письменной форме.

Далее слово предоставляется научному руководителю / научному консультанту.

Отзыв научного руководителя / научного консультанта содержит указания на:

- актуальность темы исследования;
- соответствие результатов кандидатской диссертации поставленным целям и задачам;
- степень сформированности исследовательских качеств;
- умение работать с научной, методической, справочной литературой и электронными информационными ресурсами;
- личные качества выпускника, проявившиеся в процессе работы над диссертацией.

В заключение отзыва научный руководитель / научный консультант формулирует свое мнение о выполненной соискателем работе, о рекомендации к защите диссертации на соискание ученой степени.

В случае его отсутствия отзыв научного руководителя / научного консультанта по поручению председателя оглашается одним из присутствующих на заседании (как правило, из состава подразделения, в котором выполнена диссертация).

Затем слово предоставляется рецензентам. Присутствие рецензентов не является обязательным; в случае их отсутствия письменные рецензии по поручению председателя оглашаются кем-либо из присутствующих на заседании (как правило, из состава подразделения, в котором выполнена диссертация).

Соискатель учёной степени отвечает на замечания, сделанные рецензентами.

После этого слово предоставляется другим лицам, пожелавшим принять участие в дискуссии.

48. По окончании обсуждения открытым голосованием простым большинством голосов принимается решение о возможности или невозможности рекомендовать диссертацию к защите.

49. Если в ходе заседания замечаний по диссертации сделано не было, либо замечания аргументированно отведены соискателем, принимается решение рекомендовать диссертацию к защите. После этого текст диссертации считается окончательным. После признания текста диссертации окончательным дальнейшее внесение изменений в текст не допускается. Заключение утверждается открытым голосованием простым большинством голосов и передаётся в отдел аспирантуры и докторантуры для согласования. Отдел аспирантуры и докторантуры передает подготовленное Заключение на утверждение ректору университета (проректору по науке и инновациям) в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

Если в ходе заседания были сделаны замечания, не затрагивающие существа работы, а касающиеся лишь композиционных, редакционно-стилистических, технических моментов, и время, необходимое для исправления текста диссертации, позволяет выдать соискателю Заключение в установленный срок, принимается решение рекомендовать диссертацию к защите. Заключение утверждается открытым голосованием простым большинством голосов. Соискателю назначается срок для устранения указанных недочётов в тексте диссертации. После заседания соискатель вносит в текст диссертации указанные поправки. Перечень внесённых изменений, подписанный соискателем и его научным руководителем / научным консультантом, согласовывается с ответственным за проведение заседания и рецензентами и прикладывается к протоколу заседания. После

этого текст диссертации считается окончательным и дальнейшее внесение изменений в текст не допускается. Заключение передаётся для согласования в отдел аспирантуры и докторантуры. Затем отдел аспирантуры и докторантуры передает подготовленное Заключение для утверждения ректору университета (проректору по науке и инновациям).

50. Если в диссертации обнаружены существенные недочеты, на исправление которых требуется время, не позволяющее выдать соискателю Заключение в установленный срок, или текст диссертации требует доработки принципиального характера, диссертация не рекомендуется к защите. Заключение утверждается открытым голосованием простым большинством голосов и передаётся для согласования в отдел аспирантуры и докторантуры. Отдел аспирантуры и докторантуры передает Заключение для утверждения ректору университета (проректору по науке и инновациям) в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

51. В случае, если диссертация не рекомендована к защите, после доработки текста диссертации соискатель вновь подаёт заявление на имя ректора, и процедура рассмотрения диссертации начинается заново. При необходимости ответственный за проведение заседания принимает решение о назначении новых рецензентов.

52. На заседании, посвящённом повторному обсуждению диссертации, соискатель докладывает о результатах предпринятой доработки. Если, по мнению рецензентов и участников заседания, соискатель справился со своей задачей, принимается решение рекомендовать диссертацию к защите. После этого текст диссертации считается окончательным. После признания текста диссертации окончательным дальнейшее внесение изменений в текст не допускается. Заключение утверждается открытым голосованием простым большинством голосов и передаётся в отдел аспирантуры и докторантуры для согласования. Отдел аспирантуры и докторантуры передает Заключение для утверждения ректору университета (проректору по науке и инновациям) в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

53. Заседание, на котором обсуждается диссертация, оформляется протоколом, в котором должен быть полностью отражён ход заседания.

В протоколе:

- приводится список всех присутствовавших, а также отсутствовавших из числа обязанных присутствовать, на заседании с указанием фамилии, инициалов, занимаемой должности (с указанием организации и подразделения), учёной степени, учёного звания);
- указываются председатель и секретарь заседания;
- включается (или прикладывается) доклад соискателя;
- включается выступление научного руководителя / научного консультанта (или прикладывается отзыв);
- излагаются заданные соискателю вопросы и ответы на них;
- приводятся выступления рецензентов (или прикладываются письменные рецензии);
- отображаются выступления присутствующих на заседании;
- излагаются ответы соискателя на вопросы и замечания, высказанные в отзывах рецензентов и в дискуссии;
- приводятся решения о возможности или невозможности рекомендовать диссертацию к защите и об утверждении Заключения (с указанием результатов голосования);
- включается (или прикладывается) полный текст заключения в окончательной редакции.

54. Протокол подписывают председатель заседания и секретарь заседания.

55. Если обсуждение диссертации соискателя потребовало проведения повторного заседания, то в делопроизводстве кафедры хранятся два протокола:

первоначальный протокол заседания по обсуждению диссертации и протокол заседания по вопросу о доработке диссертации.

V. Порядок выдачи Заключения соискателю

56. Заключение организации оформляется в двух экземплярах, подписывается руководителем УСП / НСП, коллегиального органа управления (заведующим кафедрой, лабораторией, директором, председателем научно-технического совета и т.д.) заведующим кафедрой, утверждается ректором университета / проректором по науке и инновациям, скрепляется гербовой печатью университета и выдаётся в отделе аспирантуры и докторантуры соискателю учёной степени.

57. Ректор университета (проректор по науке и инновациям) вправе затребовать для контроля копии протокола заседания, рецензии и другие материалы заседания по рассмотрению диссертации.

VI. Заключительные положения

58. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения.

59. Изменения и дополнения вносятся на основании решения Ученого совета Университета.

Лист согласования
Порядка подготовки заключения по диссертации и выдачи его
соискателю ученой степени, выполненной
в ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»

Разработали:

Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры

« 25 » 02 2026 г.



И.М. Купчигина

Проверил:

Проректор по науке и инновациям

« 25 » 02 2026 г.



А.А. Попов

Согласовано:

Начальник УНИИиПНПК

« 25 » 02 2026 г.



С.А. Кырова

Директор центра обеспечения качества

« 25 » 02 2026 г.



Н.В. Гельд

Форма заявления соискателя ученой степени о выдаче ему Заключения

Ректору
ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»

Фамилия И.О. ректора
соискателя ученой степени
кандидата / доктора _____ наук
отрасль науки

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)
соискателя

ЗАЯВЛЕНИЕ.

____. ____ . 20 ____

Прошу организовать рассмотрение моей диссертации «Название диссертации» по специальности шифр и наименование научной специальности на соискание учёной степени кандидата / доктора отрасль науки наук на предмет её рекомендации к защите в диссертационном совете.

Диссертация выполнена в (на) наименование учебного или научного подразделения, где выполнена диссертация ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова».

Научный руководитель (консультант) - должность и место работы с указанием структурного подразделения и названия организации, учёная степень, учёное звание, Фамилия, Имя, Отчество - при наличии.

На момент подачи заявления являюсь аспирантом / докторантом / работником (указать должность с указанием подразделения и названия организации) / прикреплен (прикреплена) к ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» для подготовки диссертации без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (лица, ранее имевшие один из вышеуказанных статусов соискателя учёной степени, дополнительно приводят сведения о периоде пребывания в данном статусе).

Согласен (согласна) на дальнейшую обработку моих персональных данных, необходимую при проведении процедуры подготовки и выдачи заключения по диссертации на соискание учёной степени кандидата наук / на соискание учёной степени доктора наук, подготовленной в ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова».

И.О. Фамилия
подпись

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель (консультант) _____ И.О. Фамилия
подпись

Зав. кафедрой наименование кафедры _____ И.О. Фамилия
подпись

Директор УСП / НСП _____ И.О. Фамилия
подпись

Зав. отделом аспирантуры
и докторантуры _____ И.О. Фамилия
подпись

Форма списка опубликованных учебных изданий и научных трудов
соискателя ученой степени
СПИСОК

опубликованных учебных изданий и научных трудов
соискателя ученой степени

фамилия, имя, отчество (при наличии) соискателя ученой степени полностью

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности (с указанием вида публикации. Для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа. Для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции/съезда /симпозиума/семинара/форума /конгресса. Научные труды, опубликованные в изданиях, текущие номера которых или их переводные версии входят хотя бы в одну из международных реферативных баз данных и систем цитирования Web of Science, Scopus, PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer или GeoRef, приводятся на русском языке или на языке оригинала (без перевода на русский язык). К списку прилагаются копии страниц на сайтах указанных международных реферативных баз данных и систем цитирования, подтверждающие вхождение в них изданий, в которых опубликованы научные труды соискателя ученого звания (на день их выхода в свет)	Форма учебных изданий и научных трудов (печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная)	Выходные данные (место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных конференций, съездов, симпозиумов, семинаров, форумов, конгрессов; для электронных изданий указывается номер государственной регистрации уполномоченной государственной организации)	Объем (количество печатных листов или страниц; публикаций дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю)	Соавторы (фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе)
1	2	3	4	5	6
Учебные издания					
1.					
2.					

...					
Научные труды					
3.					
4.					
...					
Патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем					
5.					
6.					
...					

Соискатель ученой степени _____ И.О. Фамилия
подпись

Согласовано:

Научный руководитель (консультант) _____ И.О. Фамилия
подпись

Заведующий кафедрой
(руководитель подразделения, организации) _____ И.О. Фамилия
подпись

Список верен:

Ученый секретарь
Ученого совета университета _____ И.О. Фамилия
подпись

*Форма заявления об ознакомлении с процедурой проверки диссертации
на объем заимствования в системе «Антиплагиат»*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

Институт _____
наименование института

Кафедра _____
название кафедры

Заявление об ознакомлении соискателя ученой степени *кандидата / доктора наук*
с процедурой проверки диссертации
на объем заимствования в системе «Антиплагиат»

Я, _____,
Фамилия, Имя, Отчество – при наличии

соискатель ученой степени *кандидата / доктора наук* по научной специальности

шифр и наименование научной специальности

ознакомлен(а) с тем, что моя диссертация, выполненная на тему: _____

« _____
название работы

»,

подлежит проверке системой «Антиплагиат» на объем заимствования в соответствии с п. 14 Положения о присуждении ученых степеней.

Диссертация выполнена мною самостоятельно. Используемые в диссертации заимствования из печатных и электронных источников имеют соответствующую ссылку.

дата

_____ И.О. Фамилия
подпись

Форма сведений о научном руководителе / научном консультанте

Сведения о научном руководителе / научном консультанте
соискателя ученой степени кандидата / доктора отрасль науки наук

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) соискателя

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Год рождения, гражданство	Место основной работы (с указанием организации, министерства (ведомства), города)	Должность	Ученая степень (с указанием шифра научной специальности, по которой защищена диссертация)	Ученое звание (при наличии)
1						

Научный руководитель / научный консультант _____ И.О. Фамилия
подпись

дата

Согласовано:

Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры _____ И.О. Фамилия
подпись

дата

Форма заключения по диссертации на соискание ученой степени, выполненной в ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор / Проректор по науке и инновациям
ФГБОУ ВО «Хакасский государственный
университет им. Н.Ф. Катанова»
ученая степень, ученое звание
_____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»

Диссертация « _____
_____»

(название диссертации)

выполнена на (в) _____

(наименование учебного или научного структурного подразделения)

В период подготовки диссертации соискатель *Фамилия, Имя, Отчество* - при наличии
(полностью) работал в _____

(полное официальное название организации в соответствии с уставом,

наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)

В _____ году окончил(а) _____

(наименование образовательного учреждения высшего (профессионального) образования
по специальности / направлению подготовки _____

(наименование специальности / направления подготовки)

ДЛЯ СОИСКАТЕЛЕЙ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК

В _____ году окончил(а) аспирантуру _____

(наименование образовательного учреждения высшего (профессионального) образования)
по направлению подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) _____
шифр (при наличии) и наименование направленности (профиля),

соответствующей научной специальности)

Диплом об окончании аспирантуры _____
(серия, номер, регистрационный номер)

и приложение к диплому _____ выданы в _____ году.
(серия, номер, регистрационный номер)

ИЛИ

В _____ году окончил(а) аспирантуру _____

(наименование образовательного учреждения высшего (профессионального) образования)
по научной специальности _____

(шифр и наименование научной специальности)

Свидетельство об окончании аспирантуры _____

(серия – при наличии, номер,

выдано _____ в году.

_____ регистрационный номер

**ДЛЯ ЛИЦ, ПРИКРЕПЛЕННЫХ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА
СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ**

Для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с дд.мм.гггг. по дд.мм.гггг. был(а) прикреплен(а) к _____

_____ (полное официальное название организации в соответствии с уставом)

ДЛЯ СОИСКАТЕЛЕЙ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК

Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов выдано в 20__ г. _____

_____ (полное официальное название организации в соответствии с уставом)

Справка об обучении (о сдаче кандидатских экзаменов) № ____ от дд.мм. гггг. или о периоде обучения в аспирантуре с результатами сдачи кандидатских экзаменов выдана в 20__ г. _____

_____ (полное официальное название организации в соответствии с уставом)

ДЛЯ СОИСКАТЕЛЕЙ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ДОКТОРА НАУК

В _____ году _____

(Фамилия, Имя, Отчество – при наличии (полностью))

защитил(а) диссертацию на соискание ученой степени кандидата _____ наук

(отрасль наук)

в диссертационном совете при / созданном на базе _____

_____ (полное официальное название организации в соответствии с уставом)

по научной специальности _____,

(шифр и наименование научной специальности)

диплом кандидата наук _____

(серия, номер, регистрационный номер,

_____ год выдачи диплома кандидата наук)

Научный руководитель (консультант) – _____

(фамилия, имя, отчество - при наличии, ученая степень, учёное звание)

(основное место работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом)

(наименование структурного подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

(В тексте заключения отражается следующая информация)

Оценка выполненной соискателем работы

Диссертация _____

(инициалы, фамилия соискателя)

является научно-квалификационной работой, в которой (приводится оценка выполненной соискателем работы в соответствии с пунктом 9 Положения о присуждении учёных степеней).

Актуальность темы и направленность исследования

Обосновывается актуальность избранной темы диссертационного исследования на фоне общего состояния проблемы, характеризуется степень её разработанности в данной отрасли науки, отображается связь темы диссертации с направлением исследований учреждения (организации, отдела, кафедры, в которых выполнялась работа), в том числе выполняемым по грантам, программам, договорам и т.п.

Утверждение темы диссертации, назначение научного руководителя / научного консультанта

Тема утверждена решением Учёного совета ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» от дд.мм.гггг., протокол № __, приказом от дд.мм.гггг. № __ /асп.

Научным руководителем/ научным консультантом назначен ученая степень, ученое звание (при наличии), инициалы, фамилия (приказ от дд.мм.гггг. № __ /асп).

В случае двойного научного руководства приводится обоснование необходимости назначения второго руководителя.

Личное участие автора в получении результатов, изложенных в диссертации

В данном разделе не перечисляются полученные автором результаты, а приводятся сведения, характеризующие степень личного участия автора в процессе их получения, подтверждается роль автора в разработке идей, в постановке и выполнении задач, участие в обосновании решений и выработке научных рекомендаций, высказанных в диссертационной работе.

Степень достоверности результатов проведённых исследований

Оценка степени достоверности научных результатов опирается на представительность и достоверность данных, корректность методик исследования и проведённых расчётов, выполненных в диссертации.

Новизна результатов проведённых исследований

Приводится описание результатов, полученных впервые автором диссертации, подчёркивается их отличие от известных положений, характеризуется индивидуальный вклад автора в решение проблемы. Полученные результаты могут представлять собой усовершенствование ранее известных методик и способов решения отдельных задач.

Теоретическая и практическая значимость диссертации и использование полученных результатов

Отображается значимость полученных результатов исследования для науки и практики. Устанавливается, какие результаты исследования могут быть рекомендованы для

использования, и каким образом. Приводятся сведения о состоявшемся использовании полученных результатов, подтверждённые соответствующими документами.

Апробация результатов исследования

Указываются научные мероприятия (доклады на международных, всероссийских конференциях, семинарах), на которых соискателем были представлены материалы исследования по теме диссертации.

Описывается апробация полученных результатов исследования в рамках организации (обсуждение на заседании кафедры, лаборатории, НТС и пр.).

Отмечается использование результатов исследования на практике (акты внедрения) и(или) в учебном процессе и их значимость.

Ценность научных работ соискателя, полнота изложения материалов диссертации в опубликованных работах

Указывается общее количество публикаций по теме диссертации, в том числе - количество работ разной ценности; приводится перечень работ соискателя по теме диссертации; в каждой публикации указывается её общий объём и авторский вклад; делается вывод о полноте изложения материалов диссертации в опубликованных работах.

Соответствие содержания диссертации избранной научной специальности и отрасли науки

Подтверждается соответствие материалов диссертации избранной научной специальности и отрасли науки на основе анализа предмета исследования в соответствии с пунктами паспорта специальности (перечисляются соответствующие пункты паспорта специальности с их характеристикой).

Диссертация « _____
_____ »

(название диссертации)

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) соискателя рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание учёной степени кандидата (доктора) наук

(отрасль науки)

по специальности(ям) _____

(шифр(ы) и наименование специальности(ей))

Заключение принято на заседании (наименование кафедры / института, научно-технического совета, научного семинара) _____

(полное наименование структурного подразделения организации)

Присутствовало на заседании - чел. Результаты голосования: «за» __ чел., против» - чел., «воздержалось» - чел., протокол №__ от дд.мм.гггг.

(подпись лица, оформившего заключение)

*(фамилия, имя, отчество – при наличии,
ученая степень, ученое звание, должность,
наименование структурного
подразделения)*