

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по непрерывному образованию

М.В. Адамова М.В. Адамова

«31» 01 2024 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки
«Менеджмент в образовании»

Цель обучения: получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере управления современными образовательными организациями.

Лица, успешно завершившие освоение дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, должны обладать следующими компетенциями:

В соответствии с требованиями *Профессионального стандарта 01.011 «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»* (утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 апреля 2021 г. №250н):

1. Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации (Трудовая функция А/01.07).
2. Администрирование деятельности дошкольной образовательной организации (Трудовая функция А/03.07).
3. Управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации (Трудовая функция В/01.07).
4. Администрирование деятельности общеобразовательной организации (Трудовая функция А/03.07).

В соответствии с требованиями *ФГОС ВО по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование»* (утвержден приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126):

5. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3).
6. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1)
7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений (ОПК-7)

Категория слушателей: лица, имеющих высшее образование (специалитет, магистратура); студенты выпускных курсов вузов.

Продолжительность обучения: 260 часов, 2,5 месяца.

Форма обучения: очно-заочная, с использованием дистанционных технологий.

Документ об образовании: диплом о профессиональной переподготовке.

Наименование дисциплин	Трудоемкость, час.	Контактная работа, час						СРС час.	Текущий контроль			Промежуточная аттестация	
		Аудиторные занятия, час			Дистанционные занятия, час				тест	Реферат	Практ. задание	зачет	экзамен
		всего	из них		всего	из них							
			лекции	Практ. зан.		лекции	Практ. зан.						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1. Нормативно-правовое обеспечение образования	20				20	16	4		+			+	
2. Трудовое право	24				24	20	4		+			+	
3.Административное право	22				22	18	4		+			+	
4. Социология и психология управления	22				22	18	4		+			+	
5. Управление персоналом	36	4	4		32	28	4		+				+
6. Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях	28				28	24	4		+			+	
7. Эффективный менеджмент в образовании	36	4	4		32	28	4				+		+
8. Организация финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения	28				28	24	4				+	+	
9. Информационно-коммуникационные технологии в образовании	22				22	18	4		+			+	
10. Организация делопроизводства в образовательном учреждении	20	4	4		16	12	4				+	+	
Итоговая аттестация Междисциплинарный экзамен в форме тестирования	2				2								
Итого	260	12	12		248	206	40						

СОГЛАСОВАНО

Методический Совет
университета

«31» 01 2024 г. протокол № 7

Председатель
Совета  Н.А. Пропой

Начальник управления
непрерывного образования

 О.В. Кокова

«30» 01 2024 г.

Директор ИПКиПК

 Т.М. Голмашова

«30» 01 2024 г.