

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по непрерывному
образованию
А.В. Адамова М.В. Адамова
«26» 08 2021 г.

Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки
260 часов

**Руководитель (начальник структурного подразделения) организации
социального обслуживания**

Форма обучения: очно-заочная с использованием дистанционных технологий

Абакан
2021 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Целью реализации программы профессиональной переподготовки «Руководитель (начальник структурного подразделения) организации социального обслуживания» является формирование и развитие профессиональных компетенций руководителей служб сферы социальных услуг, начальников структурных подразделений в целях эффективного управления организацией социального обслуживания.

Программа дополнительного профессионального образования «Руководитель (начальник структурного подразделения) организации социального обслуживания» разработана в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Руководитель организации социального обслуживания», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.06.2020г. № 353н, а также в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016г. № 8.

1.2 Характеристика нового вида профессиональной деятельности

Предоставление социальных услуг клиентам организации социального обслуживания.

а) *Область профессиональной деятельности слушателя:* деятельность по планированию, организации, контролю и реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения.

б) *Объекты профессиональной деятельности слушателя:* отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите.

в) *Вид профессиональной деятельности:* организационно-управленческая деятельность в организациях или подразделениях, реализующих меры социальной защиты граждан.

Слушатели, завершившие освоение программы, в соответствии с видом профессиональной деятельности, на который ориентирована дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки, должны быть готовы решать следующие профессиональные задачи:

- эффективная реализация технологий социальной работы и мер социальной защиты с целью улучшения условий жизнедеятельности граждан и семей;

- обеспечение организационно-управленческой деятельности в организациях или подразделениях, реализующих меры социальной защиты граждан.

г) Уровень квалификации слушателей, завершивших освоение программы, в соответствии с утвержденным профессиональным стандартом «Руководитель организации социального обслуживания», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.06.2020г. № 353н:

- 3.1.1 ОТФ Планирование деятельности организации социального обслуживания (код А, уровень квалификации 7);

- 3.1.2 ОТФ Организация деятельности организации социального обслуживания (код А, уровень квалификации 7);

- 3.1.3 ОТФ Контроль деятельности организации социального обслуживания (код А, уровень квалификации 7).

1.3. Планируемые результаты обучения

Слушатель, освоивший дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки «Руководитель (начальник структурного подразделения) организации социального обслуживания» должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК) в соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности:

Профессиональная компетенция	Вид профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Соотнесение с ПС, ЕКС, ФГОС (название документа)
<p>- Способность планировать деятельность организации социального обслуживания (ТФ 3.1.1);</p> <p>- Способность осуществлять организационное обеспечение деятельности организации социального обслуживания (ТФ 3.1.2);</p> <p>- Способность организовывать контроль результативности и эффективности деятельности организации социального обслуживания (ТФ 3.1.3)</p>	Управление организацией социального обслуживания	<p>-планирование деятельности организации социального обслуживания;</p> <p>-организация деятельности организации социального обслуживания;</p> <p>-контроль деятельности организации социального обслуживания</p>	Профстандарт «Руководитель организации социального обслуживания», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.06.2020г. № 353н
<p>-Способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты (ПК-2);</p> <p>-Способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан (ПК-8)</p>	Организационно-управленческая деятельность	эффективная реализация технологий социальной работы и мер социальной защиты с целью улучшения условий жизнедеятельности граждан и семей обеспечение организационно-управленческой деятельности в организациях или подразделениях, реализующих меры социальной защиты граждан	39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата) от 12.01.2016г. № 8

1.4 Категория слушателей: руководители и начальники структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения; лица, имеющие высшее образование.

1.5 Трудоемкость обучения

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе составляет 260 часов, включая все виды учебной работы слушателя. Продолжительность обучения – 2 месяца.

1.6 Форма обучения: очно-заочная, с использованием дистанционных технологий. Обучение осуществляется на русском языке.

1.7 Режим занятий: занятия проводятся в соответствии с графиком обучения 4-6 часов в день.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, кол-во час. по УП	По учебному плану с использованием дистанционных образовательных технологий, час								СРС час.	Текущий контроль			Промежуточная аттестация	
		Аудиторные занятия, час				Дистанционные занятия, час					тест	Р	практи	зачет	экзамен
		всего	из них			всего	из них								
			лекц	лаб	практ		лекц	ини	лаб						
1. Государственная социальная политика в сфере защиты населения	20	2				18	14		4			+	+		
2. Трудовое право	26					26	22		4			+	+		
3. Основы управления персоналом организации	28					28	22		6			+		+	
4. Основы геронтологии	22					22	18		4			+	+		
5. Планирование деятельности организации социального обслуживания	22					22	16		6			+	+		
6. Технологии социальной работы	22	6				16	12		4			+	+		
7. Экономические основы социального обслуживания населения	22					22	18		4			+	+		
8. Организационное обеспечение деятельности организации социального обслуживания	26					26	20		6			+		+	
9. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	22					22	16		6			+	+		
10. Контроль результативности и эффективности деятельности организации социального обслуживания	24					24	20		4			+	+		
11. Этика делового общения	24	4				20	16		4			+	+		
Итоговая аттестация. Междисциплинарный экзамен в форме тестирования	2					2									
Итого	260	12				248	194		52						

2.2. Учебно-тематический план

Учебно-тематический план является приложением к дополнительной профессиональной программе. Доступ к электронной версии учебно-тематического плана предоставляется в электронной информационно-образовательной среде на официальном сайте университета (<http://khsu.ru>).

2.3. Календарный учебный график

Календарный учебный график является приложением к дополнительной профессиональной программе. Доступ к электронной версии календарного учебного графика

предоставляется в электронной информационно-образовательной среде на официальном сайте университета (<http://khsu.ru>).

2.4. Рабочие программы дисциплин

По всем дисциплинам учебного плана разработаны рабочие программы учебных дисциплин в соответствии с СТО СК ХГУ Рабочая программа учебной дисциплины (модуля), практики.

Каждая рабочая программа дисциплины включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист и обратная сторона титульного листа;
- пояснительная записка, включающая перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ДПП, а также указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины в академических часах;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы слушателей по дисциплине;
- фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации слушателей по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для слушателей по освоению дисциплины.

Рабочие программы учебных дисциплин являются приложением к дополнительной профессиональной программе. Доступ к электронным версиям рабочих программ учебных дисциплин предоставляется в электронной информационно-образовательной среде университета (институт повышения квалификации и переподготовки кадров <http://www.ipkdo.khsu.ru>).

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Для реализации программы университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий. Каждый слушатель обеспечен доступом к ЭИОС и библиотечному фонду университета. Слушатели обеспечены возможностью свободного доступа к фондам учебно-методической документации и Интернет-ресурсам. Все слушатели имеют возможность доступа к вузовской ЭБС на платформе <http://library.ru>, к фондам учебно-методической документации ИПКиПК <http://www.ipkdo.khsu.ru>, Интернет-ресурсам.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Компьютерный класс, аудитория с мультимедийным оборудованием	теоретические занятия, практические занятия, промежуточная и итоговая аттестация	Персональный компьютер с подключением к Интернету, Windows 7, 8, 10, Microsoft Office, мульти-медийное оборудование.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Учебный процесс по данной образовательной программе обеспечен учебной и учебно-методической литературой, включая ресурсы электронных библиотечных систем. Слушателям обеспечена возможность доступа к учебно-методическим материалам, разработанным составителями программы и размещённым в ЭИОС университета (на сайте библиотеки ХГУ им. Н.Ф. Катанова <http://library.khsu.ru/>; сайте университета <http://khsu.ru/>)

Перечень рекомендованной литературы

1. Ерусланова, Р.И. Технологии социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому : учебное пособие / Р.И. Ерусланова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - 167 с. - («Учебные издания для бакалавров»). - ISBN 978-5-394-01898- 5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115808> (14.06.2019).
2. Кайсарова, Ж.Е. Теория социальной работы / Ж.Е. Кайсарова ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : КНИТУ, 2016. – 133 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560535> (дата обращения: 14.09.2019).
3. Михайлова, Татьяна Владимировна. Современные теории социального благополучия [Текст] : учебно-методический комплекс по дисциплине : конспект лекций / Т. В. Михайлова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Хакасский государственный университет им. Н. Ф. Катанова. - Абакан : Изд-во Хак. гос. ун-та им. Н. Ф. Катанова, 2016. - 72 с. - Библиогр.: с. 70-71
4. Шмелева, Н.Б. Введение в профессию “Социальная работа” / Н.Б. Шмелева. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 222 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496081> (дата обращения: 14.09.2019).
5. Холостова, Е.И. Социальная работа / Е.И. Холостова. – 3-е изд., стер. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 612 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496199> (дата обращения: 14.09.2019).
6. Яргина, Ю.В. Технологии социальной работы: учебное пособие / Ю.В. Яргина ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. - 184 с.: ил. - Библиогр.: с. 174-175. - ISBN 978-5-8158-1846-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476517> (14.09.2019)

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию слушателей. Формы текущего и промежуточного контроля, а также критерии оценки знаний слушателей приведены в рабочих программах дисциплин.

Примерные вопросы и задания, выносимые на текущую и промежуточную аттестацию, критерии оценивания знаний, умений, владений формируемых компетенций представлены в рабочих программах дисциплин и размещены в системе дистанционного обучения ИПКиПК <http://ipkdo.khsu.ru/> в оболочке LMS Moodle.

Итоговая аттестация слушателя дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Руководитель (начальник структурного подразделения) организации социального обслуживания» является обязательной и осуществляется после освоения слушателем образовательной программы в полном объеме. Целью итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения программы предъявляемым требованиям. Итоговая аттестация предполагает междисциплинарный экзамен, который проводится в форме тестирования с

использованием системы управления дистанционным обучением LMS Moodle. Тест состоит из 20 заданий закрытого типа, которые рекомендуется выполнять по порядку. К заданиям дано несколько ответов, из которых только один правильный.

Результаты сдачи междисциплинарного экзамена определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются сразу же по окончании тестирования. После оформления в установленном порядке протокола заседания итоговой аттестационной комиссии, комиссия принимает решение о выдаче слушателю диплома о профессиональной переподготовке.

Критерии оценивания:

«отлично» - верно выполнено 24-20 заданий теста;

«хорошо» - верно выполнено 21-18 заданий теста;

«удовлетворительно» - верно выполнено 17-14 заданий теста;

«неудовлетворительно» - выполнено 13-0 заданий теста.

Компетенция	Оценочные средства
<ul style="list-style-type: none"> - Способность планировать деятельность организации социального обслуживания (ТФ 3.1.1); - Способность осуществлять организационное обеспечение деятельности организации социального обслуживания (ТФ 3.1.2); - Способность организовывать контроль результативности и эффективности деятельности организации социального обслуживания (ТФ 3.1.3); -Способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты (ПК-2); -Способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан (ПК-8) 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> -практические задания; -тест (банк тестовых заданий размещен в СДО ИПКиПК) <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> -тест (банк тестовых заданий размещен в СДО ИПКиПК) <p>Итоговая аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тест (банк тестовых заданий размещен в СДО ИПКиПК)

Освоение дополнительной профессиональной программы в полном объеме завершается выдачей диплома о профессиональной переподготовке.

5. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

Обучение по дополнительной профессиональной программе проводится с использованием современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий. При освоении программы слушателям предоставляется возможность пользоваться ресурсами электронной информационно-образовательной среды университета: сайт библиотеки ХГУ им. Н.Ф. Катанова <http://library.khsu.ru/>; сайт ИПКиПК <http://ipkdo.khsu.ru/>


Учебный материал каждой дисциплины разбит на отдельные темы. Каждая тема создает целостное представление об определенной предметной области. При освоении содержания учебной программы используются образовательные технологии, предусматривающие различные методы и формы изучения материала. Программой предусматриваются информационные лекции, проблемные лекции, лекции-презентации.

Информационные лекции представляют собой традиционные лекции, создающие у слушателя представление об определенной предметной области. Проблемные лекции формируют у слушателя аналитическое мышление.


Задания к практическим занятиям имеют целью закрепить материал по темам дисциплины, а также привить навыки исследовательской работы, формирования умения научного поиска, анализа и обобщения информации.


Занятия организованы как аудиторно, так и в СДО Moodle ([http:// ipkdo.khsu.ru](http://ipkdo.khsu.ru)) дистанционно.


7. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

ФИО преподавателя	Ученая степень, ученое звание	Номер разработанного раздела (темы)	Подпись
Богдановская В.И.	Канд.педаг. наук, доцент кафедры	Р. 1, 2, 3, 4, 5, 6	

СОГЛАСОВАНО

Начальник УНО

О.В. Кокова
«25» 08 2021 г.

Директор ИПКиПК

Т.М. Толмашова
«24» 08 2021 г.

Директор УМЦ

О.В. Угдыжекова
«24» 08 2021 г.