

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации
студентов

ФГБОУ ВО «ХГУ им.Н.Ф. Катанова»

 Н.В. Кириенко

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»


Протокол от 24.09.2020г. № 4

Председатель Ученого совета, ректор

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета обучающихся

ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»

 К.Е. Филинова

 Т.Г. Краснова



ПОЛОЖЕНИЕ

об обучении по индивидуальному учебному плану по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях нормативно-правового обеспечения организации обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и реализации обучающимися права на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.2. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) регламентирует организацию обучения по индивидуальным учебным планам по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программам аспирантуры) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее - Университет).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.07.2020 №845/369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом Университета;
- иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

аттестационная комиссия – комиссия, формируемая для образовательной программы или группы образовательных программ, с целью проведения аттестации (анализ документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве, сведений об обучении по документу об обучении, в том числе справке об обучении или о периоде обучения, документу, выданному иностранными организациями, иным документам; принятие решения о зачете результатов обучения в форме перезачета или переаттестации, рекомендации о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения);

учебный план - документ, который определяет перечень дисциплин (модулей), практик, других видов учебной деятельности с указанием их объема в часах и зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения, форм промежуточной аттестации и аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся;

индивидуальный учебный план – план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

индивидуальный календарный учебный график является составной частью индивидуального учебного плана ускоренного обучения и представляет собой график

обучения конкретного обучающегося, включающий сроки освоения дисциплин (модулей), прохождения практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации;

образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочих программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

обучающийся/аспирант - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

ускоренное обучение - процесс освоения образовательной программы в более короткий срок по сравнению с полным нормативным сроком получения образования по осваиваемой в Университете основной образовательной программе, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе индивидуального учебного плана;

перезачет - зачет пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью) вместе с результатами промежуточных аттестаций по дисциплинам (модулям) и (или) практикам;

переаттестация - оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы высшего образования;

экстерн - лицо, зачисленное в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.5. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования, образовательная программа;

ОАиД – отдел аспирантуры и докторантуры

ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова».

1.6. Обучение по индивидуальному учебному плану в Университете может быть организовано для лиц, осваивающих в Университете образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Основания перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Обучение по индивидуальному учебному плану организуется в следующих случаях:

2.1.1. перевод обучающегося на ускоренное обучение с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей обучающихся;

2.1.2. освоение программ аспирантуры в форме самообразования и зачисление в Университет в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе;

2.1.3. в других случаях по решению Ученого совета Университета.

2.2. На обучение по индивидуальному учебному плану может быть переведен обучающийся с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Срок получения образования по ОПОП ВО при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не

более срока получения образования, установленного ФГОС ВО для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их заявлению не более, чем на один год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения. При условии, что объем ОПОП ВО за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану не может составлять более 75 зачетных единиц.

2.4. На основании решения аттестационной комиссии по программам аспирантуры приказом ректора перевод на индивидуальный учебный план может осуществляться на определенный период в пределах полного срока получения образования по ОПОП ВО, установленного в соответствии с ФГОС ВО, в следующих случаях:

2.4.1. перевод обучающегося в Университет для продолжения обучения из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, если аттестационной комиссией по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации разницы в учебных планах;

2.4.2. перевод обучающегося Университета с одной образовательной программы на другую (внутри Университета), с одной формы обучения на другую, если аттестационной комиссией по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации разницы в учебных планах;

2.4.3. восстановление для продолжения обучения в Университете после отчисления, а также при выходе обучающегося после окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее - отпуска), если аттестационной комиссией по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации разницы в учебных планах;

2.5. Перевод на индивидуальный учебный план осуществляется по личному заявлению обучающегося приказом ректора. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие соответствующее обоснование перевода на индивидуальный учебный план.

3. Порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана

3.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного аспиранта на основе утвержденного учебного плана соответствующей образовательной программы в полном соответствии с действующим ФГОС ВО по направлению подготовки, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей обучающегося.

3.2. Обучение по индивидуальному учебному плану обучающегося, переведенного на ускоренное обучение, осуществляется в порядке, установленном Положением об ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение об ускоренном обучении).

3.3. Программы аспирантуры могут реализовываться в ускоренные сроки по индивидуальному учебному плану для аспирантов, имеющих диплом об окончании аспирантуры, диплом кандидата наук, диплом доктора наук, в том числе документ об образовании и (или) о квалификации, полученного в иностранном государстве, в том числе аспирантов, предоставивших справку об обучении, периоде обучения, справку (кандидатское удостоверение) о сдаче кандидатского экзамена, копию зачетной книжки, копию учебной карточки, в том числе документы, выданные иностранными организациями, иные документы, и (или) аспирантов, имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе аспирантуры, установленной университетом в соответствии с ФГОС ВО.

3.4. В случае ускоренного обучения срок получения образования при обучении по индивидуальному учебному плану для конкретного обучающегося устанавливается

Ученым советом Университета на основании решения аттестационной комиссии по программам аспирантуры, но не менее 2-х лет при освоении ОПОП ВО.

3.5. Процедура разработки и утверждения индивидуального учебного плана ускоренного обучения регламентирована Положением об ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и Положением о порядке зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской деятельности по программам аспирантуры. Обучающийся, осуществляющий обучение по индивидуальному учебному плану, одновременно переводится на индивидуальный календарный учебный график.

3.6. Процедура разработки и утверждения индивидуального учебного плана, предоставленного обучающемуся в случаях, предусмотренных п. 2.4 настоящего Положения:

3.6.1. распоряжение о разработке индивидуального учебного плана делает проректор по науке и инновациям на основании личного заявления обучающегося (Приложение 1) и решения аттестационной комиссии по программам аспирантуры, принятого по результатам аттестации (рассмотрения и анализа документов, предоставленных обучающимся);

3.6.2. ответственность за разработку индивидуального учебного плана возлагается на заведующего отделом аспирантуры и докторантуры;

3.6.3. в индивидуальный учебный план согласно учебному плану текущего учебного года и курса, на который переводится/восстанавливается/выходит из отпуска обучающийся, вносятся все дисциплины (модули), практики, объемы научно-исследовательской деятельности с указанием форм контроля и согласованных сроков отчетности, выполняемых обучающимся в период действия индивидуального плана, в том числе:

- дисциплины (модули), виды практик, объемы научно-исследовательской деятельности, рекомендованные аттестационной комиссией к переаттестации;
- ранее неизученные аспирантом учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), виды практик, которые составляют академическую разницу (разницу в учебных планах). Академическая разница, как правило, должна составлять не более 6 дисциплин.

3.6.4. годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного ФГОС;

3.7. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются продолжительностью не более 5 месяцев.

3.8. Индивидуальный учебный план утверждается проректором по науке и инновациям. Индивидуальный учебный план (Приложение 2) заполняется в 2-х экземплярах. Один экземпляр индивидуального учебного плана находится у обучающегося, второй хранится в личном деле обучающегося вместе с заявлением и прилагающимися документами в отделе аспирантуры и докторантуры.

4. Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану

4.1. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется приказом ректором Университета

4.2. После издания приказа проректор по науке и инновациям утверждает индивидуальный учебный план обучающегося.

4.3. Аспиранты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану посещают аудиторные занятия по расписанию в составе соответствующих академических групп. Индивидуальный учебный план освобождает аспиранта от обязательного посещения

учебных занятий по расписанию при условии выполнения требований, предусмотренных образовательной программой.

4.4. В соответствии с индивидуальным учебным планом обучающемуся могут быть установлены сроки прохождения промежуточной аттестации по отдельным дисциплинам (модулям) учебного плана вне сроков промежуточной аттестации, предусмотренных расписанием учебного процесса.

4.5. В качестве рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, научно-исследовательской деятельности, программ государственной итоговой аттестации при обучении по индивидуальным учебным планам используются учебно-методические материалы, разработанные для реализации ОПОП ВО с полным сроком обучения. При ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану допускается в организационно-тематическом плане в рабочих программах отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, научно-исследовательской деятельности, по которым результаты обучения были зачтены, отражать объем зачтенных часов.

4.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.7. Индивидуальный учебный план считается выполненным, если обучающимся успешно и в указанный срок пройдены все формы контроля (аттестации), в нем запланированные.

4.8. При выполнении индивидуального учебного плана соответствующего курса обучающийся переводится на следующий курс.

4.9. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана обучающимся осуществляет заведующий отделом аспирантуры и докторантуры совместно с заведующим выпускающей кафедрой.

4.10. В случае невыполнения обучающимся индивидуального учебного плана без уважительной причины он подлежит отчислению приказом ректора Университета в установленном порядке.

4.11. Обучающимся, которые обучаются на условиях договора об оказании платных образовательных услуг и переходят на индивидуальный учебный план, стоимость обучения по семестрам устанавливается пропорционально изменению осваиваемой трудоемкости образовательной программы.

5. Организация промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по индивидуальному учебному плану экстерна

5.1. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение образования определенного уровня по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в Университет по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

5.2. После зачисления экстерна в срок, не превышающий 1 месяца с даты зачисления, утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

5.3. На основании сведений, содержащихся в заявлении экстерна и подтвержденных соответствующими документами, и учебного плана избранной ОПОП ВО, заведующий отделом аспирантуры и докторантуры организует разработку индивидуального учебного плана экстерна.

5.4. По каждой дисциплине индивидуального учебного плана экстерна должны предусматриваться все формы текущего контроля, предусмотренные учебным планом по избранной ОПОП ВО.

5.5. Для подготовки отчета по практике, выполнения научно-исследовательской деятельности, подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) в индивидуальный учебный план экстерна включаются консультации в объеме, установленном локальным нормативным актом Университета.

5.6. При зачислении в качестве экстерна для прохождения государственной итоговой аттестации в индивидуальный учебный план включаются консультации по программе государственного экзамена и индивидуальные консультации для подготовки научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в объеме, предусмотренном локальным актом Университета для руководства подготовкой НКР (диссертации).

5.7. Зачисление в качестве экстерна для прохождения государственной итоговой аттестации допускается по завершении всего комплекса промежуточной аттестации по избранной ОПОП ВО, что должно подтверждаться справками об обучении, выданными образовательными организациями, имеющими государственную аккредитацию по избранной ОПОП ВО.

5.8. По желанию заявителя в индивидуальный учебный план включаются дополнительные индивидуальные консультации по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской деятельности, подготовке к аттестационным испытаниям государственной итоговой аттестации.

5.9. Индивидуальный учебный план экстерна должен содержать календарный график промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

5.10. Индивидуальный учебный план экстерна подписывается заявителем, согласовывается с заведующим отделом аспирантуры и докторантуры, директором учебного структурного подразделения, заведующим выпускающей кафедрой и утверждается проректором по науке и инновациям.

5.11. Оригинал утвержденного индивидуального учебного плана хранится в отделе аспирантуры и докторантуры. Копия индивидуального учебного плана выдается экстерну.

5.12. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6. . Заключительные положения

7.

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором.

6.2. Изменения и дополнения вносятся согласно утвержденному в Университете регламенту.

7. Согласование

Положения об обучении по индивидуальному учебному плану по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Разработали:

Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры

И.М. Купчигина

Проверил:

Проректор по науке и инновациям

А.А. Попов

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Н.А. Пропой

Проректор по непрерывному образованию

М.В. Адамова

Начальник УНИИ и ПНПК

С.А. Кырова

Директор центра обеспечения качества

Н.В. Гельд

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»

(ФИО ректора)

от _____ ФИО
Проживающего по адресу:

Заявление.

____.____.20____

Прошу предоставить мне индивидуальный учебный план на период с _____ по _____
в связи с переводом/восстановлением/выходом из отпуска для ликвидации разницы в учебных
планах/ зачислением в качестве экстерна _____

Ф.И.О.

подпись заявителя

Виза проректора по науке и инновациям

На основании решения аттестационной комиссии по программам аспирантуры от
«__» _____ 20 __ г. (протокол № __, прилагается) перевести на обучение по
индивидуальному учебному плану

«____» _____ 20 __ г

ФИО

подпись

Руководитель УСП

ФИО

подпись

Заведующий выпускающей кафедрой

ФИО

подпись

Заведующий отделом аспирантуры
и докторантуры

ФИО

подпись

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по науке и инновациям

А.А. Попов

« _____ » _____ 20 ____ г.

ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»

Очная, заочная форма обучения (подчеркнуть)

Индивидуальный учебный план

Фамилия, Имя, Отчество (обучающегося/экстерна) _____

семестр _____

_____ формы обучения,
(ОФО/ЗФО)

обучающегося _____
(на условиях договора об обучении / за счет средств федерального бюджета)

_____ (наименование направления, профиля подготовки)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) / практики указать вид практики и др.	Объем в часах (час./ЗЕТ)	Форма контроля	Кафедра	Ф.И.О. преподавателя	Дата сдачи	Подпись преподавателя
1	2	3	4	5	6	7	8

Дата составления индивидуального учебного плана ____ . ____ . 20 ____

Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры _____ Фамилия И.О.

подпись