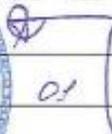


Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»



 Т.Г. Краснова

01 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пребывания

иностранных граждан и лиц без гражданства в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»

Абакан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к порядку пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные граждане) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее – Университет).

1.2. Иностранные граждане могут быть приняты в университете в случае законного пребывания (проживания) на территории РФ. Законно находящимися в РФ иностранными гражданами считаются лица, имеющие действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в РФ.

1.3. Целями регулирования пребывания иностранных граждан в университете могут являться:

- обеспечение соблюдения действующего миграционного законодательства РФ в рамках международной деятельности, осуществляемой университетом;
- исполнение университетом обязанностей приглашающей стороны;
- соблюдение правил пребывания на территории РФ иностранными гражданами, прибывшими в РФ по приглашению университета в учебных и иных целях;
- иные цели в интересах университета.

1.4. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»,
- Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ»,
- Федеральный закон от 15.08.1996 N 114-ФЗ «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ»,
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»,
- Федеральный закон от 25 июля 1998 г. № 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в РФ»;
- Постановление Правительства РФ от 15.01.2007 N 9 "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ ",
- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1428 «О принимаемых приглашающей стороной мерах по обеспечению соблюдения приглашенным иностранным гражданином или лицом без гражданства порядка пребывания (проживания) в РФ»;
- Постановление Правительства РФ от 24.03.2003 N 167 "О порядке представления гарантий материального, медицинского и жилищного обеспечения иностранных граждан и лиц без гражданства на период их пребывания в РФ ",
- Устав ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»;
- Локальные нормативные акты университета.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на все учебные и не учебные структурные подразделения университета, участвующие в работе с иностранными гражданами.

2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие термины, обозначения и сокращения:

иностранный гражданин – физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства;

лицо без гражданства – физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и не имеющее доказательств наличия гражданства (подданства) иностранного государства;

иностраный обучающийся – иностранный гражданин или лицо без гражданства, поступающий в университет или зачисленный в университет на обучение в качестве студента, аспиранта, ординатора, слушателя, стажера или учащегося;

виза – выданное уполномоченным государственным органом разрешение на въезд в Российскую Федерацию и пребывание в Российской Федерации или транзитный проезд через территорию Российской Федерации по действительному документу, удостоверяющему личность иностранного гражданина или лица без гражданства и признаваемому Российской Федерацией в этом качестве;

временно пребывающий в Российской Федерации иностранный гражданин – лицо, находящееся в Российской Федерации на основании визы или прибывшее в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, и получившее миграционную карту, за исключением случаев, предусмотренных международным договором Российской Федерации, либо временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, либо свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, либо удостоверение беженца, либо свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, но не имеющее вида на жительство, разрешения на временное проживание или разрешения на временное проживание в целях получения образования;

временно проживающий в Российской Федерации иностранный гражданин – лицо, получившее разрешение на временное проживание (РВП) или разрешение на временное проживание в целях получения образования (РВПО);

постоянно проживающий в Российской Федерации иностранный гражданин – лицо, получившее вид на жительство (ВЖ);

приглашение на въезд в Российскую Федерацию – документ, в том числе электронный документ, являющийся основанием для выдачи иностранному гражданину визы либо въезда в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, в случаях, предусмотренных федеральным законом или международным договором Российской Федерации;

приглашающая сторона – организация, по ходатайству которой выдано приглашение на въезд в Российскую Федерацию иностранному гражданину или лицу без гражданства, въехавшим в Российскую Федерацию по визе, выданной на основании такого приглашения, либо непосредственно по указанному приглашению в случаях, предусмотренных федеральным законом или международным договором Российской Федерации;

разрешение на временное проживание в целях получения образования – подтверждение права на временное проживание в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства, которые проходят обучение по очной форме по программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, программе ординатуры, имеющим государственную аккредитацию, или по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в государственной образовательной организации или государственной научной организации, расположенных на территории Российской Федерации;

миграционный учёт иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – миграционный учёт) – государственная деятельность по фиксации и обобщению предусмотренных Федеральным законом № 109-ФЗ сведений об иностранных гражданах и о лицах без гражданства и о перемещениях иностранных граждан и лиц без гражданства;

место пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (далее – место пребывания) – жилое помещение, не являющееся местом жительства, или иное помещение, в котором иностранный гражданин или лицо без гражданства фактически проживает (регулярно использует для сна и отдыха), либо организация, по адресу которой иностранный гражданин или лицо без гражданства подлежит постановке на учет по месту пребывания в случае, предусмотренном Федеральным законом № 109-ФЗ;

реестр контролируемых лиц – база данных Министерства внутренних дел Российской Федерации, включающая сведения об иностранных гражданах, не имеющих законных оснований для пребывания (проживания) в Российской Федерации. Доступ к РКЛ обеспечен посредством формы, размещенной на официальном сайте МВД России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

сторона, принимающая иностранного гражданина или лицо без гражданства в Российской Федерации (далее – принимающая сторона) – гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий в Российской Федерации, иностранный гражданин или лицо без гражданства, юридическое лицо, филиал или представительство юридического лица, федеральный орган государственной власти, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, дипломатическое представительство либо консульское учреждение иностранного государства в Российской Федерации, международная организация или ее представительство в Российской Федерации либо представительство иностранного государства при международной организации, находящейся в Российской Федерации, предоставившие в соответствии с законодательством Российской Федерации для фактического проживания иностранному гражданину или лицу без гражданства жилое или иное помещение, либо организация, в которой иностранный гражданин в установленном порядке осуществляет трудовую или иную не запрещенную законодательством Российской Федерации деятельность, в случае, предусмотренном частью 2 статьи 21 Федерального закона № 109-ФЗ. В качестве принимающей стороны могут выступать иностранный гражданин или лицо без гражданства, имеющие в собственности жилое помещение на территории Российской Федерации и предоставившие в соответствии с законодательством Российской Федерации это жилое помещение в пользование для фактического проживания иностранному гражданину или лицу без гражданства;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации – паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

документ, удостоверяющий личность лица без гражданства в Российской Федерации – документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

иное жилое помещение – жилое помещение, не являющееся студенческим общежитием университета.

РФ – Российская Федерация.

ВО – высшее образование.

ВЖ – вид на жительство.

Минобрнауки РХ - Министерство образования и науки Республики Хакасия.

Полис ДМС - полис добровольного медицинского страхования.

Полис ОМС - полис обязательного медицинского страхования.

ПВЗ – полное возмещение затрат.

РФ – Российская Федерация.

РВП - разрешение на временное проживание.

РВПО – разрешение на временное проживание в целях обучения.

СПО – среднее профессиональное образование.

УСП, СП – учебно-структурное подразделение, структурное подразделение.

УНО – управление непрерывного образования.

УВМ МВД по Республике Хакасия, УВМ МВД по РХ - Управление по вопросам миграции Министерства внутренних дел по Республике Хакасия.

Управление ФСБ России по РХ – Управление федеральной службы безопасности России по Республике Хакасия.

ФЗ – федеральный закон.

ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова», Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова».

ФБ, РБ – федеральный бюджет, региональный бюджет.

3. ПРИЕМ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Прием и зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам среднего профессионального, высшего образования и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования Университета.

3.2. Прием и зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение на подготовительное отделение для иностранных граждан Университета осуществляется в соответствии с Правилами приема на программы дополнительного образования.

4. ПОРЯДОК ВЪЕЗДА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ В РФ

4.1.1. Иностранные граждане могут въезжать в РФ и выезжать из РФ при наличии визы по действительным документам, удостоверяющим их личность и признаваемым РФ в этом качестве, если иное не предусмотрено международными договорами РФ, Федеральным законом № 114-ФЗ или указами Президента РФ.

4.1.2. В безвизовом режиме на территорию РФ могут въезжать граждане тех государств, с которыми заключены межправительственные соглашения о взаимных безвизовых поездках, предусматривающие въезд, выезд, передвижение, транзитный проезд и пребывание в РФ без визы. На территорию РФ в безвизовом режиме вправе въезжать граждане следующих государств: Азербайджанская Республика, Республика Армения, Республика Беларусь, Республика Молдова, Республика Казахстан, Кыргызская Республика, Республика Таджикистан, Республика Узбекистан и Украина.

4.1.3. Граждане государств с визовым режимом въезда в РФ в целях обучения въезжают при наличии учебной визы.

4.1.4. Основанием для выдачи иностранному гражданину учебной визы является приглашение на въезд в РФ, оформленное УВМ МВД по РХ в соответствии с Федеральным законом № 115-ФЗ по ходатайству университета или решение Министерства иностранных дел РФ о выдаче иностранному гражданину визы, направленное в дипломатическое представительство или консульское учреждение РФ в случае обучения по направлению, выданному Минобрнауки России.

4.1.5. Для оформления ходатайства на получение приглашения УНО запрашивает у иностранного гражданина следующую информацию:

- копию паспорта;
- место рождения (город и страна);
- предыдущие имена, фамилии (если изменялись),

- адрес проживания,
- должность, место и адрес работы,
- город, где находится Консульство РФ/Посольство РФ, в котором иностранный гражданин будет получать визу;
- маршрут прибытия в университет.

4.1.6. С целью оформления приглашения иностранным гражданам и лицам без гражданства на въезд в Российскую Федерацию, прибывающим в Университет с целью обучения сотрудник УНО представляет в УВМ МВД России по РХ следующие документы:

- ходатайство о выдаче приглашения на въезд в Российскую Федерацию. В ходатайстве сотрудник УНО вправе указать, что приглашение необходимо оформить в форме электронного документа; (2 экз);
- гарантийное письмо университета (1 экз.);
- копию документа, удостоверяющего личность приглашаемого иностранного гражданина или лица без гражданства и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве (копии страниц документа должны содержать установочные данные иностранного гражданина), срок действия документа не должен истекать ранее 1,5 (полутора) лет с даты начала предполагаемого срока пребывания в Российской Федерации (только первая страница);
- копия договора об образовании (для въезжающих с целью «учеба»);
- квитанция об оплате госпошлины (кроме въезжающих с целью «учеба»);
- копия лицензии вуза.

4.1.7. Университет, пригласивший иностранного гражданина в целях обучения, предоставляет гарантии в соответствии ч. 3 ст. 17 Федерального закона от 25.07.2002 № 115 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4.1.8. Оформление приглашения иностранным гражданам и лицам без гражданства, прибывающим в Университет с иной целью, отличной от обучения (туризм, частный визит, деловые цели и прочее), не допускается.

4.1.9. Срок оформления приглашений в УВМ МВД России по РХ составляет **20 рабочих дней**.

4.1.10. Иностранным гражданам и лицам без гражданства из стран визового режима, поступающим в Университет по квоте Правительства Российской Федерации, и впервые прибывающим на территорию Российской Федерации, приглашение (визовое указание) поступает в личный кабинет на официальном портале для иностранных граждан Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. Оформление приглашения Университетом в этом случае не производится.

5. УСТАНОВЛЕНИЕ КОНТАКТА И НЕПРИБЫТИЕ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА К МЕСТУ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Приоритетным способом установления контакта с иностранными гражданами, которые должны прибыть в университет для обучения, является электронная почта. Также могут быть использованы телефонная связь и/или иные каналы связи, позволяющие установить контакт с иностранным гражданином. УНО фиксирует действия, предпринятые для установления контакта с иностранным гражданином, путем сохранения переписки, скринов сообщений, распечаткой звонков.

5.2. УНО обязано направить уведомление в УВМ МВД по РХ об иностранных гражданах, не прибывших к месту обучения в университет, в течение 3 рабочих дней со дня истечения периода, указанного в п. 6.3.

5.3. Период, по истечении которого иностранный гражданин может считаться не прибывшим к месту обучения в университет:

- в отношении иностранных граждан, которые не прибыли к месту обучения без уважительной причины и контакт с которыми установить не удалось - по истечении 30

календарных дней со дня начала обучения по соответствующей образовательной программе или даты издания распорядительного акта о приеме на обучение (в случае издания такого акта после начала обучения по соответствующей образовательной программе);

- в отношении иностранных граждан, предварительно уведомивших Университет о предполагаемой дате своего прибытия в РФ - по истечении 10 рабочих дней, следующих за днем его предполагаемого прибытия.

6 ПРИБЫТИЕ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА И ПОСТАНОВКА НА МИГРАЦИОННЫЙ УЧЕТ

6.1. Иностранные граждане, прибывшие в РФ для обучения по очной или очно-заочной формам обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, а также для обучения по программам дополнительного образования, после прибытия в место пребывания подлежат постановке на миграционный учет.

6.2. Постановка на миграционный учет иностранного гражданина осуществляется после каждого въезда в РФ, а также после изменения места пребывания на территории РФ.

6.3. Иностранные граждане, прибывшие для обучения в университете и проживающие в общежитиях университета, подлежат постановке на миграционный учет по месту их временного пребывания по адресу нахождения общежития.

Постановку на учет осуществляет работник УНО.

6.4. При пересечении государственной границы Российской Федерации иностранные граждане, за исключением граждан Республики Беларусь, и лица без гражданства получают бланк миграционной карты. Миграционная карта, заполненная въезжающим иностранным гражданином, является документом, подтверждающим право на законное временное пребывание на территории Российской Федерации.

6.5. Не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до прибытия на территорию Российской Федерации и непосредственно после прибытия к месту учебы в г. Абакан, иностранные граждане и лица без гражданства должны сообщить о своем приезде сотруднику УНО по номеру телефона +7(3902)238574 и/или по электронной почте uno@khsu.ru.

6.6. При первом прибытии иностранных граждан в университет УНО при необходимости организует их встречу и сопровождение к месту обучения/проживания в общежитии. К организации встречи могут привлекаться учебные структурные подразделения университета, ответственные за реализацию образовательной программы, программы дополнительного образования, на которой будет обучаться иностранный гражданин.

6.7. Для постановки на миграционный учет по месту пребывания в общежитии университета иностранный гражданин не позднее следующего рабочего дня после прибытия на обучение в университет предоставляет в Управление непрерывного образования следующие документы:

- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством РФ);
- вид на жительство (при наличии);
- нотариально заверенный перевод паспорта (все страницы);
- миграционную карту с указанной в ней целью въезда «Учеба» и отметкой о пересечении границы.
- квитанцию об оплате госпошлины за постановку на учет по месту пребывания.
- копия направления Минобрнауки РФ (при наличии);

6.8. На основании представленных документов сотрудник УНО заполняет бланк уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания и ходатайство о постановке на миграционный учет (Приложение 1) и подает их в УВМ МВД по РХ в течение 7 рабочих дней со дня прибытия иностранного гражданина в университет с приложением комплекта документов, указанного в п.5.7, а также копии договора на обучение (при наличии), копии приказа о зачислении на обучение или справки об обучении (для обучающихся за счет средств ФБ/РБ), копии договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

Подача уведомления о прибытии и ходатайства о постановке на миграционный учет граждан следующих государств допускается в следующие сроки (с даты пересечения Государственной границы РФ):

- Республика Беларусь, Украина - в течение 90 дней;
- Республики Армения, Республика Казахстан, Киргизская Республика - 30 дней;
- Республика Таджикистан - 15 дней.

6.9. Сотрудник УНО передает иностранному гражданину отрывную часть бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания и миграционную карту. Наличие у иностранного гражданина отрывной части уведомления с проставленной отметкой УВМ МВД по РХ подтверждает факт его постановки на миграционный учет.

6.10. Иностранные абитуриенты, иностранные обучающиеся, слушатели, пересекающие границу в порядке, не требующем получения визы, первоначально ставятся на миграционный учет на 90 (девяносто) дней.

6.11. Иностранные абитуриенты, иностранные обучающиеся, слушатели, прибывающие в порядке, требующем получения визы, ставятся на миграционный учет на срок действия визы.

6.12. Иностранные граждане, обучающиеся в университете и не проживающие в общежитиях университета, проживающие в ином жилом помещении (квартире, доме, гостинице/хостеле), в обязательном порядке подлежат постановке на миграционный учет по месту пребывания (в месте их фактического проживания). Документы в органы миграционного учета в этом случае предоставляются иностранными гражданами лично при участии принимающей стороны (собственника квартиры, дома; гостиницей/хостелом), либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или почтовым отправлением в течение 7 (семи) рабочих дней со дня прибытия иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания. При необходимости такому обучающемуся выдается копия приказа об обучении, договора об обучении (при наличии), справка об обучении в университете.

6.13. Копия отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания предоставляется иностранным гражданином в УНО в течение 3 рабочих дней после получения.

6.14. Постановка на миграционный учет после продления срока временного пребывания осуществляется:

- до даты, указанной в «Отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания»
- после продления срока действия визы - в течение 3 дней;
- при изменении места пребывания иностранного гражданина на территории РФ - в течение 7 рабочих дней;
- при получении РВП, РВПО, ВЖ - в течение 7 рабочих дней с даты получения РВП, РВПО, ВЖ.

6.15. УНО информирует Минобрнауки РХ об иностранных гражданах, прибывших в университет по приглашению в целях обучения, (Приложение 2) в течение 3 рабочих дней со дня прибытия путем направления соответствующего уведомления.

6.16. При утрате контакта с иностранным обучающимся, въехавшим в РФ по приглашению университета, УНО обязано уведомить УВМ МВД по РХ об, в течение 2

рабочих дней с момента возникновения (установления) данного обстоятельства (Приложение 3).

7 ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

7.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства, прибывшие в Российскую Федерацию для обучения по образовательным программам, реализуемым в университете, должны своевременно продлевать срок временного пребывания.

7.2. Срок временного пребывания иностранного гражданина, прибывшего в университет, может быть неоднократно продлен:

- для въезжающих в безвизовом порядке - не более чем на один год для каждого такого продления;

- для въезжающих по визе – на срок действия визы.

7.3. Срок временного пребывания в РФ иностранного гражданина, прибывшего в РФ в порядке, не требующем получения визы, не может превышать 90 суток суммарно в течение календарного года, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 115-ФЗ или международными договорами РФ, а также в случае, если такой срок не продлен в соответствии с Федеральным законом № 115-ФЗ.

7.4. Для продления срока временного пребывания иностранный гражданин, проживающий в общежитии университета, прибывший в РФ в порядке, не требующем получения визы, предоставляет в УНО не менее чем за 25 календарных дней до истечения срока временного пребывания в РФ следующие документы:

- заявление в свободной форме с обоснованием продления срока временного пребывания;

- нотариально заверенный перевод паспорта (все страницы);

- миграционная карта;

- квитанция об оплате госпошлины за продление срока временного пребывания;

- копия договора об обучении (для обучающихся на основе ПВЗ);

- копия приказа об обучении или выписка из приказа об обучении (для обучающихся за счет средств ФБ/РБ);

- копия направления Минобрнауки РФ (при наличии);

- справка об обучении (для обучающихся за счет средств ФБ/РБ)

7.5. На основании представленных документов УНО оформляет ходатайство университета о продлении срока временного пребывания (Приложение 4) и подает его в УВМ МВД по РХ не менее чем за 20 календарных дней до истечения срока временного пребывания.

7.6. Продление срока временного пребывания иностранных граждан, въехавших по визе, осуществляется после продления срока действия визы. УНО оформляет ходатайство университета о продлении срока временного пребывания и подает его в УВМ МВД по РХ с приложением документов, указанных в п.7.4, не менее чем за 20 календарных дней до истечения срока временного пребывания.

7.7. Миграционная карта для иностранных граждан, въезжающих на территорию Российской Федерации в безвизовом режиме, является документом, подтверждающим срок регистрации, в течение которого иностранный гражданин имеет право пребывать на территории Российской Федерации. При продлении срока пребывания иностранного обучающегося на территории Российской Федерации УВМ МВД по РХ ставится штамп на обратной стороне миграционной карты. В штампе отмечается дата окончания срока пребывания иностранного гражданина.

7.8. Продление срока временного пребывания не требуется иностранным гражданам, имеющим ВЖ, РВП, РВПО; въезжающим по визе; подавшим документы на ВЖ, РВП, РВПО, гражданство.

7.9. Иностранные граждане вправе самостоятельно обратиться в УВМ МВД по РХ для продления срока временного пребывания в РФ не менее чем за 20 календарных дней до истечения срока временного пребывания. В этом случае копия миграционной карты с отметкой о продлении срока временного пребывания предоставляется в УНО в течение 3 рабочих дней после продления.

7.10. Обязанность контроля по срокам временного пребывания лежит на иностранных гражданах. В случае нарушения срока временного пребывания сведения об иностранных гражданах автоматически вносятся в реестр контролируемых лиц со дня, следующего за днем истечения срока временного пребывания.

7.11. После продления срока временного пребывания иностранному гражданину необходимо встать на миграционный учет по месту пребывания.

7.12. Иностранным гражданам и лицам без гражданства срок временного пребывания может быть продлен без необходимости выезда за пределы Российской Федерации в следующих случаях:

- при переводе в Университет из другой образовательной организации высшего образования;
- при переводе с одной образовательной программы на другую, в том числе образовательную программу другого уровня, внутри Университета;
- при продолжении обучения в Университете после окончания подготовительного отделения или подготовительного факультета федеральной государственной образовательной организации.

Для продления срока временного пребывания иностранному гражданину необходимо обратиться в УНО в максимально короткий срок после издания приказа о зачислении в Университет и до истечения срока временного пребывания, указанного миграционной карте.

7.13. В случае выхода иностранного обучающегося в академический отпуск, он утрачивает основания для продления срока временного пребывания на территории Российской Федерации в связи с обучением.

7.14. Иностраный обучающийся с целью предъявления по требованию сотрудников правоохранительных органов обязан постоянно иметь при себе: национальный паспорт и документы, подтверждающие право законного пребывания на территории Российской Федерации.

8. ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ДЕЙСТВИЯ УЧЕБНОЙ ВИЗЫ ИНОСТРАННЫМ ОБУЧАЮЩИМСЯ

8.1. Иностранные граждане, прибывшего в РФ в порядке, требующем получения визы, для обучения по очной или очно-заочной формам обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, должны своевременно продлевать срок действия визы.

8.2. Учебная виза с целью поездки «учеба» подлежит продлению в УВМ МВД по РХ путем выдачи многократной визы на период обучения в соответствии с законодательством РФ об образовании, но не более чем на один год для каждой последующей визы.

8.3. Для продления срока действия визы иностранный гражданин, прибывший в университет по приглашению, предоставляет в УНО не позднее чем за 40 календарных дней до истечения срока действия визы следующие документы:

- миграционная карта;
- отрывная часть бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания;

- копия договора на обучение (для обучающихся на договорной основе);
- копия приказа об обучении или выписка из приказа об обучении (для обучающихся за счет средств ФБ/РБ);
- копия направления МОН РФ (для обучающихся в соответствии с квотой Правительства РФ)
- квитанция об оплате государственной пошлины за визу;
- 1 фотография цветная на матовой фотобумаге размером 3 x 4 см;
- визовая анкета
- результаты прохождения обязательного ежегодного медицинского освидетельствования

8.4. На основании представленных документов УНО оформляет ходатайство на продление визы (Приложение 5), заявление на продление визы и подает комплект документов в УВМ МВД по РХ не позднее чем за 20 рабочих дней до окончания срока действия имеющейся визы иностранного гражданина.

8.5. Продление срока действия визы подтверждается получением иностранным обучающимся многократной визы.

8.6. После получения многократной визы или миграционной карты с отметкой о продлении срока пребывания на территории Российской Федерации иностранные граждане или лица без гражданства обязаны в течение 3 (трех) дней обратиться к собственнику жилого помещения (квартиры, дома), где фактически проживают иностранные граждане для постановки на миграционный учет. В течение 3 (трех) дней после получения новой отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания, иностранные обучающиеся обязаны предоставить в УНО копию указанного документа.

9. СНЯТИЕ С МИГРАЦИОННОГО УЧЁТА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

9.1. Иностранцы обучающиеся имеют право на свободу передвижения в пределах Российской Федерации кроме территорий, организаций и объектов, для въезда на которые требуется специальное разрешение и территорий с регламентированным посещением для иностранных граждан где действуют особые правила по нахождению и проживанию. Полный перечень территорий утвержден Постановлениями Правительства РФ от 11.10.2002 N 754, от 04.07.1992 N 470.

9.2. Университет обязан снять обучающегося с миграционного учёта по месту пребывания в общежитии университета в следующих случаях:

- при выезде иностранного обучающегося с территории РФ.
- при изменении места пребывания иностранного гражданина на территории РФ;

9.3. Иностранцы обучающиеся для оформления выезда за пределы г. Абакан, в том числе за пределы Российской Федерации, в связи с каникулами, отчислением, академическим отпуском или любой другой причиной, не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до выезда или в течение 1 (одного) рабочего дня после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося или оформлении академического отпуска, уведомляют УНО и предоставляют следующие документы

- заявление об убытии с указанием причины убытия, точной даты отъезда и предполагаемой даты возвращения (при наличии) согласованное с УСП (Приложение 6);
- копию билетов на убытие и возвращение (при наличии) в г. Абакан.

9.4. Для снятия с миграционного учета по месту пребывания иностранных граждан, проживающих в общежитии, УНО заполняет бланк уведомления об убытии иностранного гражданина из места пребывания и предоставляет в УВМ МВД по РХ

9.5. В случае отчисления или оформления академического отпуска иностранные граждане или лица без гражданства в течение 2 (двух) рабочих дней со дня издания приказа обязаны уведомить УНО/Учебное управление о заполнении обходного листа с

отметками об отсутствии задолженностей, полученных во всех необходимых структурных подразделениях Университета.

9.6. В случае самовольного убытия иностранного обучающегося за пределы г. Абакан, в том числе за пределы Российской Федерации, к нему могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Университета.

9.7. УНО информирует УВМ МВД по РХ, Управление ФСБ России по РХ, Минобрнауки РХ о самовольном убытии иностранного гражданина, въехавшего в РФ по приглашению университета в целях обучения, из места пребывания в течение 3 рабочих дней со дня установления факта самовольного убытия иностранного гражданина из университета (**Приложение 7**).

9.8. При отчислении из Университета в связи с завершением или прекращением обучения независимо от причин (невыполнение учебного плана, по собственному желанию, по состоянию здоровья, невыполнение условий договора), оформлении академического отпуска при отсутствии у иностранного гражданина или лица без гражданства иных предусмотренных законодательством Российской Федерации оснований для пребывания на территории Российской Федерации (разрешения на временное проживание, вида на жительство), он обязан покинуть территорию Российской Федерации не позднее 10 (десяти) дней с даты издания приказа.

9.9. УНО уведомляет УВМ МВД по РХ, Минобрнауки РХ о предоставлении иностранному обучающемуся академического отпуска, о завершении обучения, о досрочном прекращении обучения в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о предоставлении ему академического отпуска или его отчислении. Копия уведомления с отметкой инспектора УВМ МВД России по РХ о получении уведомления хранится в УНО.

9.10. В случае выселения иностранных обучающихся из общежития Университета и/или изменении места пребывания в г. Абакан, иностранные граждане и лица без гражданства не менее чем за 3 (три) рабочих дня до изменения места пребывания уведомляют УНО и снова проходят процедуру постановки на миграционный учет в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

9.11. Снятие иностранных граждан с учета по месту пребывания в общежитии университета не осуществляется при постановке их на учет по новому месту пребывания по адресу гостиницы или иной организации, оказывающей гостиничные услуги, санатория, дома отдыха, пансионата, кемпинга, туристической базы, детского оздоровительного лагеря, за исключением случаев, если прежняя постановка данных иностранных граждан на учет по месту пребывания осуществлена по адресу другой организации из числа указанных.

9.12. Для снятия с миграционного учета по месту пребывания иностранным гражданам, обучающимся в университете и проживающим в ином жилом помещении (в квартире, доме, гостинице/хостеле), необходимо самостоятельно обратиться в УВМ МВД по РХ.

9.13. Подтверждением снятия с миграционного учета по месту пребывания является получение иностранным гражданином «Отрывной части бланка уведомления об убытии иностранного гражданина из места пребывания».

10. СОКРАЩЕНИЕ СРОКА ПРЕБЫВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

10.1. Иностранному обучающемуся обязан выехать из РФ до истечения срока действия его визы или срока временного пребывания, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 115-ФЗ.

10.2. Срок временного пребывания иностранного гражданина в РФ может быть сокращен в случаях, если изменились условия или перестали существовать обстоятельства, в связи с которыми ему был разрешен въезд в РФ.

Основанием для сокращения срока временного пребывания иностранного гражданина в РФ является:

- завершение или досрочное прекращение обучения иностранного гражданина в университете, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 115-ФЗ.
- неисполнение обязанностей иностранных граждан по прохождению обязательной государственной дактилоскопической регистрации, фотографирования и (или) медицинского освидетельствования, в случае, когда такая необходимость для иностранных граждан была установлена законом;
- иные случаи, предусмотренные федеральным законодательством РФ.

10.3. Решение о сокращении срока временного пребывания принимает УВМ МВД по РХ не позднее 3 рабочих дней со дня установления фактов, указанных в п.3.7.2.

10.4. В случае, если срок проживания или временного пребывания иностранного гражданина в РФ сокращен, данный иностранный гражданин обязан выехать из РФ в течение 3 дней со дня принятия решения о сокращении срока временного пребывания.

10.5. Сведения об иностранных гражданах, находящихся в РФ и не имеющих законных оснований для пребывания (проживания) в РФ, автоматически вносятся в реестр контролируемых лиц.

10.6. УНО осуществляет мониторинг иностранных студентов, попавших в реестр контролируемых лиц в связи с нарушением миграционного законодательства, с целью осуществления своевременного реагирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. Иностранные обучающиеся, сведения о которых внесены в реестр контролируемых лиц, подлежат отчислению из Университета в случае невозможности урегулирования их правового положения.

11. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН ПРИ УТРАТЕ ДОКУМЕНТОВ, ИЗМЕНЕНИИ СВЕДЕНИЙ

11.1. Иностранные граждане, обучающиеся в университете постоянно должны иметь при себе следующие документы:

- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством РФ);
- действующую визу (для стран с визовым режимом);
- миграционную карту с отметкой о пересечении границы РФ;
- отрывную часть бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания.

11.2. При утрате паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) иностранный гражданин должен незамедлительно обратиться в территориальный орган Министерства внутренних дел по месту предполагаемой утраты с заявлением об утрате документа и получить справку об утрате указанных документов. Полученную справку нужно предоставить в консульство своей страны в РФ для восстановления паспорта.

11.3. В случае порчи или утраты миграционной карты иностранный гражданин обязан в течение 3 дней заявить об этом в ближайшее по месту своего нахождения подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России. Указанный орган при предъявлении иностранным гражданином документов, на основании которых он въехал в РФ, выдает ему бесплатно дубликат миграционной карты.

11.4. В случае утраты отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания для получения дубликата следует обращаться в соответствующее подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России по месту пребывания (месту жительства) или в УНО, если иностранный гражданин проживает в общежитии университета.

11.5. Об утрате любого из вышеперечисленных документов необходимо

проинформировать УНО.

11.6 В случае изменения следующих сведений у иностранного обучающегося:

- вида и реквизитов документа, удостоверяющего личность;
 - вида и реквизитов документа, подтверждающего право на пребывание в Российской Федерации;
 - фамилии, имени, отчества;
 - даты и места рождения;
 - пола;
 - гражданства (подданства);
 - номера телефона;
 - цели въезда в Российскую Федерацию;
 - заявленных сроков пребывания в Российской Федерации;
 - получение разрешения на временное проживание, разрешения на временное проживание с целью получения образования и вида на жительство;
- он обязан в течение 1 (одного) рабочего дня сообщить о данных фактах в УНО.

12. ПРОХОЖДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОГО ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ, ПРОЦЕДУРЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДАКТИЛОСКОПИЧЕСКОЙ РЕГИСТРАЦИИ И ФОТОГРАФИРОВАНИЯ, МЕДИЦИНСКОЕ СТРАХОВАНИЕ

12.1. Иностранцы граждане, прибывшие в Российскую Федерацию в целях, не связанных с осуществлением трудовой деятельности (включая сопровождающих членов семьи высококвалифицированных специалистов, иностранных студентов), на срок, превышающий 90 (девяносто) календарных дней, подлежат:

- медицинскому освидетельствованию в течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня въезда в Российскую Федерацию.

- обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографированию в течение 90 (девяносто) календарных дней со дня въезда на территорию Российской Федерации;

12.2. Освобождаются от прохождения процедур медицинского освидетельствования, дактилоскопической регистрации и фотографирования следующие категории иностранных граждан:

- иностранные граждане, имеющие РВП, РВПО, ВЖ;
- иностранные граждане с двойным гражданством, одно из которых – гражданство РФ;
- граждане Республики Беларусь;
- иные категории иностранных граждан, поименованные в Федеральном законе № 115-ФЗ.

12.3. Процедуру медицинского освидетельствования иностранные граждане проходят перед процедурой государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования. Перечень медицинских организаций, уполномоченных на территории г. Абакана на проведение медицинского освидетельствования иностранных граждан и лиц без гражданства, устанавливается Постановлением Правительства Республики Хакасия.

12.4. Перечень документов, необходимых иностранному гражданину для прохождения процедуры:

- паспорт (оригинал и копия);
 - перевод паспорта;
 - миграционная карта (оригинал и копия);
 - виза (оригинал и копия) - для иностранных граждан, прибывших в РФ в порядке, требующем получения визы.
- отрывная часть уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания (оригинал и копию) (по запросу).

12.5. По результатам медицинского освидетельствования иностранному гражданину выдаются следующие документы:

- медицинское заключение о наличии (отсутствии) инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
- сертификат об отсутствии вируса иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции);
- медицинское заключение об отсутствии факта употребления наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ и их метаболитов).

12.6. Результаты медицинского освидетельствования действительны **1 год**. По истечении этого срока иностранные граждане обязаны пройти повторно процедуру медицинского освидетельствования в течение тридцати календарных дней и передать медицинские документы в УВМ МВД по РХ.

12.7. После получения медицинского освидетельствования иностранные граждане обязаны лично обратиться в УВМ МВД по РХ для прохождения обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования.

Перечень документов, необходимых для прохождения процедуры:

- паспорт (оригинал и копия);
- нотариально заверенный перевод паспорта (оригинал и копия);
- миграционная карта (оригинал и копия);
- результаты медицинского освидетельствования (оригиналы и копии);
- отрывная часть уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания (оригинал и копия).

12.8. По результатам прохождения процедуры государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования УВМ МВД по РХ выдает иностранному гражданину документ, подтверждающий прохождение обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования, в виде карты с электронным носителем информации.

12.9. Если иностранный гражданин не выполнил обязанность по прохождению медицинского освидетельствования и/или процедуры обязательной государственной дактилоскопической регистрации, фотографирования, то в отношении такого иностранного гражданина УВМ МВД по РХ рассматривает вопрос о сокращении срока временного пребывания в РФ. В этом случае иностранный гражданин обязан покинуть территорию РФ.

12.10. Ответственность за своевременное прохождение процедуры медицинского освидетельствования, государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования несет иностранный гражданин.

12.11. Иностранному гражданину в течение 3 дней со дня прохождения процедуры медицинского освидетельствования, государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования предоставляется сведения о документах, подтверждающих прохождение указанных процедур в университет.

12.12. В случае потери или порчи документа, подтверждающего прохождение обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования, необходимо обратиться в УВМ МВД по РХ.

12.13. Иностранцам, обучающимся в университете, в течение всего периода пребывания на территории Российской Федерации в обязательном порядке необходимо иметь действующий полис добровольного медицинского страхования (ДМС), за исключением лиц, подлежащих обязательному медицинскому страхованию (ОМС) и имеющих постоянную регистрацию по месту жительства на территории Российской Федерации. Отсутствие у иностранного гражданина полиса медицинского страхования (ДМС или ОМС) является нарушением правил пребывания в РФ.

12.14. В течение 10 дней со дня прибытия в университет иностранному обучающемуся необходимо оформить медицинский полис и в течение 7 дней со дня его

оформления предоставить копию медицинского полиса в УНО.

12.15. Полис ДМС сроком не менее одного года – 365 (триста шестьдесят пять) календарных дней, с минимальным объемом оказания медицинских услуг:

- амбулаторно-поликлиническое обслуживание;
- экстренную госпитализацию;
- транспортировку (репатриацию) на Родину;

должен быть приобретен иностранными обучающимися за счет личных средств в течение 3 (трех) рабочих дней после зачисления и прибытия на территорию Российской Федерации, а также после окончания действия предыдущего полиса ДМС.

13. ИЗМЕНЕНИЕ МИГРАЦИОННОГО СТАТУСА

13.1. При получении разрешения на временное проживание, разрешения на временное проживание в целях получения образования, вида на жительство в Российской Федерации или российского гражданства иностранный гражданин обязан в течение 1 (одного) рабочего дня уведомить об этом УНО и представить соответствующие документы.

13.2. Изменение места пребывания иностранного гражданина влечет за собой постановку на миграционный учет по месту его фактического пребывания (в больнице, квартире, доме, общежитии и т.д.) с одновременным снятием с миграционного учета по предыдущему адресу. Таким образом, при изменении места пребывания на территории Российской Федерации с последующим прибытием в общежитие Университета иностранный гражданин обязан в течение 2 (двух) рабочих дней предоставить в УНО следующие документы для постановки на миграционный учет по новому месту пребывания:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство (паспорт), и его копию;
- копию миграционной карты;
- копию договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования;
- оригинал отрывной части уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания;
- копию приказа о зачислении.

13.3. Иностранные обучающиеся вправе обратиться в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, с заявлением о выдаче разрешения на временное проживание в целях получения образования (далее – РВП).

13.4. РВП выдается на весь срок обучения в Университете и 180 (сто восемьдесят) календарных дней после окончания срока обучения. Многократная виза выдается на срок действия РВП.

13.5. РВП аннулируется при переходе на обучение по очно-заочной или заочной форме или при досрочном прекращении обучения в Университете.

13.6. В соответствии с частью 1 статьи 10 Закона о гражданстве гражданин Российской Федерации, имеющий двойное гражданство или множественное гражданство, рассматривается Российской Федерацией только как гражданин Российской Федерации вне зависимости от места его проживания. В этой связи иностранные обучающиеся при наличии или приобретении Российского гражданства утрачивают статус иностранного гражданина.

14. ПОРЯДОК УЧЕТА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН, ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН, ОБУЧАЮЩИХСЯ В УНИВЕРСИТЕТЕ

14.1. Учет иностранных граждан, обучающихся в университете осуществляет УНО.

14.2. УНО осуществляет ведение электронного Журнала учета сведений об иностранных гражданах, обучающихся в Университете, с внесением в него следующих обязательных сведений:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) сведения о документе, удостоверяющем личность;
- 4) контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- 5) форма обучения (очная, заочная, очно-заочная);
- 6) обучение исключительно с применением дистанционных образовательных технологий (при наличии);
- 7) дата фактического прибытия к месту получения образования (с указанием вида, даты и реквизитов документа, подтверждающего факт прибытия);
- 8) адрес проживания по месту регистрации;
- 9) сведения о документе, подтверждающем факт прохождения обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования;
- 10) сведения о документе, подтверждающем прохождение (повторное прохождение) медицинского освидетельствования (за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации);
- 11) сведения о документе, подтверждающем предоставление академического отпуска с указанием основания его предоставления (при наличии);
- 12) осуществление трудовой деятельности (дата приема на работу, сведения о работодателе);
- 13) сведения о документах, подтверждающих наличие разрешения на временное проживание и (или) вида на жительство в Российской Федерации;
- 14) сведения о нарушениях миграционного законодательства или иных правонарушениях в случае установления факта таких нарушений (с указанием вида, даты и реквизитов документа, подтверждающего факт нарушения).

14.3. Внесение и актуализация сведений в Журнале осуществляется УНО в течение 3 рабочих дней после получения соответствующей информации.

15. ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНОСТРАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

15.1. Иностранные обучающиеся имеют право осуществлять трудовую деятельность в свободное от учебы время без получения разрешения на работу или патента.

15.2. В случае трудоустройства, иностранные обучающиеся обязаны в течение 3 (трех) рабочих дней предоставить информацию о трудоустройстве в УНО в виде справки, заверенной по месту трудоустройства. В случае выявления факта трудоустройства без соответствующего уведомления, к иностранным обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

15.3. Осуществление трудовой деятельности иностранным обучающимся не является основанием для непосещения занятий и оправдания неуспеваемости.

16. ПРОЖИВАНИЕ ИНОСТРАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕЖИТИЯХ УНИВЕРСИТЕТА

16.1. Иностранные граждане, обучающиеся в Университете, имеют право на предоставление общежития. Предоставление мест в общежитии Университета осуществляется на основании личного заявления.

16.2 Иностранные граждане, обучающиеся в Университете обязаны соблюдать правила проживания в общежитии в соответствии с Положением о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова».

16.3. При выселении из общежития иностранному обучающемуся необходимо сдать администрации общежития занимаемое помещение по обходному листу (выдается

комендантом общежития), вывезти все личные вещи, сдать ключи от комнаты, постельные принадлежности и выданный инвентарь. При обнаружении пропажи или порчи имущества компенсировать стоимость утраченного инвентаря и суммы причиненного ущерба помещениям и/или оборудованию. В бухгалтерии Университета провести сверку остатков задолженности на дату выезда, в случае ее наличия произвести оплату.

16.4. В случае нарушения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития и/или норм договора найма к иностранным обучающимся могут быть применены следующие меры взыскания: замечание (предупреждение), выговор, переселение в комнату с более низкой категорией комфортности, выселение и иные виды взысканий, предусмотренные иными локальными актами Университета.

16.5. Заместитель директора института по воспитательной работе осуществляет мониторинг посещаемости учебных занятий иностранными обучающимися, контролирует места проживания иностранных обучающихся и предоставляет непосредственному руководителю информацию об отсутствующих без уважительных причин или иных нарушениях.

16.6. ЦДПП с момента зачисления слушателей подготовительного отделения осуществляет контроль посещаемости занятий и предоставляет информацию в УНО об отсутствующих без уважительных причин иностранных обучающихся.

16.7. В случае отсутствия объективных данных о местонахождении или получении информации о проживании не по месту регистрации иностранного обучающегося данная информация доводится до УНО для своевременного информирования Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, УВМ МВД по РХ.

16.8. Должностные лица, предоставившие информацию о фактическом местонахождении иностранного гражданина, несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений.

17. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

17.1. Иностранцы граждане, прибывшие в университет для обучения, под подпись информируются УНО о правилах пребывания в РФ, об ответственности за нарушение миграционного законодательства.

17.2. Иностранцы граждане несут гражданскую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

18. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

18.1 Миграционно-визовое сопровождение иностранных граждан в университете осуществляет УНО в соответствии с регламентом работы с иностранными обучающимися ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» с целью соблюдения миграционного законодательства и режима пребывания в Российской Федерации (Приложение 8).

18.2 Настоящее Положение утверждается ректором университета и вступает в силу со дня подписания.

18.3 Положение действует до его отмены или замены новым положением.

18.4 В случае противоречия условий настоящего Положения нормам действующего законодательства применяются нормы действующего законодательства.

11. Лист согласования

Положения о порядке пребывания
иностранцев граждан и лиц без гражданства в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»

:

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по непрерывному образованию
«21» 01 2026 г.



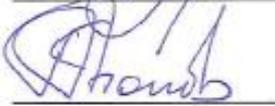
М.В. Адамова

Проректор по учебной работе
«21» 01 2026 г.



Н.А. Пропой

Проректор по науке и инновациям
«21» 01 2026 г.



А.А. Попов

Проректор по молодежной политике и
воспитательной деятельности
«21» 01 2026 г.



С.В. Шмидт

Форма ходатайства о постановке на миграционный учет

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный
университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф.Катанова»)**

Начальнику ОВМ УМВД России по г.
Абакан

Ленина пр., д. 90, г. Абакан,
Республика Хакасия, 655000
Тел. (3902)24-30-18, факс (3902) 24-33-64
E-mail: univer@khsu.ru
<http://www.khsu.ru>
ОКПО 02079141, ОГРН 1021900524854,
ИНН/КПП 1901021449/190101001

№ _____
На № _____ от _____

ХОДАТАЙСТВО

ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» и
гражданин _____ (*название страны*) _____
(*ФИО иностранного гражданина*) заключили договор об образовании № _____ от
____.____.20__ г. на обучение по основной образовательной программе высшего
(среднего) профессионального образования/ программе дополнительного образования
_____ (*наименование программы*) в ХГУ им. Н.Ф. Катанова.
Срок обучения составляет 4 года.

В связи с вышеизложенным прошу поставить гражданина
_____ (*название страны*) _____
(*ФИО иностранного гражданина*) на миграционный учет на срок до
____.____.20__ г.

Начальник управления непрерывного образования

О.В. Кокова

Форма уведомления об иностранных гражданах, прибывших в университет по приглашению в целях обучения

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный
университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф.Катанова»)
Ленина пр., д. 90, г. Абакан,
Республика Хакасия, 655000
Тел. (3902)24-30-18, факс (3902) 24-33-64
E-mail: univer@khsu.ru
<http://www.khsu.ru>
ОКПО 02079141, ОГРН 1021900524854,
ИНН/КПП 1901021449/190101001

Министерство образования и науки
Республики Хакасия

Министру

Крылова ул., д.72,
г.Абакан, 655017

На № _____ от _____
_____ № _____

Уважаемый _____!

Настоящим уведомляем, что в бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» прибыл на обучение в 20____/20____ учебном году по основной профессиональной образовательной программе _____ (наименование программы) _____(очной/очно-заочной) формы обучения граждан _____ (название страны) _____ (ФИО иностранного гражданина).

Проректор по непрерывному образованию

М.В. Адамова

Форма уведомления об утрате контакта с иностранным обучающимся

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный
университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф.Катанова»)**

Ленина пр., д. 90, г. Абакан,
Республика Хакасия, 655000
Тел. (3902)24-30-18, факс (3902) 24-33-64
E-mail: univer@khsu.ru
<http://www.khsu.ru>
ОКПО 02079141, ОГРН 1021900524854,
ИНН/КПП 1901021449/190101001

№ _____

На № _____ от _____

Начальнику УВМ МВД
по Республике Хакасия

Министерство образования и науки
Республики Хакасия
Министру

Управление ФСБ России по Республике
Хакасия
Начальнику управления

Уведомление

Настоящим уведомляем Вас о том, что гражданин _____
(название страны) _____ (ФИО иностранного гражданина)
(№ паспорта _____, дата рождения _____._____.20__ г.), обучавшийся в ФГБОУ
ВО «Хакасский государственный университет» с _____._____.20__ г. по
_____._____.20__ г. по основной образовательной программе высшего (среднего)
профессионального образования/ программе дополнительного образования
_____ (наименование программы), уехал в
_____ (место, куда убыл, дата убытия). До _____._____.20__ г.
гражданин _____ (название страны) _____
(ФИО иностранного гражданина) связь с университетом поддерживал, с
_____._____.20__ г. по настоящее время на контакт не выходит. В настоящий момент
его местонахождение неизвестно.

Проректор по непрерывному образованию

М.В. Адамова

Примерная форма ходатайства о продлении срока временного пребывания

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный
университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф.Катанова»)**

Начальнику ОВМ УМВД России
по г. Абакан

Ленина пр., д. 90, г. Абакан,
Республика Хакасия, 655000
Тел. (3902)24-30-18, факс (3902) 24-33-64
E-mail: univer@khsu.ru
<http://www.khsu.ru>
ОКПО 02079141, ОГРН 1021900524854,
ИНН/КПП 1901021449/190101001

№ _____

На № _____ от _____

ХОДАТАЙСТВО

Гражданин _____ (название страны)

_____ (ФИО иностранного гражданина) завершил обучение в ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» по основной образовательной программе высшего (среднего) профессионального образования/программе дополнительного образования _____ (наименование программы), _____ (очной/очно-заочной) формы обучения и отчислен с _____.20__ г. (Приказ о присуждении квалификации/о выпуске слушателя №___/10 от _____.20__ г.).

На основании п.7 ст. 5 Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» прошу продлить срок временного пребывания в Российской Федерации гражданину _____ (название страны) _____ (ФИО иностранного гражданина) на 30 дней в целях поступления в ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» для получения профессионального образования другого уровня по очной форме обучения по образовательной программе _____ (бакалавриата/ специалитета/ магистратуры/ ординатуры/ аспирантуры).

Начальник управления непрерывного образования

О.В. Кокова

Примерная форма ходатайство на продление визы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный
университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф.Катанова»)**

Начальнику УВМ МВД
по Республике Хакасия

Ленина пр., д. 90, г. Абакан,
Республика Хакасия, 655000
Тел. (3902)24-30-18, факс (3902) 24-33-64
E-mail: univer@khsu.ru
<http://www.khsu.ru>
ОКПО 02079141, ОГРН 1021900524854,
ИНН/КПП 1901021449/190101001

№ _____

На № _____ от _____

ХОДАТАЙСТВО

В соответствии с п. 34 Постановления «Об утверждении положения об установлении формы визы, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы» от 09.06.2003г. № 335 просим Вас продлить однократную/многократную визу серии _____ № _____ (действительна с _____._____.20__г. до _____._____.20__г.) гражданину _____ (название страны) _____ (ФИО иностранного гражданина) на срок с _____._____.20__г. до _____._____.20__г.

Основание: Договор об образовании № _____ на обучение по основной образовательной программе/ дополнительной образовательной программе от _____._____.20__г.

Проректор по непрерывному образованию

М.В. Адамова

Примерная форма заявления об отъезде

Ректору ХГУ им. Н.Ф. Катанова
Красновой Т.Г.

Граждан _____
(гражданство)

(фамилия, имя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выехать в _____
(страна, населенный пункт)

так как / в связи с _____
(указать причину)

Выезжаю поездом / самолетом / автобусом «___» _____ 20___ г.

по маршруту _____
(указать маршрут)

Вернусь «___» _____ 20___ г.

С Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», ст. 20 «Правил осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ» от 15.01.2007г. ОЗНАКОМЛЕН.

«___» _____ 20___ г.

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:
Деканат/учебная часть

_____/_____

Примерная форма уведомления о самовольном убытии

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный
университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф.Катанова»)**

Ленина пр., д. 90, г. Абакан,
Республика Хакасия, 655000
Тел. (3902)24-30-18, факс (3902) 24-33-64
E-mail: univer@khsu.ru
<http://www.khsu.ru>
ОКПО 02079141, ОГРН 1021900524854,
ИНН/КПП 1901021449/190101001

№ _____

На № _____ от _____

Начальнику УВМ МВД
по Республике Хакасия

Министерство образования и науки
Республики Хакасия
Министру

Управление ФСБ России по Республике
Хакасия
Начальнику управления

Уведомление

Настоящим уведомляем Вас о самовольном убытии из места пребывания по адресу:
_____ (адрес пребывания) иностранного гражданина
_____ (название страны) _____ (ФИО
иностранного гражданина), въехавшего в РФ по приглашению Университета в целях
обучения по основной образовательной программе высшего (среднего)
профессионального образования/ программе дополнительного образования
_____ (наименование программы).

Проректор по непрерывному образованию

М.В. Адамова

**Регламент работы с иностранными обучающимися ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»
с целью соблюдения миграционного законодательства и режима пребывания в Российской Федерации**

Виды деятельности	Характеристика видов деятельности	Перечень документов	Сроки	Примечание
<p>I Оформление приглашений на въезд в РФ для абитуриентов, студентов и слушателей дальнего зарубежья, въезжающих по визе.</p>	<p>- оформление пакета документов; - подача пакета документов в УВМ МВД России по РХ; - отправка приглашения почтой России или в электронном виде.</p>	<p>1. Ходатайство(2 экз) 2. Гарантийное письмо (1 экз) 3. Копия паспорта (только первая страница) 4. Копия договора (подписанный с нашей стороны без реквизитов) 5. Квитанция об оплате госпошлины(кроме учебы) 6. Копия доверенности специалиста УНО 7. Копия паспорта специалиста УНО 8. Копия лицензии вуза</p> <p align="center">ВСЕ КОПИИ ЗАВЕРИТЬ!</p> <p>От ИГ нужна следующая информация для оформления ходатайства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия паспорта, - место рождения (город и страна), - предыдущие имена, фамилии, если изменялись, - адрес проживания, - должность, место и адрес работы, - город, где находится Консульство РФ/Посольство РФ, в котором будет получать визу - маршрут (указать города, через которые будет добираться до университета) 	<p>Приглашение оформляется УВМ МВД по РХ в течение 15 рабочих дней (п. 25.4 административного регламента министерства внутренних дел РФ по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче приглашений на въезд в РФ иностранных граждан и лиц без гражданства (Приказ МВД России от 29.09.2020 N 677 (ред. от 09.11.2022).</p> <p align="center"><i>Но не более 20 рабочих дней (информация с сайта МВД)</i></p>	<p>Ст. 17 Приглашение на въезд в РФ ин.гр. в целях обучения, ФЗ от 25.07.2002 N 115-ФЗ (ред. от 28.12.2024) "О правовом положении иностранных граждан в РФ" (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.02.2025) Далее – ФЗ-115 "О правовом положении иностранных граждан в РФ"</p>
<p>II Информирование Минобрнауки РХ о</p>	<p>- направление информации о прибытии ИГ в</p>	<p>Информация о прибытии ИГ по приглашению в целях обучения</p>	<p>В течение 3 рабочих дней со дня прибытия ИГ</p>	<p>Ст. 17 Приглашение на въезд в РФ иностранного гражданина в целях обучения</p>

прибытии ИГ в целях обучения(для визовых)	Минобрнауки РХ		(пп.2 п.3 ст.17 ФЗ-115 «О правовом положении иностранных граждан»)	(ФЗ-115 "О правовом положении иностранных граждан в РФ")
III Первичная постановка на миграционный учет по месту пребывания (до 90 суток).	<p>- прием документов от иностранного обучающегося для постановки миграционный учет;</p> <p>- оформление пакета документов;</p> <p>- передача пакета документов в территориальный орган УВМ МВД России по РХ;</p> <p>- получение отрывного талона уведомления о прибытии и передача его иностранному обучающемуся.</p> <p>Ознакомление иностранного обучающегося (под подпись) с Памяткой о постановке на миграционный учет и пребывании в РФ.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уведомление о прибытии (1 экз) 2. Ходатайство о постановке на учет (1 экз) 3. Нотариально заверенный перевод паспорта (все страницы) 4. Копия вида на жительство (при наличии) 5. Копия миграционной карты 6. Копия договора об обучении (для обучающихся на основе ПВЗ) 7. Копия приказа об обучении или выписка из приказа об обучении (для обучающихся за счет средств ФБ) 8. Копия договора на общежитие 9. Справка об обучении (для обучающихся за счет средств ФБ) 10. Оригинал квитанции об оплате госпошлины за постановку на учет по месту пребывания (с 01.09.2025г., 500руб.) <p>ВСЕ КОПИИ ЗАВЕРИТЬ!</p> <p>ВАЖНО: если обучающийся несовершеннолетний, то нужно присутствие законного представителя несовершеннолетнего.</p>	<p>В течение 7 рабочих дней со дня прибытия в место пребывания (ч.3 ст.20 ФЗ от 18.07.2006 N 109-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ)</p> <p>Постановка на учет по месту пребывания для граждан следующих государств допускается в сроки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Республика Беларусь, Украина - в течение 90 дней, - Республики Армения, Республика Казахстан, Киргизская Республика - 30 дней, - Республика Таджикистан - 15 дней <p>с даты пересечения Государственной границы РФ.</p>	<p>Первичный учет ИГ осуществляется на срок, установленный п. 1 ст. 5 ФЗ-115 "О правовом положении иностранных граждан в РФ", определяемый сроком действия выданной ему визы</p> <p>Срок временного пребывания в РФ ИГ, прибывшего в РФ в порядке, не требующем получения визы, не может превышать 90 суток суммарно в течение 1 календарного года, за исключением случаев, предусмотренных ФЗ-115 "О правовом положении иностранных граждан в РФ" или международными договорами РФ, а также в случае, если такой срок не продлен в соответствии с указанным ФЗ-115.</p> <p>ФЗ от 31.07.2025 №271-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации».</p>
IV Пролдление срока временного пребывания.	<p>- оформление пакета документов;</p> <p>- передача пакета документов в территориальный орган УВМ МВД России по РХ;</p> <p>- получение решения в виде штампа о пролдении на</p>	<p><u>Кроме ИГ с ВЖ, РВП, РВПО и подавших докумены на ВЖ, РВП, РВПО, гражданство:</u></p> <p>ПОЛУЧЕНИЕ РЕШЕНИЯ О ПРОДЛЕНИИ МИГРАЦИОННОГО УЧЕТА:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление в свободной форме от ИГ 	<p>Не позднее чем за 20 дней до окончания срока его временного пребывания в РФ (абз. 4 п. 7 ст. 5 ФЗ-115 «О правовом положении иностранных граждан»).</p> <p>Срок временного пребывания ИГ продлевается максимум на 1 год.</p>	<p>Пролдление срока временного пребывания не требуется ИГ, имеющим ВЖ, РВП, РВПО, въезжающим по визе, подавшим документы на ВЖ, РВП, РВПО, гражданство.</p> <p>ВУЗ может подать Ходатайство о пролдении срока временного пребывания ИГ в целях поступления иностранного гражданина</p>

	<p>оборотной стороне миграционной карты</p>	<p>с обоснованием продления миграционного учета</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Ходатайство университета о продлении срока временного пребывания (при необходимости) 3. Нотариально заверенный перевод паспорта (все страницы) 3. Миграционная карта 4. Копия договора об обучении (для обучающихся на основе ПВЗ) 5. Копия приказа об обучении или выписка из приказа об обучении (для обучающихся за счет средств ФБ/РБ) 6. Справка об обучении (для обучающихся за счет средств ФБ/РБ) 7. Оригинал квитанции об оплате госпошлины за продление срока временного пребывания (с 01.09.2025г., 1000руб.) <p>ВСЕ КОПИИ ЗАВЕРИТЬ!</p> <p>ОБЯЗАТЕЛЬНО: После продления срока временного пребывания ИГ необходимо повторно встать на миграционный учет по месту пребывания.</p> <p>ВАЖНО: если обучающийся несовершеннолетний, то нужно присутствие законного представителя несовершеннолетнего.</p>		<p>для получения профессионального образования другого уровня: абз. 6 п. 7 ст. 5 ФЗ-115 "О правовом положении иностранных граждан в РФ"</p>
<p>V Постановка на миграционный учет по месту пребывания.</p>	<p>-оформление пакета документов; - передача пакета документов в территориальный орган УВМ МВД России по РХ;</p>	<p><u>Для визовых, безвизовых с ВЖ, РВП, РВПО и подавших докумены на ВЖ, РВП, РВПО, гражданство:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Уведомление о прибытии (1 экз) 2. Ходатайство о постановке на учет (1 экз) 	<p><u>Для безвизовых:</u> не позднее чем за 20 дней до окончания срока его временного пребывания в РФ (абз. 4 п. 7 ст. 5 ФЗ-115 «О правовом положении иностранных граждан»).</p>	<p>Постановление Правительства РФ от 15.01.2007 №9: п. 42.</p>

	<p>- получение отрывного талона уведомления о прибытии и передача его иностранному обучающемуся.</p>	<p>3. Нотариально заверенный перевод паспорта (все страницы) 4. Копия вида на жительство (при наличии) 5. Миграционная карта 6. Копия договора об обучении (для обучающихся на основе ПВЗ) 7. Копия приказа об обучении или выписка из приказа об обучении (для обучающихся за счет средств ФБ) 8. Справка об обучении (для обучающихся за счет средств ФБ) 9. Копия договора на общежитие 10. Оригинал квитанции об оплате госпошлины за постановку на учет по месту пребывания (с 01.09.2025г., 500руб.)</p> <p><u>Для всех остальных безвизовых:</u> 1. Уведомление о прибытии (1 экз) 2. Нотариально заверенный перевод паспорта (все страницы) 3. Миграционная карта с продленным сроком пребывания (печать со сроком на оборотной стороне) 4. Оригинал квитанции об оплате госпошлины за постановку на учет по месту пребывания (с 01.09.2025г., 500руб.)</p> <p>ВСЕ КОПИИ ЗАВЕРИТЬ!</p> <p>ВАЖНО: если обучающийся несовершеннолетний, то нужно присутствие законного представителя несовершеннолетнего.</p>	<p><u>Для визовых:</u> в течение 3 дней после получения новой визы.</p> <p><u>Для ИГ, получивших РВП, РВПО, ВЖ:</u> в течение 7 рабочих дней с даты получения РВП, РВПО, ВЖ – подать заявление о регистрации по месту жительства</p>	<p>Федеральный закон от 18.07.2006 N 109-ФЗ "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации": п.1, ст.16, гл.3</p> <p>ВАЖНО: Нарушение сроков постановки на миграционный учет влечет автоматическое попадание ИГ в РКЛ (блокируются карты, счета, телефон). После постановки на МУ рекомендуется обязательно проверить ИГ на предмет отсутствия в РКЛ.</p>
<p>VI Продление визы</p>	<p>- оформление пакета документов на продление</p>	<p>1. Заявление университета на продление визы</p>	<p>За 20 рабочих дней до окончания срока действия</p>	<p>Постановление Правительства РФ от 09.06.2003 N 335 (ред. от 07.02.2025) "Об</p>

	<p>многократной визы иностранного обучающегося;</p> <p>- передача пакета документов в УВМ МВД России по РХ;</p> <p>- получение визы иностранного обучающегося</p>	<p>2. Ходатайство на продление визы.</p> <p>3. Визовая анкета 1 экз</p> <p>4. Копия паспорта (только те страницы, где есть отметки)</p> <p>5. Копия миграционной карты</p> <p>6. Копия уведомления о прибытии</p> <p>7. Копия договора об обучении (для обучающихся на основе ПВЗ)</p> <p>8. Копия приказа об обучении или выписка из приказа об обучении (для обучающихся за счет средств ФБ)</p> <p>9. Копия направления МОН РФ (для обучающихся в соответствии с квотой Правительства РФ*)</p> <p>10. Фотография 1шт. (3x4, цветная, матовая, без уголков и овалов)</p> <p>11. Квитанция об оплате госпошлины (1920 руб с 01.07.2024г.)</p> <p>12. Доверенность ИГ на специалиста УНО на продление и получение визы</p> <p>13. Копия карточки о прохождении дактилоскопии (при наличии).</p> <p>14. Копия доверенности специалиста УНО на право представлять интересы университета</p> <p>15. Копия паспорта специалиста УНО</p> <p>ВСЕ КОПИИ ЗАВЕРИТЬ!</p>	<p>имеющейся визы.</p> <p>(п.27 Приказа МВД России от 04.12.2019 N 907 (ред. от 15.11.2022) "Об утверждении Административного регламента МВД РФ по предоставлению государственной услуги по оформлению, выдаче, продлению срока действия и восстановлению виз иностранным гражданам и лицам без гражданства").</p> <p>Менее чем за 20 рабочих дней до окончания срока действия имеющейся визы – при наличии уважительной причины</p>	<p>утверждении Положения об установлении формы визы, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы"</p> <p>ИГ, поступившие в рамках квоты Правительства РФ, въезжают по визе (визовому указанию), выданной по направлению МОН. Продлевает визу университет, в котором ИГ обучается по квоте.</p> <p>Постановление Правительства РФ от 18 декабря 2020 г. № 2150 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».</p> <p>Письмо МВД РФ от 01.08.2025 № 20-19585 «О продлении обычных учебных виз».</p>
<p>VII Снятие с учета по месту пребывания (уведомление об убытии)</p>	<p>-Заполнение установленной формы уведомления об убытии;</p> <p>- передача заполненной формы в территориальный орган УВМ МВД России по РХ;</p> <p>- получение отрывного талона уведомления об убытии</p>	<p>1. Уведомление об убытии ИГ из места пребывания</p>	<p>В течение 3 рабочих дней со дня убытия ИГ из общежития университета.</p> <p>Срок рекомендован зам. нач. УВМ МВД России по РХ (Скороход Е.В.).</p>	<p>В ст.23 ФЗ N 109 от 18.07.2006г. (в редакции №7 от 27.07.2010г.) был пункт, что принимающая сторона должна направить в соответствующий орган миграционного учета уведомление об убытии не позднее чем через два дня со дня убытия ИГ из места пребывания. В новых редакциях срока подачи уведомления нет.</p> <p>Пп.2, ст.23: Снятие иностранного гражданина</p>

				с учета по месту пребывания осуществляется органом миграционного учета: 1) по основанию, предусмотренному пунктом 1 части 1 настоящей статьи, - после получения в установленном порядке сведений о постановке данного иностранного гражданина на учет по новому месту пребывания; 5) по основанию, предусмотренному пунктом 5 части 1 настоящей статьи, - после получения уведомления об убытии иностранного гражданина из места пребывания.
VIII Уведомление о не прибытии ИГ к месту обучения (для визовых)	Уведомление УВМ МВД России по РХ	Уведомление в произвольной форме о факте неприбытия иностранного гражданина к месту обучения	В течение 3 рабочих дней со дня истечения сроков: - 30 календарных дней со дня начала обучения по образовательной программе или даты издания приказа о приеме на обучение - в отношении ИГ, которые не прибыли к месту обучения без уважительной причины и контакт с которыми установить не удалось; - 10 рабочих дней, следующих за днем предполагаемого прибытия - в отношении ИГ, предварительно уведомивших Университет о предполагаемой дате своего прибытия в РФ.	Письмо Минобрнауки РФ от 16.01.2026г. № МН-5/48-КМ «О направлении методических рекомендаций»
VIII Информирование о самовольном убытии ИГ из места пребывания (для визовых)	Направление информации о факте самовольного убытия иностранного обучающегося из университета: - в УВМ МВД России по РХ; - в Управление ФСБ России по РХ; - в Минобрнауки РХ	Информация о факте самовольного убытия иностранного обучающегося из университета	В течение 3 рабочих дней со дня установления факта самовольного убытия иностранного обучающегося из университета. (пп.3 п.3 ст.17 ФЗ-115 "О правовом положении иностранных граждан в РФ")	
IX Уведомление об утрате контакта с ИГ (для визовых)	Уведомление УВМ МВД России по РХ	Письменное уведомление в произвольной форме (в том числе в электронном виде)	В течение 2 рабочих дней с момента возникновения (установления) обстоятельства. (п. 6 Положения о применении приглашающей стороной мер по	Положение о применении приглашающей стороной мер по обеспечению соблюдения приглашенным иностранным гражданином или лицом без гражданства порядка пребывания (проживания) в РФ, утв.

			обеспечению соблюдения приглашенным иностранным гражданином или лицом без гражданства порядка пребывания (проживания) в РФ)	Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1428 "О принимаемых приглашающей стороной мерах по обеспечению соблюдения приглашенным иностранным гражданином или лицом без гражданства порядка пребывания (проживания) в РФ"
X Уведомление: - о предоставлении иностранному гражданину академического отпуска, - о завершении или досрочном прекращении обучения	1. Оформление уведомления УВМ МВД России по РХ 2. Передача уведомления в УВМ МВД России по РХ 3. Получение копии уведомления с отметкой инспектора УВМ МВД России по РХ о получении уведомления 4. Уведомление Минобрнауки РХ	1. Уведомление 2. Копия уведомления 3. Копия приказа	В течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о предоставлении ему академического отпуска или его отчислении. (абз.9 п.7 ст. 5; п.5 ст.17 ФЗ-115 "О правовом положении иностранных граждан в РФ")	Подается уведомление по иностранным обучающимся ОФО, ОЗФО по образовательной программ СПО, ВО (бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, имеющим государственную аккредитацию, или по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также по слушателям на подготовительном отделении или подготовительном факультете по дополнительной общеобразовательной программе , обеспечивающей подготовку иностранных граждан к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке, подаваемого образовательной или научной организацией
XI Оформление полиса добровольного медицинского страхования	Оказание информационной поддержки иностранному обучающемуся (при необходимости). Иностраный обучающийся самостоятельно оформляет полис добровольного медицинского страхования (полис ДМС) в страховой компании. Не требуется оформление полиса ДМС иностранным обучающимся, имеющим РВП, РВПО, ВНЖ, при	1. Паспорт 2. Нотариально заверенный перевод паспорта 3. Миграционная карта 4. Регистрация (уведомление о постановке на миграционный учет) Иностраный обучающийся самостоятельно предоставляет документы в страховую компанию.	В течение 10 дней со дня прибытия в университет иностранный обучающийся оформляет полис ДМС; В течение 7 дней с момента оформления иностранный обучающийся предоставляет копию полиса ДМС в университет.	В соответствии с п.5.1 ст.5 ФЗ-115 "О правовом положении иностранных граждан в РФ": Временно пребывающий в РФ иностранный гражданин обязан иметь действующий на территории РФ договор (полис) ДМС, заключенный со страховой организацией или с иностранной страховой организацией, имеющими право в соответствии со страховым законодательством на осуществление в РФ ДМС, либо договор о предоставлении платных медицинских услуг, заключенный с медицинской организацией, находящейся в субъекте РФ, на территории которого данный иностранный гражданин

	наличии у них полиса ОМС.			намеревается осуществлять трудовую деятельность, либо полис ОМС в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об ОМС. ДМС должен включать амбулаторно-поликлиническое обслуживание; экстренную госпитализацию, репатриацию.
ХII Медицинское освидетельствование	Оказание информационной поддержки иностранному обучающемуся (при необходимости). Иностраный обучающийся самостоятельно проходит медицинское освидетельствование.	Иностраный обучающийся самостоятельно предоставляет необходимые документы в медицинские организации.	В течение 90 календарных дней со дня въезда в РФ Повторно - в течение 30 календарных дней по истечении одного года со дня прохождения ими медицинского освидетельствования (п. 18, п.19 ст.5 ФЗ-115 "О правовом положении иностранных граждан в РФ").	Не нужно проходить: 1. Гражданам Республики Беларусь (п.20 ст.5 «О правовом положении иностранных граждан») 2. Иностраным гражданам, имеющим РВП, РВПО, ВЖ. Указанные иностранные граждане проходят медицинское освидетельствование при получении РВП, РВПО, ВЖ (п. 4.1 ст. 6, пп. 1 п. 5 ст. 6.1, п. 4 ст. 6.2; п. 5.1 ст. 8 «О правовом положении иностранных граждан»).
ХIII Дактилоскопическая регистрация и фотографирование	Оказание информационной поддержки иностранному обучающемуся (при необходимости). Иностраный обучающийся самостоятельно проходит дактилоскопическую регистрацию и фотографирование	Иностраный обучающийся самостоятельно предоставляет необходимые документы в УВМ МВД.	В течение 90 календарных дней со дня въезда в РФ. Дактилоскопическая регистрация – однократно. Фотографирование – один раз в пять лет. (п.4, п.4.6.Приказа МВД России от 24.05.2024 N 288 "Об утверждении Порядка проведения обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывших в РФ в целях, не связанных с осуществлением трудовой деятельности, на срок, превышающий девяносто календарных дней, либо в целях осуществления трудовой	П.13 ст.5 ФЗ-115 "О правовом положении иностранных граждан в РФ". Иностранному обучающемуся выдается документ, подтверждающий прохождение дактилоскопии и фотографирования (абз.9 п. 13 ст.5 ФЗ-115 "О правовом положении иностранных граждан в РФ"). Письмо Минобрнауки РФ от 16.01.2026г. № МН-5/48-КМ «О направлении методических рекомендаций»

			<p>деятельности, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, желающих въехать в РФ в указанных целях").</p> <p>В течение 3 дней после прохождения иностранный обучающийся предоставляет сведения о документах, подтверждающих прохождение медицинского освидетельствования, дактилоскопической регистрации и фотографирования, в университет</p>	
--	--	--	--	--