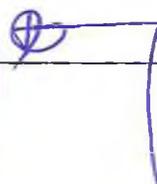


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»  
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом  
ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»  
Протокол от 29.09.2022 г. № 9

Председатель Ученого совета, ректор



  
Т.Г. Краснова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук**  
**прикрепленным лицом без освоения программы подготовки**  
**научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

## I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки прикрепленным лицом диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н. Ф. Катанова» (далее – диссертация, кандидатская диссертация, прикрепление, Университет).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 №118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;
- Приказом Минобрнауки России от 13.10.2021 №942 «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 10.11.2017 №1093 «Об утверждении положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Положением о порядке прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- другими правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка и др.

3. Для подготовки диссертации прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

4. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет на основании приказа ректора.

5. В Университете прикрепление допускается по научным специальностям, предусмотренным действующей номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности), по которым в Университете созданы советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, и (или) по научным специальностям, по которым Университет осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6. Порядок прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Хакасский государственный

университет им. Н. Ф. Катанова» устанавливается «Положением о порядке прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров», утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова».

## **II. Порядок подготовки кандидатской диссертации прикрепленным лицом**

7. Не позднее 30 календарных дней с даты издания приказа ректора о прикрепении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре прикрепленному лицу назначается научный руководитель, утверждается тема диссертации, утверждается индивидуальный план работы.

8. Подготовка диссертации осуществляется в соответствии с индивидуальным планом работы, порядок составления и утверждения которого установлен в настоящем положении.

9. Назначение научного руководителя и утверждение темы кандидатской диссертации прикрепленному лицу осуществляется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета Университета.

10. Назначение научного руководителя осуществляется при наличии письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

11. Кандидатура научного руководителя и тема кандидатской диссертации прикрепленному лицу рассматриваются выпускающей кафедрой, Ученым советом учебного структурного подразделения, к которым прикреплено лицо, и выносятся на утверждение Ученого совета Университета. Изменение (корректировка) темы кандидатской диссертации и научного руководителя проводится в том же порядке.

12. Научный руководитель прикрепленному лицу назначается из числа лиц, соответствующих следующим требованиям:

- наличие ученой степени доктора наук, или в отдельных случаях по решению ученого совета Университета ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;
- осуществление научной (научно-исследовательской) деятельности (участие в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- наличие публикаций по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;
- наличие апробации результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участия с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях за последние 3 года.

13. Научный руководитель:

- оказывает прикрепленному лицу содействие в выборе темы кандидатской диссертации;
- принимает участие в формировании прикрепленным лицом индивидуального плана работы на весь период прикрепления и соответствующий год прикрепления;
- осуществляет непосредственное руководство научной деятельностью прикрепленного лица (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и

зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку кандидатской диссертации;

- консультирует прикрепленное лицо по вопросам подготовки кандидатской диссертации к защите;
- осуществляет рецензирование подготовленных частей диссертации, а также рукописи кандидатской диссертации в целом, текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных прикрепленным лицом в рамках выполнения индивидуального плана работы;
- вносит замечания и корректировки в письменной форме в рамках рецензирования частей диссертации или рукописи кандидатской диссертации в целом, а также к текстам научных статей и (или) докладов, подготовленных прикрепленным лицом в рамках выполнения индивидуального плана работы;
- осуществляет непосредственный контроль за выполнением прикрепленным лицом индивидуального плана работы;
- представляет письменный отзыв на выпускающую кафедру в период проведения промежуточной аттестации о качестве, своевременности и успешности подготовки кандидатской диссертации прикрепленным лицом.
- предоставляет письменный отзыв на кандидатскую диссертацию, включающий оценку диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным Федеральным законом от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (при прохождении прикрепленным лицом итоговой аттестации).

14. В рамках осуществления научно-исследовательской деятельности прикрепленное лицо имеет право:

- пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Университета;
- на подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;
- на доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;
- участвовать в научных исследованиях Университета по теме диссертации;
- на публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.
- осуществлять иные действия, предусмотренные договором и действующим законодательством.

15. Прикрепленное лицо обязано:

- проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в соответствии с индивидуальным планом работы;
- своевременно выполнять индивидуальный план работы;
- два раза в год отчитываться в рамках промежуточной аттестации о выполнении индивидуального плана работы.

16. Индивидуальный план работы прикрепленного лица – это документ, в котором отражаются план и результаты выполнения прикрепленным лицом научной (научно-исследовательской) деятельности по теме кандидатской диссертации, результаты прохождения прикрепленным лицом промежуточной аттестации по подготовке кандидатской диссертации дважды в год, а также результаты итоговой аттестации по результатам подготовленной диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

17. Индивидуальный план работы прикрепленного лица заполняется в одном

экземпляре.

18. Бланк индивидуального плана работы прикрепленное лицо получает в отделе аспирантуры и докторантуры в срок не позднее трех дней после издания приказа о его прикреплении.

19. Индивидуальный план работы формируется прикрепленным лицом совместно с научным руководителем.

20. Индивидуальный план работы прикрепленного лица включает следующие разделы:

- титульный лист;
- объяснительная записка к выбору темы диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация, кандидатская диссертация);
- примерный план-содержание кандидатской диссертации;
- индивидуальный план работы прикрепленного лица на весь период прикрепления;
- индивидуальный план работы на каждый год прикрепления;
- промежуточная аттестация прикрепленного лица кафедрой о выполнении индивидуального плана работы за соответствующее полугодие и год прикрепления, включающий заключение кафедры по результатам выполнения индивидуального плана работы за отчетный период;
- итоговая аттестация;
- список научных трудов по результатам научного исследования по теме кандидатской диссертации.

Макет индивидуального плана работы аспиранта приведен в Приложении 1 к настоящему Положению.

21. Лицо первого года прикрепления не позднее 15 октября совместно с предполагаемым научным руководителем заполняет индивидуальный план работы на весь период прикрепления и первый год прикрепления. После заполнения индивидуальный план работы не позднее 20 октября рассматривается на заседании выпускающей кафедры. После рассмотрения на заседании выпускающей кафедры индивидуальный план работы прикрепленного лица согласовывается заведующим выпускающей кафедрой.

22. После согласования заведующим выпускающей кафедрой индивидуальный план работы прикрепленного лица передается выпускающей кафедрой на согласование директору учебного структурного подразделения (далее – УСП). Индивидуальный план работы прикрепленного лица, согласованный с директором УСП, утверждается проректором по науке и инновациям не позднее 30 календарных дней с даты начала срока прикрепления, но не раньше утверждения темы диссертации прикрепленного лица и кандидатуры научного руководителя.

23. На последующие годы прикрепления индивидуальный план работы заполняется прикрепленным лицом совместно с научным руководителем в конце предшествующего ему года прикрепления либо в течение 2 недель после начала нового года прикрепления.

24. Индивидуальный план работы прикрепленного лица ежегодно согласуется заведующим выпускающей кафедрой и директором учебного структурного подразделения. После согласования индивидуальный план работы передается в отдел аспирантуры и докторантуры для текущего контроля выполнения прикрепленным лицом запланированных мероприятий индивидуального плана работы.

25. Электронная сканированная версия индивидуального плана работы прикрепленного лица передается научному руководителю прикрепленного лица и заведующему выпускающей кафедрой.

26. Корректировка индивидуального плана работы прикрепленного лица, внесение в него изменений, допускается в части сроков прохождения промежуточной аттестации и (или) перераспределения запланированных видов научно-исследовательской

деятельности.

27. Корректировка индивидуального плана работы, внесение в него изменений, может производиться с учетом сделанных замечаний и рекомендаций в рамках контроля выполнения индивидуального плана работы при проведении промежуточной аттестации на выпускающей кафедре.

### **III. Текущий контроль выполнения индивидуального плана работы и промежуточная аттестация прикрепленного лица**

28. С целью контроля качества и сроков подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук проводится текущий контроль выполнения индивидуального плана работы и промежуточная аттестация лиц, прикреплённых для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

29. Текущий контроль за своевременным выполнением прикрепленным лицом индивидуального плана работы обеспечивает научный руководитель в ходе выполнения обязанностей по научному руководству.

30. Промежуточная аттестация проводится выпускающей кафедрой два раза в год – за полугодие и за год в целом. Даты проведения промежуточной аттестации прикрепленных лиц объявляются приказом проректора по науке и инновациям.

31. Промежуточная аттестация прикрепленного лица обеспечивает оценивание промежуточных результатов осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности и подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в соответствии с индивидуальным планом работы прикрепленного лица.

32. Порядок проведения промежуточной аттестации, критерии оценивания выполнения индивидуального плана работы, перечень и формы предоставляемых отчетных материалов для прохождения промежуточной аттестации прикрепленными лицами устанавливаются локальными актами Университета.

33. Промежуточная аттестация прикрепленного лица проходит на заседании выпускающей кафедры в форме отчета. На заседании кафедры прикрепленным лицом представляется публичный отчет о проделанной работе в соответствии с индивидуальным планом работы и принимается решение об аттестации (не аттестации) прикрепленного лица.

34. Отчет о выполнении индивидуального плана работы за отчетный период, индивидуальный план работы прикрепленное лицо представляет научному руководителю за 5 дней до проведения промежуточной аттестации на выпускающей кафедре для проведения научным руководителем контроля выполнения индивидуального плана работы.

35. На основании представленных прикрепленным лицом отчета и индивидуального плана работы научный руководитель заверяет и подтверждает своей личной подписью выполнение / не выполнение прикрепленным лицом запланированных мероприятий индивидуального плана работы.

36. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации письменный отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения прикрепленным лицом этапов научно-исследовательской деятельности по теме диссертации.

37. После рассмотрения отчета прикрепленного лица на заседании выпускающей кафедры решение кафедры о промежуточной аттестации прикрепленного лица вносится в его индивидуальный план работы. Кафедра по итогам промежуточной аттестации принимает одно из следующих решений: «аттестовать» или «не аттестовать» прикрепленное лицо.

38. Не позднее пяти дней после проведения промежуточной аттестации выписки из решений кафедры об аттестации прикрепленного лица представляются в отдел

аспирантуры и докторантуры с индивидуальным планом работы прикрепленного лица и другими документами, предусмотренными промежуточной аттестацией.

39. За результаты и объективность итогов промежуточной аттестации несет ответственность заведующий выпускающей кафедры и научный руководитель прикрепленного лица.

40. Промежуточная аттестация может быть перенесена на другой срок по уважительной причине на основании заявления прикрепленного лица.

41. По окончании очередного года прикрепления лицо, выполнившее индивидуальный план работы за отчетный период, переводится на следующий год.

42. Невыполнение прикрепленным лицом индивидуального плана работы, установленное во время промежуточной аттестации, и получение отрицательных результатов аттестации на кафедре признается недобросовестным выполнением прикрепленным лицом обязанностей по подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата науки и является основанием для его открепления из Университета.

43. В случае частичного выполнения прикрепленным лицом индивидуального плана работы за отчетный период, кафедра может принять решение о проведении повторной промежуточной аттестации. Сроки проведения повторной промежуточной аттестации устанавливаются в решении кафедры и утверждаются приказом ректора (проректора по науке и инновациям). Сроки проведения повторной промежуточной аттестации не могут превышать трех месяцев с момента вынесения кафедрой решения о проведении повторной промежуточной аттестации.

#### **IV. Итоговая аттестация прикрепленного лица**

44. Прикрепленное лицо, полностью выполнившее индивидуальный план работы, допускается к итоговой аттестации.

45. В случае досрочного выполнения индивидуального плана работы прикрепленное лицо при условии завершения работы над диссертацией по личному заявлению прикрепленного лица (Приложение 2), согласованному с его научным руководителем, прикрепленному лицу предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

46. Итоговая аттестация прикрепленного лица проводится в форме оценки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

47. Форма и порядок проведения итоговой аттестации прикрепленных лиц устанавливаются локальными и распорядительными актами Университета.

48. Университет дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение), которое утверждается ректором университета (проректором по науке и инновациям).

49. Университет для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

50. В заключении отражаются личное участие прикрепленного лица в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных прикрепленным лицом.

51. Порядок подготовки и выдачи заключения прикрепленному лицу устанавливается локальным нормативным актом Университета.

52. Прикрепленному лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение (Приложение 3) и справка о прикреплении к Университету для подготовки диссертации для соискания ученой степени кандидата наук (Приложение 4).

53. Прикрепленным лицам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты оценки диссертации, выдается заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

## **V. Порядок сопровождения открепленного лица, успешно прошедшего итоговую аттестацию, при представлении им диссертации к защите**

54. Университет вправе предоставить сопровождение лицу, успешно завершившему подготовку диссертации с получением положительного заключения и открепленному из Университета (далее – открепленное лицо), при представлении им диссертации к защите.

55. Сопровождение открепленного лица осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после его открепления.

56. Сопровождение открепленного лица осуществляется по его личному заявлению, поданному в отдел аспирантуры и докторантуры Университета, и оформляется распорядительным локальным актом Университета.

57. Заявление о сопровождении представляется открепленным лицом в Университет не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

58. На период сопровождения Университет вправе предоставить открепленному лицу доступ к инфраструктуре Университета, а также к информационно-образовательной среде, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

59. Университет оказывает открепленному лицу сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

60. Взимание с открепленного лица платы за сопровождение не допускается.

## **VI. Заключительные положения**

61. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором.

62. Изменения и дополнения вносятся в Приложение согласно утвержденному в Университете регламенту.

## Лист согласования

Разработал:

Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры

« 29 » 09 20 22г.

И.М. Купчигина

Проверил:

Проректор по науке и инновациям

« 29 » 09 20 22г.

А.А. Попов

Согласовано:

Проректор по учебной работе

« 29 » 09 20 22г.

Н.А. Пропой

Начальник УНИИ и ПНПК

« 29 » 09 20 22г.

С.А. Кырова

Директор центра обеспечения качества

« 29 » 09 20 22г.

Н.В. Гельд

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»  
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

Институт \_\_\_\_\_  
(название института)

Кафедра \_\_\_\_\_  
(название кафедры)

---

## Индивидуальный план работы прикрепленного лица

---

*(фамилия, имя, отчество)*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»  
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор  
по науке и инновациям

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказ о прикреплении

От «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_/асп

Приказ об откреплении

От «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_/асп

Сроки прикрепления:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
РАБОТЫ ПРИКРЕПЛЕННОГО ЛИЦА**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Группа научных специальностей \_\_\_\_\_

(шифр и наименование)

Научная специальность \_\_\_\_\_

(шифр и наименование)

Отрасль науки, по которой присуждается ученая степень \_\_\_\_\_

(наименование отрасли науки)

Срок прикрепления \_\_\_\_\_

(3 года)

Институт \_\_\_\_\_

(наименование учебного структурного подразделения)

Кафедра \_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, ученая степень, ученое звание (при наличии))

Тема кандидатской диссертации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_











**Индивидуальный план работы прикрепленного лица на весь период прикрепления**

***I. План выполнения научного исследования и работы над кандидатской диссертацией***

Наименование вида деятельности	Срок исполнения (год подготовки / полугодие)	Форма отчетности
1	2	3
1.1. Составление и утверждение плана научной (научно-исследовательской) деятельности прикрепленного лица	1/ 1	индивидуальный план работы
1.2. Составление и утверждение этапов выполнения научной (научно-исследовательской) деятельности прикрепленного лица	1/ 1	индивидуальный план работы
1.3. Разработка и утверждение темы кандидатской диссертации <i>(утверждается в течение 30 дней с даты прикрепления)</i>	1/1	индивидуальный план работы / приказ, протокол
1.4. Составление и утверждение примерного плана-содержания кандидатской диссертации	1/1	индивидуальный план работы
1.5. Определение методологического аппарата кандидатской диссертации	1/1-2	индивидуальный план работы
1.5.1. Формулирование научной проблемы	1 / 1	индивидуальный план работы / структурный элемент рукописи кандидатской диссертации
1.5.2. Обоснование актуальности проблемы исследования	1/1	индивидуальный план работы / структурный элемент рукописи кандидатской диссертации
1.5.3. Обоснование новизны исследования	1/1	индивидуальный план работы / структурный элемент рукописи кандидатской диссертации
1.5.4. Анализ состояния исследуемой проблемы, в том числе результатов патентных исследований	1/1	индивидуальный план работы / структурный элемент рукописи кандидатской диссертации
1.5.5. Сравнительная оценка вариантов возможных решений с учетом результатов исследований, проводившихся по аналогичным проблемам	1/1	структурный элемент рукописи кандидатской диссертации
1.5.6. Формулировка гипотезы исследования	1/1	индивидуальный план работы / структурный элемент рукописи кандидатской диссертации
1.5.7. Определение объекта и предмета исследования	1/1	индивидуальный план работы / структурный элемент рукописи кандидатской диссертации
1.5.8. Постановка цели исследования	1/1	индивидуальный план работы / структурный элемент рукописи кандидатской диссертации

Наименование вида деятельности	Срок исполнения (год подготовки / полугодие)	Форма отчетности
1	2	3
1.5.9. Постановка задач исследования	1	индивидуальный план работы / структурный элемент рукописи кандидатской диссертации
1.5.10. Описание выбранной общей методики исследования		индивидуальный план работы / структурный элемент рукописи кандидатской диссертации
1.6. Работа по выполнению теоретической части исследования:		
1.7. Работа по выполнению экспериментальной части исследования:		

Наименование вида деятельности	Срок исполнения (год подготовки / полугодие)	Форма отчетности
1	2	3
1.8. Оценка полученных результатов теоретических и (или) экспериментальных исследований по критериям достаточности и достоверности для решения поставленных задач		
1.9. Обоснование теоретической и практической значимости полученных результатов		
1.10. Оценка эффективности внедрения полученных результатов		
1.11. Формулирование новых научных результатов и положений, выдвигаемых на защиту		
1.12. Формулирование выводов по результатам выполненного исследования, подготовка заключения кандидатской диссертации		
1.13. Корректировка методологического аппарата исследования, исходя из сформулированных выводов исследования и подготовленного заключения		
1.14. Оформление в виде рукописи структурных элементов кандидатской диссертации		
1.15. Оформление в виде рукописи структурных элементов автореферата кандидатской диссертации		
1.16. Предварительная защита кандидатской диссертации на выпускающей кафедре		
1.17. Доработка кандидатской диссертации с учетом замечаний и рекомендаций, сделанных на предварительной защите		
1.18. Представление научному руководителю окончательной версии рукописи кандидатской диссертации для подготовки им отзыва		
1.19. Представление научному руководителю окончательной версии рукописи автореферата кандидатской диссертации для подготовки им отзыва		
1.20. Рецензирование кандидатской диссертации и автореферата перед итоговой аттестацией		
1.21. Другие виды работ по выполнению научного исследования и подготовке кандидатской диссертации		

<b>II. План подготовки публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (далее – результаты интеллектуальной деятельности, РИД)</b>		
<b>Наименование вида РИД</b>	<b>Кол-во, шт.</b>	<b>Сроки исполнения (год подготовки / полугодие)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
2.1. публикации в журналах, индексируемых <i>Web of Science, Scopus, Web of Knowledge, Astrophysics, PubMed, Mathematics, Chemical Abstracts, Springer, Agris, GeoRef</i> и др.		
2.2. статьи в российских журналах из перечня ВАК		
2.3. публикации в журналах, индексируемых в РИНЦ		
2.4. публикации по результатам участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, выставках, семинарах т.д.)		
2.5. Публикации учебных, учебно-методических пособий, монографий		
2.6. Заявки на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения		
2.7. Заявки на государственную регистрацию программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем		
<b>III. План участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, выставках, семинарах и т.д.)</b>		
<b>Наименование научного мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения (год подготовки / полугодие)</b>	<b>Форма отчетности</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

<b>IV. План участия в конкурсах грантов, стипендиальных программах</b>	<b>Сроки исполнения</b> (год подготовки / полугодие)	<b>Форма отчетности</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>V. План участия в выполнении НИР кафедры / института</b>	<b>Сроки исполнения</b> (год подготовки / полугодие)	<b>Форма отчетности</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>VI. План прохождения промежуточной аттестации</b>	<b>Сроки исполнения</b> (год подготовки / полугодие)	<b>Форма отчетности</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
6.1. Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования по теме диссертации		индивидуальный план работы прикрепленного лица / отчеты прикрепленного лица
<b>VII. План итоговой аттестации</b>		
<b>Вид мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b> (год подготовки / полугодие)	<b>Форма отчетности</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
8.1. Представление диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и оценка на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике".		рукопись кандидатской диссертации / рукопись автореферата
8.2. Выдача по результатам положительной оценки заключения Университета по диссертации как организации, где она выполнялась		заключение

Прикрепленное лицо \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Директор УСП \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ НА ПЕРВЫЙ ГОД ПРИКРЕПЛЕНИЯ**

с «    »                      20    г. по «    »                      20    г.

**1. План выполнения научного исследования и работы над кандидатской диссертацией**

Наименование вида деятельности	Сроки исполнения (полугодие)	Форма отчетности	Дата исполнения	Отметка об исполнении	Подпись науч. рук-ля/ зав. кафедрой
1	2	3	4	5	6
1.1. Составление и утверждение плана научной (научно-исследовательской) деятельности прикрепленного лица	1				
1.2. Составление и утверждение этапов выполнения научной (научно-исследовательской) деятельности прикрепленного лица	1				
1.3. Разработка и утверждение темы кандидатской диссертации (утверждается в течение 30 дней с даты прикреплении)	1				
1.4. Составление и утверждение примерного плана-содержания кандидатской диссертации	1				
1.5. Определение методологического аппарата кандидатской диссертации	1-2				
1.5.1. Формулирование научной проблемы	1				
1.5.2. Обоснование актуальности проблемы исследования	1				
1.5.3. Обоснование новизны исследования	1				
1.5.4. Анализ состояния исследуемой проблемы, в том числе результатов патентных исследований	1				
1.5.5. Сравнительная оценка вариантов возможных решений с учетом результатов исследований, проводившихся по аналогичным проблемам	1				
1.5.6. Формулировка гипотезы исследования	1				
1.5.7. Определение объекта и предмета исследования	1				
1.5.8. Постановка цели исследования	1				
1.5.9. Постановка задач исследования	1				
1.5.10. Описание выбранной общей методики исследования	2				

Наименование вида деятельности	Сроки исполнения (полугодие)	Форма отчетности	Дата исполнения	Отметка об исполнении	Подпись науч. рук-ля/ зав. кафедрой
1	2	3	4	5	6
1.6. Работа по выполнению теоретической части исследования:					
1.7. Работа по выполнению экспериментальной части исследования:					
1.8 Другие виды работ по выполнению научного исследования и подготовке кандидатской диссертации					

**II. План подготовки публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем**

*(далее – результаты интеллектуальной деятельности, РИД)*

Наименование вида РИД	Сроки исполнения (полугодие)	Кол-во публикаций	Дата исполнения	Отметка об исполнении	Подпись науч. рук-ля/ зав. кафедрой
1	2	3	4	5	6
2.1. публикации в журналах, индексируемых <i>Web of Science, Scopus, Wch of Knowledge, Astrophysics, PubMed, Mathematics, Chemical Abstracts, Springer, Agris, GeoRef и др.</i>					
2.2. статьи в российских журналах из перечня ВАК					
2.3. публикации в журналах, индексируемых в РИНЦ					
2.4. публикации по результатам участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, выставках, семинарах т.д.)					
2.5. Публикации учебных, учебно-методических пособий, монографий					
2.6. Заявки на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения					
2.7. Заявки на государственную регистрацию программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем					

**III. План участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, выставках, семинарах и т.д.)**

Наименование научного мероприятия	Сроки исполнения (полугодие)	Формы отчетности	Дата исполнения	Отметка об исполнении	Подпись науч. рук-ля/ зав. кафедрой
1	2	3	4	5	6



**VI. План прохождения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация	Сроки исполнения (полугодие)	Форма ответности	Дата исполнения	Отметка об исполнении	Подпись науч. рук-ля/ зав. кафедрой
1	2	3	4	5	6
Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования по теме диссертации					

Прикрепленное лицо \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Директор УСП \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

**ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПРИКРЕПЛЕННОГО ЛИЦА КАФЕДРОЙ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ  
ЗА ПЕРВОЕ ПОЛУГОДИЕ с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Дата проведения промежуточной аттестации: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол заседания кафедры № \_\_\_

Заключение кафедры: на основании индивидуального плана работы и отчета прикрепленного лица о его выполнении признать индивидуальный план работы \_\_\_\_\_

и выставить оценку \_\_\_\_\_  
*выполненным / не выполненным / частично выполненным (нужное выбрать)*

Решение кафедры: по итогам промежуточной аттестации \_\_\_\_\_  
*«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (нужное выбрать)*

Ф.И.О. прикрепленного лица (в родительном падеже)

Прикрепленное лицо \_\_\_\_\_  
*аттестовать / не аттестовать (нужное выбрать)* \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Ф.И.О.) (подпись) \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор УСП \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПРИКРЕПЛЕННОГО ЛИЦА КАФЕДРОЙ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ  
ЗА ВТОРОЕ ПОЛУГОДИЕ И ГОД ПРИКРЕПЛЕНИЯ с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Дата проведения промежуточной аттестации: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол заседания кафедры № \_\_\_

Заключение кафедры: на основании индивидуального плана работы и отчета прикрепленного лица о его выполнении признать индивидуальный план работы \_\_\_\_\_

и выставить оценку \_\_\_\_\_  
*выполненным / не выполненным / частично выполненным (нужное выбрать)*

Решение кафедры: по итогам промежуточной аттестации \_\_\_\_\_  
*«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (нужное выбрать)*

Ф.И.О. прикрепленного лица (в родительном падеже)

Прикрепленное лицо \_\_\_\_\_  
*аттестовать / не аттестовать (нужное выбрать)* \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Ф.И.О.) (подпись) \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор УСП \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Наименование вида деятельности	Сроки исполнения (полугодие)	Форма отчетности	Дата исполнения	Отметка об исполнении	Подпись науч. рук-ля/ зав. кафедрой
1	2	3	4	5	6
1.3. Другие виды работ по выполнению научного исследования и подготовке кандидатской диссертации					

**II. План подготовки публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем**  
(далее – результаты интеллектуальной деятельности, РИД)

Наименование вида РИД	Сроки исполнения (полугодие)	Кол-во публикаций	Дата исполнения	Отметка об исполнении	Подпись науч. рук-ля/ зав. кафедрой
1	2	3	4	5	6
2.1. публикации в журналах, индексируемых <i>Web of Science, Scopus, Web of Knowledge, Astrophysics, PubMed, Mathematics, Chemical Abstracts, Springer, Agris, GeoRef</i> и др.					
2.2. статьи в российских журналах из перечня ВАК					
2.3. публикации в журналах, индексируемых в РИНЦ					
2.4. публикации по результатам участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, выставках, семинарах т.д.)					
2.5. Публикации учебных, учебно-методических пособий, монографий					

Наименование результатов РИД	Сроки исполнения (полугодие)	Кол-во публикаций	Дата исполнения	Отметка об исполнении	Подпись науч. рук-ля/ зав. кафедрой
1	2	3	4	5	6
2.6. Заявки на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения					
2.7. Заявки на государственную регистрацию программы для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем					
<b>III. План участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, выставках, семинарах и т.д.)</b>					
Наименование научного мероприятия	Сроки исполнения (полугодие)	Форма отчетности	Дата исполнения	Отметка об исполнении	Подпись науч. рук-ля/ зав. кафедрой
1	2	3	4	5	6
<b>IV. План участия в конкурсах грантов, стипендиальных программах</b>					
Наименование мероприятия	Сроки исполнения (полугодие)	Форма отчетности	Дата исполнения	Отметка об исполнении	Подпись науч. рук-ля/ зав. кафедрой
1	2	3	4	5	6

**V. План участия в выполнении НИР кафедры / института**

Наименование мероприятия	Сроки исполнения (полугодие)	Форма отчетности	Дата исполнения	Отметка об исполнении	Подпись науч. рук-ля/ зав. кафедрой
1	2	3	4	5	6

**VI. План прохождения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация	Сроки исполнения (полугодие)	Форма отчетности	Дата исполнения	Отметка об исполнении	Подпись науч. рук-ля/ зав. кафедрой
1	2	3	4	5	6
Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования по теме диссертации					

Прикрепленное лицо \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (Ф.И.О.) (подпись)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (Ф.И.О.) (подпись)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (Ф.И.О.) (подпись)

Директор УСП \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (Ф.И.О.) (подпись)

**ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПРИКРЕПЛЕННОГО ЛИЦА КАФЕДРОЙ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ  
ЗА ПЕРВОЕ ПОЛУГОДИЕ с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Дата проведения промежуточной аттестации: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол заседания кафедры № \_\_\_\_  
Заключение кафедры: на основании индивидуального плана работы и отчета прикрепленного лица о его выполнении признать индивидуальный план работы

и выставить оценку \_\_\_\_\_ *выполненным / не выполненным / частично выполненным (нужное выбрать)*

Решение кафедры: по итогам промежуточной аттестации \_\_\_\_\_ *«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (нужное выбрать)*

Ф.И.О. прикрепленного лица (в родительном падеже)

Прикрепленное лицо \_\_\_\_\_ *аттестовать / не аттестовать (нужное выбрать)* \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор УСП \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПРИКРЕПЛЕННОГО ЛИЦА КАФЕДРОЙ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ  
ЗА ВТОРОЕ ПОЛУГОДИЕ И ГОД ПРИКРЕПЛЕНИЯ с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Дата проведения промежуточной аттестации: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол заседания кафедры № \_\_\_\_  
Заключение кафедры: на основании индивидуального плана работы и отчета прикрепленного лица о его выполнении признать индивидуальный план работы

и выставить оценку \_\_\_\_\_ *выполненным / не выполненным / частично выполненным (нужное выбрать)*

Решение кафедры: по итогам промежуточной аттестации \_\_\_\_\_ *«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (нужное выбрать)*

Ф.И.О. прикрепленного лица (в родительном падеже)

Прикрепленное лицо \_\_\_\_\_ *аттестовать / не аттестовать (нужное выбрать)* \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор УСП \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Наименование вида деятельности	Сроки исполнения (полугодие)	Форма отчетности	Дата исполнения	Отметка об исполнении	Подпись науч. рук-ля/ зав. кафедрой
1	2	3	4	5	6
1.5. Оценка эффективности внедрения полученных результатов					
1.6. Формулирование новых научных результатов и положений, выдвигаемых на защиту					
1.7. Формулирование выводов по результатам выполненного исследования, подготовка заключения кандидатской диссертации					
1.8. Корректировка методологического аппарата исследования, исходя из сформулированных выводов исследования и подготовленного заключения					
1.9. Оформление в виде рукописи структурных элементов кандидатской диссертации					
1.10. Оформление в виде рукописи структурных элементов автореферата кандидатской диссертации					
1.11. Предварительная защита кандидатской диссертации на выпускающей кафедре					
1.12. Доработка кандидатской диссертации с учетом замечаний и рекомендаций, сделанных на предварительной защите					
1.13. Представление научному руководителю окончательной версии рукописи кандидатской диссертации для подготовки им отзыва					
1.14. Представление научному руководителю окончательной версии рукописи автореферата кандидатской диссертации для подготовки им отзыва					
1.15. Рецензирование кандидатской диссертации и автореферата перед итоговой аттестацией					
1.16. Другие виды работ по выполнению научного исследования и подготовке кандидатской диссертации					

**II. План подготовки публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем**  
*(далее - результаты интеллектуальной деятельности, РИД)*

Наименование вида РИД	Сроки исполнения (полугодие)	Кол-во публикаций	Дата исполнения	Отметка об исполнении	Подпись науч. рук-ля/ зав. кафедрой
1	2	3	4	5	6
2.1. публикации в журналах, индексируемых <i>Web of Science, Scopus, Web of Knowledge, Astraphysics, PubMed, Mathematics, Chemical Abstracts, Springer, Agris, GeoRef</i> и др.					
2.2. статьи в российских журналах из перечня ВАК					
2.3. публикации в журналах, индексируемых в РИНЦ					
2.4. публикации по результатам участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, выставках, семинарах т.д.)					
2.5. Публикации учебных, учебно-методических пособий, монографий					
2.6. Заявки на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения					
2.7. Заявки на государственную регистрацию программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем					

**III. План участия в научных мероприятиях**  
*(конференциях, форумах, выставках, семинарах и т.д.)*

Наименование научного мероприятия	Сроки исполнения (полугодие)	Форма отчетности	Дата исполнения	Отметка об исполнении	Подпись науч. рук-ля/ зав. кафедрой
1	2	3	4	5	6

Наименование научного мероприятия	Сроки исполнения (полугодие)	Форма отчетности	Дата исполнения	Отметка об исполнении	Подпись науч. рук-ля/ зав. кафедрой
1	2	3	4	5	6

**IV. План участия в конкурсах грантов, стипендиальных программах**

Наименование мероприятия	Сроки исполнения (полугодие)	Форма отчетности	Дата исполнения	Отметка об исполнении	Подпись науч. рук-ля/ зав. кафедрой
1	2	3	4	5	6

**V. План участия в выполнении НИР кафедры / института**

Наименование мероприятия	Сроки исполнения (полугодие)	Форма отчетности	Дата исполнения	Отметка об исполнении	Подпись науч. рук-ля/ зав. кафедрой
1	2	3	4	5	6

**VI. План прохождения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация	Сроки исполнения (полугодие)	Форма отчетности	Дата исполнения	Отметка об исполнении	Подпись науч. рук-ля/ зав. кафедрой
1	2	3	4	5	6
Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования по теме диссертации					

Прикрепленное лицо \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Директор УСП \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

**ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПРИКРЕПЛЕННОГО ЛИЦА КАФЕДРОЙ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ  
ЗА ПЕРВОЕ ПОЛУГОДИЕ с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Дата проведения промежуточной аттестации: «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол заседания кафедры № \_\_\_\_  
Заключение кафедры: на основании индивидуального плана работы и отчета прикрепленного лица о его выполнении признать индивидуальный план работы

выполненным / не выполненным / частично выполненным (нужное выбрать)

и выставить оценку \_\_\_\_\_

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (нужное выбрать)

Решение кафедры: по итогам промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

Ф.И.О. прикрепленного лица (в родительном падеже)

аттестовать / не аттестовать (нужное выбрать)

Прикрепленное лицо \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Директор УСП \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

**ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПРИКРЕПЛЕННОГО ЛИЦА КАФЕДРОЙ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ  
ЗА ВТОРОЕ ПОЛУГОДИЕ И ГОД ПРИКРЕПЛЕНИЯ с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Дата проведения промежуточной аттестации: «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол заседания кафедры № \_\_\_\_  
Заключение кафедры: на основании индивидуального плана работы и отчета прикрепленного лица о его выполнении признать индивидуальный план работы

выполненным / не выполненным / частично выполненным (нужное выбрать)

и выставить оценку \_\_\_\_\_

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (нужное выбрать)

Решение кафедры: по итогам промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

Ф.И.О. прикрепленного лица (в родительном падеже)

аттестовать / не аттестовать (нужное выбрать)

Прикрепленное лицо \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Директор УСП \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

**ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПРИКРЕПЛЕННОГО ЛИЦА**

Прикрепленное лицо \_\_\_\_\_ года прикрепления,  
(Ф.И.О.)

допущен к итоговой аттестации приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата итоговой аттестации « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КАНДИДАТСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ**

Тема: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

В рамках итоговой аттестации кандидатская диссертация на соискание ученой степени кандидата наук  
(представлена / не представлена)

Оценка на предмет соответствия кандидатской диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 №127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике"  
(соответствует / не соответствует)

По результатам оценки заключение Университета по кандидатской диссертации как организации, где она выполнялась, выдано

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Замечания (при наличии) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендации (при наличии) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О.)





**\* Инструкция по заполнению списка научных трудов по результатам научного исследования по теме кандидатской диссертации**

1. Список составляется в хронологической последовательности со сквозной нумерацией.

2. В графе 2 (Наименование ...) приводится полное наименование работы (наименование публикации, патента и т.п.) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчет о проведении научно-исследовательских работ, учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка, патент, свидетельство и другие.

Для публикаций указываются сведения об индексировании в базах данных Web of Science (WoS), Scopus, Russian Science Citation Index (RSCI), РИНЦ, ВАК. Например: «Название статьи (статья WoS, ВАК)», «Название изобретения (патент РФ)». При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

В графе 3 (Форма работы) указывается форма объективного существования работы: печатная, рукописная, электронная и др. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 (Выходные данные) конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа, номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю).

Для электронных изданий обязательно указывается объем публикации в КБ (килобайтах) или МБ (мегабайтах)

В графе 6 (Ф.И.О соавторов) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего \_\_\_ человек».

3. В список вносятся только опубликованные работы. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочис не включаются. Не относятся к научным и учебно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

## КОММЕНТАРИИ К ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ РАБОТЫ ПРИКРЕПЛЕННОГО ЛИЦА

1. Индивидуальный план работы прикрепленного лица – это документ, в котором отражаются план и результаты выполнения прикрепленным лицом научной (научно-исследовательской) деятельности по теме кандидатской диссертации, результаты прохождения прикрепленным лицом промежуточной аттестации по подготовке кандидатской диссертации дважды в год, а также результаты итоговой аттестации по результатам подготовленной диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

2. Индивидуальный план работы прикрепленного лица заполняется в одном экземпляре.

3. Бланк индивидуального плана работы прикрепленного лица получает в отделе аспирантуры и докторантуры в срок не позднее трех дней после издания приказа о его прикреплении.

4. Индивидуальный план работы формируется прикрепленным лицом совместно с научным руководителем.

5. Индивидуальный план работы прикрепленного лица включает следующие разделы:

- титульный лист;
- объяснительная записка к выбору темы диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация, кандидатская диссертация);
- примерный план-содержание кандидатской диссертации;
- индивидуальный план работы прикрепленного лица на весь период прикрепления;
- индивидуальный план работы на каждый год прикрепления;
- промежуточная аттестация прикрепленного лица кафедрой о выполнении индивидуального плана работы за соответствующее полугодие и год прикрепления, включающий заключение кафедры по результатам выполнения индивидуального плана работы за отчетный период;
- итоговая аттестация;
- список научных трудов по результатам научного исследования по теме кандидатской диссертации.

6. Лицо первого года прикрепления не позднее 15 октября совместно с предполагаемым научным руководителем заполняет индивидуальный план работы на весь период прикрепления и первый год прикрепления. После заполнения индивидуальный план работы не позднее 20 октября рассматривается на заседании выпускающей кафедры. После рассмотрения на заседании выпускающей кафедры индивидуальный план работы прикрепленного лица согласовывается заведующим выпускающей кафедрой.

7. После согласования заведующим выпускающей кафедрой индивидуальный план работы прикрепленного лица передается выпускающей кафедрой на согласование директору учебного структурного подразделения (далее – УСП). Индивидуальный план работы прикрепленного лица, согласованный с директором УСП, утверждается проректором по науке и инновациям не позднее 30 календарных дней с даты начала срока прикрепления, но не раньше утверждения темы диссертации прикрепленного лица и кандидатуры научного руководителя.

8. На последующие годы прикрепления индивидуальный план работы заполняется прикрепленным лицом совместно с научным руководителем в конце предшествующего ему года прикрепления либо в течение 2 недель после начала нового года прикрепления.

9. Индивидуальный план работы прикрепленного лица ежегодно согласуется заведующим выпускающей кафедрой и директором учебного структурного подразделения. После согласования индивидуальный план работы передается в отдел аспирантуры и докторантуры для текущего контроля выполнения прикрепленным лицом запланированных

мероприятий индивидуального плана работы.

10. Электронная сканированная версия индивидуального плана работы прикрепленного лица передается научному руководителю прикрепленного лица и заведующему выпускающей кафедрой.

11. Корректировка индивидуального плана работы прикрепленного лица, внесение в него изменений, допускается в части сроков прохождения промежуточной аттестации и (или) перераспределения запланированных видов научно-исследовательской деятельности.

12. Корректировка индивидуального плана работы, внесение в него изменений, может производиться с учетом сделанных замечаний и рекомендаций в рамках контроля выполнения индивидуального плана работы при проведении промежуточной аттестации на выпускающей кафедре.



Форма заявления прикрепленного лица о проведении досрочной итоговой аттестации

Прикрепленное лицо

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *указать Фамилию Имя Отчество полностью*  
 Научная специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *указать шифр и наименование научной специальности*  
 Год прикрепления \_\_\_\_\_

Ректору федерального государственного  
 бюджетного образовательного учреждения  
 высшего образования  
 «Хакасский государственный университет  
 им. Н.Ф. Катанова»  
 Красновой Т.Г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.  
дата

Прошу организовать досрочную итоговую аттестацию для оценки моей диссертации «*Название диссертации*» по специальности *указать шифр и наименование специальности* на соискание учёной степени кандидата наук по *указать отрасль науки* на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Диссертация выполнена в (на) *указывается наименование подразделения* ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова».

Научный руководитель – *должность и место работы с указанием структурного подразделения и названия организации, учёная степень, учёное звание, Фамилия, Имя, Отчество.*

На момент подачи заявления прикреплѐн(а) к ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» для подготовки диссертации.

	_____	_____
	подпись	ФИО
Директор института	_____	_____
	подпись	ФИО
Зав. кафедрой	_____	_____
	подпись	ФИО
Научный руководитель	_____	_____
	подпись	ФИО
Зав. отделом аспирантуры и докторантуры	_____	_____
	подпись	ФИО

Форма заключения о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор /Проректор по науке и инновациям  
ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»

ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования

«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»

Диссертация « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_»  
(название диссертации)

выполнена на (в) \_\_\_\_\_

(наименование учебного или научного структурного подразделения)

В период подготовки диссертации соискатель *Фамилия, Имя, Отчество* - при наличии (полностью) \_\_\_\_\_ работал \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

(полное официальное название организации в соответствии с уставом,

наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)

для подготовки диссертации с дд.мм.гггг. по дд.мм.гггг. был прикреплен к \_\_\_\_\_

(полное официальное название организации в соответствии с уставом)

В 19(20)\_\_ г. окончил \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения высшего (профессионального) образования по специальности (направлению подготовки) \_\_\_\_\_

(наименование специальности / направления подготовки)

Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов выдано в 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(полное официальное название организации в соответствии с уставом)

**ИЛИ**

Справка об обучении (о сдаче кандидатских экзаменов) № \_\_\_\_ от дд.мм. гггг. или о периоде обучения в аспирантуре с результатами сдачи кандидатских экзаменов при прохождении промежуточной аттестации выдана в 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(полное официальное название организации в соответствии с уставом)

**ИЛИ**

Диплом об окончании аспирантуры № \_\_\_\_\_ и приложение к диплому № \_\_\_\_\_ выданы в 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

*(полное официальное название организации в соответствии с уставом)*

Научный руководитель – \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество - при наличии, ученая степень, учёное звание)*

*(основное место работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом)*

*(наименование структурного подразделения, должность)*

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

*(В тексте заключения отражается следующая информация)*

**Оценка выполненной соискателем работы**

Диссертация \_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия соискателя)*

является научно-квалификационной работой, в которой *(приводится оценка выполненной соискателем работы в соответствии с пунктом 9 Положения о присуждении учёных степеней)*.

**Актуальность темы и направленность исследования**

Обосновывается актуальность избранной темы диссертационного исследования на фоне общего состояния проблемы, характеризуется степень её разработанности в данной отрасли науки, отображается связь темы диссертации с направлением исследований учреждения (организации, отдела, кафедры, в которых выполнялась работа), в том числе выполняемым по грантам, программам, договорам и т.п.

**Утверждение темы диссертации, назначение научного руководителя / научного консультанта**

Тема утверждена решением Учёного совета ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» от дд.мм.гггг., протокол № \_\_, приказом от дд.мм.гггг. № \_\_ /асп.

Научным руководителем/ научным консультантом назначен ученая степень, ученое звание *(при наличии)*, инициалы, фамилия *(приказ от дд.мм.гггг. № \_\_ /асп)*.

В случае двойного научного руководства приводится обоснование необходимости назначения второго руководителя.

**Личное участие автора в получении результатов, изложенных в диссертации**

В данном разделе не перечисляются полученные автором результаты, а приводятся сведения, характеризующие степень личного участия автора в процессе их получения, подтверждается роль автора в разработке идей, в постановке и выполнении задач, участие в обосновании решений и выработке научных рекомендаций, высказанных в диссертационной работе.

**Степень достоверности результатов проведённых исследований**

Оценка степени достоверности научных результатов опирается на представительность и достоверность данных, корректность методик исследования и проведённых расчётов, выполненных в диссертации.

**Новизна результатов проведённых исследований**

Приводится описание результатов, полученных впервые автором диссертации, подчёркивается их отличие от известных положений, характеризуется индивидуальный вклад автора в решение проблемы. Полученные результаты могут представлять собой усовершенствование ранее известных методик и способов решения отдельных задач.

**Теоретическая и практическая значимость диссертации и использование полученных результатов**

Отображается значимость полученных результатов исследования для науки и практики. Устанавливается, какие результаты исследования могут быть рекомендованы для использования, и каким образом. Приводятся сведения о состоявшемся использовании полученных результатов, подтверждённые соответствующими документами.

**Ценность научных работ соискателя, полнота изложения материалов диссертации в опубликованных работах**

Указывается общее количество публикаций по теме диссертации, в том числе - количество работ разной ценности; приводится перечень работ соискателя по теме диссертации; в каждой публикации указывается её общий объём и авторский вклад; делается вывод о полноте изложения материалов диссертации в опубликованных работах.

**Соответствие содержания диссертации избранной научной специальности и отрасли науки**

Подтверждается соответствие материалов диссертационной работы избранной научной специальности и отрасли науки на основе анализа предмета исследования в соответствии с пунктами паспорта специальности.

Диссертация « \_\_\_\_\_ »

(название диссертации)

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) соискателя \_\_\_\_\_  
соискание \_\_\_\_\_ учёной \_\_\_\_\_ степени \_\_\_\_\_ кандидата \_\_\_\_\_ (доктора) наук

(отрасль науки)

по специальности(ям) \_\_\_\_\_

(шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников)

Заключение принято на заседании (наименование кафедры / института, научно-технического совета, научного семинара) \_\_\_\_\_

(полное наименование структурного подразделения организации)

Присутствовало на заседании - \_\_\_\_\_ чел. Результаты голосования: «за» \_\_\_\_\_ чел., против» - \_\_\_\_\_ чел., «воздержалось» - \_\_\_\_\_ чел., протокол № \_\_\_\_\_ от дд.мм.гггг.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, оформившего заключение)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – при наличии,

\_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание, должность,

\_\_\_\_\_  
наименование структурного  
подразделения)

*Форма справки о периоде прикрепления прикрепленного лица для подготовки диссертации для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение**

**высшего образования**

**«Хакасский государственный  
университет им. Н.Ф. Катанова»  
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф.Катанова»)**

Ленина пр., д. 90, г. Абакан,  
Республика Хакасия, 655000  
Тел. (3902)24-30-18, факс (3902) 24-33-64  
E-mail: univer@khsu.ru  
<http://www.khsu.ru>

ОКПО 02079141, ОГРН 1021900524854,  
ИНН/КПП 1901021449/190101001

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

**О ПЕРИОДЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ**

\_\_\_\_\_,  
*фамилия, имя, отчество*  
в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. был прикреплен(а) для  
подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы  
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф.  
Катанова».

Научный руководитель: \_\_\_\_\_  
*указать должность, ученое звание (при наличии), ученую степень,*

\_\_\_\_\_  
*Фамилию Имя Отчество полностью*  
Приказ о прикреплении (зачислении) от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_.

Приказ об откреплении (отчислении) от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_.

*Справка дана для предъявления по месту требования.*

Проректор по науке и инновациям

Ф.И.О.