

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)
Институт повышения квалификации и переподготовки кадров

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по непрерывному образованию

М.В. Адамова
«23» 2023 г.

**Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки**

**«Менеджмент в образовании»
356 часов**

Форма обучения:
заочная, с использованием дистанционных технологий

Абакан
2023 г.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» имеет своей целью получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере управления современными образовательными организациями.

Программа разработана:

С учетом требований **Профессионального стандарта 01.011 «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»** (утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 апреля 2021 г. №250н):

1. Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации (Трудовая функция А/01.07).
2. Администрирование деятельности дошкольной образовательной организации (Трудовая функция А/03.07).
3. Управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации (Трудовая функция В/01.07).
4. Администрирование деятельности общеобразовательной организации (Трудовая функция А/03.07).

С учетом требований **ФГОС ВО по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование»** (утвержден приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126):

5. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2).
6. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3).
7. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1)
8. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений (ОПК-7)

1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности

А) Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу:

01. Образование (в сфере дошкольного, в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования)

Б) Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу, являются:

– Образовательные системы.

В) Виды профессиональной деятельности: организационно-управленческий.

В соответствии с видом профессиональной деятельности выпускник должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

Организационно-управленческая деятельность:

- изучение состояния и потенциала управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа;

- исследование, проектирование, организация и оценка реализации результатов управленческого процесса с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы;

- организация взаимодействия с коллегами и социальными партнерами, поиск новых социальных партнеров при решении актуальных управленческих задач;

- использование имеющихся возможностей окружения управляемой системы и проектирование путей ее обогащения и развития для обеспечения качества управления.

Уровень квалификации слушателей, завершивших освоение программы, в соответствии с профессиональным стандартом 01.011 «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 апреля 2021 г. №250н:

- ОТФ «Управление дошкольной образовательной организацией», ориентированным на соответствующий уровень квалификации (код А, уровень квалификации Z).
- ОТФ «Управление общеобразовательной организацией», ориентированным на соответствующий уровень квалификации (код В, уровень квалификации Z).

1.3. Требования к результатам освоения программы

В результате освоения программы слушатель в рамках установленных компетенций должен демонстрировать следующие результаты:

Знать

основы законодательства в области образования;
основные доктрины трудового права;
основные формы административного права, особенности правовых норм и правовых отношений;
основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности;
сущность функций менеджмента и структуры управления образовательной организацией
социально-психологические закономерности общения и методы организации взаимодействия и профессионального общения;
сущность и специфику использования информационных технологий;
теоретические основы документооборота и современные проблемы в сфере документационного обеспечения управления;
основы финансово-хозяйственной деятельности образовательных систем, их возможности и ограничения.

Уметь

использовать знания нормативных и правовых документов в управлении образовательной организацией;
принимать обоснованные решения в чрезвычайных ситуациях для минимизации последствий с целью сохранности здоровья коллектива и обучающихся (воспитанников);
использовать теоретические основы построения управленческой деятельности с учетом её особенностей и социально-психологических характеристик в управлении образовательной организацией;
использовать современные технологии в сфере документооборота и образовательной деятельности;
использовать знания для изучения состояния и потенциала образовательного учреждения и ее макро- и микро-окружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного финансово-экономического анализа.

Владеть

способностью понимать содержание нормативных актов и применения их на практике;
способностью принимать решения по обеспечению безопасности и защиты человека в чрезвычайных ситуациях;
способностью использовать, самостоятельно применять на практике теоретические знания в процессе управленческой деятельности;
методами и приемами организации социального взаимодействия;
навыками использования возможностей финансовых документов и статистических данных для оценки качества финансово-хозяйственной деятельности в образовательном учреждении.

1.4. Категория слушателей

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки предназначена для лиц, имеющих высшее образование (специалитет, магистратура); студентов выпускных курсов вузов.

1.5. Трудоемкость обучения

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе составляет 356 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы слушателя и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы. Обучение проводится в течении 3 месяцев.

1.6. Форма обучения

Форма обучения: заочная, с использованием дистанционных технологий.
Обучение осуществляется на русском языке.

1.7. Документ об образовании: диплом о профессиональной переподготовке.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем	Общая трудоемкость, кол-во час. по УП	По учебному плану с использованием дистанционных образовательных технологий, час						СРС, час	Текущий контроль			Промежу- точная аттестация	
			Аудитор ные занятия, час			Дистанционные занятия, час								
			всего	из них		всего	из них							
				лекции	практ. зан		лекции	практ. зан		тест	КР/ реф	Практ.зад	зачет	экзамен
1	Нормативно-правовое обеспечение образования	24				24	20	4		+			+	
2	Трудовое право	26				26	20	6		+			+	
3	Административное право	24				24	20	4		+			+	
4	Социология и психология управления	28				28	24	4		+			+	
5	Управление персоналом	48				48	40	8		+				+
6	Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях	34				34	28	6		+			+	
7	Эффективный менедж- мент в образовании	58				58	50	8				+		+
8	Организация финансово- хозяйственной деятельности образовательного учреждения	42				42	34	8				+	+	
9	Информационно- коммуникационные технологии в образовании	24				24	20	4		+			+	
10	Управление проектами	24				24	20	4		+			+	
11	Организация делопроизводства в образовательном учреждении	22				22	16	6				+	+	

12	Итоговая аттестация. Междисциплинарный экзамен в форме тестирования	2											
	Итого	356				354	292	62					

2.2. Учебно-тематический план

№ п / п	Наименование модулей, разделов и тем	Общая трудоемкость, кол-во час. по УП	По учебному плану с использованием дистанционных образовательных технологий, час						СРС, час	Текущий контроль			Промежу- точная аттестация	
			Аудитор ные занятия, час			Дистанционные занятия, час								
			всего	из них		всего	из них							
				лекции	практ. зан		лекции	практ. зан						
1	Нормативно-правовое обеспечение образования	24				24	20	4		+			+	
	Тема 1. Образовательное право	6				6	6							
	Тема 2. Система образования	6				6	4	2						
	Тема 3. Управление образованием	6				6	4	2						
	Тема 4. Нормативно- правовые акты, регулирующие деятельность образовательных организаций	6				6	6							
2	Трудовое право	26				26	20	6		+			+	
	Тема 1. Субъекты трудового права	4				4	4							
	Тема 2. Трудовые правоотношения	4				4	4							
	Тема 3. Социальное партнерство в сфере труда. Коллективный договор и социально- партнерские соглашения	7				7	4	3						
	Тема 4. Трудовой договор	7				7	4	3						
	Тема 5. Рабочее время и время отдыха	4				4	4							

3	Административное право	24				24	20	4		+			+	
	Тема 1. Основы административного права	4				4	2	2						
	Тема 2. Формы и методы осуществления административного права	8				8	6	2						
	Тема 3. Административно-правовое регулирование в области экономики	6				6	6							
	Тема 4. Административная правовая организация управления социально-культурной и административно-политической сферами	6				6	6							
4	Социология и психология управления	28				28	24	4		+			+	
	Тема 1. Социальная психология управления	4				4	4							
	Тема 2. Уровневый анализ объектов управления	4				4	4							
	Тема 3. Основные понятия управления персоналом	6				6	4	2						
	Тема 4. Методы управления персоналом	6				6	4	2						
	Тема 5. Кадровое обеспечение управления персоналом	4				4	4							
	Тема 6. Социально-психологические процессы в организации	4				4	4							
5	Управление персоналом	48				48	40	8		+				+
	Тема 1. Основные понятия управления персоналом	2				2	2							
	Тема 2. Концепция управления человеческими ресурсами	4				4	4							
	Тема 3. Система управления персоналом организации	6				6	4	2						
	Тема 4. Роль кадровой службы и линейного менеджмента в процессе управления персоналом	4				4	4							
	Тема 5. Управление трудовым поведением	6				6	4	2						

	Тема 6. Руководитель как субъект управления персоналом	6				6	4	2						
	Тема 7. Организационное развитие как функция управления персоналом	4				4	4							
	Тема 8. Подбор, адаптация и высвобождение персонала	4				4	4							
	Тема 9. Деловая оценка и аттестация персонала	4				4	4							
	Тема 10. Развитие человеческих ресурсов	4				4	2	2						
	Тема 11. Оплата труда и стимулирование персонала	4				4	4							
6	Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях	34				34	28	6		+			+	
	Тема 1. Опасности природного характера	8				8	8							
	Тема 2. Опасности техногенного характера	8				8	6	2						
	Тема 3. Организация и обеспечение пожарной безопасности	8				8	8							
	Тема 4. Обеспечение безопасности образовательного учреждения	10				10	6	4						
7	Эффективный менеджмент в образовании	58				58	50	8				+		+
	Тема 1. Понятие «менеджмент». Цели и задачи менеджмента	6				6	6							
	Тема 2. Функции менеджмента	8				8	8							
	Тема 3. Управление как особый вид деятельности. Образовательная организация как объект управления	8				8	8							
	Тема 4. Руководство образовательным учреждением. Личностные качества и стиль управления современного руководителя	12				12	8	4						

	Тема 5. Инновационный менеджмент в образовании	12				12	8	4					
	Тема 6. Деятельностный подход к содержанию обучения	4				4	4						
	Тема 7. Компетентностный подход к содержанию обучения	4				4	4						
	Тема 8. Технологический подход к обучению	4				4	4						
8	Организация финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения	42				42	34	8				+	+
	Тема 1. Организационно-правовые модели функционирования образовательных учреждений	8				8	8						
	Тема 2. Функции менеджмента в управлении образовательным учреждением	8				8	8						
	Тема 3. Управление финансами в образовательном учреждении	14				14	10	4					
	Тема 4. Маркетинг в образовании	12				12	8	4					
9	Информационно-коммуникационные технологии в образовании	24				24	20	4		+			+
	Тема 1. Нормативно-правовая база по вопросам использования и создания программных продуктов. Защита информации	2				2	2						
	Тема 2. Информационные технологии. Основные понятия	2				2	2						
	Тема 3. Компоненты современных информа-	4				4	4						

	ционных технологий												
	Тема 4. Информационные технологии в образовании	8			8	4	4						
	Тема 5. Информационно-образовательная среда	4			4	4							
	Тема 6. Информационные технологии в управлении образованием	4			4	4							
10	Управление проектами	24			24	20	4		+			+	
	Тема 1. Сущность управления проектами	4			4	4							
	Тема 2. Планирование проекта. Управление расписанием проекта	6			6	4	2						
	Тема 3. Управление стоимостью проекта. Управление ресурсами проекта. Управление закупками проекта.	6			6	4	2						
	Тема 4. Проектный анализ. Оценка эффективности проекта. Качество проекта.	4			4	4							
	Тема 5. Управление рисками проекта.	4			4	4							
11	Организация делопроизводства в образовательном учреждении	22			22	16	6				+	+	
	Тема 1. Управленческий документ	2			2	2							
	Тема 2. Свойства управленческой информации	2			2	2							
	Тема 3. Реквизиты управленческого документа	4			4	2	2						
	Тема 4. Язык управленческого документа	4			4	3	1						
	Тема 5. Этикет делового общения в управленческих документах	4			4	3	1						
	Тема 6. Сущность и особенности документной коммуникации	2			2	2							
	Тема 7. Организация работы с документами	4			4	4							

	Тема 8. Хранение документов в организации	2				2	2						
12	Итоговая аттестация. Междисциплинарный экзамен в форме тестирования	2											
	Итого	356				354	292	62					

2.3. Календарный учебный график

Календарный учебный график формируется в соответствии с учебным планом дополнительной профессиональной программы. Сроки обучения определяются условиями договоров об образовании на обучение по дополнительной образовательной программе. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности.

2.4. Рабочие программы дисциплин

Рабочая программа дисциплины. 1. Нормативно-правовое обеспечение образования

Содержание теоретических разделов

Тема 1. Конституционное право граждан на образование

Право граждан на образование. Всеобщая декларация прав человека 1948г. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966г. Конституция РФ о правах гражданина. Социальные гарантии реализации прав граждан на образование. Льготы лицам, совмещающим учебу с работой. Экономика системы образования.

Тема 2. Система образования

Понятие и элементы системы образования. Государственные образовательные стандарты и образовательные программы. Уровни и формы получения образования. Образовательные организации.

Тема 3. Общие требования к организации учебного процесса

Организация учебного процесса. Федеральные государственные образовательные стандарты: назначение и функции. Основная образовательная программа. Учебные планы. Рабочие программы дисциплин. Планирование учебного процесса.

Тема 4. Документационное обеспечение учебного процесса

Требования к ведению документации в образовательной организации. Классификация документов. Примерная учетная документация, необходимая для организации учебного процесса в учреждениях дополнительного образования

Тема 5. Управление образованием

Понятие «Управление образованием». Органы управления образованием: федеральные, субъектов федерации и муниципальные. Их полномочия и компетенции. Государственная политика в области образования. Международное сотрудничество в области образования.

Содержание практических разделов

Тема 3. Общие требования к организации учебного процесса

Разбор и решение конкретных ситуаций. Выполнение заданий.

Тема 5. Управление образованием.

Разбор и решение конкретных ситуаций. Выполнение заданий.

Пример заданий:

Заполните таблицу, впишите определение понятий

Понятие (термин)	Определение
Рабочая программа дисциплины	
Базовый учебный план	
Индивидуальный учебный план	
ФГОС	

Фонд оценочных средств

Текущий контроль по данной дисциплине предусматривает выполнение тестовых заданий.

Промежуточная аттестация (зачет) проводится в форме тестирования. Тест состоит из 20 заданий. На решение теста отводится 60 минут. Один вопрос содержит один верный вариант ответа. Один верный ответ – один балл.

По результатам промежуточного контроля выставляется оценка «зачтено» либо «не зачтено». Критерии оценивания: 0-9 баллов – не зачтено; 10-20 баллов – зачтено.

Пример тестового задания

В организационно-управленческую систему образования входит

~образовательные учреждения(организации) различных типов и видов

=органы управления образованием и подведомственные им учреждения и организации.

Годовой график учебного процесса разрабатывается на основе

~Расписания учебных занятий на год

=рабочего учебного плана на учебный год.

Организационно-правовые документы –это

=устав образовательного учреждения; лицензия на осуществление образовательной деятельности; коллективный договор; правила внутреннего распорядка и др.

~договоры с сотрудниками; приказы; журналы внеурочной деятельности и др.

Основная литература

Фёдорова, М. Ю. Образовательное право [Текст] : учебное пособие для вузов / М. Ю. Фёдорова. - М. : ВЛАДОС, 2004. - 319 с.

Образовательное право [Текст] : учебник для академического бакалавриата : рек. УМО высшего образования : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по юридическим и гуманитарным направлениям / [А. И. Рожков и др.] ; под общей редакцией А. И. Рожкова ; Министерство образования и науки РФ. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 349 с.

Дополнительная литература

Козырин, А. Н. Образовательное право России: учебник и практикум. В 2 книгах. Кн.1 [Электронный ресурс]: учебник / Козырин А. Н. - Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. - 800 с.

Образовательное право (общая часть) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Довгяло В. К. - Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2017. - 165 с.

Певцова, Е. А. Образовательное право [Электронный ресурс] : актуальные вопросы современной теории и практики. Учебное пособие / Певцова Е. А. - Москва : Международный юридический институт, 2012. - 253 с.

Рожков, А. И. Образовательное право [Текст] : учебник для вузов / А. И. Рожков, А. А. Вавилова [и др.]. - 4-е изд., пер. и доп. - Электрон. дан.col. - Москва : Юрайт, 2022. - 376 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. <https://urait.ru/bcode/489440>,

Рабочая программа дисциплины. 2. Трудовое право

Содержание теоретических разделов

Тема 1. Субъекты трудового права

Гражданин (работник) как субъект трудового права. Правовой статус работника. Трудовая правосубъектность гражданина. Права работника. Ответственность работника. Работодатель как субъект трудового права. Права и обязанности работодателя.

Тема 2. Трудовые правоотношения

Виды правоотношений сферы трудового права. Трудовое правоотношение. Субъекты трудового правоотношения. Основание возникновения трудового правоотношения. Содержание трудового правоотношения.

Тема 3. Социальное партнерство в сфере труда. Коллективный договор и социально-партнерские соглашения

Общие понятия социального партнерства и общая характеристика законодательства о нем. Стороны, органы, система и формы социального партнерства. Коллективные переговоры и коллективный договор. Принципы социального партнерства. Социально-партнерские соглашения.

Тема 4. Трудовой договор

Понятие трудового договора, его стороны и значение. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Трудовая книжка. Испытание при приеме на работу. Виды трудовых договоров и особенности отдельных видов договоров. Изменение трудового договора, существенность их условий. Понятие перевода на другую работу, виды и условия. Увольнение по инициативе работника. Основания увольнения по инициативе администрации. Дополнительные основания увольнения некоторых категорий работников. Порядок увольнения по инициативе администрации и третьих лиц. Выходное пособие.

Тема 5. Рабочее время и время отдыха

Понятие рабочего времени, его правовое ограничение и виды. Режим и учет рабочего времени. Сверхурочная работа. Понятие и виды времени отдыха. Отпуск. Виды отпусков и их продолжительность. Порядок предоставления отпусков, их суммирование.

Содержание практических разделов

Тема 3. Социальное партнерство в сфере труда. Коллективный договор и социально-партнерские соглашения

Разбор и решение конкретных ситуаций. Выполнение заданий.

Тема 4. Трудовой договор

Разбор и решение конкретных ситуаций. Выполнение заданий.

Пример заданий:

Заполните таблицу, указав основания для

	Основания
прекращения трудового договора	
увольнения работника	
отстранения работника от работы	

Фонд оценочных средств

Текущий контроль по данной дисциплине предусматривает выполнение тестовых заданий.

Промежуточная аттестация (зачет) проводится в форме тестирования. Тест состоит из 20 заданий. На решение теста отводится 60 минут. Один вопрос содержит один верный вариант ответа. Один верный ответ – один балл.

По результатам промежуточного контроля выставляется оценка «зачтено» либо «не зачтено». Критерии оценивания: 0-9 баллов – не зачтено; 10-20 баллов – зачтено.

Пример тестового задания

Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением, предоставляются

- ~при получении высшего образования
- =при получении образования соответствующего уровня впервые
- ~при получении высшего образования впервые

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства на территории РФ осуществляют:

- ~трехсторонние комиссии
- ~трудовые арбитражи
- =прокуроры

Основная литература

Адриановская, Т. Л. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. Л. Адриановская, С. С. Баева. - Электрон. текстовые данные. - М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. - 388 с. - 978-5-93916-587-7. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74187.html>

Дополнительная литература

Желтов, О.Б. Трудовое право: учебник / О.Б. Желтов. – М.: Издательство «Флинта», 2017. - 438 с. - ISBN 978-5-9765-1106-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103497>

Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н. Д. Амаглобели, К. К. Гасанов, И. М. Рассолов [и др.] ; под ред. К. К. Гасанов, Ф. Г. Мышко. - Электрон. текстовые данные. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 503 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59309.html>

Рабочая программа дисциплины. 3. Административное право

Содержание теоретических разделов

Тема 1. Основы административного права

Государственное управление и исполнительная власть. Общая характеристика административного права. Субъекты административных отношений. Административно-правовые акты управления.

Тема 2. Формы и методы осуществления государственного управления

Понятие и виды форм государственного управления. Особенности правовых актов управления как формы государственного управления. Понятие, признаки и виды методов государственного управления.

Тема 3. Административно-правовое регулирование в области экономики

Министерство экономического развития РФ, Министерство финансов РФ, Федеральная налоговая служба РФ, Федеральное казначейство: основные задачи, структура полномочия.

Тема 4. Административная правовая организация управления социально-культурной и административно-политической сферами

Министерство здравоохранения РФ, Министерство культуры РФ, Министерство просвещения, Министерство науки и высшего образования РФ, Министерство просвещения РФ, Министерство спорта РФ, Федеральное агентство по делам молодежи: основные задачи, структура полномочия. Структура административно-политической сферы.

Содержание практических разделов

Тема 1. Основы административного права

Разбор и решение конкретных ситуаций. Выполнение заданий.

Тема 2. Формы и методы осуществления государственного управления

Разбор и решение конкретных ситуаций. Выполнение заданий.

Пример заданий:

Составьте таблицу «Виды методов административного принуждения». Включите в нее не менее 3 видов.

Виды МАП	Содержание

Фонд оценочных средств

Текущий контроль по данной дисциплине предусматривает выполнение тестовых заданий.

Промежуточная аттестация (зачет) проводится в форме тестирования. Тест состоит из 20 заданий. На решение теста отводится 60 минут. Один вопрос содержит один верный вариант ответа. Один верный ответ – один балл.

По результатам промежуточного контроля выставляется оценка «зачтено» либо «не зачтено». Критерии оценивания: 0-9 баллов – не зачтено; 10-20 баллов – зачтено.

Пример тестового задания

Административно-правовое отношение - это урегулированное нормой административного права управленческое отношение, стороны которого выступают носителями взаимных ...

- =прав и обязанностей
- ~договоренностей
- ~дополнительных обязательств

Административно-правовые отношения возникают между гражданином и ...

- ~гражданином
- =субъектом государственного управления
- ~негосударственными организациями
- ~общественным объединением

Основная литература

Четвериков, В.С. Административное право Российской Федерации: учебное пособие / В.С. Четвериков. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 415 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114574>

Дополнительная литература

Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / отв. ред. Л.Л. Попов. - М.: Проспект, 2015. - 568 с.

Административное право. Учебник / Под ред. В. Петрова, О. Свиных. Точка доступа: <http://booksafe.net/book/uchebnik-administrativnoe-pravo-250115.html>

Алехин, А. П. Административное право России. Часть 1 / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. - М.: Зерцало-М, 2017. - 500 с.

Макарейко, Н.В. Административное право. Учебное пособие для вузов / Н.В. Макарейко. - М.: Юрайт, 2016. - 336 с.

Общее административное право: учебник: в 2 ч / П.Н. Бирюков, Т.М. Бялкина, К.В. Давыдов и др. - 2-е изд., пересмотр. и доп. - Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2016.

Рабочая программа дисциплины. 4. Социология и психология управления

Содержание теоретических разделов

Тема 1. Социальная психология управления

Понятие социального управления. Основная задача социальной психологии управления. Методы социальной психологии управления. История развития науки управления. Научные подходы к изучению социального управления.

Тема 2. Уровневый анализ объектов управления

Объект управления. Субъект управления. Индивидуальный, групповой, индивидуальный уровень анализа объектов управления. Целевые объекты системы управления персоналом. Понятия управления, руководства, организации: общее и отличия. Иерархия и ее цель. Принцип централизации.

Тема 3. Основные понятия управления персоналом

Понятия «управление персоналом», «управление человеческими ресурсами», «человеческие ресурсы». Персонал организации (статистическая, аналитическая структуры). Система управления персоналом. Компоненты СУП. Процессы СУП.

Тема 4. Методы управления персоналом

Экономические методы. Хозяйственный расчет. Материальное стимулирование. МРОТ. ЗП. Стимулирующие выплаты. Гарантии и компенсации. Основная и дополнительная заработная плата.

Административно-правовые методы. Организационное воздействие. Распорядительное воздействие. Дисциплинарная ответственность и взыскания. Материальная ответственность. Административная ответственность и взыскания. Уголовная ответственность.

Социально-психологические методы. Способы психологического воздействия.

Тема 5. Кадровое обеспечение управления персоналом

Кадровый состав службы управления. Руководители. Специалисты. Технические исполнители. Компетентностный подход. Стандарты профессиональной деятельности в области кадрового менеджмента. Организационная структура современной кадровой службы.

Подбор персонала при приеме. Трудовая адаптация и профориентация персонала. Высвобождение персонала.

Тема 6. Социально-психологические процессы в организации

Групповая динамика. Процессы принятия управленческих решений. Психологическая характеристика коммуникативных процессов. Конфликты в современной организации. Мотивация и лидерство в организации. Формирование и изменение организационной культуры.

Содержание практических разделов

Тема 3. Основные понятия управления персоналом

Разбор и решение конкретных ситуаций. Выполнение заданий.

Тема 4. Методы управления персоналом

Разбор и решение конкретных ситуаций. Выполнение заданий.

Пример заданий:

Ознакомьтесь с лекциями по теме. Заполните таблицу «Основные понятия управления персоналом»

Понятие	Содержание понятия
Человеческие ресурсы	
Человеческий капитал	
Трудовые ресурсы	
Персонал организации	
Работник	

Фонд оценочных средств

Текущий контроль по данной дисциплине предусматривает выполнение тестовых заданий.

Промежуточная аттестация (зачет) проводится в форме тестирования. Тест состоит из 20 заданий. На решение теста отводится 60 минут. Один вопрос содержит один верный вариант ответа. Один верный ответ – один балл.

По результатам промежуточного контроля выставляется оценка «зачтено» либо «не зачтено». Критерии оценивания: 0-9 баллов – не зачтено; 10-20 баллов – зачтено.

Пример тестового задания

Приобретение базовых знаний, свойственных другой специальности, профессии, а также развитие навыков их применения в профессиональной деятельности - это: {

- ~подготовка
- =профессиональная переподготовка
- ~повышение квалификации

Процесс знакомства сотрудника с деятельностью организации и изменение собственного поведения в соответствии с требованиями среды – это {

- ~использование персонала
- ~аттестация персонала
- ~развитие персонала
- =адаптация персонала

Основная литература

Ильин, Г. Л. Социология и психология управления [Текст] : учебное пособие для вузов / Г. Л. Ильин. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан.col. - Москва : Юрайт, 2022. - 224 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. URL: <https://urait.ru/bcode/488961>

Забродин, В. Ю. Социология и психология управления [Текст] : учебник и практикум для вузов / В. Ю. Забродин. - Электрон. дан.col. - Москва : Юрайт, 2022. - 147 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/492286>

Дополнительная литература

Басенко В.П. Организационное поведение: учебное пособие/ Басенко В.П., Жуков Б.М., Романов А.А.- М.: Дашков и К, Южный институт менеджмента, 2011.- 341 с.

Данилова И.А. Социология и психология управления: учебное пособие/ Данилова И.А., Нуриева Р.Н. - Саратов: Научная книга, 2012.- 98 с.

Захарова Л.Н. Психология управления: учебное пособие/ Захарова Л.Н.- М.: Логос, 2012.- 376 с.

Психология управления персоналом: учебник для академического бакалавриата / Е. И. Рогов [и др.]; под общей редакцией Е. И. Рогова. - Москва: Издательство Юрайт, 2018. - 350 с.

Столяренко А.М. Психология менеджмента: учебное пособие/ Столяренко А.М., Амаглобели Н.Д.-М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.- 455 с.

Рабочая программа дисциплины. 5. Управление персоналом**Содержание теоретических разделов****Тема 1. Основные понятия управления персоналом**

Понятие «управление персоналом». Понятие «управление человеческими ресурсами». Трудовые ресурсы. Персонал организации. Работник. Трудовой потенциал работника.

Тема 2. Концепция управления человеческими ресурсами

Концепция управления человеческими ресурсами (УЧР) как система. Элементы концепции УЧР. Принципы. Функции. Методы УЧР. Технологии, практики и процедуры УЧР.

Тема 3. Система управления персоналом организации

Организация как открытая система. Принципы организации. Система управления персоналом (СУП) как элемент системы. Функции СУП. Централизованная и децентрализованная структура СУП.

Тема 4. Роль кадровой службы и линейного менеджмента в процессе управления персоналом

Линейно-функциональная СУП. Кадровый состав службы управления персоналом. Руководители. Специалисты. Технические исполнители. Основные функции кадровой службы.

Тема 5. Управление трудовым поведением

Мотивы. Внутренние устремления. Ценности. Потребности. Мотивационная стратегия руководства. Основные элементы организационной культуры.

Тема 6. Руководитель как субъект управления персоналом

Теория власти. Источники власти. Руководство. Задачи, ответственность, характеристики руководителя. Роли руководителя. Содержание деятельности руководителя. Приемы обеспечения эффективности руководства.

Тема 7. Организационное развитие как функция управления персоналом

Организационное развитие как процесс изменений в организации. Модели организационного развития.

Тема 8. Подбор, адаптация и высвобождение персонала

Процесс подбора. Прием на работу. Приемы отбора персонала. Трудовая адаптация и профориентация персонала. Высвобождение персонала.

Тема 9. Деловая оценка и аттестация персонала

Основные цели оценки персонала в компании. Методы оценки персонала. Аттестация персонала. Аттестационная комиссия. Система оценки персонала в организации.

Тема 10. Развитие человеческих ресурсов

Развитие и обучение персонала. Программа развития ЧР. Цели развития персонала. Преимущества профессионального развития. Формы и методы обучения персонала. Оценка результативности и эффективности обучения.

Тема 11. Оплата труда и стимулирование персонала

Системы вознаграждения работников в организации. Основные виды вознаграждения. Системы оплаты труда. Управление вознаграждением.

Содержание практических разделов

Тема 5. Управление трудовым поведением

Разбор и решение конкретных ситуаций. Выполнение заданий.

Пример заданий:

Методы обучения на рабочем месте

Обучение на рабочем месте	Обучение вне рабочего места
Методы	

Фонд оценочных средств

Текущий контроль по данной дисциплине предусматривает выполнение тестовых заданий.

Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в форме тестирования. Тест состоит из 30 заданий. На решение теста отводится 60 минут. Один вопрос содержит один верный вариант ответа. Один верный ответ – один балл.

По результатам промежуточного контроля выставляется оценка. Критерии оценивания: 0-14 баллов – 2 (неудовлетворительно); 15-20 баллов – 3 (удовлетворительно), 21-25 – 4 (хорошо), 26-30 – 5 (отлично).

Пример тестового задания

В России персонал кадровых служб функционально разделен на:

~рабочих и служащих

~технических исполнителей и специалистов

=руководителей и специалистов

Возможная реакция организации на ситуацию, когда потребность в персонале возрастает на всех участках

=набор со стороны, применение сверхурочных работ

~перевод из других подразделений

~увольнение работников

Основная литература

Управление персоналом организации. Практикум: Учеб. пособие / Под ред. д.э.н., проф. А.Я. Кибанова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 365 с.

Управление персоналом: Учебник для вузов / Под ред. д-ра эк. н., проф. А.Я. Кибанова, к. эк. н., проф. Л.В. Ивановской. – М.: Издательство «Экзамен», 2006. – 352 с.

Шапиро, С.А. Теоретические основы управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Шапиро, Е.К. Самраилова, Н.Л. Хусаинова. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 320 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272161>

Дополнительная литература

Базаров Т.Ю. Управление персоналом. Практикум: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом», «Менеджмент организации» / Т.Ю. Базаров. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. – 239 с.

Управление персоналом организации. Учебник / Под ред. А.Я. Кибанова. — 3-е изд., доп. и перераб. - М.: ИНФРА-М, 2005. - 638 с. - (Высшее образование).

Управление персоналом: Учебник для вузов / Под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2001.

Рабочая программа дисциплины. 6. Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях

Содержание теоретических разделов

Тема 1. Опасности природного характера

Классификация стихийных явлений и природных процессов, приводящих к возникновению чрезвычайных ситуаций. Стихийные бедствия. Признаки приближающегося землетрясения. Гидрологические и метеорологические ЧС. Уровень грунтовых вод. Лавины. Пыльные бури. Заморозки. Ветры. Природные пожары. Биологические ЧС. Вертикальные вихри. Засуха. Град. Экстремальные ледовые условия. Мороз.

Тема 2. Опасности техногенного характера

Классификация ОС и ЧС техногенного характера. Потенциально опасный объект. Гидротехнические сооружения, классификация, поражающие факторы. Аварии на коммунальных системах. Опасные вещества и средства бытовой химии. Эвакуация населения при ЧС. Алгоритм действий учителя в ЧС. Индивидуальные защитные средства. Медицинские средства индивидуальной защиты.

Тема 3. Организация и обеспечение пожарной безопасности

Нормативно-правовое регулирование пожарной безопасности. Классификация и причины пожаров. Организация тушения пожара.

Тема 4. Обеспечение безопасности образовательного учреждения

Концепция безопасности. Меры по антитеррористической защищенности образовательного учреждения. Организация кабинетов (уголков) безопасности. Технические средства безопасности. Электробезопасность в ОУ. Пожарная безопасность.

Содержание практических разделов

Тема 2. Опасности техногенного характера

Разбор и решение конкретных ситуаций. Выполнение заданий.

Тема 4. Обеспечение безопасности образовательного учреждения

Разбор и решение конкретных ситуаций. Выполнение заданий.

Пример заданий:

Заполните таблицу.

Оснащенность кабинета (уголка) безопасности

Уровни оснащенности	Перечень
---------------------	----------

Наглядный материал	Муляжи, плакаты

Фонд оценочных средств

Текущий контроль по данной дисциплине предусматривает выполнение тестовых заданий.

Промежуточная аттестация (зачет) проводится в форме тестирования. Тест состоит из 20 заданий. На решение теста отводится 60 минут. Один вопрос содержит один верный вариант ответа. Один верный ответ – один балл.

По результатам промежуточного контроля выставляется оценка «зачтено» либо «не зачтено». Критерии оценивания: 0-9 баллов – не зачтено; 10-20 баллов – зачтено.

Пример тестового задания

Быстрое и широкое распространение острозаразных болезней среди животных называется...

- ~эпидемией
- =эпизоотией
- ~эпифитотией
- ~пандемией

В высших образовательных учреждениях создаются...

- ~штабы ГОЧС
- =нештатные аварийно-спасательные формирования
- ~студенческие спасательные отряды
- ~защитные сооружения

Основная литература

Лобачев, А. И. Безопасность жизнедеятельности [Текст]: учебник для вузов / А. И. Лобачев. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт: Высшее образование, 2009. - 367 с.

Дополнительная литература

Безопасность жизнедеятельности [Текст]: учебно-методический комплекс по дисциплине: курс лекций / М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО "Хакасский государственный университет им. Н. Ф. Катанова"; [сост. А. Е. Медкова]. - Абакан: Изд-во Хак. гос. ун-та им. Н.Ф. Катанова, 2015. - 156 с.

Безопасность жизнедеятельности: учебник / под ред. Е.И. Холодовой, О.Г. Прохоровой. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 453 с.: табл., ил. - (Учебные издания для бакалавров).; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450720>

Рабочая программа дисциплины. 7. Эффективный менеджмент в образовании

Содержание теоретических разделов

Тема 1. Понятие «менеджмент». Цели задачи менеджмента

Определение менеджмента. Менеджер. Цели и задачи менеджмента. Характерные черты эффективного менеджмента. Экономические показатели эффективности менеджмента.

Тема 2. Функции менеджмента

Планирование. Организация. Регулирование. Координация. Мотивация. Руководство. Контроль.

Тема 3. Управление как особый вид деятельности. Образовательная организация как объект управления

Управление как процесс. Образовательная организация как объект управления. Типы организационных структур. 4 уровня управления в образовательной организации.

Тема 4. Руководство образовательным учреждением. Личностные качества и стиль управления современного руководителя

Проблема руководства. Качества руководителя. Стиль руководства. Стили руководства в образовательной организации.

Тема 5. Инновационный менеджмент в образовании

Основные понятия инновационного менеджмента. Виды инновационной деятельности. Правовая защита инновации. Инновационная деятельность в образовательном учреждении. Соотношение понятий «новации», «инновации», «учить-новатор». Профессиональная компетентность педагога: исследовательская и инновационная деятельность учителя.

Тема 6. Деятельностный подход к содержанию обучения

Концепция «учения через деятельность». Источники деятельностного содержания образования. Методики, ориентированные на деятельность.

Тема 7. Компетентностный подход к содержанию обучения

Индивидуальная траектория обучения. Особенность компетентностного подхода. Понятия «компетенция» и «компетентность».

Тема 8. Технологический подход к обучению

Технологический процесс. Проблемы стандартизации и унификации образования. Социальные и педагогические технологии. Этапы технологического подхода к обучению. Образовательные технологии. Классификация образовательных технологий.

Содержание практических разделов

Тема 4. Руководство образовательным учреждением. Личностные качества и стиль управления современного руководителя

Разбор и решение конкретных ситуаций. Выполнение заданий.

Тема 5. Инновационный менеджмент в образовании

Разбор и решение конкретных ситуаций. Выполнение заданий.

Пример заданий:

Ответьте на следующие вопросы.

1. В каких случаях целесообразно применять автократический подход в управлении?
2. Почему недопустим либеральный стиль в управлении?
3. Подготовьте сравнительный анализ, отметив позитивные и негативные свойства каждого из стилей руководства
4. Определите собственную позицию в выборе стиля руководства

Фонд оценочных средств

Текущий контроль по данной дисциплине предусматривает выполнение практических заданий.

Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в форме тестирования. Тест состоит из 30 заданий. На решение теста отводится 60 минут. Один вопрос содержит один верный вариант ответа. Один верный ответ – один балл.

По результатам промежуточного контроля выставляется оценка. Критерии оценивания: 0-14 баллов – 2 (неудовлетворительно); 15-20 баллов – 3 (удовлетворительно), 21-25 – 4 (хорошо), 26-30 – 5 (отлично).

Пример тестового задания

В современной теории и практике под менеджментом понимается

~управление технологическим процессом

=процесс руководства (управления) отдельным работником, рабочей группой и организацией в целом

В статье 2 ФЗ «Об образовании в РФ» отмечено, что образовательная организация – это

=некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана

~федеральная организация, действующая на основании Устава.

Основная литература

Патрахина Т.Н. Менеджмент в образовании: Учебное пособие. - Нижневартовск: Изд-во Нижневарт. гуманит. ун-та, 2011. - 123 с

Дополнительная литература

Борытко, Н. М. Управление образовательными системами: Учебник для студентов педагогических вузов / Н. М. Борытко, И. А. Соловцова; Под ред. Н.М. Борытко. - Волгоград: Изд-во ВГИПК РО, 2006.— 48 с. (Сер. «Гуманитарная педагогика». Вып. 4).

Куценко-Барскова Л.Б. Практикум по экспертизе инновационной деятельности в образовательных учреждениях: учеб.-метод. пособие. - СПб.: ЛОИРО, 2006. -116 с.

Пугачева Н.Б. Управление муниципальной системой образования: теоретические основы / Изв. Росс. акад. образования НЖ. - №1 (13). - 2010. - С. 71-83.

Стажировка молодых педагогов как условие становления профессиональной зрелости: моногр. / Н.М. Полетаева, Е.А. Родина, И.А. Сиялова и др. - СПб.: ЛГУ им. А.С. Пушкина, 2014. - 316 с.

Эффективная организация работы образовательного ресурсного центра / под науч. ред. Н.М. Полетаевой. - СПб.: Изд-во РГПУ им. А.И. Герцена, 2010. - 159 с.

Рабочая программа дисциплины. 8. Организация финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения

Содержание теоретических разделов

Тема 1. Организационно-правовые модели функционирования образовательных учреждений

Понятие и виды образовательных учреждений. Организационно-правовые формы образовательных учреждений. Право субъектность образовательного учреждения в сфере финансово-экономических отношений. Особенности правового статуса государственных (муниципальных) учреждений. Типы образовательных учреждений. Создание, реорганизация и ликвидация образовательных учреждений. Устав и локальные акты образовательного учреждения. Информационная открытость образовательного учреждения, его финансово-хозяйственная деятельность.

Тема 2. Функции менеджмента в управлении образовательным учреждением

Функции и процессы менеджмента. Целеполагание как функция управления. Контролируемость реализации целей: необходимость наличия обратной связи от объекта к субъекту управления о ходе реализации управленческого решения (процесса). Согласование целей друг с другом и с объективными условиями деятельности и средствами самого учреждения. «Дерево целей». Особенности стратегических и тактических целей. Роль мотивации в повышении производительности, результативности деятельности. Основные подходы к мотивации исполнителей. Подходы к мотивации руководителей. Специфика и проблематика проектирования системы оценки административно-управленческого персонала некоммерческой, непроизводственной сферы.

Тема 3. Управление финансами в образовательном учреждении

Современные подходы к финансовому обеспечению образовательных учреждений. Финансовое обеспечение и учредитель образовательного учреждения. Права и обязанности учредителя образовательного учреждения. Цели составления плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения. Особенности составления и утверждения ПФХД государственных и муниципальных образовательных организаций. Особенности финансирования частных образовательных учреждений. Плановые показатели по поступлениям и объемам выплат для образовательных учреждений. Проблемы планирования финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений.

Финансирование ОУ: основы бюджетного финансирования; основные принципы финансирования, сметное планирование, бюджетные и внебюджетные источники, организация платных услуг, предпринимательская деятельность ОУ, расходование внебюджетных средств, работа попечительского совета.

Организация труда и заработной платы ОУ: научная организация и нормирование труда в ОУ, начисление оплаты труда, расчет средней заработной платы, начисления и отчисления из заработной платы.

Материально-техническая база ОУ: условия развития материально-технической базы ОУ, материальная ответственность персонала в ОУ.

Тема 4. Маркетинг в образовании

Понятие, сущность, функции маркетинга в образовании. Маркетинговая среда образовательного учреждения. Поведение потребителей образовательной услуги. Маркетинг образовательных услуг. Сегментация образовательных услуг. Установление цены на образовательные услуги. Маркетинговые коммуникации в образовании. Рекламная политика в образовательном учреждении.

Содержание практических разделов

Тема 3. Управление финансами в образовательном учреждении

Разбор и решение конкретных ситуаций. Выполнение заданий.

Тема 4. Маркетинг в образовании

Разбор и решение конкретных ситуаций. Выполнение заданий.

Пример заданий:

Ответьте письменно

1. Определите источники финансирования текущей деятельности дошкольного образовательного учреждения.
2. Какими документами оформляется привлечение денежных средств родителей (законных представителей) на реализацию внебюджетных мероприятий?

Фонд оценочных средств

Текущий контроль по данной дисциплине предусматривает выполнение практических заданий.

Промежуточная аттестация (зачет) проводится в форме тестирования. Тест состоит из 20 заданий. На решение теста отводится 60 минут. Один вопрос содержит один верный вариант ответа. Один верный ответ – один балл.

По результатам промежуточного контроля выставляется оценка «зачтено» либо «не зачтено». Критерии оценивания: 0-9 баллов – не зачтено; 10-20 баллов – зачтено.

Пример тестового задания

Вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования: {

- ~общее образование
- ~профессиональное образование
- ~профессиональное обучение
- =дополнительное образование

Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере: {

- ~общее образование
- =профессиональное образование
- ~профессиональное обучение
- ~дополнительное образование

Основная литература

Анализ хозяйственной деятельности бюджетных организаций [Текст]: рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Бух. учет, анализ и аудит" / под ред. Д. А. Панкова, Е. А. Головковой. - 5-е изд., стереотип. - М.: ООО "Новое знание", 2007. - 631 с.

Если к вам пришли с проверкой... [Текст]: справочник. - М.: ИФ Образование в документах. Кн. 2 : Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения. - 7-е изд. доп. - 2003. - 192 с.

Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 1 [Текст] : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. - Электрон. дан.col. - Москва : Юрайт, 2020. - 225 с.

Управление финансово-хозяйственной деятельностью бюджетного образовательного учреждения высшего образования [Текст]: учебно-методическое пособие / Е. В. Богатова [и др.]. - Санкт-Петербург: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2018. - 56 с.

Дополнительная литература

Патрахина Т.Н. Менеджмент в образовании: Учебное пособие. - Нижневартовск: Изд-во Нижневарт. гуманит. ун-та, 2011. [Электронный ресурс]. URL: <http://nvsu.ru/ru/Intellekt/1133/Patrahina%20T.N.%20Menedzhment%20v%20obrazovanii%20-%20Uchebnoe%20posobie%20-%202011.pdf>

Экономика образования: Учебное пособие / Л.Е. Басовский, В.А. Панин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 219 с. То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=423338> Гриф УМО.

Экономика и финансы общественного сектора: Учебник / Е.В. Пономаренко. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 377 с. То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=350942> Гриф УМО.

Финансы бюджетных организаций: учебник/ Г.Б. Поляк, Л.Д. Андросова, В.В. Карчевский и др.; под ред. Г.Б. Поляк. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 464 с. То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118173>

Экономика образования: учебное пособие /. - Тула: ТГПУ им. Л. Н. Толстого, 2012. - 173 с. То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230702>

Новашина, Т.С. Экономика и финансы предприятия: учебник / Т.С. Новашина, В.И. Карпунин, В.А. Леднев; под ред. Т.С. Новашина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2014. - 352 с. То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252899>

Рабочая программа дисциплины. 9. Информационно-коммуникационные технологии в образовании

Содержание теоретических разделов

Тема 1. Нормативно-правовая база по вопросам использования и создания программных продуктов. Защита информации

Защита информации. Роль и место правового обеспечения. Нормативно-правовая база защиты информации. ФЗ об информации, информационных технологиях и о защите информации, ФЗ о персональных данных.

Тема 2. Информационные технологии. Основные понятия

Информация и данные. Понятие информации. Свойства информации. Виды информации и формы представления информации. Формы адекватности информации. Основные информационные процессы. Информационные технологии. Информационно-коммуникационные технологии. Классификация информационных технологий.

Тема 3. Компоненты современных информационных технологий

Средства ИТ. Аппаратные средства ИТ. Программное обеспечение. Уровни программной конфигурации ПК

Тема 4. Информационные технологии в образовании

Технические средства обучения. Задачи информационных технологий в учебном процессе. Аппаратные средства ИТ в образовании. Программные средства ИТ в образовании. Компьютерные (электронные) обучающие программы. Классификация компьютерных обучающих программ.

Тема 5. Информационно-образовательная среда

Определение ИОС. Требования ФГОС к ИОС. Электронные образовательные ресурсы (ЭОР). Подходы к разработке типологии ЭОР. Требования к ЭОР.

Тема 6. Информационные технологии в управлении образованием

Средства информационных и коммуникационных технологий.

Содержание практических разделов

Тема 4. Информационные технологии в образовании

Разбор и решение конкретных ситуаций. Выполнение заданий.

Пример заданий:

Создание презентации на любую выбранную тему.

Презентация должна содержать не менее 5 слайдов, при этом использованы макеты: титульный слайд, заголовок и объект (текст со списком, текст с таблицей, структурная схема), два объекта (текст в две колонки, текст с рисунком). Дизайн презентации - на усмотрение слушателя.

Критерии оценивания работы:

1. Точно следовать требованиям оформления презентации, приведенных выше.
2. Уметь выбрать самое основное для помещения на слайды.

Фонд оценочных средств

Текущий контроль по данной дисциплине предусматривает выполнение тестовых заданий.

Промежуточная аттестация (зачет) проводится в форме тестирования. Тест состоит из 20 заданий. На решение теста отводится 60 минут. Один вопрос содержит один верный вариант ответа. Один верный ответ – один балл.

По результатам промежуточного контроля выставляется оценка «зачтено» либо «не зачтено». Критерии оценивания: 0-9 баллов – не зачтено; 10-20 баллов – зачтено.

Пример тестового задания

Гражданин или юридическое лицо, осуществляющие деятельность по эксплуатации информационной системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных - это

- ~администратор информационной системы
- ~заказчик информационной системы
- ~пользователь информационной системы
- =оператор информационной системы

Действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц - это

- ~соблюдение условий конфиденциальности
- =предоставление информации
- ~распространение информации
- ~один из методов обработки информации

Основная литература

Андресен, Б.Б. Мультимедиа в образовании [Текст] : специализированный учебный курс / Бент Б. Андресен, Катя ван ден Бринк ; [авториз. пер. с англ.]. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Дрофа, 2007. - 224 с.

Ибрагимов, И.М. Информационные технологии и средства дистанционного обучения [Текст]: доп. М-вом образования Рос. Федерации: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Информационные системы и технологии" направления подготовки дипломированных специалистов "Информационные системы" / И. М. Ибрагимов ; под ред. А. Н. Ковшова. - 3-е изд., стер. - М.: Академия, 2008. - 331 с.

Остроухов, А.В. Основы информационных технологий [Текст]: рек. ФГАУ "ФИРО": учебник для СПО по направлению подготовки 230100 "Информатика и вычислительная техника" / А. В. Остроух. - М.: Академия, 2014. – 206с.

Дополнительная литература

Андресен, Б.Б. Мультимедиа в образовании [Текст] : специализированный учебный курс / Бент Б. Андресен, Катя ван ден Бринк ; [авториз. пер. с англ.]. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Дрофа, 2007. - 224 с.

Ибрагимов, И.М. Информационные технологии и средства дистанционного обучения [Текст]: доп. М-вом образования Рос. Федерации: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Информационные системы и технологии" направления подготовки дипломированных специалистов "Информационные системы" / И. М. Ибрагимов; под ред. А. Н. Ковшова. - 3-е изд., стер. - М.: Академия, 2008. - 331 с.

Остроухов, А.В. Основы информационных технологий [Текст]: рек. ФГАУ "ФИРО": учебник для СПО по направлению подготовки 230100 "Информатика и вычислительная техника" / А. В. Остроух. - М.: Академия, 2014. – 206с.

Рабочая программа дисциплины. 10. Управление проектами ***Содержание теоретических разделов***

Тема 1. Сущность управления проектами

Понятие «проект». Признаки проекта. История управления проектами. Классификация проектов. Жизненный цикл проекта. Структура проекта.

Тема 2. Планирование проекта. Управление расписанием проекта

Планирование проекта как функция. Процедуры планирования проекта. Правила планирования. Сетевое планирование. Методы сетевого планирования. Применение сетевого планирования. Управление расписанием проекта. Процессы управления расписанием проекта.

Тема 3. Управление стоимостью проекта. Управление ресурсами проекта.

Управление закупками проекта

Понятие «управление стоимостью». Процессы управления стоимостью. Смета. Сметная стоимость. Методы расчета смет. Виды смет.

Тема 4. Проектный анализ. Оценка эффективности проекта. Качество проекта.

Понятие эффективности. Методы оценки эффективности. Принятие решения по итогам оценки эффективности проекта. Оценка эффективности инвестиционных проектов. Качество проекта.

Тема 4. Управление рисками проекта

Понятие риска в проектной деятельности. Виды рисков. Простые риски и факторы, отрицательно влияющие на прибыль. Методы оценки рисков. Управления рисками. Оценка предполагаемого дохода и риска для инвестиционных проектов.

Содержание практических разделов

Тема 2. Планирование проекта. Управление расписанием проекта

Задание 1. Составить перечень выполняемых проектных работ.

Тема 3. Управление стоимостью проекта. Управление ресурсами проекта.

Управление закупками проекта.

Задание 1. Определение полной сметной стоимости объекта строительства.

Задание 2. Определение структуры сметной стоимости строительно-монтажных работ.

Фонд оценочных средств

Текущий контроль по данной дисциплине предусматривает выполнение практических заданий.

Промежуточная аттестация (зачет) проводится в форме тестирования. Тест состоит из 20 заданий. На решение теста отводится 60 минут. Один вопрос содержит один верный вариант ответа. Один верный ответ – один балл.

По результатам промежуточного контроля выставляется оценка «зачтено» либо «не зачтено». Критерии оценивания: 0-9 баллов – не зачтено; 10-20 баллов – зачтено.

Пример тестового задания

Оценка проекта с точки зрения конечных потребителей продукции или услуг, предлагаемых проектом, является задачей:

1. коммерческого анализа;
2. организационного анализа;
3. социального анализа;
4. технического анализа.

Основная литература

1. Крумина, К. В. Управление проектами: учебное пособие: [16+] / К. В. Крумина, С. Г. Полковникова; Омский государственный технический университет. – Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 118 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683233> (дата обращения: 25.04.2022). – Библиогр.: с. 113-117. – ISBN 978-5-8149-3133-7. – Текст: электронный.
2. Управление проектами: учебное пособие: доп. М-вом образования и науки РФ : учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности "Менеджмент организации" / И. И. Мазур [и др.] ; под общ. ред.: И. И. Мазура, В. Д. Шапиро. - 10-е изд., стер. - Москва: Омега-Л, 2014. - 959 с.

Рабочая программа дисциплины. 11. Организация делопроизводства в образовательном учреждении

Содержание теоретических разделов

Тема 1. Управленческий документ

Понятие управленческого документа. Основные требования, которым должны отвечать управленческие документы.

Тема 2. Свойства управленческой информации

Свойства управленческой информации. Официальный характер, адресность, повторяемость, тематическая ограниченность. Актуальность информации. Достоверность, убедительность, полнота информации

Тема 3. Реквизиты управленческого документа

Виды формуляров. Реквизиты государственного стандарта. Требования к оформлению документов.

Тема 4. Язык управленческого документа

Язык делового общения. Специфика делового стиля. Основные черты официально-делового стиля.

Тема 5. Этикет делового общения в управленческих документах

Этикет. Деловой этикет. Основные правила переписки.

Тема 6. Сущность и особенности документной коммуникации

Понятие документной коммуникации. Характеристика документопотоков. Коммуникационные барьеры.

Тема 7. Организация работы с документами

Понятие документооборота. Типовые недостатки организации движения документов. Принципы организации документооборота. Качественные и количественные характеристики документооборота. Технологическая цепочка движения и обработки документов.

Тема 8. Хранение документов в организации

Формирование дел. Подготовка дел к последующему хранению и использованию. Номенклатура дел. Экспертиза ценности документов.

Содержание практических разделов

Тема 3. Реквизиты управленческого документа

Разбор и решение конкретных ситуаций. Выполнение заданий.

Тема 5. Этикет делового общения в управленческих документах

Разбор и решение конкретных ситуаций. Выполнение заданий.

Пример заданий:

Составление документа (докладная записка)

Составьте докладную записку главного бухгалтера директору об итогах работы по централизации расчетов с рабочими и служащими в ВЦ завода. Централизация расчетов дала возможность уменьшить ошибки в расчетах с рабочими и служащими, усилить контроль за расходованием фонда заработной платы. В заключение необходимо поставить вопрос о премировании работников бухгалтерии и ВЦ, обеспечивающих переход на централизованный расчет заработной платы по заводу. Остальные данные укажите самостоятельно.

Фонд оценочных средств

Текущий контроль по данной дисциплине предусматривает выполнение практических заданий.

Промежуточная аттестация (зачет) проводится в форме тестирования. Тест состоит из 20 заданий. На решение теста отводится 60 минут. Один вопрос содержит один верный вариант ответа. Один верный ответ – один балл.

По результатам промежуточного контроля выставляется оценка «зачтено» либо «не зачтено». Критерии оценивания: 0-9 баллов – не зачтено; 10-20 баллов – зачтено.

Пример тестового задания

Все листы документов в деле нумеруются:

- ~если это закреплено в инструкции по делопроизводству
- =в целях обеспечения сохранности
- =для закрепления порядка расположения
- ~согласно сложившейся практике

Документы, идущие снизу вверх по иерархии управления, относятся к:

- =справочно-информационным
- ~распорядительным
- ~организационным
- ~нормативно-методическим

Основная литература

Андреева В.И. Делопроизводство: организация и ведение [Текст]: Учебно-практическое пособие / Андреева В.И. - Электрон. дан.col. - Москва: КноРус, 2020. - 294 с.

Басаков М.И. Делопроизводство [Текст]: допущено М-вом образования РФ: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / М. И. Басаков, О. И. Замыцкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2004. - 384 с

Дополнительная литература

Кузнецова Т.В. Делопроизводство (Организация и технологии документационного обеспечения управления) [Электронный ресурс]: Учебник для вузов / Кузнецова Т.В., Санкина Л.В., Быкова Т.А. и др.; Под ред. Т.В. Кузнецовой. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2001. - 359 с. - ISBN 5-238-00193-2. Режим доступа: <https://studfiles.net/preview/4513548/>

Кугушева Т.В. Делопроизводство. [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Ростов-на-Дону. 2007 Режим доступа: <https://studfiles.net/preview/1810447/>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» обеспечена достаточной материально-технической базой, обуславливающей проведение всех видов занятий, которые предусмотрены учебным планом, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Реализация данной программы осуществляется с использованием дистанционных технологий. Система дистанционного обучения ИПКиПК (СДО) <http://ipkdo.khsu.ru> организована на базе LMS MOODLE. Каждый слушатель обеспечен доступом к ЭИОС и библиотечному фонду университета. Во время самостоятельной работы слушатели обеспечены доступом к сети Интернет, доступом к ресурсам ЭБС университета.

Все помещения укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения. В наличии учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации. Для реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием	Теоретические практические занятия, текущая и промежуточная аттестация	аудитория оборудована мультимедийным оборудованием для презентаций (компьютер (Windows7/XP, Microsoft Office, проектор, экран, колонки)

Реализация данной программы осуществляется с использованием дистанционных технологий. Использование системы дистанционного обучения предполагает наличие у слушателя компьютера с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие интернет-браузера и подключение к Интернету. Доступ к СДО осуществляется через личный кабинет слушателя.

4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Данная программа обеспечивается научно-педагогическими кадрами университета, имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и лицами, имеющими опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Учебный процесс по ДПП обеспечен учебной и учебно-методической литературой, включая ресурсы электронных библиотечных систем. Слушателям обеспечена возможность доступа к учебно-методическим материалам, разработанным составителями программы и размещённым в ЭИОС университета (на сайте библиотеки ХГУ им. Н.Ф. Катанова <http://library.khsu.ru/>).

Перечень рекомендуемой литературы:

Корзникова, Г. Г. Менеджмент в образовании : практический курс [Текст]: допущено М-вом образования и науки Рос. Федерации: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Социально-экономическое образование" в обл. образования и педагогики / Г. Г. Корзникова. - М.: Академия, 2008. - 288 с.

Менеджмент в образовании [Текст]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: рек. УМО высшего образования : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим и гуманитарным направлениям и специальностям / под ред. С. Ю. Трапицына. - М.: Юрайт, 2018. - 413 с.

Менеджмент в образовании [Текст]: учебное пособие / Л. В. Быкасова [и др.]. 2. Деятельностный подход к проблеме менеджмента в образовании. - Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. - 174 с. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614521>

Москвин, С. Н. Менеджмент в образовании: управление человеческими ресурсами [Текст] : учебное пособие для спо / С. Н. Москвин. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан.col. - Москва : Юрайт, 2021. - 142 с. <https://urait.ru/bcode/476429>

Трапицын, С. Ю. Менеджмент в образовании [Текст]: учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын, Е. Н. Агапова [и др.]. - 2-е изд., пер. и доп. - Электрон. дан.col. - Москва : Юрайт, 2022. - 478 с. <https://urait.ru/bcode/489697>,

Управление качеством образования [Текст] : монография и метод. пособие / Рос. акад. образования ; ред. М. М. Поташник. - М.: Пед. о-во России, 2000. - 448 с.

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения программы включает текущий, промежуточный контроль и итоговую аттестацию слушателей. Цель текущего контроля - оценивание хода освоения каждой дисциплины (модулей, разделов). Цель промежуточной аттестации - оценивание уровня учебных достижений слушателя по дисциплинам в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы.

Формы текущего и промежуточного контроля, а также критерии оценки знаний слушателей раскрыты в рабочих программах дисциплин.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации слушателей института повышения квалификации и переподготовки кадров размещены в системе дистанционного обучения, организованной на базе LMS Moodle.

Итоговая аттестация слушателя программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Целью итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения программы предъявляемым требованиям. К итоговым аттестационным испытаниям допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение программы.

Итоговая аттестация обучающихся по программе профессиональной переподготовки проводится в форме междисциплинарного экзамена. Междисциплинарный экзамен включает в себя вопросы всех дисциплин программы.

Междисциплинарный экзамен проводится в форме тестирования в системе дистанционного обучения, организованной на базе LMS Moodle. Тесты формируются из базы тестовых заданий случайной выборкой. Слушателю предлагается ответить на 33 тестовых задания. Каждое задание требует однозначного ответа. На решение теста слушателю дается 90 минут.

Результаты сдачи междисциплинарного экзамена определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются сразу же по окончании тестирования. После оформления в установленном порядке протокола заседания итоговой аттестационной комиссии, комиссия принимает решение о выдаче слушателю диплома о профессиональной переподготовке.

Критерии оценивания:

- «отлично» - верно выполнено 33-31 заданий теста;
- «хорошо» - верно выполнено 30-25 заданий теста;
- «удовлетворительно» - верно выполнено 24-17 заданий теста;
- «неудовлетворительно» - выполнено 0-16 заданий теста

Примерные тестовые задания

Группировка доходов и расходов, дающая представление о составе и структуре расходов бюджета, о социально-экономическом разрезе бюджетных ассигнований:

- ~государственный баланс
- ~счет активов и пассивов
- =бюджетная классификация

Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, договор считается заключенным

- ~на 5 лет
- =на неопределенный срок
- ~на срок выполнения определенной работы

Компетенции	Оценочные средства
1. Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации (Трудовая функция А/01.07).	<u>Текущий контроль:</u> -практические задания; -тест
2. Администрирование деятельности дошкольной образовательной организации (Трудовая функция А/03.07).	
3. Управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации (Трудовая функция В/01.07).	
4. Администрирование деятельности общеобразовательной организации (Трудовая функция А/03.07).	<u>Промежуточная аттестация:</u> -тест
5. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2).	
6. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3).	<u>Итоговая аттестация:</u> - тест
7. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1)	
8. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений (ОПК-7)	

7. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ

Программа определяет минимальный объем знаний и умений, которыми должен обладать выпускник, окончивший программу профессиональной переподготовки.

Обучение по дополнительной профессиональной программе проводится с использованием современных образовательных технологий. Занятия по программе проводятся с использованием дистанционных технологий. Занятия в дистанционной форме проводятся с использованием информационно-коммуникационных технологий. Аудиторные занятия предполагают лекции-беседы. При освоении программы слушателям предоставляется возможность пользоваться ресурсами электронной информационно-образовательной среды университета: электронных библиотечных систем, сайта библиотеки университета.

Учебный материал каждой дисциплины разбит на отдельные темы. Каждая тема создает целостное представление об определенной предметной области. При освоении содержания учебной программы используются образовательные технологии, предусматривающие различные методы и формы изучения материала.

Учебный материал каждой дисциплины разбит на отдельные темы. Каждая тема создает целостное представление об определенной предметной области. При освоении содержания учебной программы используются образовательные технологии, предусматривающие различные методы и формы изучения материала. Программой предусматриваются информационные лекции, проблемные-поисковые, лекции-презентации. Информационные лекции представляю собой

традиционные лекции, создающие у слушателя представление об определенной предметной области. Проблемные-поисковые лекции привлекают слушателей к поиску доказательств отдельных положений и формированию выводов о практических действиях в ходе применения полученной информации в своей деятельности. Лекции-презентации направлены на визуализацию представленной информации. Практические занятия – анализ конкретных ситуаций, решение ситуативных и производственных задач, применение теоретических знаний на практике. Задания к практическим занятиям имеют целью закрепить материал по темам дисциплины, а также привить навыки исследовательской работы, формирования умения научного поиска, анализа и обобщения информации. Самостоятельная работа не предусмотрена.

8. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

ФИО преподавателя	Ученая степень, ученое звание	Номер разработанного раздела (темы)	Подпись
Толмашова Т.М.	кандидат экономических наук, доцент,	1-11	

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления
непрерывного образования

О.В. Кокова
«21» 12 2023 г.

Директор ИПКиПК

Т.М. Толмашова
«20» 12 2023 г.

Директор УМЦ

О.С. Белошапкина
«20» 12 2023 г.