

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ХГУ им. Н.Ф. Катанова



Т.Г. Краснова

27.08.2026 г.

**Политика в отношении
обработки персональных данных**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» (далее - Оператор).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона настоящая Политика публикуется в свободном доступе путем её размещения на сайте Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по адресу <https://khsu.ru/>, а также на информационных досках на территории Оператора, по адресам:

№п/п	Наименование объекта	Адрес объекта
1	2	3
1.	Учебный корпус № 1	Республика Хакасия, г. Абакан, пр-кт Ленина, д. 90, строен. 1
2.	Учебный корпус № 2	Республика Хакасия, г. Абакан, проспект Ленина, д. 92, строение 1
3.	Учебный корпус № 3	Республика Хакасия, г. Абакан, пр-кт Ленина, 92, строен. 5
4.	Учебный корпус № 4	Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Карла Маркса, 11, строен. 1
5.	Учебный корпус № 5	Республика Хакасия, г. Абакан, пр-кт Ленина, д. 92, строен. 4
6.	Учебный корпус № 8	Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Хакасская, д. 6, строен. 1
7.	Учебный корпус № 9	Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Хакасская, 6, строен. 2
8.	Учебный корпус № 10	Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Хакасская, д. 6, строен. 3
9.	Учебный корпус № 13	Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Хакасская, д. 6, строен. 4
10.	Учебный корпус № 14	Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Хакасская, д. 6, строен. 5
11.	Учебный корпус № 15	Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Щетинкина, д. 13, строен. 1
12.	Учебный корпус № 16	Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Хакасская, д. 68, строен. 1
13.	Учебный корпус № 17	Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Вяткина, д. 14, строен. 1
14.	Учебный корпус № 21	Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Пушкина, д. 178, строен. 1

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;

- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Руководитель – единоличный исполнительный орган Оператора;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.6. Основные права и обязанности Оператора.

1.6.1. Оператор имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных;
- проверить полноту и точность предоставленных персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. В случае выявления ошибочных или неполных ПДн Оператор имеет право прекратить все отношения с субъектом ПДн.

1.6.2. Оператор обязан:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;
- в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных;
- прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в случае достижения цели обработки персональных данных, и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо, если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

1.7. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
- требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- дать предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;
- обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.8. Субъекты персональных данных обязаны:

- предоставлять Оператору достоверные сведения о себе;
- сообщать Оператору об уточнении своих персональных данных.

1.9. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.10. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Оператора в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- ведение кадрового и бухгалтерского учета;
- обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ;
- обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ;
- обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ;
- подготовка, заключение и исполнение гражданско-правовых договоров;
- ведение воинского учета работников и студентов;
- подбор персонала (соискателей) на вакантные должности Оператора;
- продвижение товаров, работ, услуг на рынке;
- обеспечение пропускного режима на территорию оператора и внутриобъектового режима;
- исполнение требований миграционного законодательства (для иностранных граждан);
- коммуникация с субъектами персональных данных, в том числе направление официальной корреспонденции, извещений;
- исполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Университет функций, полномочий и обязанностей, включая организацию приема на обучение и осуществление образовательной, научной деятельности, организацию проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики (олимпиад, конкурсов, конференций и др.), реализацию иной уставной деятельности, в том числе оказание платных образовательных услуг в установленном порядке, предоставление жилых помещений, обеспечение безопасности и охраны здоровья, предоставление мер социальной поддержки;
- охрана здоровья и создание безопасной образовательной среды, в том числе создание специальных условий для обучения лиц с ОВЗ и инвалидностью, обеспечение допуска к занятиям, связанным с нагрузками (физкультура), к практикам, выполнение требований санитарного законодательства;
- осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Университет как оператора функций, полномочий и обязанностей, в том числе предоставление информации (персональных данных) для занесения в федеральные информационные системы, включая информационные системы Минобрнауки России и Рособrnнадзора, ФИС

государственной научной аттестации, ФИС ГИА и приема, ФИС ФРДО, Суперсервис «Поступай в вуз онлайн», «Работа России», ГИС СЦОС и др., а также в соответствующие государственные органы (Минобрнауки России, Рособрнадзор и др.);

- осуществление сбора и анализа статистических данных для улучшения работы сайта Оператора;
- установление обратной связи на сайте Оператора;
- размещение на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности Университета;
- иных целях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

2.4. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Нормативно-правовые акты, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных:

Конституция Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством

Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разд. 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

4.2.1. Уволенные работники, работники, а также их родственники - для цели ведения кадрового и бухгалтерского учета, включая реализацию непосредственно связанных правоотношений, в том числе трудовых, налоговых и пенсионных:

- фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; фото-видео изображение лица; сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о браке и (или) расторжении брака; прежние фамилия, имя, отчество; состав семьи; данные документов об образовании и квалификации, учёная степень (при наличии), учёное звание (при наличии); сведения о публикациях, авторских правах, владении иностранными языками, индивидуальных достижениях, наличии специальных знаний; портфолио.

4.2.2. Соискатели - для цели подбора персонала на вакантные должности Оператора и формирования кадрового резерва:

- фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес места жительства; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании.

4.2.3. Контрагенты Оператора, включая их представителей, студенты, обучающиеся, в том числе слушатели по программам дополнительного образования, лица, поступающие на обучение, выпускники и законные представители - для цели осуществления подготовки, заключения и исполнения договоров:

- фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; номер расчетного счета; номер лицевого счета; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой

занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения об образовании; сведения о судимости; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о браке и (или) расторжении брака; прежние фамилия, имя, отчество; данные документов об образовании и квалификации, учёная степень (при наличии), учёное звание (при наличии); сведения о наличии необходимых навыков; сведения о заключении/приостановлении/расторжении договоров (трудовых, гражданско-правовых, об обучении, о целевом обучении); данные о заказчиках и (или) работодателях по целевым договорам; данные документов, подтверждающих опеку; сведения о договорах, заключенных по результатам закупки, актах выполненных работ.

4.2.4. Работники, родственники работников, уволенные работники Оператора и студенты - для цели ведения воинского учета:

- фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; сведения о состоянии здоровья; знание иностранных языков, состав семьи, иные персональные данные, получение которых необходимо для исполнения требований действующего законодательства.

4.2.5. Контрагенты Оператора, включая их представителей, посетители сайта - для цели продвижения товаров, работ, услуг на рынке:

- фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; номер телефона.

4.2.6. Работники Оператора и посетители - для цели обеспечения пропускного режима на территорию оператора и внутриобъектового режима:

- фамилия, имя, отчество; данные документа, удостоверяющего личность; должность; фото-видео изображение лица; прежние фамилия, имя, отчество; структурное подразделение.

4.2.7. Работники Оператора и студенты - для цели исполнения требований миграционного законодательства (для иностранных граждан):

- фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); вид и реквизиты документа, подтверждающего право на пребывание; вид на жительство; разрешение на временное проживание/ разрешение на временное проживание в целях обучения; реквизиты миграционной карты и сроки пребывания, виза, документы родителя (законного представителя); медицинский полис; сведения о документах, подтверждающих факт прохождения обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования, прохождение (повторное прохождение) медицинского освидетельствования.

4.2.8. Работники, контрагенты Оператора, включая их представителей, студенты, законные представители, а также иные лица, обращающиеся с запросами, письмами, прочими обращениями - для цели коммуникации с субъектами персональных данных, в том числе направления официальной корреспонденции, извещений:

- фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона.

4.2.9. Студенты, обучающиеся, в том числе слушатели по программам дополнительного образования, лица, поступающие на обучение, участники олимпиад (конкурсов) и иных общественно-значимых мероприятий, организуемых университетом, выпускники и законные представители - для цели исполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Университет функций, полномочий и обязанностей, включая организацию приема на обучение и осуществление образовательной, научной деятельности, организацию проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики (олимпиад, конкурсов, конференций и др.), реализацию иной уставной деятельности, в том числе оказание платных образовательных услуг в установленном порядке, предоставление жилых помещений, обеспечение безопасности и охраны здоровья, предоставление мер социальной поддержки:

- фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; фото-видео изображение лица; форма обучения, номер студенческого билета/зачетной книжки, результаты вступительных испытаний (ЕГЭ, олимпиад), сведения о зачислении / переводе / отчислении, успеваемость, посещаемость, результаты промежуточной и итоговой аттестации, результатах независимой оценки качества подготовки обучающихся, сведения о договоре об оплате образовательных услуг, аудио-видеозаписи, документы родителя (законного представителя), сведения о награждениях/взысканиях, о пользовании библиотечным фондом, о заселении/выселении из общежития, структурное подразделение, сведения о праве на прием по квотам, данные для отнесения иностранцев к соотечественникам; данные документов, подтверждающих опеку; данные справки, подтверждающей факт установления инвалидности; данные свидетельств о смерти родителей; данные справки о записи отца со слов матери; данные свидетельства о браке родителей; данные справки о нахождении родителя в зоне СВО, данные удостоверения ветерана боевых действий.

4.2.10. Работники, студенты, обучающиеся, в том числе слушатели по программам дополнительного образования, а также лица, поступающие на обучение - для цели осуществления деятельности по охране здоровья и создания безопасной образовательной среды, в том числе создания специальных условий для обучения лиц с ОВЗ и инвалидностью, обеспечения допуска к занятиям, связанным с нагрузками (физкультура), к практикам, а также выполнения требований санитарного законодательства:

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес места жительства; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; сведения о состоянии здоровья; результаты обязательных медицинских осмотров, сведения об установлении инвалидности, договор (полис) ДМС/ОМС для иностранных граждан, сведения о документе, подтверждающем прохождение (повторное прохождение) медицинского освидетельствования для иностранных граждан; данные справки, подтверждающей факт установления инвалидности.

4.2.11. Студенты, обучающиеся, в том числе слушатели по программам дополнительного образования, а также выпускники Университета - для цели осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Университет как Оператора функций, полномочий и обязанностей, в том числе предоставление информации

(персональных данных) для занесения в федеральные информационные системы, включая информационные системы Минобрнауки России и Рособрнадзора, ФИС государственной научной аттестации, ФИС ГИА и приема, ФИС ФРДО, Суперсервис «Поступай в вуз онлайн», «Работа России», ГИС СЦОС и др., а также в соответствующие государственные органы (Минобрнауки России, Рособрнадзор и др.):

- фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; форма обучения, номер студенческого билета/зачетной книжки, результаты вступительных испытаний (ЕГЭ, олимпиад,) сведения о зачислении / переводе / отчислении, академическом отпуске, отпуску по уходу за ребенком, успеваемость, посещаемость, результаты промежуточной и итоговой аттестации, результатах независимой оценки качества подготовки обучающихся, сведения о договоре об оплате образовательных услуг; идентификатор учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (при наличии); номер записи в едином федеральном информационном регистре, содержащего сведения о населении Российской Федерации (при наличии).

4.2.12. Посетители сайта - для цели осуществления сбора и анализа статистических данных для улучшения работы сайта Оператора:

- фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; сведения, собираемые посредством метрических программ.

4.2.13. Посетители сайта - для цели установления обратной связи на сайте Оператора:

- фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; номер телефона; данные форм обратной связи, обращения, письма.

4.2.14. Работники - для цели размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности Университета:

- фамилия, имя, отчество; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения об образовании; фото-видео изображение лица; учёная степень (при наличии); учёное звание (при наличии); сведения о повышении квалификации (за последние 3 года); сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере.

4.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных следующими способами:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

4.4. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) не осуществляется.

4.5. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в п. 2.3 Политики, осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения».

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.9.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся у Оператора в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»)).

5.9.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.10. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;
- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону обработка этих данных допускается только с согласия.

5.11. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку, Оператор прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

5.12. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

5.13. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

5.14. Оператором используются следующие информационные системы:

- АИС Абитуриент;
- АИС «Студент»;
- АИС ЭУМК (Образовательный портал);
- 1С: Бухгалтерия;
- 1С: ЭДО ООО «Астрал-Софт»;
- СБИС ООО «Тензор»;
- Корпоративная почта;
- Официальный сайт университета www.khsu.ru.

6. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;
- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

6.5. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

6.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;
- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные - в течение 30 дней;
- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки - в течение семи рабочих дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется - в течение 30 дней.

6.5.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.5.3. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом Руководителя Оператора.

6.5.4. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.

7. Заключительные положения

7.1. Политика утверждена приказом ректора № 12/14 от 27.08.2026г., и действует бессрочно до момента вступления в силу новой редакции Политики.

7.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных Оператор принимает новую редакцию Политики с учетом изменений. До этого момента Политика действует в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации.

7.3. В целях связи с Оператором могут быть использованы следующие контактные данные:

тел. +7(3902)22-40-43;

e-mail: propoy_na@khsu.ru;

юридический адрес: 655017, Республика Хакасия, г. Абакан, проспект Ленина, дом 90.