


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)


СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной
профсоюзной организации обучающихся
ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»
Профессионального союза работников народного
образования и науки
Российской Федерации

 О.О. Нестеренко
«28» 09 2023г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета обучающихся
ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»

 М.А. Сохранная
«28» 09 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом
ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»

Протокол от 28.09.2023г. № 4

Председатель Ученого совета, ректор

 Т.Г. Краснова



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогической практике аспирантов по программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре,
обучающихся в соответствии
с федеральными государственными требованиями

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет организацию и порядок проведения педагогической практики аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, обучающихся в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ), в аспирантуре в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее, соответственно – ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова», Университет, Положение).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями следующих нормативных документов (в действующей редакции):

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказа Минобрнауки России от 20.10.2021 №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.11.2021 № 65943);
- Приказа Минобрнауки России от 24.02.2021 №118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.04.2021 № 62998);
- Приказа Минобрнауки России от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.09.2021 № 65128);
- Приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);
- других правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка и др.

3. Педагогическая практика (далее – практика) в системе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в образовательной организации высшего образования и представляет собой вид практической подготовки аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание учебных дисциплин, организацию учебной деятельности обучающихся, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

4. Педагогическая практика аспирантов относится к образовательному компоненту программы аспирантуры и осуществляется в соответствии с Федеральными

государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов.

5. Университет самостоятельно определяет содержание и способ проведения педагогической практики в соответствии с настоящим Положением.

II. Цели и задачи педагогической практики

6. Педагогическая практика, как правило, включает в себя аудиторную, теоретическую, самостоятельную работу, подготовку к занятиям, методическую работу, посещение и анализ учебных занятий, посещение научно-методических консультаций.

7. Основные цели педагогической практики:

- формирование комплексной психолого-педагогической, методической, информационно-технологической готовности аспиранта к педагогической деятельности по реализации образовательных программ высшего образования;
- приобретение навыков педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности;
- развитие профессиональных и личностно-значимых качеств личности, формирование педагогической культуры преподавателя.

8. Основными задачами педагогической практики аспирантов являются:

- изучение структуры и содержания нормативных документов, регулирующих образовательную деятельность;
- овладение навыками формирования учебного материала, разработки методического обеспечения с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы для преподавания дисциплин по программам высшего образования;
- овладение навыками проведения учебных занятий в различных формах с применением современных методов и методик преподавания дисциплин по программам высшего образования;
- формирование и закрепление умений постановки учебно-воспитательных целей, выбора вида занятия, использования различных форм и средств организации учебной деятельности студентов, диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности;
- знакомство с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, со способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «обучающийся-преподаватель»;
- исследование методов внедрения инновационных образовательных технологий.

9. Перечень знаний, умений, навыков и уровни их сформированности для аспирантов, прошедших практику, устанавливаются выпускающей кафедрой в рабочей программе педагогической практики в соответствии с основной профессиональной образовательной программой (далее – ОПОП).

III. Организационные основы педагогической практики

10. Продолжительность и сроки прохождения педагогической практики аспирантов устанавливаются в соответствии с учебными планами основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и календарными учебными графиками. Общий объем часов педагогической практики по ОПОП составляет 328 часов (9 зачетных единиц).

Педагогическая практика аспирантов проводится на 2 курсе дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения обозначенного вида практики.

11. Сроки прохождения педагогической практики аспирантов устанавливаются в соответствии с учебным планом ОПОП, календарным учебным графиком и утверждаются приказом проректора по науке и инновациям.

12. Педагогическая практика проводится стационарно. Организатором педагогической практики является выпускающая кафедра Университета, за которой закреплена подготовка аспирантов по соответствующей ОПОП.

13. Местом прохождения педагогической практики является выпускающая кафедра. Общее руководство прохождением педагогической практики аспирантами осуществляет проректор по науке и инновациям. Заведующий выпускающей кафедрой выполняет контроль за соблюдением сроков и продолжительности практики аспирантов, а также несет ответственность за организацию и проведение практики на кафедре.

14. Направление аспирантов на педагогическую практику осуществляется приказом проректора по науке и инновациям с указанием типа практики, сроков проведения практики, учебного структурного подразделения, выпускающей кафедры, руководителя практики, сроков предоставления отчетов по практике с целью прохождения аспирантом промежуточной аттестации по практике.

15. Руководство практикой и научно-методическое консультирование аспиранта осуществляется руководителем педагогической практики.

16. Руководитель педагогической практики аспиранта назначается приказом проректора по науке и инновациям по представлению заведующего кафедрой из числа ведущих преподавателей кафедры.

17. Руководитель практики формирует Индивидуальный план педагогической практики аспиранта (Приложение 1).

18. В период практики аспирантом должно быть проведено не менее 5 аудиторных занятий (10 академических часов), посещено не менее 5 учебных занятий (10 академических часов) ведущих преподавателей.

19. Для прохождения аспирантом педагогической практики кафедра разрабатывает рабочую программу педагогической практики.

20. Программа педагогической практики включает в себя:

- вид практики, способ и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов, соотнесенных с результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;

- место практики в структуре ОПОП;
- объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- формы отчетности по результатам прохождения практики;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по результатам прохождения практики; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

21. Проведение практики осуществляется в три этапа: организационно-подготовительный, основной и заключительный.

На организационно-подготовительном этапе для планирования и координации деятельности аспиранта в ходе педагогической практики руководителем практики проводится вводное занятие, на котором аспиранта информируют о целях и задачах практики, основных направлениях педагогической деятельности, трудоёмкости запланированных работ, их соответствии научному направлению деятельности аспиранта, формах отчётности по видам работ, требованиях к содержанию отчета по практике.

На основном этапе руководитель практики контролирует процесс выполнения аспирантом индивидуального плана практики, организует консультации, на которых обсуждается вопрос выполнения аспирантом плана, обсуждаются возникшие проблемные задачи и план работы по их решению.

На заключительном этапе руководитель практики проверяет содержание отчёта по практике и демонстрационных (презентационных) материалов, оценивает соответствие содержания выполненной работы индивидуальному плану практики, делает заключение о прохождении педагогической практики аспирантом.

22. Педагогическая практика для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

IV. Содержание педагогической практики

23. Педагогическая практика аспирантов предусматривает следующие виды деятельности:

- разработку индивидуального плана педагогической практики аспиранта;
- знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе;
- изучение структуры и содержания нормативных документов образовательной деятельности;
- изучение опыта научно-педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава кафедры в ходе посещения занятий по специальной дисциплине и смежным наукам в рамках направленности образовательной программы аспиранта;
- индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий;
- методическую работу по учебному предмету, разработку учебных материалов;
- подготовку и самостоятельное проведение учебных занятий (лекций, семинаров,

практических и лабораторных занятий) в присутствии руководителя практики и(или) научного руководителя, и(или) преподавателя, осуществляющего учебный процесс по данной дисциплине;

- индивидуальную работу со студентами;
- участие в оценке качества различных видов работ обучающихся;
- подготовку и написание отчетной документации по педагогической практике;
- другие виды педагогической и учебно-методической работы по усмотрению выпускающей кафедры.

24. В программу педагогической практики могут быть включены и другие виды деятельности аспиранта, направленные на формирование знаний, умений и навыков преподавателя, установленных в соответствующей ОПОП.

V. Отчетная документация по педагогической практике

25. По итогам прохождения педагогической практики аспирант предоставляет на кафедру следующую отчетную документацию: индивидуальный план педагогической практики аспиранта; отчет о прохождении педагогической практики аспиранта (Приложение 2), включая учебно-методические материалы по результатам прохождения педагогической практики, заключение о прохождении педагогической практики аспирантом (Приложение 3).

В качестве приложения к отчету по педагогической практике должны быть представлены:

- педагогический анализ 5-ти учебных занятий, посещенных аспирантом;
- методики и конспекты лекционных, практических занятий, иные учебно-методические материалы не менее 10 аудиторных часов;
- характеристика кадрового обеспечения основной профессиональной образовательной программы;
- характеристика материально-технической базы кафедры;
- разработанные самостоятельно методические рекомендации по использованию информационных технологий для одного занятия;
- разработанные аспирантом контрольные задания и(или) тестовое задание по темам учебных занятий, проводимых аспирантом. Объем этой части не регламентирован.

26. Отчетная документация должна быть представлена аспирантом не позднее двух недель после завершения практики в сроки, установленные кафедрой.

27. Отчет аспиранта о прохождении педагогической практики рассматривается на заседании кафедры с публичным представлением. По итогам рассмотрения отчета аспиранта на заседании кафедры выставляется оценка (дифференцированный зачет) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которая фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости, зачетной книжке, учебной карточке и индивидуальном плане работы аспиранта.

28. Отчетная документация хранится на кафедре до окончания срока обучения аспиранта.

VI. Права и обязанности аспиранта

29. Аспирант имеет право по всем вопросам, возникшим во время практики, обращаться к руководителю педагогической практики, научному руководителю, заведующему кафедрой, пользоваться учебно-методическими пособиями, техническими, информационными, электронными, фондами библиотеки университета, вносить предложения

по усовершенствованию организации практики.

30. Аспирант во время прохождения педагогической практики, по предварительному согласованию с преподавателями, имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей кафедры с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом и инновационными образовательными технологиями.

31. Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию. После завершения практики аспирант обязан в установленный срок предоставить отчетную документацию руководителю практики и на выпускающую кафедру.

32. Аспирант подчиняется правилам внутреннего распорядка и распоряжениям администрации университета, соблюдает технику безопасности. В случае невыполнения требований аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики.

33. Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим индивидуальный учебный план. По решению заведующего кафедрой и научного руководителя ему может назначаться повторное прохождение практики.

VII. Обязанности руководителя практики, заведующего кафедрой, заведующего аспирантурой и докторантурой

34. Руководитель практики:

- обеспечивает организацию, планирование, контроль за результатами практики;
- формирует Индивидуальный план педагогической практики аспиранта, утверждает его и контролирует его выполнение;
- по согласованию с заведующим кафедрой подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы, проводит открытые аудиторные занятия для аспирантов;
- оказывает научную и методологическую помощь аспиранту в планировании и организации практики;
- контролирует работу аспиранта, посещает занятия аспиранта со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- участвует в анализе и оценке учебных занятий, проводимых аспирантом;
- дает заключение по итогам практики;
- участвует в заседании кафедры при обсуждении вопросов педагогической практики.

35. Заведующий кафедрой:

- знакомит аспирантов с Положением о педагогической практике аспирантов;
- обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики аспирантов на кафедре;
- проводит совещание с преподавателями кафедры по вопросам организации и проведения педагогической практики аспирантов;
- посещает выборочно занятия, проводимые аспирантами в рамках прохождения педагогической практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков и продолжительности практики аспирантов;
- несет ответственность за организацию и проведение практики на кафедре;
- организует проведение заседания кафедры по вопросам прохождения педагогической

- практики аспирантами;
- осуществляет контроль за своевременностью предоставления отчетной документации по практике аспирантов и руководителем практики.
36. Заведующий аспирантурой и докторантурой:
- обеспечивает контроль за организацией педагогической практики аспирантов на выпускающих кафедрах;
 - проводит анализ организации и результатов прохождения педагогической практики;
 - проводит мероприятия по совершенствованию организации педагогической практики.

VIII. Заключительные положения

37. Настоящее Положение вступает в силу на основании решения Ученого совета Университета с момента его утверждения ректором.

38. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном в Университете порядке

Лист согласования
Положения о педагогической практике аспирантов по программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре,
обучающихся в соответствии
с федеральными государственными требованиями

Разработали:

Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры

« ____ » _____ 20__ г.

И.М. Купчигина

Проверил:

Проректор по науке и инновациям

« ____ » _____ 20__ г.

А.А. Попов

Согласовано:

Проректор по учебной работе

« ____ » _____ 20__ г.

Н.А. Пропой

Проректор по непрерывному образованию

« ____ » _____ 20__ г.

Н.В. Адамова

Начальник УНИИ и ИИИИК

« ____ » _____ 20__ г.

С.А. Кырова

Директор центра обеспечения качества

« ____ » _____ 20__ г.

Н.В. Гельд

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ХГУ им. Н.Ф. Катанова)**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
педагогической практики аспиранта***

20__/20__ учебный год

Аспирант (Ф.И.О.) _____

Шифр и наименование научной специальности _____

Курс _____

Кафедра _____

Руководитель практики (Ф.И.О., должность, уч. степень, ученое звание) _____

№ п/п	Содержание работы во время педагогической практики	Количество часов	Сроки проведения	Отметка о фактическом выполнении
1				
2				
3				
4				
5				

Аспирант _____ (Ф.И.О.)
подпись

Руководитель практики _____ (Ф.И.О.)
подпись

Заведующий кафедрой _____ (Ф.И.О.)
подпись

** В индивидуальный план включаются виды и формы работы, предусмотренные программой педагогической практики соответствующей ОПОП и направленные на овладение аспирантом соответствующих знаний, умений и навыков.*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ХГУ им. Н.Ф. Катанова)**

**ОТЧЕТ
о прохождении педагогической практики**

20__/20__ учебный год

Аспирант (Ф.И.О.) _____

Шифр и наименование научной специальности _____

Кафедра _____

Курс _____

Руководитель педагогической практики (Ф.И.О., должность, уч. степень, ученое звание) _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Посещение лекций и других занятий ведущих преподавателей

Дата	Тема	Ф.И.О. преподавателя, должность	Кол-во часов

Аудиторная нагрузка

Дата	Наименование дисциплины (по учебному плану)	Форма проведения (лекция, практ. зан., лаб. раб. и т.д.)	Тема	Специальность /направление подготовки (профиль), курс, группа	Кол-во часов	Подпись руководителя практики

Другие виды работы

Подпись аспиранта _____ Дата предоставления отчета _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ХГУ им. Н.Ф. Катанова)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ*
о прохождении педагогической практики

20__/20__ учебный год

Аспирант (Ф.И.О.) _____

Шифр и наименование научной специальности _____

Курс _____

Кафедра _____

Год обучения _____

Развернутая оценка о прохождении педагогической практики

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики _____ (Ф.И.О.)

** Заполняется руководителем педагогической практики (в заключении отражается выполнение аспирантом индивидуального плана педагогической практики, виды и формы выполненных работ, а также уровень овладения аспирантом знаниями, умениями и навыками, усвоенными в ОПОП).*