

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»  
(ФГБОУ ВО «ХГУ им Н.Ф. Катанова»)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по непрерывному образованию  
ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»  
*М.В. Адамова* М.В. Адамова  
« 06 » 03 2024г

**Дополнительная профессиональная программа  
профессиональной переподготовки**

**«Специалист в сфере закупок»**

**256 часов**

Форма обучения:

Очная, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Абакан  
2024

## 1. Общая характеристика программы

### 1.1. Цель реализации программы

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Специалист в сфере закупок» имеет своей целью формирование и развитие профессиональных компетенций, позволяющих вести новую профессиональную деятельность в сфере закупок.

Программа профессиональной переподготовки разработана:

1. С учетом требований профессионального стандарта 08.026 «Специалист в сфере закупок» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н).
2. На основании требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (утвержден приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970).

### 1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности

А) Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки «Специалист в сфере закупок» для выполнения нового вида профессиональной деятельности, включает:

08 Финансы и экономика (в сфере: организации закупок)

Б) Слушатели, завершившие освоение программы, должны быть готовы к решению задач профессиональной деятельности следующих типов (виды профессиональной деятельности):

информационно-аналитический;

организационно-управленческий.

В) Слушатели, завершившие освоение программы, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки, должны быть готовы решать следующие профессиональные задачи:

Организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ.

Информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

- оценка эффективности управленческих решений.

Уровень квалификации слушателей, завершивших освоение программы, в соответствии с утвержденным профессиональным стандартом 08.026 «Специалист в сфере закупок», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н:

- ОТФ «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд», ориентированным на соответствующий уровень квалификации (код А, уровень квалификации 5);

### 1.3. Планируемые результаты обучения

Слушатель, освоивший дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК) в соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности:

Профессиональная компетенция	Вид профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Соотнесение с ПС, ЕКС, ФГОС (название документа)
Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их	информационно-аналитическая	сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды	ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержден приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970

интеллектуальный анализ. (ОПК-5)		организации для принятия управленческих решений	
Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги (ТФ А/01.5)	информационно-аналитическая	сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений	Профессиональный стандарта 08.026 «Специалист в сфере закупок», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н
Подготовка закупочной документации (ТФ А/02.5)	организационно-управленческая	- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; - организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ.	Профессиональный стандарта 08.026 «Специалист в сфере закупок», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н
Обработка результатов закупки и заключение контракта (ТФ А/03.5)	информационно-аналитическая	оценка эффективности управленческих решений	Профессиональный стандарта 08.026 «Специалист в сфере закупок», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н

Программа имеет практико-ориентированный формат: 70% объема контактной работы выделено на практические занятия; итоговая аттестация предусматривает защиту кейса.

В результате освоения программы слушатель в рамках установленных компетенций должен продемонстрировать следующие результаты:

Профессиональные компетенции	Знать	Уметь	Владеть
Способен использовать при решении профессиональных задач			основными навыкам обобщения

современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. (ОПК-5)			информации о закупке, ее статистической обработке и формулировке аналитических выводов
Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги (ТФ А/01.5)	Требования законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок	Собирать данные о ценах на товары, работы, услуги.  Определять поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для эффективного осуществления закупок	
Подготовка закупочной документации (ТФ А/02.5)	Особенности составления закупочной документации	Составлять извещения о закупке и изготавливать иные документы о закупке  Описывать объект закупки, обосновывать закупку, устанавливать ограничения и преференции для участников закупки  Выбирать наиболее эффективные способы и методы размещения закупок	
Обработка результатов закупки и заключение контракта (ТФ А/03.5)	О контроле, мониторинге и аудите закупок, совершаемых государственными и муниципальными заказчиками	Составлять и оформлять отчет об исполнении контракта	

#### 1.4. Категория слушателей

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Специалист в сфере закупок» предназначена для лиц, имеющих среднее профессиональное / высшее образование; студентов выпускных курсов вузов.

#### 1.5. Трудоемкость обучения

Нормативная трудоемкость обучения программы составляет 256 часов, включая все виды работы слушателя и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы. Объем контактной работы 55 % и объем самостоятельной работы 45 %. Обучение проводится в течение 2,5 месяцев.

#### 1.6. Форма обучения

Очная, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Обучение осуществляется на русском языке.

## 2. Содержание программы

### 2.1. Учебный план

Наименование дисциплин	Трудоёмкость, час.	Контактная работа, час						СРС час.	Промежуточная аттестация	
		Аудиторные занятия, час			Дистанционные занятия, час				зачет	экзамен
		всего	из них		всего	из них				
			лекции	прак. зан.		лекции	прак. зан.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Основы экономики и функционирования государственных финансов	46	16	4	12	10	2	8	20	+	
2. Контрактная система в сфере госзакупок. Принципы и базовые понятия, организация работы в закупках	38	14	4	10	8	2	6	16	+	
3. Начальный этап организации закупочного процесса	38	14	6	8	6	2	4	18	+	
4. Способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	32	6	4	2	6	2	4	20		+
5. Контракты. Особенности заключения (исполнения), изменения и расторжения государственных контрактов	56	18	4	14	14	4	10	24	+	
6. Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок	36	14	4	10	8	2	6	14		+
Подготовка к итоговой аттестации	4							4		
Итоговая аттестация в форме защиты кейса	6	6		6						
<b>Итого</b>	<b>256</b>	<b>88</b>	<b>26</b>	<b>62</b>	<b>52</b>	<b>14</b>	<b>38</b>	<b>116</b>		

## 2.2. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование дисциплин	Общая трудоёмкость, час.	Всего контактных часов		Контактные часы			СРС, час.	Формы контроля
			синхронных	асинхронных	лекции	Лабораторные работы	Практические и семинарские занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>1.</b>	<b>Основы экономики и функционирования государственных финансов</b>	<b>46</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>6</b>		<b>20</b>	<b>20</b>	<b>зачет</b>
1.1	Цена как экономическая категория	10	4	2	2		4	4	
1.2	Экономические основы ценообразования	12	4	4	2		6	4	
1.3	Финансовая система: сущность, структура, роль в развитии экономики страны	12	4	2	2		4	6	

1.4	Понятие, классификация, принципы реализации государственных расходов	12	4	2			6	6	
<b>2.</b>	<b>Контрактная система в сфере госзакупок. Принципы и базовые понятия, организация работы в закупках</b>	<b>38</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>6</b>		<b>16</b>	<b>16</b>	<b>зачет</b>
2.1	Терминология и принципы контрактной системы. Цели и задачи осуществления закупок. Нормативно-правовая база контрактной системы.	8	2	2	2		2	4	
2.2	Заказчики, уполномоченные органы, специализированные организации, контрактная служба и контрактный управляющий. Комиссия по осуществлению закупок.	10	4	2	2		4	4	
2.3	Планирование закупок, нормирование закупок	10	4	2	2		4	4	
2.4	Электронный документооборот в контрактной системе. Единая информационная система. Электронные площадки в государственных закупках. Использование электронной подписи.	10	4	2			6	4	
<b>3.</b>	<b>Начальный этап организации закупочного процесса</b>	<b>38</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>8</b>		<b>12</b>	<b>18</b>	<b>зачет</b>
3.1	Обоснование закупок. Правила описания объекта закупок. Стандартизация в сфере закупок.	12	4	2	2		4	6	
3.2	Составление извещения о закупке и подготовка иных документов о закупке.	12	4	2	4		2	6	
3.3	Установление ограничений и предпочтений для участников закупок. Размер, порядок случаи предоставления.	14	6	2	2		6	6	
<b>4.</b>	<b>Способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя)</b>	<b>32</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>6</b>	<b>20</b>	<b>экзамен</b>
4.1	Общая характеристика способов определения поставщика, их основные отличия и правила выбора. Централизация закупок и совместные закупки.	6	2		2			4	
4.2	Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при осуществлении закупок.	6	2		2			4	
4.3	Обеспечительные меры в закупках. Обеспечение заявки, обеспечение исполнения контракта, гарантийные обязательства по контракту, казначейское сопровождение	8	2	2	2		2	4	
4.4	Национальный режим в закупках.	6		2			2	4	
4.5	Закупки у единственного	<b>6</b>		<b>2</b>			<b>2</b>	<b>4</b>	

	поставщика.								
<b>5.</b>	<b>Контракты. Особенности заключения (исполнения), изменения и расторжения государственных контрактов</b>	<b>56</b>	<b>18</b>	<b>14</b>	<b>8</b>		<b>24</b>	<b>24</b>	<b>зачет</b>
5.1	Понятие государственного (муниципального) контракта. Общие требования к содержанию и структуре контракта. Обязательные условия контракта	10	4	2	2		4	4	
5.2	Банковское сопровождение контрактов. Реестр контрактов.	10	2	2			4	6	
5.3	Особенности исполнения контрактов. Ответственность сторон. Пени, штрафы.	12	4	2	2		4	6	
5.4	Изменение контракта. Расторжение контракта. Односторонний отказ от исполнения контракта. Реестр недобросовестных поставщиков.	12	4	4	2		6	4	
5.5	Порядок приемки товаров, результатов работ и оказания услуг. Электронное активирование. Экспертиза поставленных товаров (оказанных услуг).	12	4	4	2		6	4	
<b>6.</b>	<b>Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок</b>	<b>36</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>6</b>		<b>16</b>	<b>14</b>	<b>экзамен</b>
6.1	Мониторинг, контроль, аудит в сфере закупок. Общественное обсуждение закупок. Общественный контроль.	12	4	2	2		4	6	
6.2	Обжалование действий (бездействий) заказчика, уполномоченного органа, комиссии по осуществлению закупок и иных лиц. Правоприменительная судебная практика, практика ФАС	12	6	2	2		6	4	
6.3	Административная ответственность за нарушения законодательства о контрактной системе	12	4	4	2		6	4	
<b>7.</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>10</b>	<b>6</b>				<b>6</b>	<b>4</b>	<b>Подготовка и защита кейса</b>
7.1	Подготовка к итоговой аттестации	4						4	
7.2	Защита кейса	6	6				6		
	<b>Итого</b>	<b>256</b>	<b>88</b>	<b>52</b>	<b>40</b>		<b>100</b>	<b>116</b>	

### 2.3. Календарный учебный график

Календарный учебный график формируется в соответствии с учебным планом дополнительной профессиональной программы. Сроки обучения определяются условиями договоров об образовании на обучение по дополнительной образовательной программе. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности.

Период Вид учебной деятельности	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя	7 неделя	8 неделя	9 неделя	10 неделя	11 неделя	12 неделя
Контактная работа	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Самостоятельная работа (с использованием дистанционных технологий)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Промежуточная и итоговая аттестация (ПА, ИА)	ПА	ПА	ИА									

## 2.4. Рабочие программы дисциплин

### Дисциплина 1. Основы экономики и функционирования государственных финансов

Цель изучения учебной дисциплины - изучение основ экономики, системы государственных и муниципальных финансов, теории и практики управления финансами на государственном и муниципальном уровнях.

#### *Содержание теоретических разделов*

##### **Тема 1.1 Цена как экономическая категория.**

Цена как денежное выражение общественно необходимого (объективного) труда, затраченного на производство продукта (основной факт) и овеществленного в этом товаре; цена как стоимостное выражение субъективной оценки товара потребителем.

##### **Тема 1.2 Экономические основы ценообразования**

Методы ценообразования: нормативные, затратные, рыночные — что это, кто устанавливает цены на рынке, как это происходит, от чего зависит. Определение стоимости товара или услуги.

##### **Тема 1.3 Финансовая система: сущность, структура, роль в развитии экономики страны.**

Финансовая система: ее понятие, структура, функции финансов, роль в экономике. Роль финансов в экономике. Финансовое регулирование экономических и социальных процессов.

##### **Тема 1.4 Понятие, классификация принципы реализации государственных расходов**

Понятие и принципы организации государственных расходов. Специфика государственных расходов.

#### *Содержание практических разделов*

##### **Тема 1.1 Цена как экономическая категория.**

Разбор и решение конкретных ситуаций. Выполнение заданий.

##### **Тема 1.2 Экономические основы ценообразования**

Разбор и решение конкретных ситуаций. Выполнение заданий.

##### **Тема 1.3 Финансовая система: сущность, структура, роль в развитии экономики страны.**

Разбор и решение конкретных ситуаций. Выполнение заданий.

##### **Тема 1.4 Понятие, классификация принципы реализации государственных расходов.**

Разбор и решение конкретных ситуаций. Выполнение заданий.

#### *Пример задания:*

**Ответьте на вопросы:** Перечислить элементы структуры, составляющих понятие «государственные финансы».

#### *Самостоятельная работа*

Изучение дополнительного материала для закрепления пройденного материала.

#### *Фонд оценочных средств*

Промежуточная аттестация (зачет) проводится в форме тестирования. Тест состоит из 30 заданий. На решение теста отводится 60 минут. Один вопрос содержит один верный вариант ответа. Один верный ответ – один балл.

По результатам промежуточного контроля выставляется оценка «зачтено» либо «не зачтено». Критерии оценивания: 0-14 баллов – не зачтено; 15-30 баллов – зачтено.

### ***Пример тестового задания***

1. Предварительный и текущий контроль за ведением операций с бюджетными средствами главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, кредитных организаций осуществляет:

- а) Министерство финансов РФ
- б) Федеральное казначейство РФ
- в) Счетная палата РФ

### ***Основная литература***

1. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы. Учебник и практикум. - М.: Юрайт, 2019. - 174 с.

### ***Дополнительная литература***

1. Федорова И. Ю., Фрыгин А. В., Седова М. В. и др. Государственные и муниципальные закупки как инструмент повышения эффективности расходов бюджетов. - М.: Дашков и Ко, 2020. - 242 с.

## **Дисциплина 2. Контрактная система в сфере госзакупок. Принципы и базовые понятия, организация работы в закупках**

Цель дисциплины - формирование и развитие компетенций и практических навыков в сфере государственных и муниципальных закупок, основанных на правовых нормах, российском опыте для выбора наиболее эффективных способов и методов размещения закупок.

### ***Содержание практических разделов***

**Тема 2.1 Терминология и принципы контрактной системы. Цели и задачи осуществления закупок. Нормативно-правовая база контрактной системы.**

Правовые основы контрактной системы в сфере закупок России. Терминология закона о контрактной системе в сфере закупок. Принцип единства контрактной системы в сфере закупок, Субъектный состав участников контрактной системы.

**Тема 2.2 Заказчики, уполномоченные органы, специализированные организации, контрактная служба и контрактный управляющий. Комиссия по осуществлению закупок.**

Контрактная служба и контрактный управляющий. Комиссия по осуществлению закупок.

**Тема 2.3. Планирование закупок, нормирование закупок**

Планирование закупок – как начальный этап в осуществлении закупок. Нормирование закупок

**Тема 2.4 Электронный документооборот в контрактной системе. Единая информационная система. Электронные площадки в государственных закупках. Использование электронной подписи.**

Содержание и подача заявки на участие в электронных процедурах. Правила участия в торгах. Итоги закупок, контракт и риски поставщика на этапе его исполнения. Электронная подпись в контрактной системе

Регистрация участников в ЕИС и на площадках. Единый реестр участников закупок. Единые требования к участникам закупки. Как подтверждать соответствие. Дополнительные требования к участникам закупки: основания установления, порядок подтверждения. Необоснованные требования заказчика.

### ***Содержание практических разделов***

**Тема 2.1 Терминология и принципы контрактной системы. Цели и задачи осуществления закупок. Нормативно-правовая база контрактной системы.**

Разбор и решение конкретных ситуаций. Выполнение заданий.

**Тема 2.2. Заказчики, уполномоченные органы, специализированные организации, контрактная служба и контрактный управляющий. Комиссия по осуществлению закупок.**

Разбор и решение конкретных ситуаций. Выполнение заданий.

**Тема 2.3. Планирование закупок, нормирование закупок**

Разбор и решение конкретных ситуаций. Выполнение заданий.

**Тема 2.4. Электронный документооборот в контрактной системе. Единая информационная система. Электронные площадки в государственных закупках. Использование электронной подписи.**

Разбор и решение конкретных ситуаций. Выполнение заданий.

### ***Пример задания:***

**Ответьте на вопросы:** Какие требования к участнику должен предъявить заказчик? Какие требования вправе предъявить заказчик? Какие требования заказчик не вправе предъявить?

### ***Самостоятельная работа***

Изучение дополнительного материала для закрепления пройденного материала.

#### **Фонд оценочных средств**

Промежуточная аттестация (зачет) проводится в форме тестирования. Тест состоит из 30 заданий. На решение теста отводится 60 минут. Один вопрос содержит один верный вариант ответа. Один верный ответ – один балл.

По результатам промежуточного контроля выставляется оценка «зачтено» либо «не зачтено». Критерии оценивания: 0-14 баллов – не зачтено; 15-30 баллов – зачтено.

#### **Пример тестового задания**

Какой из указанных способ размещения заказа осуществляется без проведения торгов:

- а. Аукцион в электронной форме
- б. Закрытый конкурс
- в. Осуществление закупки у единственного поставщика
- г. Открытый конкурс.

#### **Основная литература**

1. Дёгтев, Г.В. Управление закупками товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: учебно-метод. пособие / Г.В. Дёгтев, И.П. Гладилина, Н.А. Акимов, П.А. Банников. – М.: Моск. Гор. ун-туправления Правительства Москвы, 2013. –120 с.
2. Доронин, С.Н. Госзакупки: законодательная основа, механизмы реализации, риск-ориентированная технология управления: монография / С.Н. Доронин, Н.А. Рыхтикова, А.О. Васильев. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013.– 231 с.
3. Гафурова, Г.Т. Управление государственными (муниципальными) закупками [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г.Т. Гафурова. – М.: ИНФРА-М, 2019 – 331 с. – (Высшее образование: Магистратура). – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1017176>.

#### **Дополнительная литература**

1. Мельников, В.В. Государственные и муниципальные закупки: в 2 ч. Часть 1: Эволюция способов закупок в Российской Федерации: учеб. пособие / В.В. Мельников. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 165 с. – (Высшее образование: Магистратура).

#### **Источники**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) [Электронный ресурс] // СПС «Консультант плюс».
2. Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018) [Электронный ресурс] // СПС «Консультант плюс».
3. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» [Электронный ресурс] // СПС «Консультант плюс».
4. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ (ред. от 29.07.2018) «О защите конкуренции» [Электронный ресурс] // СПС «Консультант плюс».

### **Дисциплина 3 Начальный этап организации закупочного процесса**

Цель изучения учебной дисциплины – рассмотреть вопросы обоснования закупок и правила описания объекта закупок. Стандартизация в сфере закупок. Составление извещения о закупке и подготовка иных документов о закупке. Установление ограничений и предпочтений для участников закупок. Размер, порядок случаи предоставления.

#### **Содержание теоретических разделов**

##### **Тема 3.1. Обоснование закупок. Правила описания объекта закупок.**

Как составить техническое задание для закупки по Закону N 44-ФЗ - Как указать наименование объекта закупки. Как описать объект закупки. Как указать количество (объем) товаров, работ, услуг в ТЗ.

##### **Тема 3.2 Составление извещения о закупке и подготовка иных документов о закупке.**

Публикация сведений о закупке (извещение, документация, проект договора). Внесение изменений в извещение, документацию, проект договора, иную информацию, предусмотренную Положением о закупке.

**Тема 3.3 . Установление ограничений и предпочтений для участников закупок. Размер, порядок случаи предоставления.**

Схема предоставления преференций и ограничения по 44-ФЗ. Условия предоставления преференций по 44-ФЗ.

### ***Содержание практических разделов***

#### **Тема 3.1. Обоснование закупок. Правила описания объекта закупок.**

Разбор и решение конкретных ситуаций. Выполнение заданий.

#### **Тема 3.2 Составление извещения о закупке и подготовка иных документов о закупке.**

Разбор и решение конкретных ситуаций. Выполнение заданий.

#### **Тема 3.3 . Установление ограничений и преференций для участников закупок. Размер, порядок случаи предоставления.**

Разбор и решение конкретных ситуаций. Выполнение заданий.

#### ***Пример заданий:***

Найдите на сайте Единой информационной системы в разделе «Каталог товаров, работ и услуг» код товара со следующими характеристиками: Рабочая станция для электрофизиологического исследования сердца. Единица измерения: Штука. Электроды ЭКГ: Одноразовые.

### ***Самостоятельная работа***

Изучение дополнительного материала для закрепления пройденного материала.

#### ***Пример задания:***

Ознакомьтесь с материалами и ответьте письменно на вопрос:

Сформировать все существенные условия контракта на поставку бумаги. Предмет контракта: бумага для офисной техники, марка «С», формат А4, 1000 пачек. Начальная (максимальная) цена контракта 200 тысяч рублей. Источник финансирования – бюджет. Сроки поставки товара – 30 дней со дня заключения контракта. Срок действия контракта – 31 декабря текущего года. Обеспечение контракта устанавливается в размере 30 % ЦК. Закупка проводится для СМП и СО НКО.

### ***Фонд оценочных средств***

Промежуточная аттестация (зачет) проводится в форме тестирования. Тест состоит из 30 заданий. На решение теста отводится 60 минут. Один вопрос содержит один верный вариант ответа. Один верный ответ – один балл.

По результатам промежуточного контроля выставляется оценка «зачтено» либо «не зачтено». Критерии оценивания: 0-14 баллов – не зачтено; 15-30 баллов – зачтено.

#### ***Пример тестового задания***

К принципам контрактной системы в сфере закупок относятся следующие:

- а. открытость, обеспечение конкуренции, профессионализм заказчика и стимулирование инноваций
- б. публичность, гласность, обеспечение конкуренции и стимулирование инноваций
- в. прозрачность, экономность, справедливость и профессионализм заказчика

### ***Основная литература***

1. Дёгтев, Г.В. Управление закупками товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: учебно-метод. пособие / Г.В. Дёгтев, И.П. Гладилина, Н.А. Акимов, П.А. Банников. – М.: Моск. гор. ун-туправления Правительства Москвы, 2013. –120 с.
2. Доронин, С.Н. Госзакупки: законодательная основа, механизмы реализации, риск-ориентированная технология управления: монография / С.Н. Доронин, Н.А. Рыхтикова, А.О. Васильев. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. – 231 с.
3. Гафурова Г.Т. Управление государственными (муниципальными) закупками [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г.Т. Гафурова. – М.: ИНФРА-М, 2019 – 331 с. – (Высшее образование: Магистратура). – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1017176>.

### ***Дополнительная литература***

1. Мельников, В.В. Государственные и муниципальные закупки: в 2 ч. Часть 1: Эволюция способов закупок в Российской Федерации: учеб. пособие / В.В. Мельников. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 165 с. — (Высшее образование: Магистратура).

### ***Источники***

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) [Электронный ресурс] // СПС «Консультант плюс».

2. Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018) [Электронный ресурс] // СПС «Консультант плюс».
3. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» [Электронный ресурс] // СПС «Консультант плюс».
4. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ (ред. от 29.07.2018) «О защите конкуренции» [Электронный ресурс] // СПС «Консультант плюс».

#### **Дисциплина 4. Способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя)**

Цель изучения учебной дисциплины - овладение теоретическими знаниями и практическими навыками в области определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для эффективного осуществления закупок.

##### *Содержание теоретических разделов*

#### **Тема 4.1 Общая характеристика способов определения поставщика, их основные отличия и правила выбора. Централизация закупок и совместные закупки.**

Заказчики при осуществлении закупок применяют конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - конкурентные способы) или осуществляют закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Конкурентные способы могут быть открытыми и закрытыми. При открытом конкурентном способе информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки.

#### **Тема 4.2 Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при осуществлении закупок.**

Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона. Перспективы и риски арбитражных споров.

#### **Тема 4.3 Обеспечительные меры в закупках. Обеспечение заявки, обеспечение исполнения контракта, гарантийные обязательства по контракту, казначейское сопровождение**

Обеспечение исполнения контракта и (или) гарантийных обязательств – меры, которые призваны защитить заказчика от неисполнения или ненадлежащего исполнения контрактных обязательств.

Установление обеспечительных мер по контракту. По общему правилу, в соответствии со ст. 96 Закона о контрактной системе, при проведении конкурентных процедур устанавливается требование обеспечения исполнения контракта, а в случае установления срока гарантии – обеспечение гарантийных обязательств.

#### **Тема 4.4 Национальный режим в закупках.**

Понятие национального режима, как он применяется в 44-ФЗ и 223-ФЗ, какие постановления вводят запреты и ограничения для иностранных товаров, а какие дают преференции российской продукции. Запреты, ограничения в рамках национального режима. Как подтвердить соответствие требованиям. Условия допуска товаров иностранного происхождения. Оценка заявок аукционным и оценочным методом. Особенности определения цены контракта. Преференции отдельным участникам в закупках. Особенности определения цены контракта.

#### **Тема 4.5. Закупка у единственного поставщика.**

Общие условия закупки у единственного поставщика. Особенности участия в закупках малого объема.

##### *Содержание практических разделов*

#### **Тема 4.1. Общая характеристика способов определения поставщика, их основные отличия и правила выбора. Централизация закупок и совместные закупки.**

Разбор и решение конкретных ситуаций. Выполнение заданий.

#### **Тема 4.2. Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при осуществлении закупок.**

Разбор и решение конкретных ситуаций. Выполнение заданий.

#### **Тема 4.3. Обеспечительные меры в закупках. Обеспечение заявки, обеспечение исполнения контракта, гарантийные обязательства по контракту, казначейское сопровождение**

Разбор и решение конкретных ситуаций. Выполнение заданий.

#### **Тема 4.4. Национальный режим в закупках.**

Разбор и решение конкретных ситуаций. Выполнение заданий.

#### **Тема 4.5. Закупка у единственного поставщика.**

Разбор и решение конкретных ситуаций. Выполнение заданий.

#### **Пример задания:**

Ответьте на вопрос. Опишите ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок.

#### ***Самостоятельная работа***

Изучение дополнительного материала для закрепления пройденного материала.

#### ***Фонд оценочных средств***

Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в форме тестирования. Один вопрос содержит один верный вариант ответа. Один верный ответ – один балл.

Критерии оценивания:

0-17 баллов – неудовлетворительно

18-24 балла – удовлетворительно

25-29 баллов – хорошо

30-35 баллов – отлично.

#### **Пример тестового задания**

Реестр недобросовестных поставщиков ведёт:

а. правительство РФ

б. федеральный орган исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок

в. заказчик, уполномоченный орган

#### ***Основная литература***

1. Дёгтев, Г.В. Управление закупками товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: учебно-метод. пособие / Г.В. Дёгтев, И.П. Гладилина, Н.А. Акимов, П.А. Банников. – М.: Моск. гор. ун-туправления Правительства Москвы, 2013. –120 с.

2. Доронин, С.Н. Госзакупки: законодательная основа, механизмы реализации, риск-ориентированная технология управления: монография / С.Н. Доронин, Н.А. Рыхтикова, А.О. Васильев. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. – 231 с.

3. Гафурова Г.Т. Управление государственными (муниципальными) закупками [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г.Т. Гафурова. – М.: ИНФРА-М, 2019 – 331 с. – (Высшее образование: Магистратура). – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1017176>.

#### ***Дополнительная литература***

1. Мельников, В.В. Государственные и муниципальные закупки: в 2 ч. Часть 1: Эволюция способов закупок в Российской Федерации: учеб. пособие / В.В. Мельников. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 165 с. — (Высшее образование: Магистратура).

#### ***Источники***

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) [Электронный ресурс] // СПС «Консультант плюс».

2. Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018) [Электронный ресурс] // СПС «Консультант плюс».

3. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» [Электронный ресурс] // СПС «Консультант плюс».

4. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ (ред. от 29.07.2018) «О защите конкуренции» [Электронный ресурс] // СПС «Консультант плюс».

### **Дисциплина 5. Контракты. Особенности заключения (исполнения), изменения и расторжения государственных контрактов**

Цель изучения учебной дисциплины - дать понятие о контракте, о защите интересов участника и заказчика.

#### ***Содержание теоретических разделов***

**Тема 5.1. Понятие государственного (муниципального) контракта. Общие требования к содержанию и структуре контракта. Обязательные условия контракта**

Контракт по 44-ФЗ: требования к содержанию, порядок заключения. Прекращение обязательств по контракту: соглашение сторон, решение суда, односторонний отказ поставщика по контракту (штрафы, пени).

**Тема 5.2. Банковское сопровождение контрактов. Реестр контрактов.**

Банковское и казначейское сопровождение контракта по 44-ФЗ осуществляется, если заказчик приобретает товары, работы и услуги по решению правительства РФ с условием обязательного казначейского обеспечения договорных обязательств. Выбираем банк. Не все кредитные учреждения оказывают банковское сопровождение госконтрактов по 44-ФЗ. Поставщик выбирает банк, который удовлетворяет установленным требованиям. Банковские организации вправе проводить сопровождение контрактов, если (ч. 3 ст. 74.1 НК, п. 10 Правил банковского сопровождения соглашений): операционная деятельность кредитной организации лицензирована; опыт работы — не менее пяти лет.

Структура порядка ведения реестра контрактов.

**Тема 5.3. Особенности исполнения контрактов. Ответственность сторон. Пени, штрафы.**

В контракт включается обязательное условие об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком) обязательств. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

**Тема 5.4. Изменение контракта. Расторжение контракта. Односторонний отказ от исполнения контракта. Реестр недобросовестных поставщиков.**

Изменение, расторжение контракта. Расторжение контракта по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта.

**Тема 5.5. Порядок приемки товаров, результатов работ и оказания услуг. Электронное активирование. Экспертиза поставленных товаров (оказанных услуг).**

Общий порядок осуществления электронного активирования в ЕИС Приемка товаров, результатов работ, услуг).

*Содержание практических разделов*

**Тема 5.1. Понятие государственного (муниципального) контракта. Общие требования к содержанию и структуре контракта. Обязательные условия контракта.**

Разбор и решение конкретных ситуаций. Выполнение заданий.

**Тема 5.2. Банковское сопровождение контрактов. Реестр контрактов.**

Разбор и решение конкретных ситуаций. Выполнение заданий.

**Тема 5.3. Особенности исполнения контрактов. Ответственность сторон. Пени, штрафы.**

Разбор и решение конкретных ситуаций. Выполнение заданий.

**Тема 5.4. Изменение контракта. Расторжение контракта. Односторонний отказ от исполнения контракта. Реестр недобросовестных поставщиков.**

Разбор и решение конкретных ситуаций. Выполнение заданий.

**Тема 5.5. Порядок приемки товаров, результатов работ и оказания услуг. Электронное активирование. Экспертиза поставленных товаров (оказанных услуг).**

Разбор и решение конкретных ситуаций. Выполнение заданий.

*Самостоятельная работа*

Изучение дополнительного материала для закрепления пройденного материала.

*Фонд оценочных средств*

Промежуточная аттестация (зачет) проводится в форме тестирования. В тесте 35 тестовых заданий. Один вопрос содержит один верный вариант ответа. Один верный ответ – один балл.

По результатам промежуточного контроля выставляется оценка «зачтено» либо «не зачтено». Критерии оценивания: 0-17 баллов – не зачтено; 18-35 баллов – зачтено.

**Пример тестового задания**

При внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса, срок подачи заявок:

а. не изменяется

б. должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней

в. должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пять рабочих дней

г. должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять дней.

#### ***Основная литература***

1. Дёгтев, Г.В. Управление закупками товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: учебно-метод. пособие / Г.В. Дёгтев, И.П. Гладилина, Н.А. Акимов, П.А. Банников. – М.: Моск. гор. ун-гуправления Правительства Москвы, 2013. –120 с.

2. Доронин, С.Н. Госзакупки: законодательная основа, механизмы реализации, риск-ориентированная технология управления: монография / С.Н. Доронин, Н.А. Рыхтикова, А.О. Васильев. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013.– 231 с.

3. Гафурова Г.Т. Управление государственными (муниципальными) закупками [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г.Т. Гафурова. – М.: ИНФРА-М, 2019 – 331 с. – (Высшее образование: Магистратура). – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1017176>.

#### ***Дополнительная литература***

1. Мельников, В.В. Государственные и муниципальные закупки: в 2 ч. Часть 1: Эволюция способов закупок в Российской Федерации: учеб. пособие / В.В. Мельников. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 165 с. — (Высшее образование: Магистратура).

#### ***Источники***

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) [Электронный ресурс] // СПС «Консультант плюс».

2. Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018) [Электронный ресурс] // СПС «Консультант плюс».

3. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» [Электронный ресурс] // СПС «Консультант плюс».

4. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ (ред. от 29.07.2018) «О защите конкуренции» [Электронный ресурс] // СПС «Консультант плюс».

### **Дисциплина 6. Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок**

Цель изучения учебной дисциплины - является формирование знаний о контроле, мониторинге и аудите закупок, совершаемых государственными и муниципальными заказчиками.

#### ***Содержание теоретических разделов***

**Тема 6.1. Мониторинг, контроль, аудит в сфере закупок. Общественное обсуждение закупок. Общественный контроль.**

Структура контроля закупочной деятельности заказчиков, включающая: мониторинг закупок; аудит в сфере закупок; контроль в сфере закупок, осуществляемый контрольными органами; контроль в сфере закупок, осуществляемый органами государственного финансового контроля; контроль в сфере закупок, осуществляемый финансовыми органами; ведомственный и общественный контроль.

**Тема 6.2. Обжалование действий (бездействий) заказчика, уполномоченного органа, комиссии по осуществлению закупок и иных лиц. Правоприменительная судебная практика, практика ФАС**

Обжалование действий (бездействий) заказчика и иных лиц в контролирующем органе в соответствии с 44-ФЗ. Статья 99 – правила применения.

### **Тема 6.3. Административная ответственность за нарушения законодательства о контрактной системе**

Нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок при планировании закупок. Перспективы и риски споров в суде общей юрисдикции. Нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок при осуществлении закупок.

#### ***Содержание практических разделов***

#### **Тема 6.1. Мониторинг, контроль, аудит в сфере закупок. Общественное обсуждение закупок. Общественный контроль.**

Разбор и решение конкретных ситуаций. Выполнение заданий.

#### **Тема 6.2. Обжалование действий (бездействий) заказчика, уполномоченного органа, комиссии по осуществлению закупок и иных лиц. Правоприменительная судебная практика, практика ФАС.**

Разбор и решение конкретных ситуаций. Выполнение заданий.

#### **Тема 6.3. Административная ответственность за нарушения законодательства о контрактной системе**

Разбор и решение конкретных ситуаций. Выполнение заданий.

#### ***Самостоятельная работа***

Изучение дополнительного материала для закрепления пройденного материала.

#### ***Фонд оценочных средств***

Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в форме тестирования. Один вопрос содержит один верный вариант ответа. Один верный ответ – один балл.

Критерии оценивания:

0-17 баллов – неудовлетворительно

18-24 балла – удовлетворительно

25-29 баллов – хорошо

30-35 баллов – отлично.

#### **Пример тестового задания**

При внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса, срок подачи заявок:

а. не изменяется

б. должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней

в. должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пять рабочих дней

г. должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять дней

#### ***Основная литература***

1. Дёгтев, Г.В. Управление закупками товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: учебно-метод. пособие / Г.В. Дёгтев, И.П. Гладилина, Н.А. Акимов, П.А. Банников. – М.: Моск. гор. ун-туправления Правительства Москвы, 2013. –120 с.

2. Доронин, С.Н. Госзакупки: законодательная основа, механизмы реализации, риск-ориентированная технология управления: монография / С.Н. Доронин, Н.А. Рыхтикова, А.О. Васильев. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013.– 231 с.

3. Гафурова Г.Т. Управление государственными (муниципальными) закупками [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г.Т. Гафурова. – М.: ИНФРА-М, 2019 – 331 с. – (Высшее образование: Магистратура). – Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1017176>.

#### ***Дополнительная литература***

1. Мельников, В.В. Государственные и муниципальные закупки: в 2 ч. Часть 1: Эволюция способов закупок в Российской Федерации: учеб. пособие / В.В. Мельников. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 165 с. — (Высшее образование: Магистратура).

#### ***Источники***

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-

ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) [Электронный ресурс] // СПС «Консультант плюс».

2. Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018) [Электронный ресурс] // СПС «Консультант плюс».

3. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» [Электронный ресурс] // СПС «Консультант плюс».

4. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ (ред. от 29.07.2018) «О защите конкуренции» [Электронный ресурс] // СПС «Консультант плюс».

### **3. Материально-технические условия реализации программы**

Для реализации программы университет располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий. Все помещения укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения. В наличии учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации. Каждый слушатель обеспечен доступом к ЭИОС и библиотечному фонду университета. Во время самостоятельной работы слушатели обеспечены доступом к сети Интернет, доступом к ресурсам ЭБС университета.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Компьютерный класс, аудитория с мультимедийным оборудованием	теоретические занятия; практические занятия; самостоятельная работа	Персональный компьютер с подключением к Интернету, Windows 7, 8, 10, Microsoft Office, мультимедийное оборудование.

Реализация данной программы осуществляется с использованием дистанционных технологий. Использование системы дистанционного обучения предполагает наличие у слушателя компьютера с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие интернет-браузера и подключение к Интернету. Доступ к СДО осуществляется через личный кабинет слушателя.

### **4. Кадровое обеспечение программы**

Данная программа обеспечивается научно-педагогическими кадрами университета, имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и лицами, имеющими опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

### **5. Учебно-методическое обеспечение программы**

Учебный процесс по ДПП обеспечен учебной и учебно-методической литературой, включая ресурсы электронных библиотечных систем. Слушателям обеспечена возможность доступа к учебно-методическим материалам, разработанным составителями программы и размещённым в ЭИОС университета (на сайте библиотеки ХГУ им. Н.Ф. Катанова <http://library.khsu.ru/>).

#### **Перечень рекомендуемой литературы:**

##### *Нормативно-правовые акты*

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»
3. Гражданский кодекс Российской Федерации
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
6. Градостроительный кодекс Российской Федерации
7. Трудовой кодекс Российской Федерации

8. Федеральный закон от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции»
9. Федеральный закон от 04.05.2011 №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»
10. Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
11. Федеральный закон от 12.04.2010 №61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»
12. Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»
13. Федеральный закон от 17.08.1995 №147-ФЗ «О естественных монополиях»
14. Федеральный закон от 29.12.2012 №275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»
15. Закон РФ от 21.07.1993 №5485-1 «О государственной тайне»

#### *Литература*

1. Дёгтев, Г.В. Управление закупками товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: учебно-метод. пособие / Г.В. Дёгтев, И.П. Гладилина, Н.А. Акимов, П.А. Банников. – М.: Моск. гор. ун-туправления Правительства Москвы, 2013. –120 с.
2. Доронин, С.Н. Госзакупки: законодательная основа, механизмы реализации, риск-ориентированная технология управления: монография / С.Н. Доронин, Н.А. Рыхтикова, А.О. Васильев. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. – 231 с.
3. Гафурова Г.Т. Управление государственными (муниципальными) закупками [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г.Т. Гафурова. – М.: ИНФРА-М, 2019 – 331 с. – (Высшее образование: Магистратура). – Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1017176>.
4. Мельников, В.В. Государственные и муниципальные закупки: в 2 ч. Часть 1: Эволюция способов закупок в Российской Федерации: учеб. пособие / В.В. Мельников. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 165 с. — (Высшее образование: Магистратура).
5. Правовое регулирование закупок по Закону 223-ФЗ. Сборник нормативных актов / [А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, В.В. Кошелева и др.]; под ред. А.А. Храмкина. - М.: ООО «Компания Ладья», 2018.
6. Правовое регулирование контрактной системы. Сборник нормативных актов. 7-е издание / [А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, В.В. Кошелева и др.]; под ред. А.А. Храмкина – М.: ООО «Компания Ладья», 2019
7. Журнал «Госзакупки.ру» М: Издательство МЦФЭР
8. Журнал «Прогосзаказ.РФ» Таганрог: Прогосзаказ.рф

#### *Интернет-ресурсы*

Портал эффективных закупок - [www.tendery.ru](http://www.tendery.ru) Институт госзакупок - <http://www.roszakupki.ru/>  
 Сайт единой системы идентификации и аутентификации – [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)  
 Единая информационная система - <https://zakupki.gov.ru>  
 Сайты электронных торговых площадок - <https://www.roseltorg.ru><https://www.sberbank-ast.ru>  
<https://etpgpb.ru> <https://www.tektorg.ru> [https://gz.lot-online.ru/etp\\_front/](https://gz.lot-online.ru/etp_front/)<https://etp-ets.ru>  
<https://www.rts-tender.ru><http://etp.zakazrf.ru>

### **6. Оценка качества освоения программы**

Оценка качества освоения программы включает промежуточный контроль и итоговую аттестацию слушателей. Цель промежуточной аттестации - оценивание уровня учебных достижений слушателя по дисциплинам в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации слушателей размещены в системе дистанционного обучения.

Итоговая аттестация слушателей программы профессиональной переподготовки «Специалист в сфере закупок» является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Целью итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения программы предъявляемым требованиям. К итоговым аттестационным испытаниям допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение дополнительной профессиональной программы.

Итоговая аттестация по программе профессиональной переподготовки «Специалист в сфере закупок» проводится в форме решения и защиты кейс-задания. Кейс, представляет собой 1) практические задания, 2) тестовые задания и 3) ответы на ряд вопросов, содержащих описание решения проблемы, связанной с профессиональной деятельностью.

Обучающийся вытягивает себе задание-кейс для решения и ответа. Секретарь комиссии фиксирует в индивидуальном протоколе время, когда слушатель выбрал кейс и название самого

кейс-задания. Обучающемуся выдается два листа для подготовки (черновики). После этого обучающийся садится готовиться, время подготовки на решение кейса не менее 45 минут.

При решении задания-кейса обучающийся должен прочитать предложенный текст, решить задачи, представленные в нем, и устно дать развернутые и обоснованные ответы на вопросы, отраженные в критериях оценки на экзамене. Во время устного ответа обучающемуся по кейсу члены комиссии могут задавать уточняющие и дискуссионные вопросы в рамках обсуждаемого текста и профессиональных дисциплин, указанных в программе экзамена, с целью повышения точности и качества оценки ответа.

При проверке решений кейса экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает согласованную оценку по пятибалльной шкале.

Оценка «отлично» и соответствующие ей оценки по пятибалльной шкале ставятся обучающему, демонстрирующему в работе с материалом кейса высокий уровень владения перечисленными выше компетенциями, что проявляется в логически последовательных, полных, правильных и конкретных ответах на все вопросы и задачи кейса.

Оценка «хорошо» и соответствующие ей оценки по пятибалльной шкале ставятся обучающему, демонстрирующему в работе с материалом кейса уверенное владение перечисленными выше компетенциями, что проявляется в логически последовательных, правильных и конкретных ответах на все вопросы и задачи кейса; при наличии незначительных ошибок и замечаний по полноте обоснования отдельных положений.

Оценка «удовлетворительно» и соответствующие ей оценки по пятибалльной шкале ставятся обучающему, демонстрирующему в работе с материалом кейса владение перечисленными выше компетенциями, что проявляется в правильных, без грубых ошибок ответах на поставленные вопросы; при наличии неточностей и ошибок в освещении отдельных положений.

Оценка «неудовлетворительно» и соответствующие ей оценки по пятибалльной шкале ставятся обучающему, демонстрирующему в работе с материалом кейса отсутствие ряда перечисленных выше компетенций, что проявляется в грубых ошибках в ответах на поставленные вопросы.

После оформления в установленном порядке протокола заседания итоговой аттестационной комиссии, комиссия принимает решение о выдаче слушателю диплома о профессиональной переподготовке.

### Примерное кейс-задание

#### 1) Примеры практических заданий

##### Задание 1

В процессе закупочной деятельности предприятия могут выбирать различные условия закупок: стараются получить оптовые скидки, приобретая большие партии материальных ресурсов; ввозят материалы автомобильным транспортом от близкорасположенной оптовой базы; закупают впрок постоянно дорожающие ресурсы; приобретают товары в порядке бартерных обменов на излишние сырье и готовую продукцию; отдают предпочтение закупкам сырья у российских производителей; закупают у белорусских торговых посредников; размещают многоассортиментные заказы у одного поставщика; работают по долгосрочным договорам с постоянными продавцами; организуют закупки по разовым заказам у постоянно меняющихся поставщиков; покупают сырье и материалы небольшими партиями; повторяют закупки через одинаковые промежутки времени; особое внимание уделяют разработке согласованных с поставщиками графиков закупки; покупают сырье и материалы при появлении свободных денежных ресурсов; делают закупки только по мере возникновения потребности в материалах.

Определите влияние условий осуществления закупочной деятельности по направлениям представленным в таблице 1.1. Оформите результаты, прокомментируйте свой выбор в пояснительной записке.

Таблица 1.1. Группировка условий закупок в зависимости от достижения целей закупочной деятельности предприятия

Условия осуществления закупочной деятельности	Влияние		
	на затраты по закупке	на издержки содержания	на надежность снабжения

	продукции	запасов	

## Задание 2

Квартальная потребность предприятия в металлопродукции составляет 6 тонн. Предприятие имеет два варианта закупки - у торговой фирмы и у металлургического комбината. В первом случае материал поставляется равными партиями в начале каждого месяца, во втором - минимальная партия отгрузки соответствует вместимости железнодорожного вагона и составляет 75 тонн.

Металлургический комбинат продает металлопродукцию по цене 20 млн.р. за 1 тонну. При этом транспортно-заготовительные расходы на один заказ равны 1200 тыс.р. Если материал закупается у торговой фирмы, транспортно-заготовительные расходы уменьшаются до 90 тыс.р. на один заказ, однако торговая наценка фирмы составляет 20% от цены производителя.

Определите оптимальный вариант закупки, в наибольшей степени соответствующий целям материально-технического снабжения.

## 2) Примерные тестовые задания

1. Выберите утверждение, которое, по Вашему мнению, наиболее полно отражает суть работы закупок:

- закупки направлены на соблюдение бизнес-процессов отдела закупок и поддержания элементов корпоративной культуры предприятия
- закупки направлены на эффективное взаимодействие с поставщиками
- закупки направлены на исключение моментов, связанных с отсутствием необходимых товаров и/или услуг

2. Что такое тактика закупок?

- это ежедневное внесение в заказы поставщикам рассчитанное количество товаров и контроль поступления этих товаров на склады
- это ежедневные операции, связанные с расчетами, прогнозированием, действиями, направленными на получение предприятием необходимых товаров и услуг
- это систематическая проверка сроков действия договоров купли-продажи с поставщиками

3. Входит ли в перечень задач закупок взаимодействие с другими подразделениями предприятия?

- да, закупки должны взаимодействовать со всеми подразделениями предприятия
- это не обязательно: при необходимости руководитель закупок решит проблему на своем уровне
- да, закупки должны взаимодействовать с бухгалтерией и складами

## 3) Примерные вопросы

1. Приведите различные определения понятия «контрактная система». Постарайтесь самостоятельно дать определение понятию «система управления закупками».

2. Объясните причины внедрения контрактной системы.

3. Представьте характеристику принципов контрактной системы.

4. Приведите конкретные примеры реализации принципов контрактной системы.

5. Опишите факторы, определяющие развитие контрактной системы в Российской Федерации.

6. Дайте характеристику основным нормативным актам, действующим в сфере управления государственными и муниципальными закупками.

7. Приведите примеры и конкретные нормативных актов: федерального, регионального, муниципального уровня в сфере регулирования государственных и муниципальных закупок.

8. Проиллюстрируйте на примере конкретной закупки особенности нормирования закупок.

9. В чем заключается цель регулирования закупочной деятельности?

11. Дайте понятие контрактной службы. Приведите примеры создания контрактной службы с разной организационной структурой.
12. Перечислите цели и задачи планирования закупок.
13. Проведите сравнительный анализ методов обоснования начальной (максимальной) цены контракта.
14. Дайте характеристику функциональных задач контрактного управляющего. Поясните, что, по вашему мнению, является наиболее важной задачей в деятельности контрактного управляющего?
15. Приведите примеры функций контрактной службы, реализация которых определяет качество управления государственными и муниципальными закупками.

Компетенция	Оценочные средства
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. (ОПК-5)</li> <li>- Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги (ТФ А/01.5)</li> <li>- Подготовка закупочной документации (ТФ А/02.5)</li> <li>- Обработка результатов закупки и заключение контракта (ТФ А/03.5)</li> </ul>	<p>Промежуточная аттестация: Тестовые задания.</p> <p>Итоговая аттестация: Кейс</p>

#### 7. Использование образовательных технологий обучения

Программа определяет минимальный объем знаний и умений, которыми должен обладать выпускник, окончивший программу профессиональной переподготовки. Программа имеет практико ориентированный формат - 70% объема контактной работы в учебно-тематическом плане выделено на практические занятия.

Обучение по дополнительной профессиональной программе проводится с использованием современных образовательных технологий. Занятия по программе проводятся как в аудиторной форме, так и с использованием дистанционных технологий. Занятия в дистанционной форме проводятся с использованием информационно-коммуникационных технологий. При освоении программы слушателям предоставляется возможность пользоваться ресурсами электронной информационно-образовательной среды университета: электронных библиотечных систем, сайта библиотеки ХГУ.

Учебный материал каждой дисциплины разбит на отдельные темы. Каждая тема создает целостное представление об определенной предметной области. При освоении содержания учебной программы используются образовательные технологии, предусматривающие различные методы и формы изучения материала. Программой предусматриваются информационные лекции, лекции-дискуссии. Практические занятия – анализ конкретных ситуаций, решение производственных задач. Задания к практическим занятиям имеют целью закрепить материал по темам дисциплины, а также привить навыки исследовательской работы, формирования умения научного поиска, анализа и обобщения информации. Самостоятельная работа предусматривает выполнение слушателями заданий, направленных на укрепление и систематизацию знаний, полученных в процессе обучения; на формирование умения анализировать различные источники информации.

#### 8. Составители программы

ФИО преподавателя	Ученая степень, ученое звание	Номер разработанного раздела (темы)	Подпись
Коняхина Т.Б.	Кандидат экономических наук	1-7	<i>Коняхина</i>

СОГЛАСОВАНО

Начальник УНО

*О.В. Кокова*  
«06» 03 2024 г.

Директор ИПКиПК

*Т.М. Толмашова*  
«06» 03 2024 г.

Директор УМЦ

*О.С. Белошапкина*  
«06» 03 2024 г.