

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н. Ф. Катанова» (далее – диссертация, кандидатская диссертация, прикрепление, Университет).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (в действующей редакции);
- Приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 №118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.04.2021 № 62998) (в действующей редакции);
- Приказом Минобрнауки России от 13.10.2021 №942 «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.06.2014 № 32577) (в действующей редакции);
- Приказом Минобрнауки России от 10.11.2017 №1093 «Об утверждении положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.12.2017 № 49121 (в действующей редакции);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (в действующей редакции);
- другими правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка и др.

3. Для подготовки диссертации прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

4. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет.

5. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук осуществляется на основании договора и приказа о прикреплении к Университету.

II. Порядок и сроки прикрепления

6. В Университете прикрепление допускается по научным специальностям, предусмотренным действующей номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности), по которым в Университете созданы советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, и (или) по научным специальностям, по которым Университет осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приложение 1).

7. Ежегодно Университет приказом ректора объявляет перечень научных специальностей, на которые осуществляется прикрепление на очередной учебный год, а также сроки приема документов. Информация размещается на официальном сайте Университета.

8. Документы, необходимые для прикрепления, представляются (направляются) в отдел аспирантуры и докторантуры одним из следующих способов:

- представляются поступающим лично;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляются в электронной форме. Документы, необходимые для прикрепления, могут представляться (направляться) в отдел аспирантуры и докторантуры Университета на электронную почту **asp@khsu.ru** в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

9. Прием документов, необходимых для прикрепления, проводится по адресу: 655017, г. Абакан, пр. Ленина, д. 92 строение 1 (административный корпус), каб.102, отдел аспирантуры и докторантуры.

10. Для рассмотрения вопроса о прикреплении прикрепляемое лицо подает в отдел аспирантуры и докторантуры на имя ректора заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке) (Приложение 2), в котором указываются следующие сведения:

- наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;
- контактная информация: фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

11. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия представленных им персональных данных заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

12. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему; для лиц, получивших высшее

образование в зарубежных странах – копия документа, подтверждающего эквивалентность уровня высшего образования в Российской Федерации (копия свидетельства о нострификации);

- подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии) (Приложение 3);
- две фотографии 3x4 см;
- заявление о согласии на обработку персональных данных (Приложение 4);
- документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов (при наличии);
- иные документы и материалы, свидетельствующие о склонности лица к научно-исследовательской деятельности и ее результатах (копии дипломов, сертификатов об участии в конкурсах, конференциях, семинарах и т.п.).

13. Уполномоченный сотрудник отдела аспирантуры и докторантуры Университета:

- производит проверку документов заявителя на предмет полноты, правильности заполнения и комплектности;
- проверяет научную специальность заявителя на соответствие требованиям пункта 6 настоящего Положения.

14. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 10 настоящего Положения, и (или) представления документов, указанных в пункте 12 настоящего Положения, не в полном объеме Университет возвращает документы прикрепляемому лицу способом, указанным в заявлении.

15. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

16. В случае прикрепления к Университету в личное дело прикрепленного лица вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

17. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создаются комиссии, составы которых ежегодно утверждаются на учебный год приказом ректора: комиссия по вопросам прикрепления (далее – Комиссия, Комиссия по прикреплению), а также профильные комиссии по научным специальностям для проведения собеседования с прикрепляемым лицом (далее – профильные комиссии, профильные комиссии по научным специальностям).

18. Состав Комиссии по прикреплению формируется из числа научных и научно-педагогических работников Университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Председателем комиссии является ректор, заместителем – проректор по науке и инновациям, секретарем – заведующий отделом аспирантуры и докторантуры. Членами Комиссии являются руководители учебных и научных структурных подразделений, в которых реализуются образовательные программы аспирантуры по соответствующим научным специальностям.

19. Председатель Комиссии по прикреплению осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет дату заседания Комиссии. Секретарь ведет протокол заседания Комиссии, готовит договор и проект приказа о прикреплении.

20. Основной формой деятельности Комиссии по прикреплению является заседание. Заседание Комиссии по вопросам прикрепления проводится не позднее 30 рабочих дней с даты приема документов.

21. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины утвержденного состава Комиссии. Правомочность проведения заседания Комиссии определяется на основании явочного листа ее членов. Перед началом заседания секретарь Комиссии проводит регистрацию членов Комиссии путем сбора их подписей в явочном листе. Явочный лист подписывается на заседании Комиссии ее председателем и секретарем.

22. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии (при равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии) и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии (Приложение 5). В протоколе Комиссия отражает одно из решений: положительное решение о прикреплении лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре или решение об отказе в прикреплении с обоснованием причины отказа. Протокол решения комиссии вкладывается в личное дело прикрепляемого лица.

23. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица Комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

24. В состав каждой профильной комиссии по научной специальности входят не менее 3 человек из числа научно-педагогических работников, имеющих ученые степени. Председателем профильной комиссии является заведующий кафедрой, реализующей образовательную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующей научной специальности, членами – сотрудники этой кафедры.

25. Профильные комиссии в установленные приказом по Университету сроки проводят с прикрепляемым лицом собеседование для определения уровня его общенаучной и специальной подготовки, наличия опыта научно-исследовательской деятельности и научного задела по предполагаемой тематике диссертации. Результаты собеседования профильной комиссии оформляются протоколом (Приложение 6), представляемым в отдел аспирантуры и докторантуры. Результаты собеседования профильных комиссий учитываются Комиссией по прикреплению при принятии решения о прикреплении лица.

26. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц Комиссия по прикреплению осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы в соответствии с пунктами 10 и 12 настоящего Положения (далее – отбор) с учетом результатов собеседования прикрепляемого лица с профильной комиссией по научной специальности.

27. Критериями отбора являются:

- наличие высшего образования, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (обязательно);
- наличие полного пакета необходимых документов при подаче заявления, указанных в п. 12 настоящего Положения (обязательно);
- результаты собеседования профильной комиссии по научной специальности с прикрепляемым лицом;
- наличие публикаций в журналах, входящих в международные базы данных и системы цитирования (Scopus /Web of Science), а также в журналах из Перечня рецензируемых научных изданий (ВАК), иных публикаций в том числе публикаций, отражающих результаты предполагаемого исследования;
- наличие полученных патентов (свидетельств);
- опыт участия прикрепляемого лица в выполнении научно-исследовательских работ в качестве исполнителя или руководителя;
- наличие наград (грамот, дипломов, сертификатов) за достижения в области

научно-исследовательской деятельности;

- наличие ранее сданных кандидатских экзаменов;
- наличие глав диссертационной работы.

28. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пунктах 10 и 12 настоящего Положения, Университет уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

29. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации. Форма договора утверждается распорядительным актом Университета.

30. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ ректора о прикреплении для подготовки диссертации к Университету (далее – приказ о прикреплении).

31. Приказу о прикреплении для подготовки диссертации предшествует подтверждение оплаты за приращение в соответствии с условиями заключенного договора.

32. Приказ о прикреплении в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сроком на три года.

33. Лица, прикрепленные к Университету в соответствии с приказом ректора о прикреплении и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа ректора способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

34. Прикрепленному лицу не позднее одного месяца с даты приращения:

- 34.1. утверждается тема диссертационной работы;
- 34.2. назначается научный руководитель;
- 34.3. утверждается индивидуальный план работы.

35. В процессе подготовки прикрепленное лицо отчитывается о ходе подготовки в форме аттестации не реже двух раз в год. Лица, прикрепленные к Университету, не выполняющие индивидуальный план работы и (или) условия договора, иные условия, предусмотренные действующим законодательством, подлежат откреплению от Университета.

III. Порядок отращения

36. Отращение лица, прикрепленного для подготовки диссертации, осуществляется приказом ректора Университета по следующим основаниям:

- 36.1. по окончании срока приращения, установленного приказом о приращении и договором, заключенным в соответствии с п. 29 настоящего Положения;
- 36.2. досрочно на основании личного заявления прикрепленного лица, поданного на имя руководителя Университета, согласованного с научным руководителем, заведующим кафедрой и директором института (Приложение 7);
- 36.3. досрочно на основании решения кафедры, на которой осуществлялась подготовка диссертации прикрепленным лицом в случаях:
 - досрочного выполнения индивидуального плана работы по подготовке диссертации при представлении на выпускающую кафедру завершенного текста диссертации, получении положительного заключения кафедры;

- нарушения прикрепленным лицом условий договора, заключенного с ним в соответствии с пунктом 29 настоящего Положения;
- невыполнения индивидуального плана подготовки кандидатской диссертации;
- отрицательных результатов аттестации, проведенной на кафедре;
- представления лицом при его прикреплении недостоверных сведений.

37. Проект приказа об откреплении лица, прикрепленного к Университету для подготовки диссертации, готовит Отдел аспирантуры и докторантуры.

IV. Заключительные положения

38. Настоящее Положение вступает в силу на основании решения Ученого совета Университета с момента утверждения ректором.

39. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном в Университете порядке.

Научные специальности,
по которым осуществляется подготовка по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре
в ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н. Ф. Катанова»

Шифр научной специальности	Наименования научных специальностей
1.3.8	Физика конденсированного состояния
1.5.9	Ботаника
1.5.15	Экология
2.3.1	Системный анализ, управление и обработка информации
3.3.3	Патологическая физиология
3.3.6	Фармакология, клиническая фармакология
3.1.9	Хирургия
3.1.12	Анестезиология и реаниматология
3.1.18	Внутренние болезни
3.1.20	Кардиология
3.1.21	Педиатрия
3.1.25	Лучевая диагностика
4.1.1	Общее земледелие и растениеводство
4.2.1	Патология животных, морфология, физиология, фармакология и токсикология
5.3.6	Клиническая психология
5.2.3	Региональная и отраслевая экономика
5.4.4	Социальная структура, социальные институты и процессы
5.4.6	Социология культуры
5.1.2	Публично-правовые (государственно-правовые) науки
5.1.3	Частно-правовые (цивилистические) науки
5.8.1	Общая педагогика, история педагогики и образования
5.8.2	Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования)
5.8.7	Методология и технология профессионального образования
5.9.5	Русский язык. Языки народов России
5.9.6	Языки народов зарубежных стран (германские языки)
5.9.8	Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика
5.6.1	Отечественная история
5.6.4	Этнология, антропология и этнография
5.10.1	Теория и история культуры, искусства

**Форма заявления о прикреплении для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н. Ф. Катанова»**

Регистрационный номер: _____
Дата регистрации: _____

Ректору федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Хакасский государственный университет
им. Н.Ф. Катанова»
Красновой Т.Г.

Фамилия:	Имя:	Отчество:	Дата рождения:
Гражданство:			
Место рождения:			
Реквизиты документа (паспорт), удостоверяющего личность:	Серия		№
	Когда и кем выдан:		
	Код подразделения:		
Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)			
Место регистрации (в том числе почтовый индекс):			
Место фактического проживания (в том числе почтовый индекс):			
Электронная почта (E-mail):			
Телефон (с указанием кода населенного пункта):	Мобильный	Домашний	Рабочий
Место работы:			

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н. Ф. Катанова» по научной специальности:

шифр и наименование научной специальности	
----------------------------------------------	--

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Окончил (а) в _____ году образовательное учреждение (ОУ) высшего образования:

Название ОУ:			
Диплом специалиста / магистра (нужное выбрать):	Серия	№	
	Дата выдачи:		
	Регистрационный номер:		
Приложение к диплому специалисту / магистру (нужное выбрать)	Серия	№	Регистрационный номер:

Специальность / направление (нужное выбрать):	
Квалификация (степень) (нужное выбрать):	

2. Индивидуальные достижения **имею / не имею** (нужное подчеркнуть), подтверждающие документы **прилагаю** (при наличии достижений), в том числе:

Наименование достижений	Количество
Опубликованные научные работы, <i>шт.</i>	
Грамоты, дипломы, сертификаты победителей и призеров, а также участников научных мероприятий, <i>шт.</i>	
Объекты интеллектуальной собственности, автором (соавтором) которых является прикрепляющийся: патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, типологий интегральных систем (при наличии), <i>шт.</i>	

3. Сведения о сданных мною кандидатских экзаменах:

Наименование дисциплины*	Дата сдачи	Оценка (прописью)	Наименование организации, где были сданы кандидатские экзамены
История и философии науки			
Иностранный язык (английский/ немецкий/ французский) (выбрать нужный)			
Специальная дисциплина (указать шифр и наименование научной специальности)			

* В случае, если прикрепляемое лицо, не сдавало кандидатских экзаменов, внести в нужную строку «не сдавал(а)»

4. На обработку персональных данных **согласен(на)**.

 подпись

Ознакомлен(а), в том числе на официальном сайте Университета www.khsu.ru:

Наименование информации	Подпись прикрепляемого лица
со следующими документами: Уставом Университета; лицензией на право ведения образовательной деятельности Университета (с приложениями); Положением о порядке прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» (далее – Положение о прикреплении); Правилами внутреннего распорядка Университета	
с датой завершения приема от прикрепляемых лиц полного комплекта документов для прикрепления – ДД.ММ.ГГГГ	
с датами проведения собеседования прикрепляемого лица с профильной комиссией, созданной по соответствующей научной специальности – ДД.ММ.ГГГГ	
с датой принятия комиссией по прикреплению решения о прикреплении или об отказе в прикреплении – ДД.ММ.ГГГГ	
с датами заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации – ДД.ММ.ГГГГ – ДД.ММ.ГГГГ	
с датой издания приказа о прикреплении для подготовки диссертации – ДД.ММ.ГГГГ	

Проинформирован(а) о том, что в соответствии с п.4. Постановления Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по медицинским наукам допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, по ветеринарным наукам – лица, имеющие высшее ветеринарное образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, по юридическим наукам – лица, имеющие высшее юридическое образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

_____ **подпись**

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте) *(нужное подчеркнуть)*

_____ **подпись**

Способ возврата поданных документов в случае отказа в прикреплении (в случае представления оригиналов документов): **передача лично / направление через операторов почтовой связи общего пользования** *(нужное подчеркнуть)*.

_____ **подпись**

Информирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о прикреплении, и за подлинность документов, подаваемых для приклепления.

_____ **подпись**

В случае изменения адреса, номера телефона, иных персональных данных, указанных в заявлении, обязуюсь своевременно информировать отдел аспирантуры и докторантуры.

_____ **подпись**

К заявлению прилагаю следующие документы:

№	Наименование документов	Оригинал (О) / копия (К) / электронная копия (ЭК)	Кол-во документов / файлов	Кол-во листов	Подпись поступающего
1	Копия документа, удостоверяющего личность, гражданство				
2	Копия диплома специалиста или магистра и приложение к нему				
3	Список опубликованных научных работ и (или) патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, типологий интегральных систем (при наличии)				
3	2 фотографии 3x4см				
4	Заявление о согласии поступающего на обработку персональных данных				
5	Иные документы				

Поступающий:

_____ *Ф.И.О. (полностью), подпись*

« _____ » _____ 20__ г.

Заявление принял _____ :

_____ *должность сотрудника отдела аспирантуры и докторантуры, принявшего документы*

_____ *Ф.И.О. (полностью), подпись, дата*

**СПИСОК
опубликованных и приравненных к ним
научных работ**

фамилия, имя, отчество прикрепляемого лица полностью

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) научные работы					
1					
2					
3					
4					
5					
б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты					
7					
8					
9					
в) учебно-методические работы					
10					
11					

Прикрепляемый

Ф.И.О.

(подпись)

(дата)

Примечания.

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации работ со сквозной нумерацией:

а) научные работы;

б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты; (при наличии)

в) учебно-методические работы.

2. В графе 2 приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или образовательной организации высшего профессионального или дополнительного профессионального образования, прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник (учебное пособие) допущен или рекомендован для использования в образовательном процессе, указывается, каким органом исполнительной власти или учебно-методическим объединением дана рекомендация.

В графе 3 указывается форма объективного существования работы: печатная, рукописная,

аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего ___ человек».

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и учебно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

Форма заявления о согласии прикрепляемого лица на обработку персональных данных

ПДН –
совершеннолетние
прикрепляемые лица в
ХГУ

Ректору ФГБОУ ВО «ХГУ им Н.Ф. Катанова»
Т.Г. Красновой
Фамилия, имя, отчество (при наличии) прикрепляемого лица:

Адрес регистрации по месту жительства:

_____ (указывается с почтовым индексом)

Паспорт: _____ (указываются серия и номер бланка паспорта)

выдан _____ (указываются сведения о дате выдачи паспорта и выдавшем его органе)

**Заявление о согласии на
обработку персональных
данных**

Я, _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе предоставляю свои персональные данные (далее также – «ПДН») и даю согласие на их обработку (далее – «согласие») оператором персональных данных – федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н. Ф. Катанова» (адрес: 655000, г. Абакан, пр. Ленина, 90) (далее – «Оператор», «Университет») в целях моего прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета, осуществления мониторинга в системе образования.

С нормами Федерального закона «О персональных данных», Политикой в отношении обработки персональных данных ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова», я ознакомлен(-а).

Перечень моих ПДН, на обработку которых я даю свое согласие: фамилия, имя, отчество, пол, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения), адрес регистрации по месту жительства и месту пребывания, адрес фактического проживания, образование, специальность (направление подготовки) для прикрепления, индивидуальные научные достижения, фотоснимок, номер телефона, адрес электронной почты, другая информация, предоставленная мной, сформированная Оператором или полученная от третьих лиц в порядке, установленном действующим законодательством, необходимая для достижения указанной выше цели.

Перечень действий с ПДН, на совершение которых с использованием и без использования средств автоматизации я даю согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также передача персональных данных Министерству образования Российской Федерации (125993, Москва, улица Тверская, дом 11).

Я также даю согласие считать общедоступными следующие ПДН: фамилия, имя, отчество, специальность (направление подготовки) для поступления.

Срок действия согласия – бессрочно с момента подписания настоящего заявления.

Я осведомлен(-а) о том, что имею право отозвать свое согласие досрочно посредством подачи соответствующего заявления Оператору персональных данных, при этом Оператор вправе продолжить обработку моих ПДН без согласия при наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

« _____ » _____ 20 _____ г.

Ф.И.О., подпись

Согласие на обработку персональных данных принял: _____

(данные лица, принявшего заявление по поручению Оператора: ФИО, должность, наименование структурного подразделения университета, подпись)

Форма протокола собеседования профильной комиссии, созданной по соответствующей научной специальности, с прикрепляемым лицом

**Протокол собеседования
профильной комиссии по научной специальности**

_____ (шифр и наименование научной специальности)

с прикрепляемым лицом

от « ____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

_____ *Фамилия И.О., должность, ученое звание (при наличии), ученая степень*

Члены комиссии:

_____ *Фамилия И.О., должность, ученое звание (при наличии), ученая степень*

_____ *Фамилия И.О., должность, ученое звание (при наличии), ученая степень*

утверждена приказом № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Прикрепляемое лицо _____

Фамилия Имя Отчество полностью

_____ *шифр и наименование научной специальности*

В ходе собеседования профильной комиссией установлено*:

* Профильной комиссией дается оценка общенаучной и специальной подготовки прикрепляемого лица (высокая, достаточная, недостаточная, низкая); оценивается опыт научно-исследовательской деятельности; выявляется наличие научного задела по предполагаемой тематике диссертации.

Решение Комиссии по результатам собеседования:

Рекомендовать / не рекомендовать (нужное выбрать) *Фамилия Имя Отчество лица* к прикреплению для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н. Ф. Катанова» по научной специальности шифр и наименование научной специальности.**

** В случае принятия отрицательного решения указать основания решения.

Председатель и члены комиссии:

1. _____
(должность, ученое звание (при наличии), ученая степень, Фамилия И.О., подпись)

2. _____
(должность, ученое звание (при наличии), ученая степень, Фамилия И.О., подпись)

3. _____
(должность, ученое звание (при наличии), ученая степень, Фамилия И.О., подпись)

Дата собеседования « ____ » _____ 20__ г.

С результатами собеседования ознакомлен _____
(подпись)

_____ *(Фамилия И.О. прикрепляемого лица)*

*Форма заявления прикрепленного лица
об откреплении*

Прикрепленное лицо

Ректору федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Хакасский государственный университет
им. Н.Ф. Катанова»

Фамилия Имя Отчество полностью

Научная специальность _____

шифр и наименование научной специальности

Год прикрепления _____

Красновой Т.Г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

« _____ » _____ 20 _____ г.
дата

Прошу исключить меня из числа прикрепленных лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова», расторгнуть договор о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре № _____ от _____ г. с _____ г. в связи (по) *указать причину отчисления (по собственному желанию/ в связи с досрочной итоговой аттестацией/ в связи с досрочным выполнением индивидуального плана работы по подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, при представлении на выпускающую кафедру завершеного текста диссертации, получением заключения Университета по диссертации и прохождением итоговой аттестации / по иным причинам).*

Услуги получал(а) с _____ г. по _____ г.

Подпись

ФИО

Директор института

подпись

ФИО

Зав. кафедрой

подпись

ФИО

Научный руководитель

подпись

ФИО

Зав. отделом аспирантуры
и докторантуры

подпись

ФИО