МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)
Институт повышения квалификации и переподготовки кадров

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по
непрерывному образованию
_____ М.В. Адамова
«31» 03 2025 г.

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации

«Визуализация данных в PowerPoint»

16 часов

Форма обучения: очная

Абакан
2025

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации программы

Цель реализации программы – совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности по организации выставочных и/или конгрессных мероприятий в части визуализации данных и создания презентаций с помощью программного обеспечения Microsoft PowerPoint.

Организация выставок, собраний, конференций, форумов требует качественного представления информации, что обеспечивает эффективное информационно-коммуникационное взаимодействие субъектов экономики, позволяет устанавливать контакты и развивать взаимоотношения. Яркость, легкость и доступность изложения – залог успеха выступающего. Сегодня важно решить, как быстро и качественно сделать презентацию так, чтобы максимально полно донести информацию и получить конкурентное преимущество. Навыки визуализации данных помогают качественно проводить презентацию готовых бизнес решений с помощью программного обеспечения Microsoft PowerPoint. Программа рассчитана, прежде всего, на экономистов, менеджеров, специалистов по медиакоммуникациям, маркетингу, рекламе, связям с общественностью, коммерции, работников социально-культурной сферы.

Лица, завершившие освоение дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, должны обладать следующими компетенциями:

В соответствии с Профессиональным стандартом 33.019 «Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2022 г. № 674н:

- Привлечение участников торгово-промышленных выставок и продвижение выставочных проектов (трудовая функция B/01.6).

В соответствии с Профессиональным стандартом 33.027 «Специалист по организации конгрессных мероприятий», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 июня 2024 г. № 303н.

- Продвижение конгрессных мероприятий (трудовая функция B/01.6).

1.2. Планируемые результаты

В результате освоения программы повышения квалификации «Визуализация данных в PowerPoint» слушатель должен приобрести знания и умения, необходимые для качественного изменения профессиональных компетенций

Компетенции	Знать	Уметь	Владеть
Привлечение участников торгово-промышленных выставок и продвижение выставочных проектов	Методы эффективных публичных выступлений и презентаций; Инструменты и способы подготовки электронных бизнес-презентаций	Создавать мультимедиа-презентации с помощью специализированного программного обеспечения	Навыками проведения презентаций торгово-промышленной выставки, выставочных проектов для потенциальных участников с целью их привлечения к участию
Продвижение конгрессных мероприятий	Инструменты и способы подготовки электронных бизнес-презентаций	Создавать мультимедиа презентации с помощью специализированного программного обеспечения	Навыками проведения презентаций конгрессных мероприятий для потенциальных участников с целью их привлечения к участию

1.3. Категория слушателей и требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы*:* лица, имеющие среднее профессиональное образование и/или высшее образование, лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. Трудоемкость обучения:

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе составляет 16 часов, включая все виды аудиторной работы слушателя.

1.5. Форма обучения: очная, без отрыва от основной деятельности

1.6. Режим занятий: 2-4 часа в день аудиторных занятий.

2. Содержание программы

2.1. Учебный план

№ п.п.	Наименование разделов и тем	Всего ауд. часов	В том числе		Форма контроля
			лекции	практич. занятия	
1	Работа с текстом и фигурами	4	-	4	Практическая работа
2	Визуализация данных	4	-	4	Практическая работа
3	Основы визуального сторителлинга	4	-	4	Практическая работа
4	Преобразование презентации под целевую аудиторию	2	-	2	
	Итоговая аттестация	2	-		**Зачет**
	Итого	16	-	14	

2.2. Учебно-тематический план

№	Наименование разделов и тем	Всего ауд. часов	В том числе		Форма контроля
			лекции	практич. занятия	
1	**Работа с текстом и фигурами**	**4**		**4**	**Практическая работа**
1.1	Работа с текстом	2	-	2	
1.2	Работа с фигурами	2	-	2	
2	**Визуализация данных**	**4**		**4**	**Практическая работа**
2.1	Работа с таблицами	2	-	2	
2.2	Работа с графиками и диаграммами	2	-	2	
3	**Основы визуального сторителлинга**	**4**		**4**	**Практическая работа**
3.1	Работа с цветом	2	-	2	
3.2	Работа с рисунками	2	-	2	
4	**Преобразование презентации под целевую аудиторию**	**2**	**-**	**2**	
4.1	Формальные и неформальные слайды				
	Итоговая аттестация	**2**			**Зачет**
	Итого	16	-	14	

2.3. Расписание занятий

Расписание занятий составляется на определенный календарный период в соответствии с учебным планом дополнительной профессиональной программы, с запросами заказчика и сроками обучения, указанными в договорах об образовании.

Дата	Время	Тематика занятий	Всего часов	Преподаватель	Ауд.
1 день	**16-50**	Работа с текстом	**2**	Семенова Евгения Николаевна	123
	18-30	Работа с фигурами	**2**		
2 день	**16-50**	Работа с таблицами	**2**	Семенова Евгения Николаевна	123
	18-30	Работа с графиками и диаграммами	**2**		
3 день	**16-50**	Работа с цветом	**2**	Семенова Евгения Николаевна	123
	18-30	Работа с рисунками	**2**		
4 день	**16-50**	Формальные и неформальные слайды	**2**	Семенова Евгения Николаевна	123
	18-30	Итоговая аттестация	**2**		
Итого		**16 часов**			

2.4. Содержание теоретических разделов дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

не предусмотрено

2.5. Содержание практических разделов дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Визуализация данных в PowerPoint»

Раздел 1. Работа с текстом и фигурами

Тема 1.1 Работа с текстом

Базовые принципы создания эффективных слайдов. Использование горячих клавиш. Особенности использования шрифтов и интервалов. Работа с заголовками и подзаголовками. Работа с направляющими. Особенности работы с большими объемами текста. Применение визуальной иерархии. Размещение блоков текстовой информации.

Тема 1.2 Работа с фигурами

Использование фигур для объединения информации по смыслу. Размещение визуальных инструментов. Систематизация информации с помощью фигур.

Раздел 2. Визуализация данных

Тема 2.1 Работа с таблицами

Выбор ключевой информации. Принципы выравнивания текста в таблицах. Настройка стиля таблиц. Применение цвета для выделения ключевой информации. Использование дизайнерских приемов для улучшения восприятия. Работа с большими данными текста и цифр.

Тема 2.2 Работа с графиками и диаграммами
Особенности работы с разными типами графиков и диаграмм. Акценты на ключевых данных. Размещение выводов.

Раздел 3. Основы визуального сторителлинга

Тема 3.1 Работа с цветом
Выбор основных цветов для презентации. Кодировка цветов. Цветовой код презентации. Создание визуальных эффектов с помощью цвета. Правила сочетания цветов. Цветовые акценты.

Тема 3.2 Работа с рисунками
Работа с картинками и иллюстрациями. Бентодизайн. Использование горячих клавиш. Использование визуальных элементов: символов и иконок. Техника затемнения иллюстраций.

Раздел 4. Преобразование презентации под целевую аудиторию

Тема 4.1 Формальные и неформальные слайды
Слайды с позитивными и негативными данными. Создание неформальных слайдов для молодежной аудитории. Создание формальных слайдов для серьезной аудитории.

Примеры заданий по разделам 1-4:
Задание 1. Создайте слайд презентации, содержащий только текстовую информацию, учитывая следующие требования: текст выровнять по левому краю, межстрочный интервал установить в единицу, основной акцент сделать на ключевом(ых) слове(ах) за счет значительного увеличения размера, подзаголовок должен быть в 1,5 раза больше основного текста, шрифт используется без засечек, на слайде должно быть 35-40% свободного пространства.

Задание 2. Создайте слайд презентации, содержащий текстовую и количественную информацию, а также рисунки. При этом примените концепцию бентодизайна, учитывая следующие требования: использовать фигуры с мягкими и симметричными пропорциями, контент распределить на блоки, заголовки и ключевые слова выделяются в отдельные блоки, расставить акценты значительно увеличив размер важных слов и цифр, использовать символы или иконки для отображения общей идеи слайда.

3. Материально-технические условия реализации программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Визуализация данных в PowerPoint» обеспечена достаточной материально-технической базой, обусловливающей проведение всех видов занятий, которые предусмотрены учебным планом, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Реализация данной программы осуществляется в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения практических занятий, текущего контроля и итоговой аттестации. Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Для реализации программы дополнительного профессионального образования перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения

Учебная аудитория	Практические	аудитория оборудована мультимедийным оборудованием для презентаций, компьютером (Windows7, Microsoft Office, проектор, экран, колонки) компьютеры для слушателей с установленным программным обеспечением (Microsoft Windows 7; Microsoft Office 2010, Microsoft PowerPoint)

4. Учебно-методическое обеспечение программы

Слушателям и преподавателям обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации и Интернет-ресурсам. Все слушатели имеют возможность открытого доступа к вузовской ЭБС на платформе http://library.ru, к фондам учебно-методической документации на образовательном портале ИПКиПК, Интернет-ресурсам и в электронный читальный зал научной библиотеки университета.

4.1. Основная литература

Колокольникова, А. И. Информатика: учебное пособие: [16+] / А. И. Колокольникова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 290 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596690 (дата обращения: 21.03.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1266-4. – DOI 10.23681/596690. – Текст : электронный.

4.2. Дополнительная литература

1. Иванова, В.В. Основы бизнес-информатики: учебник : [16+] / В.В. Иванова, Т.А. Лёзина, А.А. Салтан; под ред. В.В. Ивановой; Санкт-Петербургский государственный университет. – Санкт-Петербург: Издательство Санкт-Петербургского Государственного Университета, 2014. – 244 с.: табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458093

2. Экономическая информатика.[Электронный ресурс] Учебно-методическое пособие (для студентов экономического факультета) / . - Омск: Омский государственный университет, 2020. - 128 с. - ISBN 978-5-7779-1289-3. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237293

5. Оценка качества освоения программы

Оценка качества освоения программы предусматривает текущий и итоговый контроль.

Текущий контроль знаний, умений и навыков осуществляется посредством выполнения практических упражнений в ходе занятий.

Итоговая аттестация по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Визуализация данных в PowerPoint» предполагает проведение зачета в форме публичной презентации слайдов по выбранной слушателем тематике. Критерии оценки:

Зачтено – слушатель умеет визуализировать необходимые данные; правильно использует инструменты визуализации для донесения главной мысли своей презентации.

Не зачтено – слушатель не умеет визуализировать необходимые данные.

Компетенции	Знания, умения, владение опытом	Оценочные средства
Организовывать и проводить презентации	Знать ключевые инструменты Power Point, принципы дизайна для презентаций	Текущий контроль: Практические работы,

финансовых продуктов и услуг	Умение работать с текстом, схемами, графиками Владеть навыками работы с большими объемами данных, навыки размещения информации на слайде, подбора шрифтов и цвета, навыки объединения слайдов одной визуальной концепцией	выполняемые на занятии по работе с текстом, данными и графиками Итоговая аттестация: Проведение зачета в форме публичного выступления слушателя
Презентация согласованных финансовых решений клиенту	Понимать основные правил акомпактной и наглядной визуализации информации на слайдах Уметь превратить непонятную и перегруженную информацией презентацию в простую, наглядную и эстетичную Владеть навыками визуализации решения под запросы клиента	

6. Используемые образовательные технологии обучения

Обучение слушателей по данной программе проводится с использованием современных образовательных технологий. Слушатели выполняют на каждом учебном занятии практические упражнения по исправлению слайдов с типичными ошибками в современный визуализированный контент. Группа обсуждает основные ошибки создателей слайдов и решает, какие инструменты визуализации можно применить для улучшения восприятия информации.

7. Составители программы

ФИО преподавателя	Ученая степень, ученое звание	Номер разработанного раздела (темы)	Подпись
Семенова Е.Н.	Кандидат экономических наук, доцент	Раздел 1-4	

СОГЛАСОВАНО

Начальник УНО
_____О.В. Кокова
«31» 03 2025 г.

Директор ИПКиПК
_____ Т.М. Толмашова
«28» 03 2025 г.

Директор УМЦ
_____О.С. Белошапкина
«28» 03 2025 г.