

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им Н.Ф. Катанова»)



С Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор по непрерывному образованию
Адамова М.В. Адамова
« 01 » « 09 » 2023 г

Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки
«Государственное и муниципальное управление»
518 часов

Форма обучения:
заочная с использованием дистанционных технологий

Абакан
2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» имеет своей целью получение профессиональных компетенций, позволяющих вести новый вид профессиональной деятельности в сфере публичного управления, в том числе с сфере деятельности государственных и муниципальных органов, а также деятельности организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Программа разработана с учетом требований:

Профессионального стандарта 07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 № 333н):

- составление и оформление управленческой документации (трудовая функция С/10.6)

ФГОС ВО (бакалавриат) 38.03.04 по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016:

- способность соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

а также в соответствии с требованиями современного рынка труда:

- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния информационной, экономической, юридической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций (СК-1);

- владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (СК-2);

- способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных информационных технологий (СК-3)

1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности

а) Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших данную программу: сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

б) Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу, являются процессы реализации управленческих решений в области государственного и муниципального управления и правового обеспечения

в) Слушатель, успешно завершивший обучение по программе, должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с типами:

организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

проектный тип задач профессиональной деятельности:

- проектирование (разработка и реализация) управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

исполнительно-распорядительный тип задач профессиональной деятельности:

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Уровень квалификации слушателей, завершивших освоение программы, в соответствии с утвержденным профессиональным стандартом 07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 № 333н):

- ОТФ «Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации», ориентированная на соответствующий уровень квалификации (код С, уровень квалификации б);

1.3. Планируемые результаты обучения

Программа определяет минимальный объем знаний, умений и владений, которыми должен обладать выпускник, окончивший программу профессиональной переподготовки. Программа имеет практико ориентированный формат - не менее 70% объема контактной работы выделено на практические занятия; итоговая аттестация предусматривает защиту кейса.

Слушатель в результате освоения программы «Государственное и муниципальное управление» должен обладать следующими результатами:

Код компетенции	Содержание компетенции	Знать	Уметь	Владеть
ТФ С/10.06	составление и оформление управленческой документации	правила документационного обеспечения деятельности организации	пользоваться системами электронного документооборота, в том числе в органах власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях	навыками ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
ОПК 1	способность соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	особенности законодательного процесса в отношении отдельных видов законов Российской Федерации	формировать комплекс нормативных правовых актов, раскрывающих правовую статус и сферу деятельности конкретного органа, учреждения, должностного лица	юридическими процедурами применения материальных правовых норм, составляющих полномочия государственных и муниципальных служащих
СК-1	владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния информационной, экономической, юридической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной	процесс осуществления оценки состояния информационной, экономической, юридической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной	проводить оценку состояния информационной, экономической, юридической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации и ее субъектов	навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния информационной, экономической, юридической, социальной, политической среды

	власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций	Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций		
СК-2	владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	основные технологии и приемы электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	обеспечивать своевременное предоставление информации о деятельности органов власти, которая является открытой, общедоступной и достоверной, в формате, удобном для ее поиска, обработки и дальнейшего использования	технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
СК-3	способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных информационных технологий	современную методологию управления проектом	применять методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов с использованием современных информационных технологий	навыками использования в профессиональной деятельности базовых знаний в области современных информационных технологий и управления проектами

1.4. Категория слушателей

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» предназначена для лиц, имеющих среднее профессиональное/высшее образование; студентов выпускных курсов вузов.

1.5. Трудоемкость обучения

Нормативная трудоемкость обучения программы составляет 518 академических часов. Обучение проводится в течение 4,5 месяцев.

1.6. Форма обучения

Форма обучения: заочная с использованием дистанционных технологий.

Обучение осуществляется на русском языке.

1.7. Режим занятий

Учебная нагрузка не должна превышать 54 часа в неделю, включая все виды работы слушателя. Занятия проводятся в соответствии с графиком обучения.

1.8. Документ об образовании

Диплом о профессиональной переподготовке

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, кол-во час. по УП	По учебному плану с использованием дистанционных образовательных технологий, час						СРС час.	Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
		Аудиторные занятия, час			Дистанционные занятия, час					зачет	экзамен
		всего	из них		всего	из них					
			лекции	прак. занят.		лекции	прак. занят.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Система государственного и муниципального управления	72				50	38	12	22	тест		+
2. Административное и конституционное право	56				30	18	12	26	тест	+	
3. Государственное регулирование экономики	72				50	36	14	22	тест		+
4. Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления	56				30	18	12	26	тест	+	
5. Документационное обеспечение управления	56				30	18	12	26	тест	+	
6. Управление персоналом и кадровая политика	56				30	18	12	26	тест	+	
7. Предоставление и оценка качества государственных услуг	44				30	18	12	14	тест	+	
8. Механизмы противодействия коррупции в органах государственной власти	42				30	18	12	12	тест	+	
9. Управление проектами	56				30	18	12	26	тест	+	
Подготовка к итоговой аттестации	4							4			
Итоговая аттестация. Междисциплинарный экзамен в форме тестирования	4				4		4				
Итого	518				314	200	114	204			

2.2. Учебно-тематический план

Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, кол-во час. по УП	По учебному плану с использованием дистанционных образовательных технологий, час						СРС час.	Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
		Аудиторные занятия, час			Дистанционные занятия, час						
		всего	из них		всего	из них					
			лекции	прак. занят.		лекции	прак. занят.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Система государственного и муниципального управления	72				50	38	12	22	тест		+
Тема 1.1 Теоретико-исторические основы системы государственного и муниципального управления	20				14	12	2	6			
Тема 1.2. Правовые основы государственного и муниципального управления	16				12	12	6	4			
Тема 1.3. Система федеральных органов государственной власти в Российской Федерации	18				12	14	2	6			
Тема 1.4. Основы государственной службы в РФ и другие органы управления государством	16				12		2	4			
Экзамен (подготовка и проведение)	2							2			
2. Административное и конституционное право	56				30	18	12	26	тест	+	
Тема 2.1. Общая характеристика административного права	4				4	4					
Тема 2.2. Формы и методы осуществления административного права	8				8	2	6				
Тема 2.3. Административно-правовая организация управления экономикой	8				8	2	6				
Тема 2.4. Административная правовая организация управления социально-культурной и административно-политической сферами	2				2	2					
Тема 2.5. Общая характеристика Конституции РФ	4				4	4					
Тема 2.6. Основы конституционного строя РФ	4				4	4					

Тема 2.7. Основы конституционно-правового статуса личности	8						8			
Тема 2.8. Муниципальные правоотношения: виды, субъекты	6						6			
Тема 2.9. Территориальные основы местного самоуправления	6						6			
Тема 2.10. Понятие и система местного самоуправления	6						6			
3. Государственное регулирование экономики	72			50	36	14	22	тест		+
Тема 3.1. Теоретические основы экономической деятельности государства	8			8	8					
Тема 3.2. Национальная экономика	10			10	6	4				
Тема 3.3. Социально-экономическая система и макроэкономическая политика	8			8	8					
Тема 3.4. Фискальная и денежно-кредитная политика	10			10	6	4				
Тема 3.5. Государственное регулирование внешнеэкономических связей	6			6		6				
Тема 3.6. Социальная политика государства и регулирование уровня жизни населения	8			8	8					
Экзамен (подготовка и проведение)	22						22			
4. Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления	56			30	18	12	26	тест	+	
Тема 4.1. Правовые основы информатизации государственного и муниципального управления	14			8	4	4	6			
Тема 4.2. Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности	14			10	6	4	4			
Тема 4.3. Информационно-поисковая система по внутренним и внешним документам органа власти	6			2	2		4			
Тема 4.4. Электронное правительство	4						4			
Тема 4.5. Цифровая трансформация органов государственного управления	14			10	6	4	4			
Тема 4.6. Проблемы цифровой	4						4			

трансформации органов государственного и муниципального управления											
5. Документационное обеспечение управления	56			30	18	12	26	тест	+		
Тема 5.1. Нормативно-правовые основы делопроизводства	10			4	4		6				
Тема 5.2. Общие требования к оформлению документов	18			10	4	6	8				
Тема 5.3. Организация документооборота	20			12	6	6	8				
Тема 5.4. Хранение документов	8			4	4		4				
6. Управление персоналом и кадровая политика	56			30	18	12	26	тест	+		
Тема 6.1. Основные понятия управления персоналом	8			4	4		4				
Тема 6.2. Правовые основы управления персоналом	8			4	4		4				
Тема 6.3. Подбор, адаптация и высвобождение персонала	14			8	4	4	6				
Тема 6.4. Деловая оценка и аттестация персонала	16			10	6	4	6				
Тема 6.5. Развитие человеческих ресурсов	6			4		4	2				
Тема 6.6. Концептуальные основы государственной кадровой политики	4						4				
7. Предоставление и оценка качества государственных услуг	44			30	18	12	14	тест	+		
Тема 7.1. Реестры государственных и реестры муниципальных услуг	8			6	6		2				
Тема 7.2. Регламентация и стандартизация государственных и муниципальных услуг	14			10	6	4	4				
Тема 7.3. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде	14			10	6	4	4				
Тема 7.4. Качество оказания государственных и муниципальных услуг	8			4		4	4				
8. Механизмы противодействия коррупции в органах государственной власти	42			30	18	12	12	тест	+		
Тема 8.1. Понятие коррупции: сущность, причины возникновения, виды и формы проявления	10			6	6		4				
Тема 8.2. Правовые основы	16			12	6	6	4				

противодействия коррупции. Юридическая ответственность за преступления коррупционной направленности										
Тема 8.3. Обязанности государственных гражданских служащих, ограничения и запреты	16			12	6	6	4			
9. Управление проектами	56			30	18	12	26	тест	+	
Тема 9 1. Сущность управления проектами	6			6	6					
Тема 9.2. Заинтересованные стороны проекта. Управление интеграцией проекта. Управление коммуникациями проекта	4						4			
Тема 9.3. Жизненный цикл проекта. Управление содержанием проекта	4						4			
Тема 9. 4. Планирование проекта. Управление расписанием проекта	16			12	6	6	4			
Тема 9.5. Управление стоимостью проекта	16			12	6	6	4			
Тема 9.6. Проектный анализ. Оценка эффективности проекта	4						4			
Тема 9.7. Качество проекта	2						2			
Тема 9.8. Управление ресурсами проекта. Управление закупками проекта	2						2			
Тема 9.9. Управление рисками проекта	2						2			
Подготовка к итоговой аттестации	4						4			
Итоговая аттестация. Междисциплинарный экзамен в форме тестирования	4			4		4				
Итого	518			314	200	114	204			

2.3. Календарный учебный график

Календарный учебный график формируется в соответствии с учебным планом дополнительной профессиональной программы. Сроки обучения определяются условиями договоров об образовании на обучение по дополнительной образовательной программе. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности.

Календарный график является приложением к данной программе.

Доступ к электронной версии календарного учебного графика предоставляется на сайте университета: www.khsu.ru.

2.4. Рабочие программы дисциплин

Дисциплина 1. Система государственного и муниципального управления (72 часа)

Цель изучения учебной дисциплины «Система государственного и муниципального управления» - ознакомить слушателей с системой государственного и муниципального управления, основными направлениями деятельности органов государственного управления в России.

Содержание теоретических разделов

Тема 1.1. Теоретико-исторические основы системы государственного и муниципального управления

Изучение темы следует начать с рассмотрения основных понятий курса: государство, муниципальное образование. Необходимо также обозначить соотношение понятий «государственная служба», «государственное управление», «публичное управление», «административное управление» «публичная служба», «бюрократия». Принципы государственного управления. Возникновение отрасли знаний о государственном управлении. Крупнейшие государственные системы древности: постановка и решение основных проблем управления. Становление основных направлений научного исследования государственного управления

Тема 1.2. Правовые основы государственного и муниципального управления

Особенности федеративного устройства России. Конституционные принципы федеративного устройства РФ. Правовые основы муниципального управления. Государственное управление как система. Принципы формирования системы госуправления. Общие функции. Механизм взаимодействия власти и общества. Методы государственного управления.

Тема 1.4. Основы государственной службы в РФ и другие органы управления государством

Понятие государственной службы. Федеральный закон от 27.05.2003г № 58-ФЗ «О системе государственной службы РФ». Система государственной службы. Общие требования для поступления на государственную службу. Контракт. Общие условия контракта. Прохождение государственной службы. Основные обязанности государственных гражданских служащих, ограничения и запреты, связанные с прохождением государственной гражданской службы. Характеристики органа государственной власти.

Содержание практических разделов

Тема 1.1. Теоретико-исторические основы системы государственного и муниципального управления

Разбор и решение конкретных ситуаций. Выполнение заданий.

Тема 1.2. Правовые основы государственного и муниципального управления

Разбор и решение конкретных ситуаций. Выполнение заданий.

Тема 1.3. Система федеральных органов государственной власти в Российской Федерации

Ознакомьтесь с лекцией для самостоятельного изучения и выполните задания

Тема 1.4. Основы государственной службы в РФ и другие органы управления государством

Разбор и решение конкретных ситуаций. Выполнение заданий.

Пример задания

Заполните таблицу, указывая наименования органов власти в соответствующей классификационной группе.

<i>Классификационная группа</i>	<i>Наименование органа гос. власти</i>
Федеральные органы государственной власти	
Федеральные органы исполнительной власти	
Контрольно-надзорные государственные органы	
Органы судебной власти	

Самостоятельная работа

Изучение дополнительного материала.

Фонд оценочных средств

Текущий контроль по данной дисциплине предусматривает выполнение теста.

Промежуточный контроль проходит в форме экзамена и проводится в форме тестирования. Тест состоит из 30 заданий. На решение теста отводится 60 минут. Один вопрос содержит один верный вариант ответа. Один верный ответ – один балл.

По результатам промежуточного контроля выставляется оценка «зачтено» либо «не зачтено».

Критерии оценивания: 0-14 баллов – не зачтено; 15-30 баллов – зачтено.

Пример тестового задания

1. Уровень власти не является публичным:

- а) федеральный;
- б) региональный;
- в) муниципальный;
- г) территориальный.

2. Если правительство несет ответственность перед парламентом, то это:

- а) президентская республика,
- б) парламентская республика,
- в) конституционная монархия
- г) унитарная республика.

Основная литература

1. Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 459 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868>

Дополнительная литература

1. Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин; под ред. И. В. Лобанова. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 275 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/62716E93-9BEC-46B1-9F05-6A7D23DE5E7B#page/1>

2. Государственная и муниципальная служба: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Охотский [и др.] ; под общ. ред. Е. В. Охотского. - М.: Издательство Юрайт, 2017. — 403 с. — Режим доступа: <https://www.biblioonline.ru/viewer/633A5641-7522-478E-A4DC-861E9D45D2A8#page/1>

3. Черепанов, В.В. Основы государственной службы и кадровой политики [Текст]: рек. УМЦ "Профессиональный учебник": учеб. пособие для студентов вузов / В. В. Черепанов, В. П. Иванов. - М. : ЮНИТИ -ДАНА: Закон и право, 2007. - 575 с.

4. Государственная служба и служебное право: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю.Н. Стариков. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=496766>

5. Государственная и муниципальная служба: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Г.М. Шамарова, Н.М. Куршиева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 208 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=452210>

Дисциплина 2. Административное и конституционное право (56 часов)

Целью изучения учебной дисциплины «Административное и конституционное право» является формирование у слушателей представлений об административном праве как отрасли права, ознакомление с формами и методами административно-правового регулирования, усвоение студентами знаний о принципах и основных нормах конституционного права, а также выработка навыков применения полученных знаний в практической деятельности.

Содержание теоретических разделов

Тема 2.1. Общая характеристика административного права

Государственное управление, исполнительная власть. Предмет и методы административного права. Сущность, функции, цели и принципы административного права. Система административного права. Административное право как наука и учебная дисциплина.

Тема 2.2. Формы и методы осуществления административного права

Понятие и сущность методов административного управления. Понятие и виды административного принуждения. Формы административной деятельности. Административное правонарушение и административная ответственность. Дисциплинарная, административная и материальная ответственность государственных служащих.

Тема 2.3. Административно-правовая организация управления экономикой

Административно-правовые основы государственного управления экономической сферой. Система и административно-правовой статус органов государственного управления экономической сферой. Административно-правовое регулирование управления отдельными отраслями экономики РФ,

Тема 2.4. Административная правовая организация управления социально-культурной и административно-политической сферами

Система и административно-правовой статус органов управления образованием и наукой, органов управления культурой, органов управления здравоохранением, физической культурой и спортом. Понятие национальной безопасности. Объекты национальной безопасности, субъекты обеспечения национальной безопасности. Понятие, содержание и правовые основы управления обороной РФ. Система и административно-правовой статус органов государственной безопасности. Органы и учреждения системы МВД РФ.

Тема 2. 5. Общая характеристика Конституции РФ

Конституция и конституционное право. Особенности Конституции РФ. Методы конституционного права.

Тема 2.6. Основы конституционного строя РФ

Признаки демократического строя. Республиканская форма конституционного строя. Понятие социального государства.

Содержание практических разделов

Тема 2.2. Формы и методы осуществления государственного управления

Ознакомьтесь с лекцией и выполните задание.

Тема 2.3. Административно-правовая организация управления экономикой

Ознакомьтесь с лекцией и выполните задание.

Тема 2.4. Административная правовая организация управления социально-культурной и административно-политической сферами

Ознакомьтесь с лекцией и выполните задание.

Пример задания

Задание. Составьте таблицу «Виды методов административного принуждения»

Виды МАП	Содержание

Самостоятельная работа

Изучение дополнительного материала для закрепления пройденного материала.

Фонд оценочных средств

Текущий контроль по данной дисциплине предусматривает выполнение теста.

Промежуточный контроль проходит в форме зачета и проводится в форме тестирования.

По результатам промежуточного контроля выставляется оценка «зачтено» (выполнено 50% и более заданий) либо «не зачтено» (выполнено менее 50% заданий).

Пример тестового задания

1. Вид административно-правовой нормы. Административная норма, юридически закрепляющая комплекс прав и обязанностей, ответственность участников регулируемых административным правом управленческих отношений

- a. процессуальная
- b. материальная
- c. императивная

Основная литература

1. Четвериков, В.С. Административное право Российской Федерации: учебное пособие / В.С. Четвериков. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Dura lex, sed lex); То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114574>
2. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / отв. ред. Л.Л. Попов. - М.: Проспект, 2015. – 568 с.
3. Административное право. Учебник / Под ред. В. Петрова, О. Свиных. Точка доступа: http://booksafe.net/book/uchebnik-administrativnoe_pravo-250115.html
4. Алехин, А. П. Административное право России. Часть 1 / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. - М.: Зерцало-М, 2017. - 500 с.
5. Братановский, С.Н. Конституционное право Российской Федерации: [16+] / С.Н. Братановский, О.Г. Остапец; под общ. ред. С.Н. Братановского. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 463 с.
6. Конституционное право Российской Федерации: учебник / Юридический факультет им. М.М. Сперанского, Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации; отв. ред. С.И. Носов. - М.: Статут, 2014. - 391 с. - То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450258>

Дисциплина 3. Государственное регулирование экономики (72 часа)

Целью изучения учебной дисциплины «Государственное регулирование экономики» является сформировать у слушателей представление о необходимости и сущности государственного регулирования экономики.

Содержание теоретических разделов

Тема 1. Теоретические основы экономической деятельности государства

Провалы рынка в координации экономической активности в стране и роль правительства в их компенсации. Внешние эффекты. Функции государства в экономике. Общественные блага. Структура государственного сектора. Государственная собственность. Управление государственным имуществом. Объективные основы приватизации. Концепции приватизации.

Тема 2. Национальная экономика

ВВП и система взаимосвязанных показателей. Основные макроэкономические тождества. Номинальные и реальные показатели. Индексы цен. Макроэкономическое равновесие и макроэкономическая динамика.

Тема 3. Социально-экономическая система и макроэкономическая

Сущность, причины и виды экономического цикла. Антициклическая политика государства. Инфляция: сущность и виды. Инфляция спроса и инфляция издержек. Безработица, ее причины, формы и последствия. Соотношение инфляции и безработицы. Кривая Филлипса.

Тема 4. Фискальная и денежно-кредитная политика

Государственный бюджет как инструмент макроэкономического регулирования. Взаимосвязь дефицита бюджета и государственного долга. Современная кредитная система, ее структура и функции. Инструменты и типы денежно-кредитной политики

Тема 5. Государственное регулирование внешнеэкономических связей

Внешняя торговля. Государственная торговая политика: тарифные и нетарифные методы. Платежный баланс. Валюта и валютный курс. Регулирование валютных курсов. Паритет покупательской способности.

Тема 6. Социальная политика государства и регулирование уровня жизни населения

Общее равновесие и благосостояние. Распределение дохода. Неравенство. Кривая Лоренца, коэффициент Джини, децильный коэффициент. Бедность и методы борьбы с ней. Социальная политика государства. Социальные гарантии. Перечень государственных пособий. Набор социальных услуг.

Содержание практических разделов

Тема 2. Национальная экономика

Изучите лекцию. Выполните задания

Тема 4. Фискальная и денежно-кредитная политика

Изучите лекцию. Выполните тест

Тема 5. Государственное регулирование внешнеэкономических связей

Изучите лекцию. Выполните задания

Тема 6. Социальная политика государства и регулирование уровня жизни населения

Изучите лекцию. Выполните задания

Пример задания:

Заполните таблицу «Инструменты государственного регулирования экономики»

Инструменты (механизмы)	Область регулирования	Цели применения инструментов
Административные		
Экономические		

Самостоятельная работа

Изучение дополнительного материала для закрепления пройденного материала.

Фонд оценочных средств

Текущий контроль по данной дисциплине предусматривает выполнение теста.

Промежуточный контроль проходит в форме экзамена и проводится в форме тестирования. Тест состоит из 30 заданий. На решение теста отводится 60 минут. Один вопрос содержит один верный вариант ответа. Один верный ответ – один балл.

По результатам промежуточного контроля выставляется оценка «зачтено» либо «не зачтено». Критерии оценивания: 0-14 баллов – не зачтено; 15-30 баллов – зачтено.

Пример тестового задания

В условиях спада экономики государство должно проводить стимулирующую макроэкономическую политику. Для этого необходимо...

- А) уменьшить налоги
- Б) уменьшить объем государственных расходов
- В) введение новых налогов
- Г) уменьшить закупки государством продукции у производителей

Основная литература

1. Цибульникова, В.Ю. Государственное регулирование экономики: учебное пособие / В.Ю. Цибульникова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск: Эль Контент, 2014. - 156 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480460>
2. Макроэкономика [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Грузков, Н.А. Довготько, О.Н. Кусакина, и др.; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования, Кафедра экономической теории и прикладной экономики, Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь: ИД «ТЭСЭРА», 2014. - 124 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277460>
3. Экономическая теория [Текст]: учебно-методический комплекс по дисциплине : практикум / М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО "Хакасский государственный университет им. Н. Ф. Катанова"; сост.: Е. Н. Семенова, Т. В. Серякова. - Абакан: Изд-во ФГБОУ ВПО "Хакасский государственный университет им. Н. Ф. Катанова", 2012. - 116 с.
4. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / В.М. Агеев, А.А. Кочетков, В.И. Новичков и др.; под общ. ред. А.А. Кочетков. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и Ко, 2014. - 696 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02120-6. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253799>

Дисциплина 4. Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления (32 часа)

Цель изучения дисциплины «Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления» – дать слушателям представление о возможностях использования информационно-аналитических технологий в процессе государственного и муниципального управления.

Содержание теоретических разделов

Тема 1. Правовые основы информатизации государственного и муниципального управления

Направления информатизации государственного управления. Нормативно-правовая база регулирования информатизации. Взаимодействие субъектов информационных отношений. Государственная информационная политика. ФЗ Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. ФЗ об информации, информационных технологиях и защите информации. ФЗ о защите персональных данных.

Тема 2. Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности

Характеристика информационных технологий в государственном и муниципальном управлении. Использование информационных технологий. Основные аспекты электронного правительства в России.

Тема 3. Информационно-поисковая система по внутренним и внешним документам органа власти

Поиск информации. Требования к информационно-поисковым системам. Регистрация документов. ИПС. Построение ИПС. Преимущества автоматизированной формы регистрации по сравнению с журнальной и карточной. Внешние и внутренние документы. Общий порядок функционирования ИПС по документам. Классификационные справочники и картотеки.

Тема 4. Электронное правительство

Обзор требований к программным решениям для перевода муниципальных услуг в электронный вид. Обзор программных решений для перевода муниципальных услуг в электронный вид в сфере здравоохранения. Обзор программных решений для перевода муниципальных услуг в сфере образования в электронный вид. Обзор программных решений для перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид в сфере социальной защиты населения.

Тема 5. Цифровая трансформация органов государственного управления

Разработка цифровых технологий для использования в госаппарате. Обучение сотрудников цифровым компетенциям. Нехватка ИТ-специалистов.

Содержание практических разделов

Тема 1. Правовые основы информатизации государственного и муниципального управления

Изучите лекцию. Выполните тест

Тема 2. Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности

Изучите лекцию. Выполните тест

Тема 3. Информационно-поисковая система по внутренним и внешним документам органа власти

Изучите лекцию. Выполните тест

Тема 4. Электронное правительство

Изучите лекцию. Выполните тест

Тема 5. Цифровая трансформация органов государственного управления

Изучите лекцию. Выполните тест

Тема 6. Проблемы цифровой трансформации органов государственного и муниципального управления

Изучите лекцию. Выполните тест

Пример задания

Группы отношений, регулируемые Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»...

1. отношения, возникающие при осуществлении права на поиск, получение, передачу, производство и распространение информации
2. отношения, связанные с определением наиболее эффективных информационных технологий для решения задач государственного управления
3. отношения, возникающие при применении информационных технологий и средств их обеспечения
4. отношения, возникающие при защите информации
5. отношения, связанные с охраной интеллектуальной деятельности

Самостоятельная работа

Изучение дополнительного материала для закрепления пройденного материала.

Фонд оценочных средств

Текущий контроль по данной дисциплине предусматривает выполнение тестовых заданий заданий.

Промежуточный контроль проходит в форме зачета и проводится в форме тестирования. Тест состоит из 30 заданий. На решение теста отводится 60 минут. Один вопрос содержит один верный вариант ответа. Один верный ответ – один балл.

По результатам промежуточного контроля выставляется оценка «зачтено» либо «не зачтено».

Критерии оценивания: 0-14 баллов – не зачтено; 15-30 баллов – зачтено.

Пример тестового задания

Информация как предмет отношений субъектов является объектом ...

- А) норм различных отраслей права
- Б) отраслей публичного права
- В) отраслей частного права
- Г) норм международного права

Основная литература

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении [Текст]: учебник для бакалавров: доп. Советом УМО вузов России по образованию в области менеджмента: учебник по направлению "Менеджмент" / [В. В. Трофимов и др.]; под ред. В. В. Трофимова; С.Петербург. гос. ун-т экон. и финансов. - 4-е издание, переработанное и дополненное. - Москва: Юрайт, 2014. - 542 с.: ил., табл. - (Бакалавр. Базовый курс)

Дисциплина 5. Документационное обеспечение управления (28 часа)

Целью изучения учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» – является формирование у слушателей комплексного представления о документе, системах документации, видовом составе служебной документации и особенностях работы с различными категориями информации.

Содержание теоретических разделов

Тема 1. Нормативно-правовые основы делопроизводства

Основные этапы развития делопроизводства в России. Общероссийские классификаторы документированной информации. Виды документов. Их классификация

Тема 2. Общие требования к оформлению документов

Основной элемент деловой переписки – управленческий документ, его основное назначение. Реквизиты и формуляр управленческого документа. Юридическая сила документа. ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов». Состав реквизитов документов. Виды реквизитов: реквизиты, придающие юридическую силу, реквизиты бланка, делопроизводственные отметки. Требования к оформлению реквизитов документов. Требования к бланкам документов, включая бланки документов с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации. Схемы расположения реквизитов документов. Образцы бланков документов.

Тема 3. Организация документооборота

Документооборот в государственном управлении. Инструкция по делопроизводству.

Виды документопотоков. Основные правила организации документооборота в учреждении. Понятие «документ». Виды документов. Организационные документы. Распорядительные документы. Информационно-справочные документы.

Организация работы с входящими документами. Организация работы с исходящими документами. Организация работы с внутренними документами.

Тема 4. Хранение документов

Понятие экспертизы ценности документов. Экспертные комиссии. Этапы проведения экспертизы. Принципы и критерии проведения. Оформление результатов проведения экспертизы. Формирование дел. Систематизация документов в деле. Юридическая сила документа. Нумерация листов дела. Составление и оформление внутренней описи и листа-заверителя дела. Прошивка дела. Оформление обложки дела. Описи дел как архивный справочник. Срок хранения документов. Порядок исчисления сроков хранения. Отбор документов с истекшими сроками хранения к уничтожению. Составление, оформление, согласование, утверждение акта о выделении дел к уничтожению. Способы уничтожения документов. Учет уничтоженных документов.

Содержание практических разделов

Тема 2. Общие требования к оформлению документов

Изучите лекцию. Выполните задание.

Тема 3. Организация документооборота

Изучите лекцию. Выполните тест

Пример задания:

Составьте докладную записку главного бухгалтера директору об итогах работы по централизации расчетов с рабочими и служащими в ВЦ завода. Централизация расчетов дала возможность уменьшить ошибки в расчетах с рабочими и служащими, усилить контроль за расходованием фонда заработной платы. В заключение необходимо поставить вопрос о премировании работников бухгалтерии и ВЦ, обеспечивающих переход на централизованный расчет заработной платы по заводу. Остальные данные укажите самостоятельно

Самостоятельная работа

Изучение дополнительного материала для закрепления пройденного материала.

Фонд оценочных средств

Текущий контроль по данной дисциплине предусматривает выполнение практических заданий.

Промежуточный контроль проходит в форме зачета и проводится в форме тестирования. Тест состоит из 30 заданий. На решение теста отводится 60 минут. Один вопрос содержит один верный вариант ответа. Один верный ответ – один балл.

По результатам промежуточного контроля выставляется оценка «зачтено» либо «не зачтено». Критерии оценивания: 0-14 баллов – не зачтено; 15-30 баллов – зачтено.

Пример тестового задания

Делопроизводство — это:

- а) правильное оформление документов.
- б) организация документооборота в учреждении.
- в) совокупность документов, отражающих управленческую деятельность учреждения.
- д) совокупность работ по документированию деятельности управления и по организации документов в учреждении.

Основная литература

1. Демин, Ю.М. Делопроизводство. Документационный менеджмент: учебное пособие / Ю.М. Демин. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 205 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253657>

Дополнительная литература:

1. Басаков М.И. Делопроизводство [Текст]: допущено М-вом образования РФ: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / М. И. Басаков, О. И. Замыцкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д: Феникс, 2004. - 384 с
2. Кузнецова Т.В. Делопроизводство (Организация и технологии документационного обеспечения управления) [Электронный ресурс]: Учебник для вузов / Кузнецова Т.В., Санкина Л.В., Быкова Т.А. и др.; Под ред. Т.В. Кузнецовой. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2001. - 359 с. - ISBN 5-238-00193-2. Режим доступа: <https://studfiles.net/preview/4513548/>
3. Кугушева Т.В. Делопроизводство. [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Ростов-на-Дону. 2007 Режим доступа: <https://studfiles.net/preview/1810447/>

Дисциплина 6. Управление персоналом и кадровая политика (30 часа)

Цель изучения учебной дисциплины «Управление персоналом и кадровая политика» - формирование компетентности слушателя путем освоения современных технологий управления персоналом, и основ формирования и перспектив развития кадровой политики.

Содержание теоретических разделов

Тема 1. Основные понятия управления персоналом

Понятие «управление персоналом». Понятие «управление человеческими ресурсами». Трудовые ресурсы. Персонал организации. Работник. Трудовой потенциал работника.

Тема 2. Правовые основы управления персоналом

Нормативно-правовое регулирование персонала учреждения, организации

Тема 3. Подбор, адаптация и высвобождение персонала

Процесс подбора. Прием на работу. Приемы отбора персонала. Трудовая адаптация и профориентация персонала. Высвобождение персонала.

Тема 4. Деловая оценка и аттестация персонала

Основные цели оценки персонала в компании. Методы оценки персонала. Аттестация персонала. Аттестационная комиссия. Система оценки персонала в организации.

Содержание практических разделов

Тема 2. Правовые основы управления персоналом

Разбор и решение конкретных ситуаций. Выполнение заданий.

Тема 3. Подбор, адаптация и высвобождение персонала

Ознакомьтесь с лекцией и выполните задания. Решите тест.

Тема 4. Деловая оценка и аттестация персонала

Ознакомьтесь с лекцией и выполните задания

Тема 5. Развитие человеческих ресурсов

Разбор и решение конкретных ситуаций. Выполнение заданий.

Тема 6. Концептуальные основы государственной кадровой политики

Разбор и решение конкретных ситуаций. Выполнение заданий.

Пример задания

Заполните таблицу «Основные понятия управления персоналом»

Понятие	Содержание понятия
Человеческие ресурсы	
Человеческий капитал	
Трудовые ресурсы	
Персонал организации	
Работник	

Самостоятельная работа

Изучение дополнительного материала для закрепления пройденного материала.

Фонд оценочных средств

Текущий контроль по данной дисциплине предусматривает выполнение практических заданий.

Промежуточный контроль проходит в форме зачета и проводится в форме тестирования. Тест состоит из 30 заданий. На решение теста отводится 60 минут. Один вопрос содержит один верный вариант ответа. Один верный ответ – один балл.

По результатам промежуточного контроля выставляется оценка «зачтено» либо «не зачтено». Критерии оценивания: 0-14 баллов – не зачтено; 15-30 баллов – зачтено.

Пример тестового задания

1. Совокупность знаний, умений и навыков, личностных свойств и качеств, которыми необходимо обладать человеку для успешного выполнения профессиональных обязанностей, – это профессиональная(ые):

- а) способности
- б) пригодность
- в) компетентность

Основная литература

1. Черепанов, В.В. Основы государственной службы и кадровой политики: учебник / В.В. Черепанов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 679 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01767-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116626>
2. Шапиро, С.А. Теоретические основы управления персоналом: учебное пособие / С.А. Шапиро, Е.К. Самраилова, Н.Л. Хусаинова. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 322 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272161> (дата обращения: 05.06.2018). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2541-5. – DOI 10.23681/272161. – Текст: электронный.

Дисциплина 7. Предоставление и оценка качества государственных услуг (16 часов)

Цель изучения учебной дисциплины «Предоставление и оценка качества государственных услуг» - формирование у слушателей знаний о правовой регламентации, современных механизмах, особенностях организации и предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Содержание теоретических разделов

Тема 2. Регламентация и стандартизация государственных и муниципальных услуг

Административные регламенты. Цели и задачи внедрения административных регламентов. Построение процессной модели как основа регламентации. Законодательная основа разработки административных регламентов. Структура и содержание административных регламентов. Стандарты государственной (муниципальной) услуги. Порядок информирования и консультирования. Время и сроки оказания услуг. Прием и оформление документов. Стандарты обслуживания. Ответственность должностных лиц за соблюдение стандартов услуг. Методика организации процесса разработки административных регламентов. Внесение изменений в регламенты. Связь административных регламентов с должностными регламентами (инструкциями).

Тема 3. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде

Нормативно-методическое обеспечение предоставления услуг в электронном виде. Федеральная концепция перевода услуг в электронный вид. Формирование типовых программных решений. Стандартизация предоставления муниципальных услуг в электронном виде. Региональная концепция перевода услуг в электронный вид. Работа МФЦ.

Содержание практических разделов

Тема 1. Реестры государственных и реестры муниципальных услуг

Ознакомьтесь с лекцией и выполните задания.

Тема 2. Регламентация и стандартизация государственных и муниципальных услуг

Ознакомьтесь с лекцией и выполните задания.

Тема 3. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде

Ознакомьтесь с лекцией и выполните задания.

Тема 4. Качество оказания государственных и муниципальных услуг

Ознакомьтесь с лекцией и выполните задания.

Пример задания

Опишите административные регламенты. Цель: формирование умения толковать и применять на практике нормы законодательства, регламентирующие порядок предоставления государственных и муниципальных услуг.

Самостоятельная работа

Изучение дополнительного материала для закрепления пройденного материала.

Фонд оценочных средств

Текущий контроль по данной дисциплине предусматривает выполнение практических заданий.

Промежуточный контроль проходит в форме зачета и проводится в форме тестирования. Тест состоит из 30 заданий. На решение теста отводится 60 минут. Один вопрос содержит один верный вариант ответа. Один верный ответ – один балл.

По результатам промежуточного контроля выставляется оценка «зачтено» либо «не зачтено».

Критерии оценивания: 0-14 баллов – не зачтено; 15-30 баллов – зачтено.

Пример тестового задания

1. Государственная услуга —

а) деятельность по реализации функций органа власти, осуществляемая по запросам заявителей в пределах установленных нормативными правовыми актами полномочий органа власти, предоставляющего государственные услуги;

б) деятельность по реализации функций органа власти;

в) деятельность по реализации функций органа власти, осуществляемая по запросам заявителей в не установленных правовых пределах;

г) деятельность по реализации задач органа власти, осуществляемая по запросам заявителей в пределах установленных нормативными правовыми актами полномочий органа власти, предоставляющего государственные услуги.

Основная литература

1. Костина, С. Н. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг: учеб. пособие / С. Н. Костина, Г. А. Банных, Л. И. Воронина; [под общ. ред. С. Н. Костиной]; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. - Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2019. - 123 с.

2. Исупова, И.Н. Многофункциональные центры как основной механизм повышения эффективности предоставления государственных услуг населению России - <http://domhors.ru/issue/pep/5-2009/isupova.pdf>

3. Кайль, Я. О необходимости стандартизации (регламентации) государственных (муниципальных) услуг //Власть, 2011, июль, с. 126-130. - http://www.isras.ru/vlast_2011_07.html

4. Мониторинг государственных и муниципальных услуг в регионе как стратегический инструмент повышения качества регионального управления: опыт, проблемы, рекомендации / С.И. Неделько, А.В. Осташков, С.В. Матюкин, В.Н. Ретинская, И.А. Мурзина, И.Г. Кревский, А.В. Луканин, О.С. Кошевой. Под общ. Ред. В.В. Маркина, А.В. Осташкова. – Москва, 2014. – 321 с.

Дисциплина 8. Механизмы противодействия коррупции в органах государственной власти (20 часов)

Содержание теоретических разделов дисциплины

Тема 1. Понятие коррупции: сущность, причины возникновения, виды и формы проявления

Коррупция. Коррупционные правонарушения. Предмет коррупционного правонарушения. Противодействие коррупции. Причины коррупционной деятельности.

Тема 2. Правовые основы противодействия коррупции. Юридическая ответственность за преступления коррупционной направленности

Конституционно-правовые основы противодействия коррупции в России. Федеральное законодательство о борьбе с коррупцией. Законодательные основы противодействия коррупции в субъектах Российской Федерации. Программы противодействия коррупции субъектах Российской Федерации. Юридическая ответственность за преступления коррупционной направленности

Тема 3. Обязанности государственных гражданских служащих, ограничения и запреты

Основные обязанности государственных гражданских служащих, ограничения и запреты, связанные с прохождением государственной гражданской службы. Институт конфликта интересов на государственной гражданской службе как механизм противодействия коррупции. Причины и условия возникновения конфликта поведения на государственной службе. Регламент государственного служащего как инструмент предупреждения конфликта интересов.

Содержание практических разделов дисциплины

Тема 3. Обязанности государственных гражданских служащих, ограничения и запреты

Ознакомьтесь с лекцией и выполните задания.

Пример задания

Ответьте на вопросы.

1. В каких случаях может применяться увольнение служащего с государственной (муниципальной) службы в связи с утратой доверия?

2. Какие обстоятельства в правоприменительной практике по вопросу ответственности государственного служащего за коррупционные правонарушения относят к смягчающим?

Самостоятельная работа

Изучение дополнительного материала и выполнение заданий для закрепления пройденного материала.

Фонд оценочных средств

Текущий контроль по данной дисциплине предусматривает выполнение практических заданий.

Промежуточный контроль проходит в форме зачета и проводится в форме тестирования. Тест состоит из 30 заданий. На решение теста отводится 60 минут. Один вопрос содержит один верный вариант ответа. Один верный ответ – один балл.

По результатам промежуточного контроля выставляется оценка «зачтено» либо «не зачтено».

Критерии оценивания: 0-14 баллов – не зачтено; 15-30 баллов – зачтено.

Пример тестовых заданий

В регулировании государственных и общественных отношений мораль и нравственность взаимодействуют...

=с правом

~с экономикой

~с искусством

В соответствии с законом «О противодействии коррупции» к основным принципам противодействия коррупции относятся:

=Публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления

~Координация деятельности государственных органов

~Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан

Государственный служащий не может находиться на службе в органах государственной власти в случаях:

=близкого родства с государственными служащими в подконтрольных органах, отказа предоставления сведений о доходах

~осуществления педагогической деятельности

~осуществления наставнической деятельности

Государственным служащим запрещается:

~вести научную деятельность

=вести предпринимательскую деятельность

~осуществлять творческую работу

Основная литература

1. Федеральный закон "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ

2. Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

3. Постановление Правительства РФ от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (вместе с Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», «Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»).

4. Противодействие коррупции [Электронный ресурс] : конспект лекций для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Региональное и муниципальное управление» / сост. С. В. Колобова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 62 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72612.html>

5. Государственная служба в Российской Федерации [Текст] : учеб. для магистров : доп. М-вом обр. и науки РФ : учеб. для студентов вузов, обуч. по юрид. напр. и спец. / А. А. Демин ; Моск.

- гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 425 с.
6. Граждан В.Д. Государственная служба.- М.:Издательство Юрайт,2011.-620с
7. Криминалистика [Текст] : учеб. / Л. Я. Драпкин, В. Н. Карагодин. - М. ТК Велби : Проспект, 2008. - 672 с.
8. Уголовное право. Особенная часть [Текст] : допущено М-вом образования и науки Рос. Федерации : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / [отв. ред. : И. Я. Козаченко, Г. П. Новоселов]. - 2-е изд., изм. и доп. - М. : НОРМА, 2008. - 1008с.
9. Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики: рек.УМЦ.-М.: Юнити-Дана, 2008-575с
10. Полномочия подразделений органов внутренних дел (полиции) в противодействии коррупции [Текст]: рек. УМЦ "Профессиональный учебник": учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Юриспруденция", "Правоохранительная деятельность". - М. : ЮНИТИ -ДАНА: Закон и право, 2011. - 245 с.

Дисциплина 9. Управление проектами (30 часов)

Цель изучения учебной дисциплины - формирование у слушателей знаний в сфере управления проектами.

Содержание теоретических разделов

Тема 1. Сущность управления проектами

Понятие «проект». Признаки проекта. История управления проектами. Классификация проектов. Жизненный цикл проекта. Структура проекта.

Тема 4. Планирование проекта. Управление расписанием проекта

Планирование проекта как функция. Процедуры планирования проекта. Правила планирования. Сетевое планирование. Методы сетевого планирования. Применение сетевого планирования. Управление расписанием проекта. Процессы управления расписанием проекта.

Тема 5. Управление стоимостью проекта

Понятие «управление стоимостью». Процессы управления стоимостью. Смета. Сметная стоимость. Методы расчета смет. Виды смет.

Содержание практических разделов

Тема 3. Жизненный цикл проекта. Управление содержанием проекта

Вопросы для обсуждения:

1. Начало и окончание проекта.
2. Фазы жизненного цикла проекта.
3. Планирование управления содержанием.
4. Сбор требований.
5. Определение содержания.
6. Создание ИСР.
7. Подтверждение и контроль содержания.

Задание 1. Определение составляющих для различных проектов.

Тема 4. Планирование проекта. Управление расписанием проекта

Задание 1. Перечень выполняемых проектных работ.

Тема 5. Управление стоимостью проекта

Задание 1. Определение полной сметной стоимости объекта строительства.

Задание 2. Определение структуры сметной стоимости строительно-монтажных работ.

Тема 6. Проектный анализ. Оценка эффективности

Задание 1. Оценка эффективности инвестиционных проектов.

Тема 9. Управление рисками проекта

Задание 1. Простые риски и факторы, отрицательно влияющие на прибыль.

Задание 2. Оценка предполагаемого дохода и риска для инвестиционных проектов.

Самостоятельная работа

Изучение дополнительного материала и выполнение заданий для закрепления пройденного материала.

Фонд оценочных средств

Текущий контроль по данной дисциплине предусматривает выполнение практических заданий.

Промежуточный контроль проходит в форме зачета и проводится в форме тестирования. Тест состоит из 30 заданий. На решение теста отводится 60 минут. Один вопрос содержит один верный вариант ответа. Один верный ответ – один балл.

По результатам промежуточного контроля выставляется оценка «зачтено» либо «не зачтено». Критерии оценивания: 0-14 баллов – не зачтено; 15-30 баллов – зачтено.

Пример тестового задания

Оценка проекта с точки зрения конечных потребителей продукции или услуг, предлагаемых проектом, является задачей:

1. коммерческого анализа;
2. организационного анализа;
3. социального анализа;
4. технического анализа.

Основная литература

1. Крумина, К. В. Управление проектами: учебное пособие: [16+] / К. В. Крумина, С. Г. Полковникова; Омский государственный технический университет. – Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 118 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683233> (дата обращения: 25.04.2022). – Библиогр.: с. 113-117. – ISBN 978-5-8149-3133-7. – Текст: электронный.
2. Управление проектами: учебное пособие: доп. М-вом образования и науки РФ : учеб.пособие для студентов, обучающихся по специальности "Менеджмент организации" / И. И. Мазур [и др.] ; под общ. ред.: И. И. Мазура, В. Д. Шапиро. - 10-е изд., стер. - Москва: Омега-Л, 2014. - 959 с.

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Для реализации программы университет располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий. Все помещения укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения. В наличии учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации. Каждый слушатель обеспечен доступом к ЭИОС и библиотечному фонду университета. Во время самостоятельной работы слушатели обеспечены доступом к сети Интернет, доступом к ресурсам ЭБС университета.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Компьютерный класс, аудитория с мультимедийным оборудованием	теоретические занятия; практические занятия; самостоятельная работа	Персональный компьютер с подключением к Интернету, Windows 7, 8, 10, MicrosoftOffice, мультимедийное оборудование.

Реализация данной программы осуществляется с использованием дистанционных технологий. Использование системы дистанционного обучения предполагает наличие у слушателя компьютера с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие интернет-браузера и подключение к Интернету. Доступ к СДО осуществляется через личный кабинет слушателя.

4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Данная программа обеспечивается научно-педагогическими кадрами университета, имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, а также к преподаванию привлекаются лица, имеющие опыт практической деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Учебный процесс по ДПП обеспечен учебной и учебно-методической литературой, включая ресурсы электронных библиотечных систем. Слушателям обеспечена возможность доступа к

учебно-методическим материалам, разработанным составителями программы и размещённым в ЭИОС университета (на сайте библиотеки ХГУ им. Н.Ф. Катанова <http://library.khsu.ru/>).

Основная литература

1. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / отв. ред. Л.Л. Попов. - М.: Проспект, 2015. - 568 с.
2. Административное право. Учебник / Под ред. В. Петрова, О. Свиных. Точка доступа: http://booksafe.net/book/uchebnik-administrativnoe_pravo-250115.html
3. Алехин, А. П. Административное право России. Часть 1 / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. - М.: Зерцало-М, 2017. - 500 с.
4. Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868>
5. Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Охотский [и др.] ; под общ. ред. Е. В. Охотского. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 403 с. – Режим доступа: <https://www.biblioonline.ru/viewer/633A5641-7522-478E-A4DC-861E9D45D2A8#page/1>
6. Государственная служба и служебное право: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю.Н. Стариков. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=496766>
7. Государственная и муниципальная служба: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Г.М. Самарова, Н.М. Куршиева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 208 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=452210>
8. Демин, Ю.М. Делопроизводство. Документационный менеджмент : учебное пособие / Ю.М. Демин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 205 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253657>
9. Конституционное право Российской Федерации: учебник / Юридический факультет им. М.М. Сперанского, Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации; отв. ред. С.И. Носов. - М.: Статут, 2014. - 391 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-0997-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450258> (05.09.2017).
10. Информационные системы и технологии в экономике и управлении [Текст] : учебник для бакалавров : доп. Советом УМО вузов России по образованию в области менеджмента : учебник по направлению "Менеджмент" / [В. В. Трофимов и др.] ; под ред. В. В. Трофимова ; С.Петербур. гос. ун-т экон. и финансов. - 4-е издание, переработанное и дополненное. - Москва : Юрайт, 2014. - 542 с. : ил., табл. - (Бакалавр. Базовый курс)
11. Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин ; под ред. И. В. Лобанова. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 275 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/62716E93-9BEC-46B1-9F05-6A7D23DE5E7B#page/1>
12. Цибульникова, В.Ю. Государственное регулирование экономики : учебное пособие / В.Ю. Цибульникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2014. - 156 с. - Библиогр.: с. 150-151. - ISBN 978-5-4332-01613; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480460>
13. Черепанов, В.В. Основы государственной службы и кадровой политики [Текст] : рек. УМЦ "Профессиональный учебник" : учеб. пособие для студентов вузов / В. В. Черепанов, В. П. Иванов. - М. : ЮНИТИ -ДАНА: Закон и право, 2007. - 575 с.
14. Четвериков, В.С. Административное право Российской Федерации: учебное пособие / В.С. Четвериков. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01892-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114574> (05.09.2017)
15. Черепанов, В.В. Основы государственной службы и кадровой политики: учебник / В.В. Черепанов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 679 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01767-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116626>

16. Шапиро, С.А. Теоретические основы управления персоналом: учебное пособие / С.А. Шапиро, Е.К. Самраилова, Н.Л. Хусаинова. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 322 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272161> (дата обращения: 05.06.2018). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2541-5. – DOI 10.23681/272161. – Текст: электронный.

Дополнительная литература:

1. Басаков М.И. Делопроизводство [Текст]: допущено М-вом образования РФ : учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / М. И. Басаков, О. И. Замыщкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д: Феникс, 2004. - 384 с
2. Братановский, С.Н. Конституционное право Российской Федерации: [16+] / С.Н. Братановский, О.Г. Остапец; под общ. ред. С.Н. Братановского. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 463 с.
3. Кузнецова Т.В. Делопроизводство (Организация и технологии документационного обеспечения управления) [Электронный ресурс]: Учебник для вузов / Кузнецова Т.В., Санкина Л.В., Быкова Т.А. и др.; Под ред. Т.В. Кузнецовой. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2001. - 359 с. - ISBN 5-238-00193-2. Режим доступа: <https://studfiles.net/preview/4513548/>
4. Кугушева Т.В. Делопроизводство. [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Ростов-на-Дону. 2007 Режим доступа: <https://studfiles.net/preview/1810447/>
5. Макроэкономика [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Грузков, Н.А. Довготько, О.Н. Кусакина, и др. ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования, Кафедра экономической теории и прикладной экономики, Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : ИД «ГЭСЭРА», 2014. - 124 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-906061-05-1. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277460>
6. Костина, С. Н. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг : учеб. пособие / С. Н. Костина, Г. А. Банных, Л. И. Воронина ; [под общ. ред. С. Н. Костиной] ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. — 123 с.
7. Кайль Я. О необходимости стандартизации (регламентации) государственных (муниципальных) услуг //Власть, 2011, июль, с. 126-130. - http://www.isras.ru/vlast_2011_07.html
8. Крумина, К. В. Управление проектами: учебное пособие: [16+] / К. В. Крумина, С. Г. Полковникова ; Омский государственный технический университет. – Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 118 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683233> (дата обращения: 25.04.2022). – Библиогр.: с. 113-117. – ISBN 978-5-8149-3133-7. – Текст : электронный.
9. Мониторинг государственных и муниципальных услуг в регионе как стратегический инструмент повышения качества регионального управления: опыт, проблемы, рекомендации / С.И. Неделько, А.В. Осташков, С.В. Матюкин, В.Н. Ретинская, И.А. Мурзина, И.Г. Кревский, А.В. Луканин, О.С. Кошевой. Под общ. Ред. В.В. Маркина, А.В. Осташкова. – Москва, 2014. – 321 с.
10. Управление проектами: учебное пособие: доп. М-вом образования и науки РФ : учеб.пособие для студентов, обучающихся по специальности "Менеджмент организации" / И. И. Мазур [и др.] ; под общ. ред.: И. И. Мазура, В. Д. Шапиро. - 10-е изд., стер. - Москва: Омега-Л, 2014. - 959 с.
11. Экономическая теория [Текст] : учебно-методический комплекс по дисциплине: практикум / М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО "Хакасский государственный университет им. Н. Ф. Катанова"; сост.: Е. Н. Семенова, Т. В. Серякова. - Абакан: Изд-во ФГБОУ ВПО "Хакасский государственный университет им. Н. Ф. Катанова", 2012. - 116 с. (50)
12. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / В.М. Агеев, А.А. Кочетков, В.И. Новичков и др. ; под общ. ред. А.А. Кочетков. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 696 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253799>

Интернет-ресурсы:

1. Банк России – www.cbr.ru;
2. Министерство финансов РФ – www.minfin.gov.ru;
3. Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» <http://www.humanities.edu.ru>
4. Росбизнесконсалтинг – www.rbc.ru;
5. Росстат – www.gks.ru;
6. Университетская библиотека онлайн URL: <http://www.biblioclub.ru>
7. Федеральный портал «Российское образование» [http://www.edu.ru/](http://www.edu.ru)

8. ЭБС "Консультант Студента" URL: <http://www.studentlibrary.ru/>
9. ЭБС издательства "Лань" URL: <http://e.lanbook.com/>
10. ЭБС ЮРАЙТ: <https://www.biblio-online.ru/>
11. Электронная гуманитарная библиотека <http://www.gumfak.ru/>

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения программы включает текущий, промежуточный контроль и итоговую аттестацию слушателей. Цель текущего контроля - оценивание хода освоения каждой дисциплины. Цель промежуточной аттестации - оценивание уровня учебных достижений слушателя по дисциплинам в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации слушателей размещены в системе дистанционного обучения.

Итоговая аттестация слушателей программы профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Целью итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения программы предъявляемым требованиям. К итоговым аттестационным испытаниям допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение дополнительной профессиональной программы.

Итоговая аттестация по программе профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» проводится в форме решения и защиты кейс-задания. Кейс, представляет собой решение трех задач и ответа на ряд вопросов к тексту, содержащему описание решения проблемы, связанной с профессиональной деятельностью.

Обучающийся вытягивает себе задание-кейс для решения и ответа. Секретарь комиссии фиксирует в индивидуальном протоколе время, когда слушатель выбрал кейс и название самого кейс-задания. Обучающемуся выдается два листа для подготовки (черновики). После этого обучающийся садится готовиться, время подготовки на решение кейса не менее 45 минут.

При решении задания-кейса обучающийся должен прочитать предложенный текст, решить задачи, представленные в нем, и устно дать развернутые и обоснованные ответы на вопросы, отраженные в критериях оценки на экзамене. Во время устного ответа обучающемуся по кейсу члены комиссии могут задавать уточняющие и дискуссионные вопросы в рамках обсуждаемого текста и профессиональных дисциплин, указанных в программе экзамена, с целью повышения точности и качества оценки ответа.

При проверке решений кейса экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает согласованную оценку по пятибалльной шкале.

Оценка «отлично» и соответствующие ей оценки по пятибалльной шкале ставятся обучающему, демонстрирующему в работе с материалом кейса высокий уровень владения перечисленными выше компетенциями, что проявляется в логически последовательных, полных, правильных и конкретных ответах на все вопросы и задачи кейса.

Оценка «хорошо» и соответствующие ей оценки по пятибалльной шкале ставятся обучающему, демонстрирующему в работе с материалом кейса уверенное владение перечисленными выше компетенциями, что проявляется в логически последовательных, правильных и конкретных ответах на все вопросы и задачи кейса; при наличии незначительных ошибок и замечаний по полноте обоснования отдельных положений.

Оценка «удовлетворительно» и соответствующие ей оценки по пятибалльной шкале ставятся обучающему, демонстрирующему в работе с материалом кейса владение перечисленными выше компетенциями, что проявляется в правильных, без грубых ошибок ответах на поставленные вопросы; при наличии неточностей и ошибок в освещении отдельных положений.

Оценка «неудовлетворительно» и соответствующие ей оценки по пятибалльной шкале ставятся обучающему, демонстрирующему в работе с материалом кейса отсутствие ряда перечисленных выше компетенций, что проявляется в грубых ошибках в ответах на поставленные вопросы.

После оформления в установленном порядке протокола заседания итоговой аттестационной комиссии, комиссия принимает решение о выдаче слушателю диплома о профессиональной переподготовке.

Примерное кейс-задание

1. Какую норму конституции командной экономики иллюстрирует следующий отрывок из книги Л. Троцкого «Что такое СССР?»: «Брак по расчету возродился ныне полностью. Квалификация, заработок, должность, количество ромбов на военном мундире приобретает все большее значение, ибо с этим связаны вопросы о туфлях, о шубе, о квартире, о ванной – предел всех мечтаний – об автомобиле. Одна лишь борьба за комнату в Москве соединяет и разводит ежегодно немалое число пар»?

- а) ценностно-рациональное действие,
- б) ограниченный и простой утилитаризм;
- в) провозглашаемое подчинение закону;
- г) «ты – мне, я – тебе».

2. Какое можно предложить институциональное решение проблемы отказа от данного слова одной из сторон контракта, описанной Макиавелли следующим образом: «Никогда не будет у князя недостатка в законных причинах, чтобы скрасить нарушение обещания»?

- а) заплатить за оппортунизм партнера той же монетой – нарушить обещание раньше, чем он сам;
- б) использовать норму эмпатии;
- в) выбрать такую форму контракта, чтобы его было выгоднее исполнить, чем нарушить;
- г) выбрать другого партнера.

3. Предположим, Вы ищете варианты решения жилищной проблемы, и Вам на глаза попадается приглашение к участию в долевом строительстве жилого дома. От Вас требуется заплатить эквивалент 20 тыс.долл. в начале строительства, а остальную сумму – 10 тыс.долл. – в момент заселения. Таким образом, перед Вами перспектива приобрести квартиру на 5 тыс.долл. дешевле, чем при простой покупке. Насколько высоким должно быть Ваше доверие к фирме-застройщику, чтобы Вы приняли участие в долевом строительстве? (Для решения запишите соответствующую игру в матричной форме).

4. Сидячих мест в общественном транспорте всегда меньше, чем претендентов на них. Укажите все варианты регулирования доступа к сидячим местам, сравнив преимущества и недостатки каждого из них.

5. Каким правилам игры – рыночным или командной экономики – в большей мере соответствует поведение студента, рассчитывающего сдать сессию на «удовлетворительно», но при этом без особого напряжения?

6. Поведение московских купцов XIX в. следовало двойной морали: публичной – для сограждан и приватной – для себя. Первая половина морали требовала соблюдения чести и достоинства купца, а вторая все разрешала («не обманешь – не продашь») и требовала только периодического отчета перед духовенством. Может ли данный факт быть использован для подтверждения зависимости институтов от предшествующей траектории развития?

7. В уголовном кодексе РФ, введенном с 1.01.97, отсутствует ряд статей из Уголовного кодекса РСФСР, действовавшего ранее. В первую очередь речь идет о таких ранее уголовно наказуемых действиях в сфере экономической деятельности, как нарушение правил валютных операций, спекуляция, изготовление и сбыт крепких спиртных напитков домашней выработки, тунеядство и др. Можно ли в данном случае говорить об эволюционном варианте развития института?

7. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ


Программа определяет минимальный объем знаний и умений, которыми должен обладать выпускник, окончивший программу профессиональной переподготовки. Программа имеет практико ориентированный формат - не менее 70% объема контактной работы в учебно-тематическом плане выделено на практические занятия.


Обучение по дополнительной профессиональной программе проводится с использованием современных образовательных технологий. Занятия по программе проводятся как в аудиторной форме, так и с использованием дистанционных технологий. Занятия в дистанционной форме проводятся с использованием информационно-коммуникационных технологий. При освоении программы слушателям предоставляется возможность пользоваться ресурсами электронной информационно-образовательной среды университета: электронных библиотечных систем, сайта библиотеки ХГУ.

Учебный материал каждой дисциплины разбит на отдельные темы. Каждая тема создает целостное представление об определенной предметной области. При освоении содержания учебной программы используются образовательные технологии, предусматривающие различные

методы и формы изучения материала. Программой предусматриваются информационные лекции, лекции-дискуссии. Практические занятия – анализ конкретных ситуаций, решение производственных задач. Задания к практическим занятиям имеют целью закрепить материал по темам дисциплины, а также привить навыки исследовательской работы, формирования умения научного поиска, анализа и обобщения информации. Самостоятельная работа предусматривает выполнение слушателями заданий, направленных на укрепление и систематизацию знаний, полученных в процессе обучения; на формирование умения анализировать различные источники информации.

7. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

ФИО преподавателя	Ученая степень, ученое звание	Номер разработанного раздела (темы)	Подпись
Трусова С.В.	Канд.экон.наук	1-9	

Согласовано
Начальник управления
непрерывного образования

О.В. Кокова
«29» 08. 2023 г.

Директор ИПКиПК

Т.М. Толмашова
«29» 08. 2023 г.

Директор УМЦ

О.С. Белошапкина
«29» 08. 2023 г.