

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по непрерывному
образованию

 М.В. Адамова
« 11 » 10 2021 г.

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
«Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей
деятельность в области физической культуры и спорта»**

72 часа

Форма обучения: очно-заочная с использованием дистанционных технологий

Абакан
2021

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации программы

Цель реализации программы – совершенствование компетенций, обеспечивающих выполнение профессиональной деятельности в сфере управления спортивной организации.

Программа разработана в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области культуры и спорта», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2015г № 798н.

В результате освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» слушатель должен владеть следующими компетенциями:

СК-1 - управление эксплуатацией инвентаря оборудования, используемого для деятельности в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях (трудовая функция 3.1.1);

СК-2 – управление персоналом, задействованным в физкультурно-спортивной работе по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях (трудовая функция 3.1.2).

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы слушатели должны

знать:

- нормативные документы, регламентирующие работу физкультурно-спортивной организации, в том числе правила эксплуатации и сохранности инвентаря и оборудования;
- нормативные документы в области управления персоналом физкультурно-спортивной организации;
- требования к составлению программ мероприятий, сценарных планов, положений о мероприятиях, планов спортивной подготовки

уметь:

- обеспечивать правильность эксплуатации и сохранности инвентаря и оборудования;
- определять объем и достаточность персонала, оборудования и инвентаря для организации занятий, проведения спортивных мероприятий по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях;

владеть:

- способностью управления ресурсами физкультурно-спортивной организации.

1.3 Категория слушателей и требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

Лица, имеющие высшее образование.

1.4 Трудоемкость обучения

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе составляет 72 часа.

1.5. Форма обучения: очно-заочная, с использованием дистанционных технологий.

Обучение осуществляется на русском языке.

1.6. Режим занятий: 2-4 часа в день.

2. Содержание программы

Трудовой договор. Ответственность сторон трудового договора	4				4	2	2						
Рабочее время и время отдыха	2				2	2							
Правовое регулирование охраны труда	2				2	2							
Трудовые конфликты: процедура разрешения. Предупреждение и профилактика трудовых конфликтов	5				5	3	2						
Порядок обеспечения безопасности при обработке и хранении персональных данных. Ответственность за нарушение норм, регулирующих защиту персональных данных	5				5	3	2						
Социология и психология управления	11				11	9	2						
Основы теории социального управления	4				4	4							
Социальная психология управления: основные понятия	7				7	5	2						
Система управления персоналом организации	18				18	14	4						
Обеспечение организации персоналом	6				6	4	2						
Оценка и аттестация, развитие персонала	8				8	6	2						
Организация труда и его оплаты	4				4	4							
Организация и проведение спортивных соревнований	8	2	2		6	4	2						
Структура соревновательного процесса	2				2	2							
Основные вопросы организации и проведения спортивных соревнований	4	2	2		4	2	2						
Управление эксплуатацией инвентаря и оборудования, используемых в области физической культуры и спорта	7				7	5	2						

Итоговая аттестация. Экзамен в форме тестирования	2				2								
Итого	72	4	4		68	48		18					

2.3. Календарный учебный график/расписание занятий

Календарный график обучения является примерным, составляется и утверждается для каждой группы на определенный календарный период в соответствии с учебным планом дополнительной профессиональной программы, с запросами заказчика и сроками обучения, указанными в договорах об образовании.

Учебный день	Раздел (тема)	Кол-во часов
1-2 день	Законодательство в сфере физической культуры и спорта	4 лекц.+2 практ.
2-7 день	Основы трудового права	14 лекц.+6 практ.
7-10 день	Социология и психология управления	9 лекц.+2 практ.
10-14 день	Система управления персоналом	14 лекц.+4 практ.
15-16 день	Организация и проведение спортивных соревнований	6 лекц.+2 практ.
17-18 день	Управление эксплуатацией инвентаря и оборудования, используемых в области физической культуры и спорта	5 лекц.+2 практ.
19 день	Итоговая аттестация	2 ч. - экзамен

2.4. Содержание теоретических разделов дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» - 52 час.

Раздел 1. Законодательство в сфере физической культуры и спорта - 6 час.

Тема 1.1. Правовые основы физической культуры и спорта (6 час)

Основные нормативно-правовые документы, обеспечивающие деятельность в сфере физической культуры и спорта. Основные принципы законодательства о физической культуре и спорте. Олимпийское движение. Антидопинговое движение. Физическая культура и спорт в системе образования. Правовое регулирование государственной регистрации физкультурно-спортивных организаций. Правовые основы организации и проведения спортивных соревнований. Государственный контроль (надзор) предпринимательской деятельности в сфере физкультуры и спорта.

Раздел 2. Основы трудового права - 14 часов

Тема 2.1. Субъекты трудового права и нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения (2 час.)

Трудовое право и его предмет. Особенности правоотношений в трудовом праве. Возникновение трудовых правоотношений и их содержание. Правовой статус субъекта трудовых отношений. Нормативные акты, регулирующие трудовые отношения и оформление кадровых документов.

Тема 2.2. Трудовой договор. Ответственность сторон трудового договора (2 час.)

Заключение трудового договора. Условия трудового договора. Структура и разделы договора. Сроки действия договора. Порядок внесения изменений в трудовой договор. Прекращение трудового договора. Ответственность за нарушение трудового законодательства.

Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха (2 час.)

Рабочее время по Трудовому Кодексу. Временные нормы, закрепленные в ТК. Установление и смена режима. Трудовой Кодекс о видах отдыха персонала: перерывы, выходные, нерабочие и праздничные дни. Отпуск.

Тема 2.4. Правовое регулирование охраны труда (2 час.)

Понятие «нормы труда». Общие проблемы правового регулирования охраны труда в РФ. Государственные нормативные требования охраны труда. Система управления охраной труда. Условия труда. Безопасные условия труда. Специальная оценка условий труда.

Тема 2.5. Трудовые конфликты: процедура разрешения. Предупреждение и профилактика трудовых конфликтов (3 час.)

Социально-трудовой конфликт. Классификация трудовых споров. Разрешение трудовых споров: особенности целей, субъектов и способов. Индивидуальные трудовые споры. Судебная и правоприменительная практика. Коллективные трудовые споры. Профилактика и предупреждение трудовых конфликтов (споров).

Тема 2.6. Порядок обеспечения безопасности при обработке и хранении персональных данных. Ответственность за нарушение норм, регулирующих защиту персональных данных (3 час.)

Понятие персональных данных. Документы, содержащие персональные данные. Обработка персональных данных в соответствии с нормативно-правовыми актами в области защиты персональных данных. Проверка Роскомнадзора. Порядок обеспечения безопасности при обработке и хранении персональных данных. Ответственность за нарушение норм, регулирующих защиту персональных данных.

Раздел 3. Социология и психология управления - 9 часов

Тема 3.1. Основы теории социального управления (4 час.)

Понятие социального управления. Научные подходы к изучению социального управления. Понятие организации. Регулирование социальных процессов в трудовых коллективах. Характеристика организации. Категории персонала. Жизненный цикл организации.

Тема 3.2. Социальная психология управления: основные понятия (5 час.)

Социальная психология управления. Методы социальной психологии управления. Социально-психологические процессы в организации. Группообразование. Мотивация и лидерство в организации. Психологическая характеристика коммуникативных процессов. Управление конфликтами в современной организации. Формирование и изменение организационной культурой.

Раздел 4. Система управления персоналом организации - 14 часов

Тема 4.1. Обеспечение организации персоналом (4 час.)

Подбор персонала при найме. Современные тенденции подбора. Методы подбора персонала за счет внутренних источников. Классические методы отбора.

Тема 4.2. Оценка и аттестация, развитие персонала (6 час.)

Оценка результатов деятельности. Управление эффективностью. Оценка персонала: формирование системы и основные методы. Аттестация персонала. Система развития персонала организации. Обучение персонала.

Тема 4.3. Организация труда и его оплаты (4 час.)

Оплата труда и вознаграждение за труд. Формы вознаграждения. Социальный пакет. Системы оплаты труда и стимулирования персонала в организации.

Раздел 5. Организация и проведение спортивных соревнований – 6 часов

Тема 5.1. Структура соревновательного процесса (2 час.)

Структура соревновательного процесса. Массовые спортивные соревнования. Региональные и республиканские соревнования. Международные соревнования. Классификация соревнований.

Тема 5.2. Основные вопросы организации и проведения спортивных соревнований (4 час.)

Некоторые вопросы организации спортивных соревнований. Организация и проведение спортивных мероприятий. Специальная психологическая подготовка спортсмена к соревнованиям. Общая психологическая подготовка.

Раздел 6. Управление эксплуатацией инвентаря и оборудования, используемых в области физической культуры и спорта – 5 часов

Тема 6.1. Управление эксплуатацией инвентаря и оборудования, используемых в области физической культуры и спорта (5 час.)

Основные термины и определения. Основные требования к содержанию спортивного оборудования и инвентаря. Требования к санитарному содержанию спортивных объектов, спортивного оборудования и инвентаря. Основные требования к безопасности спортивного и спортивно-развивающего оборудования. Рекомендации для должностных и ответственных лиц по выбору современного спортивного оборудования и инвентаря для общеобразовательных организаций.

2.5. Содержание практических разделов дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» - 18 час.

Раздел 1. Законодательство в сфере физической культуры и спорта - 2 час.

Тема 1.1. Правовые основы физической культуры и спорта (2 час)

Задание. Вставьте пропущенное ключевое слово (словосочетание) в предложение.

1. _____ пропагандирует в Российской Федерации принципы олимпийского движения, способствует развитию спорта высших достижений и массового спорта.
2. Олимпийский комитет России возглавляет _____.
3. Спортивную экипировку, проезд, проживание и страхование членов олимпийской делегации Российской Федерации на Олимпийских играх и других международных спортивных мероприятиях, проводимых под патронажем Международного олимпийского комитета обеспечивает _____.
4. Организаторы спортивных мероприятий обязаны обеспечить условия для проведения обязательного _____ с соблюдением требований и решений международных спортивных организаций и законодательства РФ.
5. Юридический акт _____ подтверждает появление нового субъекта права, удостоверяет законность его существования.
6. Развитие военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта. Подготовка граждан к защите Отечества зафиксировано в статье ___ ФЗ _____.
7. _____ самостоятельно определяют формы занятий физической культурой, средства физического воспитания, виды спорта и двигательной активности, методы и продолжительность занятий физической культурой на основе государственных образовательных стандартов и нормативов физической подготовленности.

Раздел 2. Основы трудового права - 6 часов

Тема 2.2. Трудовой договор. Ответственность сторон трудового договора (2 час.)

Задание. Заполните таблицу, указав условия трудового договора

Обязательные условия	Дополнительные условия

Тема 2.5. Трудовые конфликты: процедура разрешения. Предупреждение и профилактика трудовых конфликтов (2 час.)

Задание. Заполните таблицу «Разрешение трудовых споров»

Характер трудового спора	Цель и содержание спора	Субъекты урегулирования спора
Спор о праве		
Спор об интересе		
Спор, связанный с денежными требованиями		

Тема 2.6. Порядок обеспечения безопасности при обработке и хранении персональных данных. Ответственность за нарушение норм, регулирующих защиту персональных данных (2 час.)

Задание:

1. Прочитайте раздел «Ответственность работодателя за нарушение правил работы с персональными данными».
2. Ответьте письменно на вопросы:
 - 1) Перечислите пункты Статьи 13.12. Нарушение правил защиты информации, за нарушения которых работодателем предусмотрен административный штраф.
 - 2) Какие нарушения ФЗ «О персональных данных» могут повлечь уголовную ответственность?

Раздел 3. Социология и психология управления - 2 часа

Тема 3.2. Социальная психология управления: основные понятия (2 час.)

Задание. Выполните следующие задания:

1. Заполните таблицу «Управление мотивацией персонала».

Методы мотивации	Формы мотивации
1.	
2.	
3.	

2. С какими из методов мотивации персонала в управленческой деятельности вы чаще сталкивались в своей практике деятельности? Приведите примеры. Обоснуйте ответ.

Раздел 4. Система управления персоналом организации - 4 часа

Тема 4.1. Обеспечение организации персоналом (2 час.)

Задание. Заполните таблицу, формулируя два основных (важных для вас как руководителя) вопроса, соответствующих указанному подходу к проведению собеседования.

Подходы к собеседованию	Вопросы
Биографический	
Поведенческий (оценка коммуникативности кандидата или его стрессоустойчивости/неконфликтности)	
Компетентностный (оценка профессиональных качеств)	

Тема 4.2. Оценка и аттестация, развитие персонала (2 час.)

Задание. Решите ситуацию.

В результате проведения аттестации работник признан не соответствующим занимаемой должности. Писать заявление об увольнении по собственному желанию он не будет.

Сформулируйте алгоритм действий в этой ситуации руководителя организации согласно Трудовому законодательству.

Раздел 5. Организация и проведение спортивных соревнований – 2 часа

Тема 5.2. Основные вопросы организации и проведения спортивных соревнований (2 час.)

Задание. Сформулируйте содержательное отличие документов организационно-методического характера - Правил игры и Положения о соревновании.

Раздел 6. Управление эксплуатацией инвентаря и оборудования, используемых в области физической культуры и спорта – 2 часа

Тема 6.1. Управление эксплуатацией инвентаря и оборудования, используемых в области физической культуры и спорта (2 час.)

Задание. Продолжите предложение.

1. При выборе состава оборудования для детей и подростков рекомендуется обеспечивать соответствие оборудования _____.
2. В комплект поставки должен входить паспорт с подробной схемой сборки, для _____.
3. Для несущих конструкций оборудования должны применяться только _____.
4. Требования к конструкциям спортивного оборудования должны исключать: наличие острых углов, _____.
5. Номер выбывшего инвентаря новому _____.

3. Материально-технические условия реализации программы

Для реализации программы университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий. Каждый слушатель обеспечен доступом к ЭИОС и библиотечному фонду университета. Во время самостоятельной работы слушатели обеспечены доступом к сети Интернет, доступом к ресурсам.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Компьютерный класс, аудитория с мультимедийным оборудованием	теоретические занятия; практические занятия	Персональный компьютер с подключением к Интернету, Windows 7, 8, 10, Microsoft Office, мультимедийное оборудование

Реализация данной программы осуществляется с использованием дистанционных технологий. Система дистанционного обучения ИПКиПК (СДО) организована на базе LMS MOODLE. В случае проведения занятий с использованием ДОТ, у слушателя должен быть персональный компьютер с выходом в интернет и подключением к образовательному portalу ИПКиПК (доступ через личный кабинет слушателя).

Данная программа обеспечивается научно-педагогическими кадрами университета, имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

4. Учебно-методическое обеспечение программы

Учебный процесс по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации обеспечен учебной и учебно-методической литературой, включая ресурсы электронных библиотечных систем. Слушателям обеспечена возможность доступа к учебно-методическим материалам, разработанным составителями программы и размещенным в ЭИОС университета (на сайте библиотеки ХГУ им. Н.Ф. Катанова <http://library.khsu.ru/>), к фондам учебно-методической документации в системе дистанционного обучения ИПКиПК, Интернет-ресурсам.

Перечень рекомендуемой литературы:

1. Алексеев, С.В. Правовые основы профессиональной деятельности в спорте : учебник / С.В. Алексеев. – Изд. 2-е, испр. и доп. – Москва : Спорт, 2017. – 668 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471212> (дата обращения: 25.06.2020). – ISBN 978-5-906839-91-6. – Текст : электронный.
2. Алексеев, С.В. Спортивный менеджмент. Регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий=SPORTS MANAGEMENT. Organization and Carrying of Physical Cultures and Sports Activities Regulation : учебник / С.В. Алексеев ; под ред. П.В. Крашенинникова ; Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2015. – 687 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446473> (дата обращения: 25.06.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02540-7. – Текст : электронный.
3. Братановский, С.Н. Административно-правовое регулирование организации и деятельности общественных спортивных объединений в России / С.Н. Братановский, В.В. Майстровой. - Москва : Директ-Медиа, 2012. - 213 с. - ISBN 978-5-4458-1755-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=131863> (21.05.2018).
4. Основы спортивной подготовки [Текст]: учебно-методический комплекс по дисциплине : учебное пособие / М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО "Хакасский государственный университет им. Н. Ф. Катанова" ; [сост.: О. С. Михеева, Л. К. Сидоров]. - Абакан : Изд-во ФГБОУ ВПО "Хакасский государственный университет им. Н. Ф. Катанова", 2014. - 116 с. : табл. - Библиогр.: с. 114-115. (75)

5. Оценка качества освоения программы

Оценка качества освоения программы предусматривает текущий и итоговый контроль. Текущий контроль предусматривает выполнение практических заданий по основным разделам программы.

Итоговая аттестация проводится в виде экзамена в форме тестирования по всем разделам программы.

Примерный итоговый тест

1. Спортивную экипировку, проезд, проживание и страхование членов олимпийской делегации Российской Федерации на Олимпийских играх и других международных спортивных мероприятиях, проводимых под патронажем Международного олимпийского комитета обеспечивает
 - а) Министерство спорта РФ
 - б) Олимпийский комитет России
 - в) Международный Олимпийский комитет
2. Олимпийское движение России возглавляется
 - а) Министерством спорта РФ
 - б) Олимпийским комитетом России
 - в) Международным Олимпийским комитетом
3. Неразглашение коммерческой (служебной) тайны; улучшение социально-бытовых условий сотрудника относятся к условиям трудового договора
 - а) необходимым (обязательным)
 - б) излишним
 - в) дополнительным

Оценка уровня освоения программы осуществляется по пятибалльной системе.

Критерии оценки:

20-18 баллов - отлично; 17-14 баллов – хорошо; 13-11 баллов – удовлетворительно; 10 баллов и ниже – неудовлетворительно.


Освоение ПДО в полном объеме завершается выдачей удостоверения о повышении квалификации.

Компетенция	Знания, умения, владения опытом	Оценочные средства
СК-1 - управление эксплуатацией инвентаря оборудования, используемого для деятельности в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях (трудовая функция 3.1.1); СК-2 – управление персоналом, задействованным в физкультурно-спортивной работе по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях (трудовая функция 3.1.2)	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ нормативные документы, регламентирующие работу физкультурно-спортивной организации, в том числе правила эксплуатации и сохранности инвентаря и оборудования; ➤ нормативные документы в области управления персоналом физкультурно-спортивной организации; ➤ требования к составлению программ мероприятий, сценарных планов, положений о мероприятиях, планов спортивной подготовки <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ обеспечивать правильность эксплуатации и сохранности инвентаря и оборудования; ➤ определять объем и достаточность персонала, оборудования и инвентаря для организации занятий, проведения спортивных мероприятий по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ способностью управления ресурсами физкультурно-спортивной организации. 	<p>Текущий контроль: практические задания.</p> <p>Итоговый контроль: тест.</p>


4. Используемые образовательные технологии обучения

Обучение по дополнительной профессиональной программе проводится с использованием современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий. При освоении программы слушателям предоставляется возможность пользоваться ресурсами электронной информационно-образовательной среды университета: сайт библиотеки ХГУ им. Н.Ф. Катанова <http://library.khsu.ru/>; система дистанционного обучения ИПКиПК <http://ipk.khsu.ru>. Занятия проводятся как в аудитории, так и с использованием дистанционных технологий, последние организованы в СДО Moodle.

7. Составители программы


ФИО преподавателя	Ученая степень, ученое звание	Номер разработанного раздела (темы)	Подпись
Циклинский И.К.	Начальник регионального методического центра У(Т)ОР	Разделы № 1-6	

СОГЛАСОВАНО

Начальник УНО

О.В. Кокова
«11» 10. 2021г.

Директор ИПКиПК

Т.М. Толмашова
«08» 10 2021г.

Директор УМЦ

О.В. Угдыжекова
«08» 10 2021г.