

КАК ЗАПИСАТЬСЯ НА ЭКЗАМЕН (ПАТЕНТ, РВП, ВНЖ) ДИСТАНЦИОННО

1) Перейдите по ссылке: <https://www.migrant-exam.ru/>

Нажмите ЗАПИСАТЬСЯ НА ЭКЗАМЕН, заполните нужные данные (смотрите фото ниже).

При заполнении обязательно поставьте галочку, что согласны с условиями политики в отношении обработки персональных данных и обязательно включите уведомления на e-mail, так как туда будет приходить информация о смене статуса заявки).

The screenshot shows a registration form titled 'Как записаться на экзамен' (How to register for the exam). The form is divided into two main sections. The left section contains a title, a brief instruction to leave a request to be in the list of priority candidates, and a note about instructions and notifications being sent to the specified email. Below this are five blue buttons: 'Удобный график' (Convenient schedule), 'Центр тестирования' (Testing center), 'Сертификат' (Certificate), 'Сдача экзамена' (Exam taking), and 'Комфортные условия' (Comfortable conditions). The right section is titled 'Оставьте заявку' (Leave a request) and contains several input fields: a text field for 'Имя на русском языке' (Name in Russian), a phone number field starting with '+7', an 'Email' field, a field for 'Серия и номер паспорта (удостоверен...)' (Passport series and number), and a dropdown menu for 'Экзаменационная площадка' (Exam venue). Below these fields is a legend indicating that fields with an asterisk are mandatory. At the bottom of the right section, there is a checkbox for 'Я согласен с условиями политики в отношении обработки персональных данных' (I agree with the conditions of the policy on the processing of personal data).

2) Войдите в личный кабинет по ссылке, которая пришла на e-mail, указанный при подаче заявки. Если ссылки нет, то проверьте папку СПАМ в почте.

3) В личном кабинете выберите уровень экзамена и заполните заявку (заполните свои данные - ФИО, дата рождения и др.).

ВАЖНО: ФИО на русском языке необходимо ПЕРЕПИСАТЬ С ПЕРЕВОДА ПАСПОРТА.

Также на данном этапе необходимо загрузить отсканированные документы:

1. Паспорт
2. Перевод паспорта
3. Миграционная карта
4. Регистрация
5. Свое фото с паспортом

ВАЖНО: Какие страницы документов нужно отсканировать и как сделать фотографию – смотрите ниже.

КАК СДЕЛАТЬ ФОТО?

Ваше фото должно быть с паспортом. Паспорт должен быть на уровне лица. Паспорт держите открытым (открываете ту страницу паспорта, где есть ваше фото). Данные паспорта должны хорошо просматриваться.



1.

КАК СДЕЛАТЬ СКАН ПЕРЕВОДА ПАСПОРТА?

Принимаются переводы, **заверенные только российским нотариусом.**

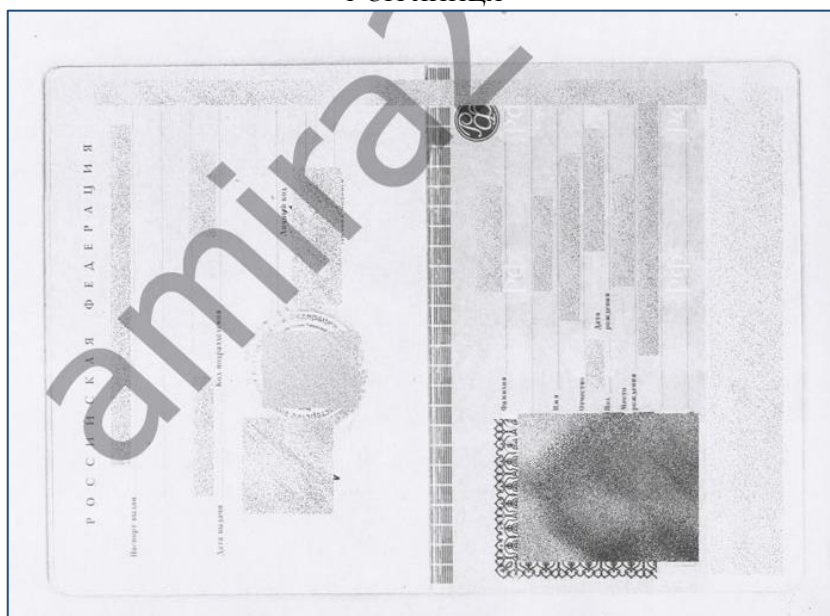
Скан перевода паспорта включает 3 страницы:

- 1) самая первая страница (где копия паспорта)
- 2) страница, где всё написано на русском языке (ФИО, гражданство, орган выдачи и т.д)
- 3) последняя страница (где стоят подписи и печати нотариуса)

Скан перевода паспорта необходимо загрузить **ОДНИМ ФАЙЛОМ В ФОРМАТЕ ПДФ.**

ОБРАЗЕЦ скана перевода паспорта:

1 СТРАНИЦА



ОБРАЗЕЦ скана перевода паспорта:
2 СТРАНИЦА



ОБРАЗЕЦ скана перевода паспорта:
3 СТРАНИЦА



КАК СКАНИРОВАТЬ МИГРАЦИОННУЮ КАРТУ?

Вам нужно сканировать миграционную карту с одной стороны (или с двух, если с обратной стороны есть какие-либо пометки: например, что карта была продлена или на ней были обнаружены и исправлены опечатки)

ОБРАЗЕЦ скана миграционной карты:

Б (Выезд/Departure)											
Российская Федерация/ Russian Federation						Республика Беларусь/ Republic of Belarus					
Миграционная карта Migration Card				Серия/ Serial		46 14					
				№		1234567					
Фамилия/Surname (Family name)				И В А Н О В А							
Имя/Given name(s)				Е К А Т Е Р И Н А							
Отчество/Patronymic											
Дата рождения/Date of birth						Пол/Sex					
День/ Day		Месяц/ Month		Год/ Year		Муж./Male <input type="checkbox"/>			Жен./Female <input checked="" type="checkbox"/>		
0 6		0 6		1 9 9 0		У К Р А И Н А					
Документ, удостоверяющий личность/ Passport or other ID						Номер визы/Visa number:					
А А 1 1 1 1 1 1											
Цель визита (нужное подчеркнуть): Purpose of travel (to be underlined): Служебный/Official, Туризм/Tourism, Коммерческий/Business, Учеба/Education, Работа/Employment, Частный/Private, Транзит/Transit						Сведения о приглашающей стороне (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество) физического лица), населенный пункт/Name of host person or company, locality: РФ					
Срок пребывания/Duration of stay:						Подпись/Signature:					
С/From: 01. 01. 2014						До/To: 01. 03. 2014					
Служебные отметки/For official use only											
Въезд в Российскую Федерацию/ Республику Беларусь/ Date of arrival in the Russian Federation/Republic of Belarus						Выезд из Российской Федерации/ Республики Беларусь/ Date of departure from the Russian Federation/Republic of Belarus					
01.01.14 <											
651 ДОМОДЕДОВО 651											

4) После заполнения заявки и загрузки документов статус заявки изменится на **ТРЕБУЕТСЯ ПРОВЕРИТЬ АНКЕТУ**. Это значит, что вы ничего не сможете сделать с заявкой, пока она не будет проверена администратором.

После проверки заявка будет принята или отклонена.

Если заявка отклонена, то администратор напишет комментарий, почему она отклонена и что нужно переделать.

Если заявка отклонена, **не нужно создавать новые заявки!** Нужно загрузить исправленные документы в эту же заявку.

5) После того, как заявка одобрена, выберите дату экзамена в личном кабинете.

6) После выбора даты экзамена загрузите отсканированное заявление.

Для этого: в личном кабинете в правой части появится **синяя кнопка РАСПЕЧАТАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ**. Необходимо распечатать заявление, подписать (**подписать должен тот, кто будет сдавать экзамен**), отсканировать и загрузить в личный кабинет.

После загрузки заявления статус заявки изменится на **ТРЕБУЕТСЯ ПРОВЕРИТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ**. Администратор проверит заявление. После проверки заявление будет принято или отклонено.

7) После принятия заявления необходимо оплатить экзамен.

ВАЖНО: Не затягивайте с оплатой! Это нужно сделать оперативно, так как **вы попадаете в списки на экзамен только после оплаты**.

КАК ОПЛАТИТЬ ЭКЗАМЕН

После загрузки заявления в вашем личном кабинете появится синяя кнопка **РАСПЕЧАТАТЬ КВИТАНЦИЮ ДЛЯ ОПЛАТЫ**.

Оплата возможна двумя способами:

1. Оплата по QR-коду в приложении СБЕР.

ВАЖНО: ОБЯЗАТЕЛЬНО в поле «ФИО плательщика» указать того, чьи инициалы записаны на квитанции. В поле «номер документа, удостоверяющего личность» нужно указать серию и номер документа того, чья фамилия записана на квитанции.

2. Оплата в отделении банка.

После оплаты необходимо отправить фото чека/электронный чек на почту rus19test@yandex.ru.

ВАЖНО: ОБЯЗАТЕЛЬНО после оплаты сохраните чек. Необходимо взять этот чек на экзамен!

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ:

Заполнять заявку нужно оперативно: если заявка не будет заполнена за 2 дня до экзамена и если не будет оплаты, администратор поменяет дату экзамена на более позднюю и будет это делать до тех пор, пока заявка не будет заполнена и оплачена.

Записывайтесь на экзамен, используя компьютер: на телефоне сайт может работать некорректно.

Телефон для справок: 8-902-012-67-56

Ссылка на экзаменационные задания: <https://inostr-exam.fipi.ru/xmodules/qprint/index.php>

Экзамен проходит по адресу: г. Абакан, ул. Вяткина, дом 14 (музыкальный колледж), 1 этаж, кабинет 116.