

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по непрерывному образованию
ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»
М.В. Адамова
«28» 08 2024 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки
«Государственное и муниципальное управление»

Цель обучения: формирование и развитие профессиональных компетенций, позволяющих вести новую профессиональную деятельность в сфере публичного управления, в том числе в сфере деятельности государственных и муниципальных органов, а также деятельности организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Программа разработана с учетом требований:

Профессионального стандарта 07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 № 333н):

- составление и оформление управленческой документации (трудовая функция С/10.6)

ФГОС ВО (бакалавриат) 38.03.04 по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016:

- способность соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

а также в соответствии с требованиями современного рынка труда:

- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния информационной, экономической, юридической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций (СК-1);

- владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (СК-2);

- способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных информационных технологий (СК-3)

Категория слушателей: лица, имеющие среднее профессиональное/высшее образование

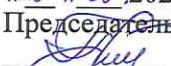
Продолжительность обучения: 260 часов, 3 месяца

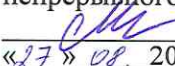
Форма обучения: очно-заочная, с использованием дистанционных технологий


Документ об образовании: диплом о профессиональной переподготовке

| Наименование дисциплин | Общая трудоемкость, кол-во час. по УП | По учебному плану с использованием дистанционных образовательных технологий, час | | | | | | СРС час. | Текущий контроль | | | Промежуточная аттестация | | |
|---|---------------------------------------|--|-----------|------------|----------------------------|-----------|------------|------------|------------------|---------|-------------|--------------------------|---------|---|
| | | Аудиторные занятия, час | | | Дистанционные занятия, час | | | | тест | реферат | практ. зад. | зачет | экзамен | |
| | | всего | из них | | всего | из них | | | | | | | | |
| | | | лекции | Практ.зан. | | лекции | практ.зан. | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | |
| 1. Система государственного и муниципального управления | 30 | | | | 15 | 2 | 13 | 15 | + | | | | | + |
| 2. Административное и конституционное право | 30 | 2 | 2 | | 13 | 2 | 11 | 15 | + | | | | + | |
| 3. Государственное регулирование экономики | 34 | 5 | 5 | | 12 | 2 | 10 | 17 | + | | | | | + |
| 4. Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления | 32 | 2 | 2 | | 14 | 2 | 12 | 16 | + | | | | + | |
| 5. Документационное обеспечение управления | 28 | 3 | 3 | | 8 | 2 | 6 | 17 | + | | | | + | |
| 6. Управление персоналом и кадровая политика | 30 | 2 | 2 | | 13 | 3 | 10 | 15 | + | | | | + | |
| 7. Предоставление и оценка качества государственных услуг | 16 | 2 | 2 | | 7 | 1 | 6 | 7 | + | | | | + | |
| 8. Механизмы противодействия коррупции в органах государственной власти | 20 | 2 | 2 | | 10 | 2 | 8 | 8 | + | | | | + | |
| 9. Управление проектами | 30 | 2 | 2 | | 13 | 2 | 11 | 15 | + | | | | + | |
| Подготовка к итоговой аттестации | 7 | | | | | | | 7 | | | | | | |
| Итоговая аттестация. Междисциплинарный экзамен в форме тестирования | 3 | | | | 3 | | 3 | | | | | | | |
| Итого | 260 | 20 | 20 | | 108 | 18 | 90 | 132 | | | | | | |

СОГЛАСОВАНО

Методический Совет университета
«18» 08.2024 г. протокол № 1
Председатель Совета
 Н.А. Пропой

Начальник управления
непрерывного образования
 О.В. Кокова
«27» 08.2024 г.

Директор ИТКиПК
 Т.М. Толмашова
«26» 08.2024 г.