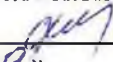
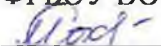


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

И.о. председателя Первичной
профсоюзной организации обучающихся
ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»
Профессионального союза работников народного
образования и науки
Российской Федерации


«29» 09 2022г. О.О. Нестеренко

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета обучающихся
ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»
 М.А. Сохранная

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»
Протокол от 29.09.2022г. № 4
Председатель Ученого совета, ректор


Т.Г. Краснова



ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном плане работы аспиранта по образовательным
программам высшего образования – программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет структуру и содержание индивидуального плана работы аспиранта, обучающегося по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры), устанавливает порядок его заполнения, утверждения и корректировки, а также порядок осуществления контроля за его выполнением в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее – ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова», Университет).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказа Минобрнауки России от 20.10.2021 №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказа Минобрнауки России от 24.02.2021 №118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- других правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка и др.

3. Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе – индивидуальный план работы аспиранта).

4. Индивидуальный план работы аспиранта – это документ, в котором отражаются план и результаты освоения обучающимся образовательной программы аспирантуры на протяжении всего периода обучения, посредством внесения записей о сдаче аспирантом зачетов, экзаменов, кандидатских экзаменов, прохождения практик, выполнения научной (научно-исследовательской) деятельности и прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

5. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

6. Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

7. Индивидуальный учебный план аспиранта отражает последовательность освоения дисциплин и практики в соответствии с программой аспирантуры на основе индивидуализации её содержания с учетом образовательных потребностей конкретного

аспиранта (заполняется отделом аспирантуры и докторантуры).

8. Уровень индивидуализации индивидуального учебного плана аспиранта в рамках нормативного срока обучения может быть повышен для лиц, имеющих диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучающихся по иной программе аспирантуры, и (или) имеющих особые способности и (или) уровень развития. В этом случае формируется отдельный индивидуальный учебный план аспиранта, учитывающий предшествующий уровень образования и (или) уровень способностей и развития обучающегося.

9. Дополнительная индивидуализация индивидуального учебного плана аспиранта может осуществляться посредством:

- переаттестации (перезачета) результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения частично и (или) полностью ранее пройденных отдельных дисциплин (модулей), и (или) отдельных практик, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях;
- повышения интенсивности освоения отдельных дисциплин (модулей) образовательной программы, в том числе при сочетании различных форм обучения и при использовании образовательных технологий, обеспечивающих гибкость и индивидуализацию обучения (электронное, дистанционное обучение и др.).

10. Порядок внесения изменений в индивидуальный учебный план в рамках нормативного срока обучения за счет переаттестации (перезачета) и (или) повышения интенсивности освоения образовательной программы (ее частей) устанавливается локальными нормативными актами Университета.

11. Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы аспиранта.

II. Структура и содержание индивидуального плана работы аспиранта

12. Индивидуальный план работы аспиранта включает следующие разделы:

- титульный лист;
- объяснительная записка к выбору темы диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация, кандидатская диссертация);
- примерный план-содержание кандидатской диссертации;
- общий план работы аспиранта на весь период обучения, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план аспиранта;
- индивидуальный план работы аспиранта на каждый год обучения, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план аспиранта на соответствующий год и семестр обучения;
- промежуточная аттестация аспиранта кафедрой о выполнении индивидуального плана работы аспиранта за соответствующий семестр и год обучения, включающий заключение кафедры по результатам выполнения индивидуального плана научной деятельности и индивидуального учебного плана за отчетный период;
- итоговая аттестация;
- список научных трудов по результатам научного исследования по теме кандидатской диссертации.

Макет индивидуального плана работы аспиранта приведен в Приложении 1 к настоящему Положению.

13. Индивидуальный план научной деятельности аспиранта предназначен для планирования аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности,

направленной на подготовку диссертации в соответствии с утвержденной темой.

14. В индивидуальном плане научной деятельности аспиранта отражаются содержание (наименование видов деятельности), сроки исполнения запланированных мероприятий, формы отчетности, отметки о выполнении.

15. Индивидуальный учебный план аспиранта формируется на основе учебного плана, календарного учебного графика соответствующего года обучения образовательной программы, по которой обучается аспирант и является рабочим документом аспиранта.

16. Детализация планирования научной деятельности и индивидуального плана учебной деятельности осуществляется по годам и семестрам обучения.

17. Индивидуальный план работы аспиранта на каждый год обучения состоит из следующих разделов:

- индивидуального плана научной деятельности;
- индивидуального учебного плана;

18. Индивидуальный план научной деятельности на каждый год обучения включает следующие разделы:

- план выполнения научного исследования и работы над кандидатской диссертацией;
- план подготовки публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;
- план участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, выставках, семинарах и т.д.);
- план участия в конкурсах грантов, стипендиальных программах;
- план участия в выполнении НИР кафедры / института;
- план прохождения промежуточной аттестации по результатам выполнения индивидуального плана научной деятельности.

19. Индивидуальный учебный план на каждый год обучения включает перечень этапов освоения образовательного компонента программы, составляемый в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком соответствующего года обучения по образовательной программе, на которой обучается аспирант.

III. Порядок формирования, утверждения и корректировки индивидуального плана работы аспиранта

20. Индивидуальный план работы аспиранта заполняется в одном экземпляре.

21. Бланк индивидуального плана работы аспирант получает в отделе аспирантуры и докторантуры в срок не позднее трех дней после начала освоения программы аспирантуры.

22. Аспирант 1 курса не позднее 15 октября совместно с предполагаемым научным руководителем заполняет индивидуальный план научной деятельности на весь период обучения и первый год обучения. После заполнения индивидуальный план работы не позднее 20 октября рассматривается на заседании выпускающей кафедры. После рассмотрения на заседании выпускающей кафедры индивидуальный план работы аспиранта согласовывается заведующим выпускающей кафедрой.

23. После согласования заведующим выпускающей кафедрой индивидуальный план работы аспиранта передается выпускающей кафедрой на согласование директору учебного структурного подразделения (далее – УСП). Индивидуальный план работы аспиранта, согласованный директором УСП, утверждается проректором по науке и инновациям не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения аспирантом программы аспирантуры, но не раньше утверждения темы диссертации аспиранта и кандидатуры научного руководителя.

24. На очередной учебный год индивидуальный план работы аспиранта в части

индивидуального плана научной деятельности заполняется аспирантом совместно с научным руководителем в конце предшествующего ему учебного года либо в течение 2 недель после начала нового учебного года.

25. Форма индивидуального учебного плана аспиранта по годам обучения включает перечень дисциплин (модулей), видов практики, предусмотренных в соответствующем году обучения с указанием семестра, форм контроля в виде экзаменов, кандидатских экзаменов, зачетов, зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов).

26. Индивидуальный план работы аспиранта ежегодно согласуется заведующим выпускающей кафедрой и директором учебного структурного подразделения. После согласования индивидуальный план работы передается в отдел аспирантуры и докторантуры для текущего контроля выполнения аспирантом запланированных мероприятий индивидуального плана работы.

27. Электронная сканированная версия индивидуального плана работы аспиранта передается отделом аспирантуры и докторантуры аспиранту, научному руководителю аспиранта и заведующему выпускающей кафедрой. Электронная версия обновляется при каждом внесении записей в индивидуальный план работы аспиранта.

28. Корректировка индивидуального плана работы аспиранта допускается в части сроков прохождения промежуточной аттестации и (или) перераспределения запланированных видов учебной и научной (научно-исследовательской) деятельности.

29. Корректировка индивидуального плана работы аспиранта производится с учетом установленных требований к годовой трудоемкости образовательной программы аспирантуры.

IV. Порядок осуществления контроля за выполнением индивидуального плана работы аспиранта

30. Контроль за выполнением индивидуального плана работы аспиранта осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

31. Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик в соответствии индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом аспиранта.

32. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта проводится научным руководителем.

33. Текущий контроль успеваемости по дисциплинам (модулям) проводится во время теоретического обучения ведущим преподавателем в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля).

34. Текущий контроль за прохождением практики аспирантом проводится руководителем практики в соответствии с рабочей программой практики.

35. Текущий контроль за своевременным выполнением индивидуального учебного плана в целом осуществляет отдел аспирантуры и докторантуры в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком соответствующего года обучения по образовательной программе, на которой обучается аспирант.

36. Промежуточная аттестация аспирантов проводится с целью контроля выполнения индивидуального плана научной деятельности и индивидуального учебного плана соответствующего года и семестра обучения.

37. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценивание промежуточных результатов осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практик посредством испытаний в форме экзаменов, кандидатских экзаменов, зачетов, зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов) и в иных формах в соответствии с индивидуальным планом научной (научно-исследовательской) деятельности и индивидуальным учебным

планом аспиранта.

38. Промежуточная аттестация проводится два раза в учебном году в сроки, устанавливаемые учебным планом и календарным учебным графиком программы аспирантуры.

39. Даты проведения промежуточной аттестации объявляются приказом проректора по науке и инновациям.

40. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации, за исключением кандидатских экзаменов, в том числе предоставления отчетных материалов для прохождения промежуточной аттестации аспирантов, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов устанавливаются локальными и распорядительными актами Университета.

41. Промежуточная аттестация по дисциплинам образовательной подготовки или практике проводится преподавателем по соответствующей дисциплине, руководителем практики или комиссией по приему кандидатского экзамена. Формами промежуточной аттестации являются зачет, зачет с оценкой (дифференцированный зачет), экзамен, кандидатский экзамен.

42. Результаты промежуточной аттестации по дисциплинам образовательной подготовки или практике вносятся преподавателями в ведомости и зачетные книжки. Ведомости выдаются и хранятся в отделе аспирантуры и докторантуры.

43. На основании учетных документов отдел аспирантуры и докторантуры вносит в индивидуальный план работы аспиранта в части выполнения индивидуального учебного плана сведения об успеваемости по дисциплинам (модулям), практикам за соответствующий семестр и год обучения.

44. Промежуточная аттестация по научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе по результатам выполнения индивидуального плана работы в целом за отчетный период, проходит на заседании выпускающей кафедры в форме отчета. На заседании кафедры аспирантом представляется публичный отчет о проделанной работе и принимается решение об аттестации (не аттестации) аспиранта.

45. Отчет о выполнении индивидуального плана работы за отчетный период, индивидуальный план работы аспирант представляет научному руководителю за 5 дней до проведения промежуточной аттестации на выпускающей кафедре для проведения научным руководителем контроля выполнения индивидуального плана научной деятельности.

46. На основании представленных аспирантом отчета и индивидуального плана работы научный руководитель заверяет и подтверждает своей личной подписью *выполнение / не выполнение* аспирантом запланированных мероприятий индивидуального плана научной деятельности.

47. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации письменный отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

48. После рассмотрения отчета аспиранта на заседании выпускающей кафедры решение кафедры о промежуточной аттестации аспиранта вносится в его индивидуальный план работы отдельно по результатам выполнения индивидуального плана научной деятельности и результатам выполнения индивидуального учебного плана, а также по результатам выполнения индивидуального плана работы в целом за отчетный период.

49. Не позднее пяти дней после проведения промежуточной аттестации выписки из решений кафедры об аттестации аспирантов представляются в отдел аспирантуры и докторантуры с индивидуальным планом работы аспиранта и другими документами, предусмотренными промежуточной аттестацией.

50. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Университета.

51. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или

нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

52. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Университета как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

53. Аспирантам, не имеющим возможность прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам образовательной подготовки по уважительной причине (подтверждаемой документально), сроки промежуточной аттестации могут быть перенесены приказом проректора по науке и инновациям по личному заявлению аспиранта, завизированному научным руководителем (при его отсутствии – заведующим выпускающей кафедрой), но не более чем на 1 семестр до начала сроков очередной промежуточной аттестации. Соответствующие корректировки вносятся в индивидуальный план работы аспиранта.

54. Аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите, допускается к итоговой аттестации, которая проводится в установленном в Университете порядке в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике".

55. Результаты итоговой аттестации вносятся отделом аспирантуры и докторантуры в индивидуальный план работы аспиранта и подписываются проректором по науке и инновациям. После проведения итоговой аттестации индивидуальный план работы аспиранта вкладывается в личное дело аспиранта, которое передается в архив Университета на хранение.

V. Заключительные положения

56. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

57. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения Ученого совета Университета.

Лист согласования

Разработал:

Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры

« 29 » 09 2022г.

И.М. Купчигина

Проверил:

Проректор по науке и инновациям

« 29 » 09 2022г.

А.А. Попов

Согласовано:

Проректор по учебной работе

« 29 » 09 2022г.

Н.А. Пропой

Проректор по непрерывному образованию

« 29 » 09 2022г.

Н.В. Адамова

Начальник УНИИ и ПНПК

« 29 » 09 2022г.

С.А. Кырова

Директор центра обеспечения качества

« 29 » 09 2022г.

Н.В. Гельд

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

Институт _____
(название института)

Кафедра _____
(название кафедры)

Индивидуальный план работы аспиранта

(фамилия, имя, отчество)

Абакан

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по науке и инновациям

_____/_____
(подпись) (ФИО)

“__” _____ 20__ г.

Приказ о зачислении

От «__» _____ 20__ г. № ____/асп

Приказ об отчислении

От «__» _____ 20__ г. № ____/асп

Сроки обучения:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
РАБОТЫ АСПИРАНТА**

(фамилия, имя, отчество)

Группа научных специальностей _____
(шифр и наименование)

Научная специальность _____
(шифр и наименование)

Отрасль науки, по которой присуждается ученая степень _____

(наименование отрасли науки)

Срок освоения программы аспирантуры _____
(3 года / 4 года)

Форма обучения _____
(очная)

Институт _____
(наименование учебного структурного подразделения)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Научный руководитель _____
(Ф.И.О. полностью, ученая степень, ученое звание (при наличии))

Тема кандидатской диссертации _____

Кандидатура научного руководителя и тема кандидатской диссертации аспиранта 1 курса
утверждены на Ученом совете ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»:

протокол заседания Ученого совета от «___» _____ 20__г. №_____,

приказ от «___» _____ 20__ г. № ___/____.

Индивидуальный план работы аспиранта 1 курса рассмотрен на заседании кафедры
_____:

_____ (наименование кафедры)
протокол заседания кафедры от «___» _____ 20__г. №____.

Отметки об изменениях, вносимых в индивидуальный план работы аспиранта:

**ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К ВЫБОРУ ТЕМЫ КАНДИДАТСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

Актуальность проблемы исследования

Цель исследования

Объект исследования

Предмет исследования

Методы исследования

Задачи исследования

Новизна исследования

Научная и практическая значимость работы

Аспирант	_____	(Ф.И.О.)	_____	(подпись)
Научный руководитель	_____	(Ф.И.О.)	_____	(подпись)
Зав. кафедрой	_____	(Ф.И.О.)	_____	(подпись)
Директор УСП	_____	(Ф.И.О.)	_____	(подпись)

ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

Индивидуальный план научной деятельности (на весь период обучения)

I. План выполнения научного исследования и работы над кандидатской диссертацией

Наименование вида деятельности	Срок исполнения (номер семестра)	Форма отчетности
1	2	3
1.1. Составление и утверждение плана научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта	1	индивидуальный план работы аспиранта
1.2. Составление и утверждение этапов выполнения научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта	1	индивидуальный план работы аспиранта
1.3. Разработка и утверждение темы кандидатской диссертации <i>(утверждается в течение 30 дней с даты начала освоения программы)</i>	1	индивидуальный план работы аспиранта / приказ, протокол
1.4. Составление и утверждение примерного плана-содержания кандидатской диссертации	1	индивидуальный план работы аспиранта
1.5. Определение методологического аппарата кандидатской диссертации	1-2	индивидуальный план работы аспиранта
1.5.1. Формулирование научной проблемы	1	индивидуальный план работы аспиранта / структурный элемент рукописи кандидатской диссертации
1.5.2. Обоснование актуальности проблемы исследования	1	индивидуальный план работы аспиранта / структурный элемент рукописи кандидатской диссертации
1.5.3. Обоснование новизны исследования	1	индивидуальный план работы аспиранта / структурный элемент рукописи кандидатской диссертации
1.5.4. Анализ состояния исследуемой проблемы, в том числе результатов патентных исследований	1	индивидуальный план работы аспиранта / структурный элемент рукописи кандидатской диссертации
1.5.5. Сравнительная оценка вариантов возможных решений с учетом результатов исследований, проводившихся по аналогичным проблемам	1	структурный элемент рукописи кандидатской диссертации
1.5.6. Формулировка гипотезы исследования	1	индивидуальный план работы аспиранта / структурный элемент рукописи кандидатской диссертации
1.5.7. Определение объекта и предмета исследования	1	индивидуальный план работы аспиранта / структурный элемент рукописи кандидатской диссертации
1.5.8. Постановка цели исследования	1	индивидуальный план работы аспиранта / структурный элемент рукописи кандидатской диссертации

Наименование вида деятельности	Срок исполнения (номер семестра)	Форма отчетности
1	2	3
1.5.9. Постановка задач исследования	1	индивидуальный план работы аспиранта / структурный элемент рукописи кандидатской диссертации
1.5.10. Описание выбранной общей методики исследования		индивидуальный план работы аспиранта / структурный элемент рукописи кандидатской диссертации
1.6. Работа по выполнению теоретической части исследования:		
1.7. Работа по выполнению экспериментальной части исследования:		

Наименование вида деятельности	Срок исполнения (номер семестра)	Форма отчетности
1	2	3
1.8. Оценка полученных результатов теоретических и (или) экспериментальных исследований по критериям достаточности и достоверности для решения поставленных задач		
1.9. Обоснование теоретической и практической значимости полученных результатов		
1.10. Оценка эффективности внедрения полученных результатов		
1.11. Формулирование новых научных результатов и положений, выдвигаемых на защиту		
1.12. Формулирование выводов по результатам выполненного исследования, подготовка заключения кандидатской диссертации		
1.13. Корректировка методологического аппарата исследования, исходя из сформулированных выводов исследования и подготовленного заключения		
1.14. Оформление в виде рукописи структурных элементов кандидатской диссертации		
1.15. Оформление в виде рукописи структурных элементов автореферата кандидатской диссертации		
1.16. Предварительная защита кандидатской диссертации на выпускающей кафедре		
1.17. Доработка кандидатской диссертации с учетом замечаний и рекомендаций, сделанных на предварительной защите		
1.18. Представление научному руководителю окончательной версии рукописи кандидатской диссертации для подготовки им отзыва		
1.19. Представление научному руководителю окончательной версии рукописи автореферата кандидатской диссертации для подготовки им отзыва		
1.20. Рецензирование кандидатской диссертации и автореферата перед итоговой аттестацией		
1.21. Другие виды работ по выполнению научного исследования и подготовке кандидатской диссертации		

**II. План подготовки публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем
(далее – результаты интеллектуальной деятельности, РИД)**

Наименование вида РИД	Кол-во, шт.	Сроки исполнения (номер семестра)
1	2	3
2.1. публикации в журналах, индексируемых <i>Web of Science, Scopus, Web of Knowledge, Astrophysics, PubMed, Mathematics, Chemical Abstracts, Springer, Agris, GeoRefu</i> <i>dp.</i>		
2.2. статьи в российских журналах из перечня ВАК		
2.3. публикации в журналах, индексируемых в РИНЦ		
2.4. публикации по результатам участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, выставках, семинарах т.д.)		
2.5. Публикации учебных, учебно-методических пособий, монографий		
2.6. Заявки на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения		
2.7. Заявки на государственную регистрацию программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем		

**III. План участия в научных мероприятиях
(конференциях, форумах, выставках, семинарах и т.д.)**

Наименование научного мероприятия	Сроки исполнения (номер семестра)	Форма отчетности
1	2	3

IV. План участия в конкурсах грантов, стипендиальных программах	Сроки исполнения (номер семестра)	Форма отчетности
1	2	3
V. План участия в выполнении НИР кафедры / института	Сроки исполнения (номер семестра)	Форма отчетности
1	2	3
VI. План прохождения промежуточной аттестации	Сроки исполнения (номер семестра)	Форма отчетности
1	2	3
6.1. Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования		индивидуальный план работы аспиранта / отчеты аспиранта
VII. План итоговой аттестации		
Вид мероприятия	Сроки исполнения (номер семестра)	Форма отчетности
1	2	3
8.1. Представление диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и оценка на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике".		рукопись кандидатской диссертации / рукопись автореферата
8.2. Выдача по результатам положительной оценки заключения Университета по диссертации как организации, где она выполнялась		заключение

Аспирант _____ (Ф.И.О.) (подпись)

Научный руководитель _____ (Ф.И.О.) (подпись)

Зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.) (подпись)

Директор УСП _____ (Ф.И.О.) (подпись)

Индивидуальный учебный план аспиранта (на весь период обучения)				
№	Перечень этапов освоения образовательного компонента программы	Срок исполнения (год обучения)	Форма контроля	Отчетный документ
1.	Освоение дисциплин (модулей)			
1.1.	История и философия науки (кандидатский экзамен)	1	реферат	зачетно-экзаменационная ведомость
		1	кандидатский экзамен	протокол, экзаменационная ведомость, зачетная книжка
1.2.	Иностранный язык (кандидатский экзамен)	2	перевод оригинального текста	зачетно-экзаменационная ведомость, зачетная книжка
		2	кандидатский экзамен	протокол, экзаменационная ведомость, зачетная книжка
1.3.	Методология и методы научного исследования	1	дифференцированный зачет	зачетно-экзаменационная ведомость, зачетная книжка
1.4.	_____ _____ Наименование дисциплины из учебного плана по соответствующей образовательной программе	2	зачет	зачетно-экзаменационная ведомость, зачетная книжка
1.5.	_____ _____ Наименование дисциплины из учебного плана по соответствующей образовательной программе	3	дифференцированный зачет	зачетно-экзаменационная ведомость, зачетная книжка
1.6.	_____ _____ Наименование специальной дисциплины из учебного плана по соответствующей образовательной программе (кандидатский экзамен)	3	кандидатский экзамен	протокол, экзаменационная ведомость, зачетная книжка
1.7.	Наукометрия и информационно-коммуникативные технологии в науке	1	зачет	зачетно-экзаменационная ведомость, зачетная книжка
1.8.	Психология и педагогика высшей школы	2	экзамен	зачетно-экзаменационная ведомость, зачетная книжка

Дисциплины (модули) по выбору				
1.9.	Наименование дисциплины из учебного плана по соответствующей образовательной программе	3	зачет	зачетно-экзаменационная ведомость, зачетная книжка
1.10.	Наименование дисциплины из учебного плана по соответствующей образовательной программе	3	зачет	зачетно-экзаменационная ведомость, зачетная книжка
Факультативные дисциплины				
	Нормативно-правовое обеспечение подготовки и защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук		зачет	зачетно-экзаменационная ведомость, зачетная книжка
2.	Практика			
2.1.	Производственная практика (педагогическая)	2	дифференцированный зачет	зачетно-экзаменационная ведомость, зачетная книжка, отчет по практике, выписка из протокола заседания выпускающей кафедры
2.2.	Производственная практика (научно-исследовательская)	3	дифференцированный зачет	зачетно-экзаменационная ведомость, зачетная книжка, отчет по практике, выписка из протокола заседания выпускающей кафедры
3.	Прохождение промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и видам практики			
3.1.	Промежуточная аттестация		-	зачетная книжка, индивидуальный план работы аспиранта
3.2.	Представление на заседании выпускающей кафедры отчета о выполнении индивидуального плана работы аспиранта (индивидуального учебного плана)			отчет аспиранта, индивидуальный план работы аспиранта, выписка из протокола заседания выпускающей кафедры

Аспирант _____ (Ф.И.О.) (подпись)

Научный руководитель _____ (Ф.И.О.) (подпись)

Зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.) (подпись)

Директор УСП _____ (Ф.И.О.) (подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА 1-ГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ НА 20__-20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

Индивидуальный план научной деятельности

I. План выполнения научного исследования и работы над кандидатской диссертацией

Наименование вида деятельности	Сроки исполнения (номер семестра)	Форма отчетности	Дата исполнения	Отметка об исполнении	Подпись науч. рук-ля/ зав. кафедрой
1	2	3	4	5	6
1.1. Составление и утверждение плана научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта	1				
1.2. Составление и утверждение этапов выполнения научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта	1				
1.3. Разработка и утверждение темы кандидатской диссертации (утверждается в течение 30 дней с даты начала освоения программы)	1				
1.4. Составление и утверждение примерного плана-содержания кандидатской диссертации	1				
1.5. Определение методологического аппарата кандидатской диссертации	1-2				
1.5.1. Формулирование научной проблемы	1				
1.5.2. Обоснование актуальности проблемы исследования	1				
1.5.3. Обоснование новизны исследования	1				
1.5.4. Анализ состояния исследуемой проблемы, в том числе результатов патентных исследований	1				
1.5.5. Сравнительная оценка вариантов возможных решений с учетом результатов исследований, проводившихся по аналогичным проблемам	1				
1.5.6. Формулировка гипотезы исследования	1				
1.5.7. Определение объекта и предмета исследования	1				
1.5.8. Постановка цели исследования	1				
1.5.9. Постановка задач исследования	1				
1.5.10. Описание выбранной общей методики исследования	2				

Наименование вида деятельности	Сроки исполнения (номер семестра)	Форма отчетности	Дата исполнения	Отметка об исполнении	Подпись науч. рук-ля/ зав. кафедрой
1	2	3	4	5	6
1.6. Работа по выполнению теоретической части исследования:					
1.7. Работа по выполнению экспериментальной части исследования:					
1.8 Другие виды работ по выполнению научного исследования и подготовке кандидатской диссертации					

II. План подготовки публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем
(далее – результаты интеллектуальной деятельности, РИД)

Наименование вида РИД	Сроки исполнения (номер семестра)	Кол-во публикаций	Дата исполнения	Отметка об исполнении	Подпись науч. рук-ля/ зав. кафедрой
1	2	3	4	5	6
2.1. публикации в журналах, индексируемых <i>Web of Science, Scopus, Web of Knowledge, Astrophysics, PubMed, Mathematics, Chemical Abstracts, Springer, Agris, GeoRef</i> и др.					
2.2. статьи в российских журналах из перечня ВАК					
2.3. публикации в журналах, индексируемых в РИНЦ					
2.4. публикации по результатам участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, выставках, семинарах т.д.)					
2.5. Публикации учебных, учебно-методических пособий, монографий					
2.6. Заявки на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения					
2.7. Заявки на государственную регистрацию программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем					

III. План участия в научных мероприятиях
(конференциях, форумах, выставках, семинарах и т.д.)

Наименование научного мероприятия	Сроки исполнения (номер семестра)	Форма отчетности	Дата исполнения	Отметка об исполнении	Подпись науч. рук-ля/ зав. кафедрой
1	2	3	4	5	6

Наименование научного мероприятия	Сроки исполнения (номер семестра)	Форма отчетности	Дата исполнения	Отметка об исполнении	Подпись науч. рук-ля/ зав. кафедрой
1	2	3	4	5	6
IV. План участия в конкурсах грантов, стипендиальных программах					
Наименование мероприятия	Сроки исполнения (номер семестра)	Форма отчетности	Дата исполнения	Отметка об исполнении	Подпись науч. рук-ля/ зав. кафедрой
1	2	3	4	5	6
V. План участия в выполнении НИР кафедры/ института					
Наименование мероприятия	Сроки исполнения (номер семестра)	Форма отчетности	Дата исполнения	Отметка об исполнении	Подпись науч. рук-ля/ зав. кафедрой
1	2	3	4	5	6

VI. План прохождения промежуточной аттестации					
Промежуточная аттестация	Сроки исполнения (номер семестра)	Форма отчетности	Дата исполнения	Отметка об исполнении	Подпись науч. рук-ля/ зав. кафедрой
1	2	3	4	5	6
Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования					

Аспирант _____ «__» _____ 20__ г.
 (Ф.И.О.) (подпись)

Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.
 (Ф.И.О.) (подпись)

Зав. кафедрой _____ «__» _____ 20__ г.
 (Ф.И.О.) (подпись)

Директор УСП _____ «__» _____ 20__ г.
 (Ф.И.О.) (подпись)

Индивидуальный учебный план аспиранта 1 года обучения на 20__ - 20__ учебный год				
Перечень этапов освоения образовательного компонента программы	Сроки исполнения (номер семестра)	Форма контроля	Дата исполнения	Отметка об исполнении*
Освоение дисциплин (модулей)				
История и философия науки	1	реферат		
	2	кандидатский экзамен		
Иностранный язык	1-2	без формы контроля		
Методология и методы научного исследования	1	дифференцированный зачет		
Наукометрия и информационно-коммуникативные технологии	2	зачет		
Психология и педагогика высшей школы	1-2	без формы контроля		

* отметка об исполнении: для экзаменов, кандидатских экзаменов и зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; для зачетов – «зачтено», для иных работ – «выполнено /не выполнено».

Сведения о выполнении аспирантом индивидуального учебного плана за первый семестр первого года обучения соответствуют первичным учетным документам отдела аспирантуры и докторантуры (экзаменационным ведомостям, экзаменационно-зачетным ведомостям, зачетной книжке)

Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры _____ «__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О.) (подпись)

Сведения о выполнении аспирантом индивидуального учебного плана за второй семестр первого года обучения соответствуют первичным учетным документам отдела аспирантуры и докторантуры (экзаменационным ведомостям, экзаменационно-зачетным ведомостям, зачетной книжке)

Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры _____ «__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О.) (подпись)

**ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТА КАФЕДРОЙ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА
ЗА 1 СЕМЕСТР 20___/20___ УЧЕБНОГО ГОДА**

Дата проведения промежуточной аттестации: «___» _____ 20___ г., протокол заседания кафедры №___

1. Промежуточная аттестация по результатам выполнения индивидуального плана научной деятельности

Заключение кафедры: на основании индивидуального плана научной деятельности и отчета аспиранта о выполнении этапов научного исследования признать индивидуальный план научной деятельности _____

выполненным / не выполненным* (нужное выбрать)

и выставить оценку _____

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (нужное выбрать)

Решение кафедры по результатам выполнения индивидуального плана научной деятельности: _____

Ф.И.О. аспиранта (в родительном падеже)

аттестовать / не аттестовать (нужное выбрать)

2. Промежуточная аттестация по результатам выполнения индивидуального учебного плана

Заключение кафедры: на основании индивидуального учебного плана, отчета о выполнении индивидуального учебного плана, результатов освоения дисциплин (модулей) признать индивидуальный учебный план _____

выполненным / частично выполненным / не выполненным (нужное выбрать)

и выставить оценку _____

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (нужное выбрать)

Решение кафедры по результатам выполнения индивидуального учебного плана: _____

Ф.И.О. аспиранта (в родительном падеже)

аттестовать / не аттестовать (нужное выбрать)

3. Решение кафедры по результатам выполнения индивидуального плана работы: _____

Ф.И.О. аспиранта (в родительном падеже)

выставить итоговую оценку _____

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (нужное выбрать)

4. Заключение кафедры по итогам промежуточной аттестации: _____

Ф.И.О. аспиранта (в родительном падеже)

аттестовать / не аттестовать (нужное выбрать)

Аспирант _____ «___» _____ 20___ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Научный руководитель _____ «___» _____ 20___ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Зав. кафедрой _____ «___» _____ 20___ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Директор УСП _____ «___» _____ 20___ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

* на основании п. 43 Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре «невыполнение аспирантом (адъюнктом) индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом (адъюнктом) обязанностей по освоению программы аспирантуры (адъюнктуры) и является основанием для отчисления аспиранта (адъюнкта) из организации».

**ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТА КАФЕДРОЙ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА
ЗА 2 СЕМЕСТР И ПЕРВЫЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ 20___/20___ УЧЕБНОГО ГОДА**

Дата проведения промежуточной аттестации: «___» _____ 20___ г., протокол заседания кафедры №___

1. Промежуточная аттестация по результатам выполнения индивидуального плана научной деятельности

Заключение кафедры: на основании индивидуального плана научной деятельности и отчета аспиранта о выполнении этапов научного исследования признать индивидуальный план научной деятельности _____

выполненным / не выполненным* (нужное выбрать)

и выставить оценку _____

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (нужное выбрать)

Решение кафедры по результатам выполнения индивидуального плана научной деятельности: _____

Ф.И.О. аспиранта (в родительном падеже)

аттестовать / не аттестовать (нужное выбрать)

2. Промежуточная аттестация по результатам выполнения индивидуального учебного плана

Заключение кафедры: на основании индивидуального учебного плана, отчета о выполнении индивидуального учебного плана, результатов освоения дисциплин (модулей) признать индивидуальный учебный план _____

выполненным / частично выполненным / не выполненным (нужное выбрать)

и выставить оценку _____

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (нужное выбрать)

Решение кафедры по результатам выполнения индивидуального учебного плана: _____

Ф.И.О. аспиранта (в родительном падеже)

аттестовать / не аттестовать (нужное выбрать)

3. Решение кафедры по результатам выполнения индивидуального плана работы: _____

Ф.И.О. аспиранта (в дательном падеже)

выставить итоговую оценку _____

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (нужное выбрать)

4. Заключение кафедры по итогам промежуточной аттестации: _____

Ф.И.О. аспиранта (в родительном падеже)

аттестовать / не аттестовать (нужное выбрать)

Аспирант _____ «___» _____ 20___ г.

(Ф.И.О.) (подпись)

Научный руководитель _____ «___» _____ 20___ г.

(Ф.И.О.) (подпись)

Зав. кафедрой _____ «___» _____ 20___ г.

(Ф.И.О.) (подпись)

Директор УСП _____ «___» _____ 20___ г.

(Ф.И.О.) (подпись)

* на основании п. 43 Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре «невыполнение аспирантом (адъюнктом) индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом (адъюнктом) обязанностей по освоению программы аспирантуры (адъюнктуры) и является основанием для отчисления аспиранта (адъюнкта) из организации».

Наименование вида деятельности	Сроки исполнения (номер семестра)	Форма отчетности	Дата исполнения	Отметка об исполнении	Подпись науч. рук-ля/ зав. кафедрой
1	2	3	4	5	6
1.3. Другие виды работ по выполнению научного исследования и подготовке кандидатской диссертации					
II. План подготовки публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (далее – результаты интеллектуальной деятельности, РИД)					
Наименование вида РИД	Сроки исполнения (номер семестра)	Кол-во публикаций	Дата исполнения	Отметка об исполнении	Подпись науч. рук-ля/ зав. кафедрой
1	2	3	4	5	6
2.1. публикации в журналах, индексируемых <i>Web of Science, Scopus, Web of Knowledge, Astrophysics, PubMed, Mathematics, Chemical Abstracts, Springer, Agris, GeoRef</i> и др.					
2.2. статьи в российских журналах из перечня ВАК					
2.3. публикации в журналах, индексируемых в РИНЦ					
2.4. публикации по результатам участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, выставках, семинарах т.д.)					
2.5. Публикации учебных, учебно-методических пособий, монографий					

Наименование результатов РИД	Сроки исполнения (номер семестра)	Кол-во публикаций	Дата исполнения	Отметка об исполнении	Подпись науч. рук-ля/ зав. кафедрой
1	2	3	4	5	6
2.6. Заявки на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения					
2.7. Заявки на государственную регистрацию программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем					
III. План участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, выставках, семинарах и т.д.)					
Наименование научного мероприятия	Сроки исполнения (номер семестра)	Форма отчетности	Дата исполнения	Отметка об исполнении	Подпись науч. рук-ля/ зав. кафедрой
1	2	3	4	5	6
IV. План участия в конкурсах грантов, стипендиальных программах					
Наименование мероприятия	Сроки исполнения (номер семестра)	Форма отчетности	Дата исполнения	Отметка об исполнении	Подпись науч. рук-ля/ зав. кафедрой
1	2	3	4	5	6

V. План участия в выполнении НИР кафедры / института					
Наименование мероприятия	Сроки исполнения (номер семестра)	Форма отчетности	Дата исполнения	Отметка об исполнении	Подпись науч. рук-ля/ зав. кафедрой
1	2	3	4	5	6
VI. План прохождения промежуточной аттестации					
Промежуточная аттестация	Сроки исполнения (номер семестра)	Форма отчетности	Дата исполнения	Отметка об исполнении	Подпись науч. рук-ля/ зав. кафедрой
1	2	3	4	5	6
Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования					

Аспирант _____ «__» _____ 20__ г.
 (Ф.И.О.) (подпись)

Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.
 (Ф.И.О.) (подпись)

Зав. кафедрой _____ «__» _____ 20__ г.
 (Ф.И.О.) (подпись)

Директор УСП _____ «__» _____ 20__ г.
 (Ф.И.О.) (подпись)

Индивидуальный учебный план аспиранта 2 года обучения на 20__-20__ учебный год

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы	Сроки исполнения (номер семестра)	Форма контроля	Дата исполнения	Отметка об исполнении*
1. Освоение дисциплин (модулей)				
Иностранный язык	1	перевод оригинального текста		
	2	кандидатский экзамен		
	2(3)	зачет		
Наименование дисциплины из учебного плана по соответствующей образовательной программе				
Психология и педагогика высшей школы	3-4	экзамен		
Факультативные дисциплины				
Нормативно-правовое обеспечение подготовки и защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	4			
2. Практика				
Производственная практика (педагогическая)	3	дифференцированный зачет		

* отметка об исполнении: для экзаменов, кандидатских экзаменов и зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; для зачетов – «зачтено», для иных работ – «выполнено /не выполнено».

Сведения о выполнении аспирантом индивидуального учебного плана за третий семестр второго года обучения соответствуют первичным учетным документам отдела аспирантуры и докторантуры (экзаменационным ведомостям, экзаменационно-зачетным ведомостям, зачетной книжке)

Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры _____ «__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О.) (подпись)

Сведения о выполнении аспирантом индивидуального учебного плана за четвертый семестр второго года обучения соответствуют первичным учетным документам отдела аспирантуры и докторантуры (экзаменационным ведомостям, экзаменационно-зачетным ведомостям, зачетной книжке)

Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры _____ «__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О.) (подпись)

**ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТА КАФЕДРОЙ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА
ЗА 3 СЕМЕСТР 20___/20___ УЧЕБНОГО ГОДА**

Дата проведения промежуточной аттестации: «___» _____ 20___ г., протокол заседания кафедры №___

1. Промежуточная аттестация по результатам выполнения индивидуального плана научной деятельности

Заключение кафедры: на основании индивидуального плана научной деятельности и отчета аспиранта о выполнении этапов научного исследования признать индивидуальный план научной деятельности _____

*выполненным / не выполненным** (нужное выбрать)

и выставить оценку _____

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (нужное выбрать)

Решение кафедры по результатам выполнения индивидуального плана научной деятельности: _____

Ф.И.О. аспиранта (в родительном падеже)

аттестовать / не аттестовать (нужное выбрать)

2. Промежуточная аттестация по результатам выполнения индивидуального учебного плана

Заключение кафедры: на основании индивидуального учебного плана, отчета о выполнении индивидуального учебного плана, результатов освоения дисциплин (модулей) признать индивидуальный учебный план _____

выполненным / частично выполненным / не выполненным (нужное выбрать)

и выставить оценку _____

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (нужное выбрать)

Решение кафедры по результатам выполнения индивидуального учебного плана: _____

Ф.И.О. аспиранта (в родительном падеже)

аттестовать / не аттестовать (нужное выбрать)

3. Решение кафедры по результатам выполнения индивидуального плана работы: _____

Ф.И.О. аспиранта (в дателном падеже)

выставить итоговую оценку _____

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (нужное выбрать)

4. Заключение кафедры по итогам промежуточной аттестации: _____

Ф.И.О. аспиранта (в родительном падеже)

аттестовать / не аттестовать (нужное выбрать)

Аспирант _____ «___» _____ 20___ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Научный руководитель _____ «___» _____ 20___ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Зав. кафедрой _____ «___» _____ 20___ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Директор УСП _____ «___» _____ 20___ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

* на основании п. 43 Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре «невыполнение аспирантом (адъюнктом) индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом (адъюнктом) обязанностей по освоению программы аспирантуры (адъюнктуры) и является основанием для отчисления аспиранта (адъюнкта) из организации».

**ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТА КАФЕДРОЙ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА
ЗА 4 СЕМЕСТР И ВТОРОЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ 20___/20___ УЧЕБНОГО ГОДА**

Дата проведения промежуточной аттестации: «___» _____ 20___ г. , протокол заседания кафедры №___

1. Промежуточная аттестация по результатам выполнения индивидуального плана научной деятельности

Заключение кафедры: на основании индивидуального плана научной деятельности и отчета аспиранта о выполнении этапов научного исследования признать индивидуальный план научной деятельности _____

выполненным / не выполненным* (нужное выбрать)

и выставить оценку _____

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (нужное выбрать)

Решение кафедры по результатам выполнения индивидуального плана научной деятельности: _____

Ф.И.О. аспиранта (в родительном падеже)

аттестовать / не аттестовать (нужное выбрать)

2. Промежуточная аттестация по результатам выполнения индивидуального учебного плана

Заключение кафедры: на основании индивидуального учебного плана, отчета о выполнении индивидуального учебного плана, результатов освоения дисциплин (модулей) признать индивидуальный учебный план _____

выполненным / частично выполненным / не выполненным (нужное выбрать)

и выставить оценку _____

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (нужное выбрать)

Решение кафедры по результатам выполнения индивидуального учебного плана: _____

Ф.И.О. аспиранта (в родительном падеже)

аттестовать / не аттестовать (нужное выбрать)

3. Решение кафедры по результатам выполнения индивидуального плана работы: _____

Ф.И.О. аспиранта (в дателном падеже)

выставить итоговую оценку _____

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (нужное выбрать)

4. Заключение кафедры по итогам промежуточной аттестации: _____

Ф.И.О. аспиранта (в родительном падеже)

аттестовать / не аттестовать (нужное выбрать)

Аспирант _____ «___» _____ 20___ г.

(Ф.И.О.) (подпись)

Научный руководитель _____ «___» _____ 20___ г.

(Ф.И.О.) (подпись)

Зав. кафедрой _____ «___» _____ 20___ г.

(Ф.И.О.) (подпись)

Директор УСП _____ «___» _____ 20___ г.

(Ф.И.О.) (подпись)

* на основании п. 43 Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре «невыполнение аспирантом (адъюнктом) индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом (адъюнктом) обязанностей по освоению программы аспирантуры (адъюнктуры) и является основанием для отчисления аспиранта (адъюнкта) из организации».

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА 3-ГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ НА 20__-20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

Индивидуальный план научной деятельности

I. План выполнения научного исследования и работы над кандидатской диссертацией

Наименование вида деятельности	Сроки исполнения (номер семестра)	Форма отчетности	Дата исполнения	Отметка об исполнении	Подпись науч. рук-ля/ зав. кафедрой
1	2	3	4	5	6
1.1. Работа по выполнению теоретической части исследования:					
1.2. Работа по выполнению экспериментальной части исследования:					
1.3. Оценка полученных результатов теоретических и (или) экспериментальных исследований по критериям достаточности и достоверности для решения поставленных задач					
1.4. Обоснование теоретической и практической значимости полученных результатов					

Наименование вида деятельности	Сроки исполнения (номер семестра)	Форма отчетности	Дата исполнения	Отметка об исполнении	Подпись науч. рук-ля/ зав. кафедрой
1	2	3	4	5	6
1.5. Оценка эффективности внедрения полученных результатов					
1.6. Формулирование новых научных результатов и положений, выдвигаемых на защиту					
1.7. Формулирование выводов по результатам выполненного исследования, подготовка заключения кандидатской диссертации					
1.8. Корректировка методологического аппарата исследования, исходя из сформулированных выводов исследования и подготовленного заключения					
1.9. Оформление в виде рукописи структурных элементов кандидатской диссертации					
1.10. Оформление в виде рукописи структурных элементов автореферата кандидатской диссертации					
1.11. Предварительная защита кандидатской диссертации на выпускающей кафедре					
1.12. Доработка кандидатской диссертации с учетом замечаний и рекомендаций, сделанных на предварительной защите					
1.13. Представление научному руководителю окончательной версии рукописи кандидатской диссертации для подготовки им отзыва					
1.14. Представление научному руководителю окончательной версии рукописи автореферата кандидатской диссертации для подготовки им отзыва					
1.15. Рецензирование кандидатской диссертации и автореферата перед итоговой аттестацией					
1.16. Другие виды работ по выполнению научного исследования и подготовке кандидатской диссертации					

**II. План подготовки публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем
(далее – результаты интеллектуальной деятельности, РИД)**

Наименование вида РИД	Сроки исполнения (номер семестра)	Кол-во публикаций	Дата исполнения	Отметка об исполнении	Подпись науч. рук-ля/ зав. кафедрой
1	2	3	4	5	6
2.1. публикации в журналах, индексируемых <i>Web of Science, Scopus, Web of Knowledge, Astrophysics, PubMed, Mathematics, Chemical Abstracts, Springer, Agris, GeoRef</i> и др.					
2.2. статьи в российских журналах из перечня ВАК					
2.3. публикации в журналах, индексируемых в РИНЦ					
2.4. публикации по результатам участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, выставках, семинарах т.д.)					
2.5. Публикации учебных, учебно-методических пособий, монографий					
2.6. Заявки на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения					
2.7. Заявки на государственную регистрацию программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем					

**III. План участия в научных мероприятиях
(конференциях, форумах, выставках, семинарах и т.д.)**

Наименование научного мероприятия	Сроки исполнения (номер семестра)	Форма отчетности	Дата исполнения	Отметка об исполнении	Подпись науч. рук-ля/ зав. кафедрой
1	2	3	4	5	6

Наименование научного мероприятия	Сроки исполнения (номер семестра)	Форма отчетности	Дата исполнения	Отметка об исполнении	Подпись науч. рук-ля/ зав. кафедрой
1	2	3	4	5	6
IV. План участия в конкурсах грантов, стипендиальных программах					
Наименование мероприятия	Сроки исполнения (номер семестра)	Форма отчетности	Дата исполнения	Отметка об исполнении	Подпись науч. рук-ля/ зав. кафедрой
1	2	3	4	5	6
V. План участия в выполнении НИР кафедры / института					
Наименование мероприятия	Сроки исполнения (номер семестра)	Форма отчетности	Дата исполнения	Отметка об исполнении	Подпись науч. рук-ля/ зав. кафедрой
1	2	3	4	5	6

VI. План прохождения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация	Сроки исполнения (номер семестра)	Форма отчетности	Дата исполнения	Отметка об исполнении	Подпись науч. рук-ля/ зав. кафедрой
1	2	3	4	5	6
Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования					

Аспирант _____ «__» _____ 20__ г.
 (Ф.И.О.) (подпись)

Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.
 (Ф.И.О.) (подпись)

Зав. кафедрой _____ «__» _____ 20__ г.
 (Ф.И.О.) (подпись)

Директор УСП _____ «__» _____ 20__ г.
 (Ф.И.О.) (подпись)

Индивидуальный учебный план аспиранта 3 года обучения на 20__-20__ учебный год				
Перечень этапов освоения образовательного компонента программы	Сроки исполнения (номер семестра)	Форма контроля	Дата исполнения	Отметка об исполнении*
1. Освоение дисциплин (модулей)				
Наименование дисциплины из учебного плана по соответствующей образовательной программе	5(6)	дифференцированный зачет		
Наименование специальной дисциплины из учебного плана по соответствующей образовательной программе (кандидатский экзамен)	5(6)	кандидатский экзамен		
Дисциплины (модули) по выбору				
Наименование дисциплины из учебного плана по соответствующей образовательной программе				
2. Практика				
Производственная практика (научно-исследовательская)	5	дифференцированный зачет		

* отметка об исполнении: для экзаменов, кандидатских экзаменов и зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; для зачетов – «зачтено», для иных работ – «выполнено /не выполнено».

Сведения о выполнении аспирантом индивидуального учебного плана за пятый семестр третьего года обучения соответствуют первичным учетным документам отдела аспирантуры и докторантуры (экзаменационным ведомостям, экзаменационно-зачетным ведомостям, зачетной книжке)

Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры _____ «__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О.) (подпись)

Сведения о выполнении аспирантом индивидуального учебного плана за шестой семестр третьего года обучения соответствуют первичным учетным документам отдела аспирантуры и докторантуры (экзаменационным ведомостям, экзаменационно-зачетным ведомостям, зачетной книжке)

Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры _____ «__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О.) (подпись)

**ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТА КАФЕДРОЙ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА
ЗА 5 СЕМЕСТР 20___/20___ УЧЕБНОГО ГОДА**

Дата проведения промежуточной аттестации: «___» _____ 20___ г., протокол заседания кафедры №___

1. Промежуточная аттестация по результатам выполнения индивидуального плана научной деятельности

Заключение кафедры: на основании индивидуального плана научной деятельности и отчета аспиранта о выполнении этапов научного исследования признать индивидуальный план научной деятельности _____

выполненным / не выполненным* (нужное выбрать)

и выставить оценку _____

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (нужное выбрать)

Решение кафедры по результатам выполнения индивидуального плана научной деятельности: _____

Ф.И.О. аспиранта (в родительном падеже)

аттестовать / не аттестовать (нужное выбрать)

2. Промежуточная аттестация по результатам выполнения индивидуального учебного плана

Заключение кафедры: на основании индивидуального учебного плана, отчета о выполнении индивидуального учебного плана, результатов освоения дисциплин (модулей) признать индивидуальный учебный план _____

выполненным / частично выполненным / не выполненным (нужное выбрать)

и выставить оценку _____

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (нужное выбрать)

Решение кафедры по результатам выполнения индивидуального учебного плана: _____

Ф.И.О. аспиранта (в родительном падеже)

аттестовать / не аттестовать (нужное выбрать)

3. Решение кафедры по результатам выполнения индивидуального плана работы: _____

Ф.И.О. аспиранта (в родительном падеже)

выставить итоговую оценку _____

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (нужное выбрать)

4. Заключение кафедры по итогам промежуточной аттестации: _____

Ф.И.О. аспиранта (в родительном падеже)

аттестовать / не аттестовать (нужное выбрать)

Аспирант _____ «___» _____ 20___ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Научный руководитель _____ «___» _____ 20___ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Зав. кафедрой _____ «___» _____ 20___ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Директор УСП _____ «___» _____ 20___ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

* на основании п. 43 Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре «невыполнение аспирантом (адъюнктом) индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом (адъюнктом) обязанностей по освоению программы аспирантуры (адъюнктуры) и является основанием для отчисления аспиранта (адъюнкта) из организации».

**ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТА КАФЕДРОЙ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА
ЗА 6 СЕМЕСТР И ТРЕТИЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ 20___/20___ УЧЕБНОГО ГОДА**

Дата проведения промежуточной аттестации: «___» _____ 20___ г., протокол заседания кафедры № ___

1. Промежуточная аттестация по результатам выполнения индивидуального плана научной деятельности

Заключение кафедры: на основании индивидуального плана научной деятельности и отчета аспиранта о выполнении этапов научного исследования признать индивидуальный план научной деятельности _____

выполненным / не выполненным* (нужное выбрать)

и выставить оценку _____

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (нужное выбрать)

Решение кафедры по результатам выполнения индивидуального плана научной деятельности: _____

Ф.И.О. аспиранта (в родительном падеже)

аттестовать / не аттестовать (нужное выбрать)

2. Промежуточная аттестация по результатам выполнения индивидуального учебного плана

Заключение кафедры: на основании индивидуального учебного плана, отчета о выполнении индивидуального учебного плана, результатов освоения дисциплин (модулей) признать индивидуальный учебный план _____

выполненным / частично выполненным / не выполненным (нужное выбрать)

и выставить оценку _____

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (нужное выбрать)

Решение кафедры по результатам выполнения индивидуального учебного плана: _____

Ф.И.О. аспиранта (в родительном падеже)

аттестовать / не аттестовать (нужное выбрать)

3. Решение кафедры по результатам выполнения индивидуального плана работы: _____

Ф.И.О. аспиранта (в дательном падеже)

выставить итоговую оценку _____

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (нужное выбрать)

4. Заключение кафедры по итогам промежуточной аттестации: _____

Ф.И.О. аспиранта (в родительном падеже)

аттестовать / не аттестовать (нужное выбрать)

Аспирант _____ «___» _____ 20___ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Научный руководитель _____ «___» _____ 20___ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Зав. кафедрой _____ «___» _____ 20___ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Директор УСП _____ «___» _____ 20___ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

* на основании п. 43 Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре «невыполнение аспирантом (адъюнктом) индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом (адъюнктом) обязанностей по освоению программы аспирантуры (адъюнктуры) и является основанием для отчисления аспиранта (адъюнкта) из организации».

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА 4-ГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ НА 20__-20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

(для аспирантов со сроком обучения 4 года)

Индивидуальный план научной деятельности

I. План выполнения научного исследования и работы над кандидатской диссертацией

Наименование вида деятельности	Сроки исполнения (номер семестра)	Форма отчетности	Дата исполнения	Отметка об исполнении	Подпись науч. рук-ля/ зав. кафедрой
1	2	3	4	5	6
1.1. Работа по выполнению теоретической части исследования:					
1.2. Работа по выполнению экспериментальной части исследования:					
1.3. Оценка полученных результатов теоретических и (или) экспериментальных исследований по критериям достаточности и достоверности для решения поставленных задач					
1.4. Обоснование теоретической и практической значимости полученных результатов					

Наименование вида деятельности	Сроки исполнения (номер семестра)	Форма отчетности	Дата исполнения	Отметка об исполнении	Подпись науч. рук-ля/ зав. кафедрой
1	2	3	4	5	6
1.5. Оценка эффективности внедрения полученных результатов					
1.6. Формулирование новых научных результатов и положений, выдвигаемых на защиту					
1.7. Формулирование выводов по результатам выполненного исследования, подготовка заключения кандидатской диссертации					
1.8. Корректировка методологического аппарата исследования, исходя из сформулированных выводов исследования и подготовленного заключения					
1.9. Оформление в виде рукописи структурных элементов кандидатской диссертации					
1.10. Оформление в виде рукописи структурных элементов автореферата кандидатской диссертации					
1.11. Предварительная защита кандидатской диссертации на выпускающей кафедре					
1.12. Доработка кандидатской диссертации с учетом замечаний и рекомендаций, сделанных на предварительной защите					
1.13. Представление научному руководителю окончательной версии рукописи кандидатской диссертации для подготовки им отзыва					
1.14. Представление научному руководителю окончательной версии рукописи автореферата кандидатской диссертации для подготовки им отзыва					
1.15. Рецензирование кандидатской диссертации и автореферата перед итоговой аттестацией					
1.16. Другие виды работ по выполнению научного исследования и подготовке кандидатской диссертации					

**II. План подготовки публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем
(далее – результаты интеллектуальной деятельности, РИД)**

Наименование вида РИД	Сроки исполнения (номер семестра)	Кол-во публикаций	Дата исполнения	Отметка об исполнении	Подпись науч. рук-ля/ зав. кафедрой
1	2	3	4	5	6
2.1. публикации в журналах, индексируемых <i>Web of Science, Scopus, Web of Knowledge, Astrophysics, PubMed, Mathematics, Chemical Abstracts, Springer, Agris, GeoRef</i> и др.					
2.2. статьи в российских журналах из перечня ВАК					
2.3. публикации в журналах, индексируемых в РИНЦ					
2.4. публикации по результатам участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, выставках, семинарах т.д.)					
2.5. Публикации учебных, учебно-методических пособий, монографий					
2.6. Заявки на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения					
2.7. Заявки на государственную регистрацию программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем					

**III. План участия в научных мероприятиях
(конференциях, форумах, выставках, семинарах и т.д.)**

Наименование научного мероприятия	Сроки исполнения (номер семестра)	Форма отчетности	Дата исполнения	Отметка об исполнении	Подпись науч. рук-ля/ зав. кафедрой
1	2	3	4	5	6

Наименование научного мероприятия	Сроки исполнения (номер семестра)	Форма отчетности	Дата исполнения	Отметка об исполнении	Подпись науч. рук-ля/ зав. кафедрой
1	2	3	4	5	6
IV. План участия в конкурсах грантов, стипендиальных программах					
Наименование мероприятия	Сроки исполнения (номер семестра)	Форма отчетности	Дата исполнения	Отметка об исполнении*	Подпись науч. рук-ля/ зав. кафедрой
1	2	3	4	5	6
V. План участия в выполнении НИР кафедры / института					
Наименование мероприятия	Сроки исполнения (номер семестра)	Форма отчетности	Дата исполнения	Отметка об исполнении	Подпись науч. рук-ля/ зав. кафедрой
1	2	3	4	5	6

VI. План прохождения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация	Сроки исполнения (номер семестра)	Форма отчетности	Дата исполнения	Отметка об исполнении	Подпись науч. рук-ля/ зав. кафедрой
1	2	3	4	5	6
Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования					

Аспирант _____ «__» _____ 20__ г.
 (Ф.И.О.) (подпись)

Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.
 (Ф.И.О.) (подпись)

Зав. кафедрой _____ «__» _____ 20__ г.
 (Ф.И.О.) (подпись)

Директор УСП _____ «__» _____ 20__ г.
 (Ф.И.О.) (подпись)

Индивидуальный учебный план аспиранта 4 года обучения на 20__-20__ учебный год				
Перечень этапов освоения образовательного компонента программы	Сроки исполнения (номер семестра)	Форма контроля	Дата исполнения	Отметка об исполнении*
Освоение дисциплин (модулей)				
Факультативные дисциплины				
Нормативно-правовое обеспечение подготовки и защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук		зачет		

* отметка об исполнении: для экзаменов, кандидатских экзаменов и зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; для зачетов – «зачтено», для иных работ – «выполнено / не выполнено».

Сведения о выполнении аспирантом индивидуального учебного плана за седьмой семестр четвертого года обучения соответствуют первичным учетным документам отдела аспирантуры и докторантуры (экзаменационным ведомостям, экзаменационно-зачетным ведомостям, зачетной книжке)

Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры _____ «__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О.) (подпись)

Сведения о выполнении аспирантом индивидуального учебного плана за восьмой семестр четвертого года обучения соответствуют первичным учетным документам отдела аспирантуры и докторантуры (экзаменационным ведомостям, экзаменационно-зачетным ведомостям, зачетной книжке)

Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры _____ «__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О.) (подпись)

**ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТА КАФЕДРОЙ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА
ЗА 7 СЕМЕСТР 20___/20___ УЧЕБНОГО ГОДА**

Дата проведения промежуточной аттестации: «___» _____ 20___ г., протокол заседания кафедры №___

1. Промежуточная аттестация по результатам выполнения индивидуального плана научной деятельности

Заключение кафедры: на основании индивидуального плана научной деятельности и отчета аспиранта о выполнении этапов научного исследования признать индивидуальный план научной деятельности _____

*выполненным / не выполненным** (нужное выбрать)

и выставить оценку _____

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (нужное выбрать)

Решение кафедры по результатам выполнения индивидуального плана научной деятельности: _____

Ф.И.О. аспиранта (в родительном падеже)

аттестовать / не аттестовать (нужное выбрать)

2. Промежуточная аттестация по результатам выполнения индивидуального учебного плана

Заключение кафедры: на основании индивидуального учебного плана, отчета о выполнении индивидуального учебного плана, результатов освоения дисциплин (модулей) признать индивидуальный учебный план _____

выполненным / частично выполненным / не выполненным (нужное выбрать)

и выставить оценку _____

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (нужное выбрать)

Решение кафедры по результатам выполнения индивидуального учебного плана: _____

Ф.И.О. аспиранта (в родительном падеже)

аттестовать / не аттестовать (нужное выбрать)

3. Решение кафедры по результатам выполнения индивидуального плана работы: _____

Ф.И.О. аспиранта (в дательном падеже)

выставить итоговую оценку _____

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (нужное выбрать)

4. Заключение кафедры по итогам промежуточной аттестации: _____

Ф.И.О. аспиранта (в родительном падеже)

аттестовать / не аттестовать (нужное выбрать)

Аспирант _____ «___» _____ 20___ г.

(Ф.И.О.) (подпись)

Научный руководитель _____ «___» _____ 20___ г.

(Ф.И.О.) (подпись)

Зав. кафедрой _____ «___» _____ 20___ г.

(Ф.И.О.) (подпись)

Директор УСП _____ «___» _____ 20___ г.

(Ф.И.О.) (подпись)

* на основании п. 43 Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре «невыполнение аспирантом (адъюнктом) индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом (адъюнктом) обязанностей по освоению программы аспирантуры (адъюнктуры) и является основанием для отчисления аспиранта (адъюнкта) из организации».

**ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТА КАФЕДРОЙ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА
ЗА 8 СЕМЕСТР И ЧЕТВЕРТЫЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ 20___/20___ УЧЕБНОГО ГОДА**

Дата проведения промежуточной аттестации: «___» _____ 20___ г., протокол заседания кафедры №___

1. Промежуточная аттестация по результатам выполнения индивидуального плана научной деятельности

Заключение кафедры: на основании индивидуального плана научной деятельности и отчета аспиранта о выполнении этапов научного исследования
признать индивидуальный план научной деятельности _____

*выполненным / не выполненным** (нужное выбрать)

и выставить оценку _____

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (нужное выбрать)

Решение кафедры по результатам выполнения индивидуального плана научной деятельности: _____

Ф.И.О. аспиранта (в родительном падеже)

_____ *аттестовать / не аттестовать* (нужное выбрать)

2. Промежуточная аттестация по результатам выполнения индивидуального учебного плана

Заключение кафедры: на основании индивидуального учебного плана, отчета о выполнении индивидуального учебного плана, результатов освоения дисциплин (модулей) признать индивидуальный учебный план _____

выполненным / частично выполненным / не выполненным (нужное выбрать)

и выставить оценку _____

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (нужное выбрать)

Решение кафедры по результатам выполнения индивидуального учебного плана: _____

Ф.И.О. аспиранта (в родительном падеже)

_____ *аттестовать / не аттестовать* (нужное выбрать)

3. Решение кафедры по результатам выполнения индивидуального плана работы: _____

Ф.И.О. аспиранта (в родительном падеже)

выставить итоговую оценку _____

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (нужное выбрать)

4. Заключение кафедры по итогам промежуточной аттестации: _____

Ф.И.О. аспиранта (в родительном падеже)

_____ *аттестовать / не аттестовать* (нужное выбрать)

Аспирант _____ «___» _____ 20___ г.

(Ф.И.О.) (подпись)

Научный руководитель _____ «___» _____ 20___ г.

(Ф.И.О.) (подпись)

Зав. кафедрой _____ «___» _____ 20___ г.

(Ф.И.О.) (подпись)

Директор УСП _____ «___» _____ 20___ г.

(Ф.И.О.) (подпись)

* на основании п. 43 Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре «невыполнение аспирантом (адъюнктом) индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом (адъюнктом) обязанностей по освоению программы аспирантуры (адъюнктуры) и является основанием для отчисления аспиранта (адъюнкта) из организации».

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТА

Аспирант _____, _____ года набора, допущен к итоговой аттестации

Приказ _____ № _____ от _____ 20__ г.
(Ф.И.О.)

Дата итоговой аттестации «_____» _____ 20__ г.

КАНДИДАТСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

Тема: _____

Научный руководитель: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

В рамках итоговой аттестации кандидатская диссертация на соискание ученой степени кандидата наук
_____ (представлена / не представлена)

Оценка на предмет соответствия кандидатской диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" _____ (соответствует / не соответствует)

По результатам оценки заключение Университета по кандидатской диссертации как организации, где она выполнялась, выдано

«_____» _____ 20__ года

Замечания (при наличии) _____

Рекомендации (при наличии) _____

Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры _____ «_____» _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Список научных трудов по результатам научного исследования по теме кандидатской диссертации*
(заполняется по мере опубликования работ, подписывается на момент выхода на итоговую аттестацию)

№ п/п	Наименование работы, её вид (статья, доклад, тезисы, отчеты по НИР, патент, свидетельство о регистрации программы для ЭВМ, базы данных и и т.п.)	Форма работы	Выходные данные	Общий объем п. л. / вклад аспиранта	Ф.И.О. соавторов
1	2	3	4	5	6

№ п/п	Наименование, вид (статья, доклад, тезисы, отчеты по НИР, патент, свидетельство о регистрации программы для ЭВМ, базы данных и т.п.)	Форма работы	Выходные данные	Общий объем п. л. / вклад аспиранта	Ф.И.О. соавторов
1	2	3	4	5	6

Аспирант _____ « ____ » _____ 20__ г.
(F.I.O.) (подпись)

Список верен:
Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20__ г.
(F.I.O.) (подпись)

Зав. кафедрой _____ « ____ » _____ 20__ г.
(F.I.O.) (подпись)

*** Инструкция по заполнению списка научных трудов по результатам научного исследования по теме кандидатской диссертации**

1. Список составляется в хронологической последовательности со сквозной нумерацией.

2. В графе 2 (Наименование ...) приводится полное наименование работы (наименование публикации, патента и т.п.) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчет о проведении научно-исследовательских работ, учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка, патент, свидетельство и другие.

Для публикаций указываются сведения об индексировании в базах данных Web of Science (WoS), Scopus, Russian Science Citation Index (RSCI), РИНЦ, ВАК. Например: «Название статьи (статья WoS, ВАК)», «Название изобретения (патент РФ)». При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

В графе 3 (Форма работы) указывается форма объективного существования работы: печатная, рукописная, электронная и др. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 (Выходные данные) конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю).

Для электронных изданий обязательно указывается объем публикации в КБ (килобайтах) или МБ (мегабайтах)

В графе 6 (Ф.И.О соавторов) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего ___ человек».

3. В список вносятся только опубликованные работы. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и учебно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

КОММЕНТАРИИ К ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ РАБОТЫ АСПИРАНТА

Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе – индивидуальный план работы аспиранта, ИПРА).

Индивидуальный план работы аспиранта – это документ, в котором отражаются план и результаты освоения обучающимся образовательной программы аспирантуры на протяжении всего периода обучения, посредством внесения записей о сдаче аспирантом зачетов, экзаменов, кандидатских экзаменов, прохождения практик, выполнения научной (научно-исследовательской) деятельности и прохождения промежуточной и итоговой аттестации. Индивидуальный план работы аспиранта рассматривается на заседании выпускающей кафедры.

ИПРА включает Индивидуальный план научной деятельности и Индивидуальный учебный план как на весь период обучения, так и на каждый учебный год.

Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры. Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем. Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной (научно-исследовательской) деятельности.

Индивидуальный учебный план аспиранта отражает последовательность освоения дисциплин и практики в соответствии с программой аспирантуры на основе индивидуализации её содержания с учетом образовательных потребностей конкретного аспиранта. Контроль за своевременным выполнением индивидуального учебного плана аспиранта осуществляет наряду с научным руководителем отдел аспирантуры и докторантуры, выпускающая кафедра.

ИПРА заполняется аспирантом с участием научного руководителя и предоставляется для рассмотрения и согласования на выпускающую кафедру не позднее 15 октября каждого учебного года. ИПРА оформляется в одном экземпляре, который хранится в отделе аспирантуры и докторантуры и выдается аспиранту на период прохождения промежуточной аттестации. На выпускающей кафедре и у аспиранта хранятся электронные копии ИПРА.

Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры (до 30 октября первого года обучения) индивидуальный план работы аспиранта утверждается проректором по науке и инновациям.

Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценивание промежуточных результатов осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практик посредством испытаний в форме экзаменов, кандидатских экзаменов, зачетов, зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов) и в иных формах в соответствии с индивидуальным планом научной (научно-исследовательской) деятельности и индивидуальным учебным планом аспиранта.

Промежуточная аттестация проводится два раза в учебном году в сроки, устанавливаемые учебным планом и календарным учебным графиком программы аспирантуры. Даты проведения промежуточной аттестации объявляются приказом проректора по науке и инновациям.

Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации, за исключением кандидатских экзаменов, в том числе предоставления отчетных материалов для прохождения промежуточной аттестации аспирантов, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов устанавливаются локальными и распорядительными актами

Университета.

Результаты промежуточной аттестации по дисциплинам образовательной подготовки, или практике вносятся преподавателями, руководителями практик в ведомости и зачетные книжки. Ведомости выдаются и хранятся в отделе аспирантуры и докторантуры. Результаты выполнения индивидуального учебного плана вносятся в ИПРА отделом аспирантуры и докторантуры.

Промежуточная аттестация по научной (научно-исследовательской) деятельности проходит на заседании выпускающей кафедры в форме отчета. На заседании кафедры аспирантом представляется публичный отчет о проделанной работе и принимается решение об аттестации (не аттестации) аспиранта.

Результаты промежуточной аттестации после рассмотрения отчета аспиранта на заседании кафедры вносятся заведующим кафедрой в индивидуальный план работы аспиранта. Выписки из решений кафедры об аттестации аспирантов представляются в отдел аспирантуры и докторантуры с комплектом документов, предусмотренных локальным нормативным актом Университета.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Корректировка индивидуального плана работы аспиранта допускается в части сроков прохождения промежуточной аттестации и (или) перераспределения запланированных видов учебной и научной (научно-исследовательской) деятельности. Решение о корректировке ИПРА принимается на заседании выпускающей кафедры и вносится в индивидуальный план работы аспиранта.

Корректировка индивидуального плана работы аспиранта производится с учетом установленных требований к годовой трудоемкости образовательной программы аспирантуры.