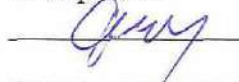


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

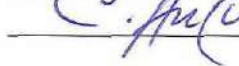
СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной
профсоюзной организации
обучающихся ФГБОУ ВО «ХГУ им.
Н.Ф. Катанова» Профсоюзного
союза работников народного
образования и науки Российской
Федерации

 О.О. Нестеренко

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета обучающихся
ФГБОУ ВО «ХГУ им.Н.Ф. Катанова»

 А. Султрекова

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом
ФГБОУ ВО «ХГУ им.Н.Ф. Катанова»
Протокол от 29.05.2025 г. № 26
Председатель Ученого совета, ректор

 Т.Г. Краснова

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ
ПОВЫШЕННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АКАДЕМИЧЕСКИХ СТИПЕНДИЙ
СТУДЕНТАМ ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. КАТАНОВА»
(в редакции от 29.05.2025)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке назначения и выплаты повышенных государственных академических стипендий студентам ФГБОУ ВО «ХГУ им.Н.Ф. Катанова» (далее – Положение о ПГАС) разработано в соответствии с Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663.

1.2. Положение о ПГАС устанавливает порядок назначения и выплаты повышенной государственной академической стипендии (далее – ПГАС) студентам, обучающимся в ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее – Университет, ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова») по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), в том числе иностранным гражданам и лицам без гражданства, за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

1.3. Численность студентов, получающих ПГАС, не может составлять более 10 процентов от общего числа студентов, получающих государственные академические стипендии.

1.4. Размер ПГАС устанавливается Ученым советом ФГБОУ ВО «ХГУ им.Н.Ф. Катанова» по представлению стипендиально-социальной комиссии университета с учётом мнения председателей Совета обучающихся Университета и первичной профсоюзной организации обучающихся ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – ППОО ХГУ) и утверждается приказом ректора Университета.

1.5. Получатели ПГАС назначаются приказом ректора Университета на основании решения стипендиально-социальной комиссии университета по результатам проведения Открытого конкурса на назначение повышенных государственных академических стипендий (далее – Конкурс).

1.6. ПГАС назначается студентам, получающим государственную академическую стипендию, за достижения в какой-либо одной области деятельности, указанной в п. 1.2 Положения о ПГАС, на основании результатов промежуточной аттестации и Конкурса. Сроки проведения Конкурса, определяются стипендиально-социальной комиссией университета (далее – ССК университета), утверждаются ректором и объявляются приказом.

1.7. Студентам выпускного курса ПГАС выплачивается в период каникул, предоставленных в установленном университете порядке до момента отчисления студента из Университета.

1.8. В Конкурсе учитываются достижения студентов Университета в мероприятиях различного уровня, принимавших участие в этих мероприятиях только по направлениям от Университета (участник мероприятия должен позиционироваться как студент ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова», а не как частное лицо, не как работник Университета или представитель иной организации и должен выполнять поручения Университета, а не иных организаций). При назначении ПГАС за учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность не учитываются те достижения студента, которые связаны с его профессиональной деятельностью как работника какой-либо организации, включая Университет.

1.9. Подсчет конкурсного балла каждого участника Конкурса осуществляется в соответствии с «Методикой подсчета конкурсных баллов участников конкурса» (раздел 5 Положения о ПГАС).

1.10. В конкурсе на назначение ПГАС могут участвовать студенты: обучающиеся по программам бакалавриата и специалитета на втором и последующих курсах обучения; обучающиеся по программам магистратуры на первом курсе обучения (за исключением номинации «За достижения в учебной деятельности»).

1.11. В случае, если студент имеет достижения в нескольких видах деятельности, предусмотренных п. 1.2 Положения о ПГАС, ССК университета определяет один вид деятельности для назначения ПГАС, в котором студент имеет более высокий рейтинг.

1.12. Для назначения ПГАС учитываются достижения студентов Университета, полученные ими в течение года, предшествующего назначению ПГАС.

1.13. В случае получения нескольких наград, различного уровня в рамках одного мероприятия баллы не суммируются, а засчитывается наивысший результат.

1.14. Положение о порядке назначения и выплаты повышенных государственных академических стипендий студентам ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» вступает в силу с момента утверждения Ученым советом университета.

2. КРИТЕРИИ НАЗНАЧЕНИЯ ПОВЫШЕННОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ

2.1. ПГАС назначается по результатам проведения Конкурса за достижения студента в учебной, научно-исследовательской, культурно-творческой, общественной, спортивной деятельности (далее – номинации) при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

2.1.1. за достижения в учебной деятельности:

а) получение студентом в течение не менее 2 следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично»;

б) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

в) признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению ПГАС.

В случае наличия в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине повышенная государственная академическая стипендия за достижения студента в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» пункта 2.1.1 настоящего Положения, не назначается.

Численность студентов, получающих ПГАС за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» п.2.1.1. Положения о ПГАС, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих ПГАС.

2.1.2. за достижения в научно-исследовательской деятельности:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:

– награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;

– документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

– гранта на выполнение научно-исследовательской работы.

б) наличие у студента публикации в научном (учебно-научном,

учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании университета или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

2.1.3. за достижения в общественной деятельности:

а) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой университетом или с его участием, подтверждаемое документально;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни университета, подтверждаемое документально.

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, подтверждаемое документально.

2.1.4. за достижения в культурно-творческой деятельности:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой университетом или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

б) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.

2.1.5. за достижения студента в спортивной деятельности:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых университетом или иной организацией;

б) систематическое участие в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского

характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально.

в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.

г) присвоение (подтверждение) спортивных званий «Мастер спорта России международного класса», «Мастер спорта России». Присвоение студенту спортивных разрядов «Кандидат в мастера спорта», «I спортивный разряд», «II спортивный разряд» в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

Повышенная стипендия не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2011 г. № 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр».

2.2. При равенстве конкурсных баллов преимущество по номинации получают претенденты, имеющие наибольший средний балл успеваемости по результатам промежуточной аттестации, предшествующей назначению ПГАС.

3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ПОВЫШЕННОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ

3.1. Назначение ПГАС осуществляется путем проведения Открытого конкурса на назначение повышенной государственной академической стипендии среди студентов, обучающихся по очной форме за счет субсидии на выполнение государственного задания по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура).

3.2. Студент, в течение пяти рабочих дней, с даты объявления Конкурса, представляет в стипендиально-социальную комиссию учебного структурного подразделения (далее – ССК УСП) заявление на имя ректора (приложение 1 к Положению о ПГАС) с приложением соответствующего комплекта документов (в соответствии с п. 4.1 Положения о ПГАС).

3.3. Ответственность за достоверность сведений в документах, представленных для участия в Конкурсе, несёт обучающийся. В случае представления обучающимся искаженных сведений, подложных документов, плагиата обучающийся несёт ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, а также исключается из участия в Конкурсе до конца срока обучения в Университете по данной образовательной программе путем внесения в реестр недобросовестных участников Конкурса, ведущийся секретарем ССК Университета.

3.4. В случае, если студент претендует на назначение ПГАС за достижения по нескольким направлениям деятельности (номинациям), он представляет заявления с отдельным комплектом конкурсных документов по каждой номинации.

3.5. ССК УСП в течение пяти рабочих дней, после завершения сроков подачи заявлений на Конкурс:

3.5.1. проводит анализ документов претендента на соответствие формальным требованиям конкурса (комплектность, полнота и достоверность представленных документов, соответствие документов номинации Конкурса) и принимает решение об утверждении списка претендентов для участия в Открытом конкурсе на назначение повышенной государственной академической стипендии по номинациям;

3.5.2. оформляет свое решение протоколом (приложение 9 к Положению о ПГАС);

3.5.3. представляет секретарю ССК Университета:

– копию протокола заседания ССК УСП на бумажном носителе, с приложением

явочного листа;

- электронный файл протокола;
- комплекты конкурсных документов, оформленных в соответствии с разделом 4

Положения о ПГАС.

3.6. Экспертизу документов претендентов, подсчет количества баллов по критериям Конкурса, подготовку рейтинг-листов по номинациям (приложение 10 к Положению о ПГАС), а также рекомендацию проходного балла по номинациям осуществляют рабочие группы, состав которых определяется приказом ректора. В состав рабочих групп по экспертизе документов участников Конкурса включаются представители совета обучающихся Университета и ППОО ХГУ. Экспертиза проводится в течение пяти рабочих дней после представления документов ССК УСП.

3.7. ССК Университета рассматривает результаты экспертизы и на этом основании принимает решения:

- об утверждении списка претендентов, допущенных к участию в конкурсе (к участию в конкурсе не допускаются студенты, представившие документацию, не соответствующую требованиям конкурса или представившие ложную информацию о своих достижениях);

- о внесении участников Конкурса в реестр недобросовестных участников Конкурса;

- об утверждении рейтинга участников конкурса по номинациям Конкурса;
- об общем количестве ПГАС и количестве стипендий по номинациям;
- о рекомендации участников Конкурса к назначению на ПГАС по номинациям;
- о рекомендации размера ПГАС.

К назначению на ПГАС рекомендуются студенты, имеющие более высокое положение в рейтинге (ранжированном списке участников) по номинациям.

Все решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения комиссии окончательные и пересмотру не подлежат.

3.8. Протоколы заседания рабочих групп и рейтинговые листы приобщаются к протоколу заседания ССК Университета. Комплекты документов в полном составе (в соответствии с п. 4.1 Положения о ПГАС) после завершения Конкурса возвращаются секретарем ССК Университета в ССК УСП, где хранятся в течение трех лет, а затем уничтожаются по акту.

3.9. На основании решений ССК Университета, решения Ученого совета университета о размере ПГАС, секретарь ССК Университета готовит проект приказа о назначении ПГАС студентам.

4. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

4.1. Студент представляет в ССК УСП заявление об участии в Конкурсе, (приложение 1 к Положению о ПГАС), а также следующий комплект конкурсных документов (документы или копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью учебного структурного подразделения).

4.1.1. По номинации «За достижения в учебной деятельности»:

а) копию зачетной книжки с результатами двух промежуточных аттестаций, предшествующих назначению ПГАС (оценки по всем видам практик, курсовым работам учитываются наравне с оценками, полученными на экзаменах и зачетах);

б) справку дирекции об успеваемости студента (приложение 2 к Положению о ПГАС) с указанием отсутствия академических задолженностей и пересдач экзаменов и зачетов по неуважительной причине в течение двух следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению ПГАС и среднему баллу оценок;

в) информационную карту о достижениях студента в учебной деятельности (приложение 3 к Положению о ПГАС);

г) копии документов, подтверждающих сведения о достижениях студента в

учебной деятельности (грамот, дипломов победителя или призеров международных, всероссийских, ведомственных или региональных олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, соревнований, состязаний и иных мероприятий, направленных на выявление учебных достижений студента, проведенных в течение года, предшествующего назначению ПГАС).

д) копии документов, подтверждающих получение студентом в течение года, предшествующего назначению ПГАС, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы.

4.1.2. По номинации «За достижения в научно-исследовательской деятельности»:

а) копию зачетной книжки с результатами прохождения промежуточной аттестации, предшествующей назначению ПГАС (оценки по всем видам практик, курсовым работам учитываются наравне с оценками, полученными на экзаменах и зачетах);

б) информационную карту о достижениях студента в научной деятельности (приложение 4 к Положению о ПГАС);

в) копии документов, подтверждающих получение студентом в течение года, предшествующего назначению ПГАС:

– награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;

– документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

– гранта, на выполнение научно-исследовательской работы.

г) копии публикаций в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании федеральной государственной образовательной организации высшего образования или иной организации в течение года, предшествующего назначению ПГАС;

– рецензию профильной кафедры с оценкой научного уровня публикации с указанием соблюдения авторских прав третьих лиц (для публикаций, в числе соавторов которых нет научно-педагогических работников вуза, публикации подготовлены только студентами);

– протокол соавторов (для статей, написанных в соавторстве).

4.1.3. По номинации «За достижения в общественной деятельности»:

а) копию зачетной книжки с результатами прохождения промежуточной аттестации, предшествующей назначению ПГАС (оценки по всем видам практик, курсовым работам учитываются наравне с оценками, полученными на экзаменах и зачетах);

б) информационную карту о достижениях студента в общественной деятельности (приложение 5 к Положению о ПГАС);

в) копии документов, подтверждающих участие студента в течение года, предшествующего назначению ПГАС в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой университетом или с его участием и (или) общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, подтверждаемое документально (грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификаты участников, справки дирекции учебного структурного подразделения, Центра воспитательной и социальной работы, Центра молодежных инициатив и проектов, профсоюзного комитета ФГБОУ ВО «ХГУ им.Н.Ф. Катанова» об исполнении общественных обязанностей (старосты, Совета обучающихся университета, профсоюзного комитета студентов университета, члена профбюро учебного структурного подразделения,

профорга, руководителя студенческого объединения);

г) копии документов, подтверждающих систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению ПГАС в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни университета (публикаций в СМИ, скриншоты публикаций, заметок, ссылки на фотоальбомы, видеоролики, размещенные на официальных страницах (группах) университета в социальных сетях) (приложение 8 к Положению о ПГАС).

4.1.4. По номинации за достижения в культурно-творческой деятельности:

а) копию зачетной книжки с результатами прохождения промежуточной аттестации, предшествующей назначению ПГАС (оценки по всем видам практик, курсовым работам учитываются наравне с оценками, полученными на экзаменах и зачетах);

б) информационную карту о достижениях студента в культурно-творческой деятельности (приложение 6 к Положению о ПГАС);

в) копии документов, подтверждающих:

– получение студентом в течение года, предшествующего назначению ПГАС награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой университета или иной организации, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия (грамот, дипломов победителей и призеров);

– публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению ПГАС, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения);

– систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению ПГАС в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности, воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой, публичной культурно-творческой деятельности.

4.1.5. По номинации за достижения в спортивной деятельности:

а) копию зачетной книжки с результатами прохождения промежуточной аттестации, предшествующей назначению ПГАС (оценки по всем видам практик, курсовым работам учитываются наравне с оценками, полученными на экзаменах и зачетах);

б) информационная карта о достижениях студента спортивной деятельности (приложение 7 к Положению о ПГАС);

в) копии документов, подтверждающих:

– получение студентом в течение года, предшествующего назначению ПГАС награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых университетом или иной организацией (грамот, дипломов, приказа о присуждении награды).

– систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению ПГАС в спортивных мероприятиях, воспитательного, пропагандистского характера и или иных общественно значимых спортивных мероприятиях.

д) копия удостоверения золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), соответствующей

возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.

е) копия удостоверения о присвоении спортивного звания, копия приказа о присвоении спортивного разряда.

4.2. Все достижения студента, представляемые на Конкурс, подтверждаются приказом о мероприятии/ направлении на мероприятие с указанием фамилии студента и его статуса участия в мероприятии, подготовленном на основании положения или программы мероприятия.

4.3. Лица, ответственные за приём документов, и рабочие группы по экспертизе документов, имеют право при необходимости затребовать дополнительные документы, подтверждающие достоверность достижений.

4.4. Документы представляются в бумажном или пластиковом скоросшивателе (без применения канцелярских файлов).

4.5. Порядок расположения документов:

- заявление об участии в Конкурсе;
- далее – строго в порядке, указанном в пунктах 4.1.1. - 4.1.5, при этом документы, подтверждающие сведения о достижениях студента в деятельности, раскладываются в последовательности, указанной в информационной карте (заявление, копия зачетной книжки, информационная карта в нумерацию не включается).

4.6. Все листы скрепляются и нумеруются по порядку ручкой в правом нижнем углу.

5. МЕТОДИКА ПОДСЧЕТА КОНКУРСНЫХ БАЛЛОВ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

Конкурсный балл участника Конкурса определяется путем сложения начисленных баллов за каждое подтвержденное документально достижение, соответствующее номинации, по которой заявляется участник в соответствии с критериями оценки результатов.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

5.1. По номинации «За достижения в учебной деятельности»

5.1.1. Получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций (по результатам зимней и летней промежуточных аттестаций), предшествующих назначению ПГАС, только оценок «отлично»:

Номер	Показатель	Критерий оценки (баллов за каждый результат)
Оценки экзаменов и дифференцированных зачетов (в том числе за практики и курсовые работы) за две последние промежуточные аттестации:		
1.1.	Средний балл оценок за две последние промежуточные аттестации (5 баллов)	1 б. за каждый балл средней оценки
Комментарий	Достижения подтверждаются копией зачетной книжки студента, заверенной в установленном порядке, справкой дирекции об успеваемости студента	

5.1.2. Получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций (по результатам зимней и летней промежуточных аттестаций), предшествующих назначению ПГАС, оценок «отлично» и «хорошо»:

Номер	Показатель	Критерий оценки (баллов за каждый результат)
Оценки экзаменов и дифференцированных зачетов (в том числе за практики и курсовые работы) за два последних семестра:		
2.1.	Средний балл оценок за две последние промежуточные аттестации (не менее 4,5 баллов)	1 б. за каждый балл средней оценки
Комментарий	Достижения подтверждаются копией зачетной книжки студента, заверенной в установленном порядке, справкой дирекции об успеваемости студента	

5.1.3. Признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса профессионального мастерства, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующих назначению ПГАС:

Номер	Показатель	Критерий оценки (баллов за каждый результат)
3.1.	Международных	очное участие 1 место – 14 б. 2 место – 12 б. 3 место – 10 б. дистанционное участие 1 место – 12 б. 2 место – 10 б. 3 место – 8 б. заочное участие 1 место – 10 б. 2 место – 8 б. 3 место – 6 б.
3.2.	Всероссийских	очное участие 1 место – 12 б. 2 место – 10 б. 3 место – 8 б. дистанционное участие 1 место – 10 б. 2 место – 8 б. 3 место – 6 б. заочное участие 1 место – 8 б. 2 место – 6 б. 3 место – 4 б.
3.3.	Ведомственных (проводимых по приказам федеральных органов исполнительной власти)	очное участие 1 место – 10 б. 2 место – 8 б. 3 место – 6 б. дистанционное участие 1 место – 8 б. 2 место – 6 б. 3 место – 4 б. заочное участие 1 место – 6 б. 2 место – 4 б. 3 место – 2 б.
3.3.	Региональных (окружных, межрегиональных, республиканских)	очное участие 1 место – 10 б. 2 место – 8 б. 3 место – 6 б. дистанционное участие 1 место – 8 б. 2 место – 6 б. 3 место – 4 б. заочное участие 1 место – 6 б. 2 место – 4 б. 3 место – 2 б.
Комментарий	Подтверждающими документами являются: копии диплома, грамоты с обязательным указанием в нем фамилии, имени и отчества студента, уровня олимпиады, конкурса профессионального мастерства, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений. Все мероприятия должны быть подтверждены копией приказа о направлении студента для участия в мероприятии, подготовленном на основе Положения о мероприятии, Катановские чтения – Программа мероприятия.	

5.1.4. Получение студентом в течение года, предшествующего назначению стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы, только очное участие:

Номер	Показатель	Критерий оценки (баллов за каждый результат)
4.1.	Международных	1 место (победитель) – 40 б. 2 место – 35 б. 3 место – 30 б.
4.2.	Всероссийских	1 место (победитель) – 30 б. 2 место – 25 б. 3 место – 20 б.
4.3.	Ведомственных (проводимых по приказам федеральных органов исполнительной власти), окружных	1 место (победитель) – 15 б. 2 место – 12 б. 3 место – 10 б.
4.4.	Региональных (окружных, межрегиональных, республиканских, городских)	1 место (победитель) – 10 б. 2 место – 8 б. 3 место – 6 б.
4.5.	Внутривузовских	1 место (победитель) – 3 б. 2 место – 2 б. 3 место – 1 б.
Комментарий	Подтверждающими документами являются: копии диплома, грамоты с обязательным указанием в нем фамилии, имени и отчества студента; Все мероприятия должны быть подтверждены копией приказа о направлении студента для участия в мероприятии, подготовленном на основе Положения о мероприятии.	

5.2. По номинации «За достижения в научно-исследовательской деятельности»

5.2.1 Награды за результаты научно-исследовательской работы студента на научных мероприятиях: конференциях, семинарах, симпозиумах, выставках и т.п. (за исключением наград на конкурсах на лучшую научную работу):

Номер	Показатель	Критерий оценки (баллов за каждый результат)
1.1.	Международных	очное участие 1 место – 14 б. 2 место – 12 б. 3 место – 10 б. дистанционное участие 1 место – 12 б. 2 место – 10 б. 3 место – 8 б. заочное участие 1 место – 10 б. 2 место – 8 б. 3 место – 6 б.
1.2.	Всероссийских	очное участие 1 место – 12 б. 2 место – 10 б. 3 место – 8 б. дистанционное участие 1 место – 10 б. 2 место – 8 б. 3 место – 6 б. заочное участие 1 место – 8 б. 2 место – 6 б. 3 место – 4 б.
1.3.	Ведомственных (проводимых по приказам федеральных органов исполнительной власти), межрегиональных	очное участие 1 место – 10 б. 2 место – 8 б. 3 место – 6 б. дистанционное участие 1 место – 8 б. 2 место – 6 б. 3 место – 4 б. заочное участие 1 место – 6 б. 2 место – 4 б. 3 место – 2 б.

1.4.	Региональных (в т.ч. Катановские чтения)	очное участие 1 место – 10 б. 2 место – 8 б. 3 место – 6 б. дистанционное участие 1 место – 8 б. 2 место – 6 б. 3 место – 4 б. заочное участие 1 место – 6 б. 2 место – 4 б. 3 место – 2 б.
Комментарий	Достижения указываются за предшествующий год. Копия диплома, грамоты, приказа о присуждении награды или иного наградного документа с обязательным указанием в нем фамилии, имени и отчества (при наличии) студента. Все мероприятия должны быть подтверждены копией приказа об организации участия в мероприятии, подготовленных на основе Положения о мероприятии, информационного письма или иного аналогичного документа.	

5.2.2 Награды, полученные студентом на конкурсах на лучшую научно-исследовательскую (научно-инновационную, выпускную квалификационную) работу:

Номер	Показатель	Критерий оценки (баллов за каждый результат)
2.1.	Международный конкурс на лучшую научную работу студентов	очное участие 1 место – 12 б. 2 место – 10 б. 3 место – 8 б. другие призы – 8 б. дистанционное участие 1 место – 10 б. 2 место – 8 б. 3 место – 6 б. другие призы – 6 б. заочное участие 1 место – 9 б. 2 место – 7 б. 3 место – 5 б. другие призы – 5 б.
2.2.	Всероссийский открытый конкурс, проводимый по приказу Минобрнауки России, на лучшую научную работу студентов по естественным, техническим и гуманитарным наукам	Победитель (призер) – 20 б., лауреат – 15 б.
2.3.	Всероссийский конкурс на лучшую научную работу студентов	очное участие 1 место – 10 б. 2 место – 8 б. 3 место – 6 б. другие призы – 6 б. дистанционное участие 1 место – 9 б. 2 место – 7 б. 3 место – 5 б. другие призы – 5 б. заочное участие 1 место – 8 б. 2 место – 6 б. 3 место – 4 б. другие призы – 4 б.
2.4.	Республиканский конкурс на лучшую научную работу студентов (иные окружные, межрегиональные конкурсы)	1 место – 10 б. 2 место – 7 б. 3 место – 5 б. дипломант – 2 б.

2.5.	Другие региональные конкурсы на лучшую научную работу студентов (в т.ч. Катановские чтения)	очное участие 1 место – 7 б. 2 место – 5 б. 3 место – 3 б. другие призы – 3 б. дистанционное участие 1 место – 6 б. 2 место – 4 б. 3 место – 3 б. другие призы – 3 б. заочное участие 1 место – 6 б. 2 место – 4 б. 3 место – 2 б. другие призы – 2 б.
Комментарий	Достижения указываются за предшествующий год. Копия диплома, грамоты, приказа о присуждении награды или иного наградного документа с обязательным указанием в нем фамилии, имени и отчества (при наличии) студента. Все мероприятия должны быть подтверждены копией приказа об организации участия в мероприятии, подготовленных на основе Положения о мероприятии, информационного письма или иного аналогичного документа.	

5.2.3 Научные публикации студента:

Номер	Показатель	Критерий оценки (баллов за каждый результат)
3.1.	В зарубежных научных изданиях, индексируемых Web of Science	30 б.
3.2.	В зарубежных научных изданиях, индексируемых Scopus	30 б.
3.3.	В российских научных изданиях, индексируемых в базе данных Russian Science CitationIndex (RSCI)	25 б.
3.4.	В изданиях, индексируемых в иных зарубежных информационно-аналитических системах (Astrophysics Data System, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer, Agris, GeoRef, PubMed)	15 б.
3.5.	В журналах из перечня ВАК	20 б.
3.6.	В периодических научных журналах, индексируемых в РИНЦ (за исключением входящих в перечень ВАК)	
	- в журналах имеющих импакт-фактор больше нуля (учитывается не более 3-х публикаций в одном журнале)	7 б.
	- в журналах имеющих импакт – фактор равный нулю. (учитывается не более 3-х публикаций в одном журнале)	3 б.
3.7.	В других российских и зарубежных изданиях (кроме материалов конференций)	3 б.
3.8.	В материалах конференций различного уровня:	
	- материалы конференций, включенные в базу данных РИНЦ	
	Международных	4 б.
	Всероссийских	3 б.
	Региональных	2 б.
	- материалы конференций, не включенные в базу данных РИНЦ	
	Международных	3 б.
	Всероссийских	2 б.
	Региональных	1 б.
	- в сборнике «Катановские чтения»	4 б.
Комментарий	Копия публикации, включающая: титульный лист издания, лист с выходными данными издания, статью (материалы конференции и т.д.), или распечатка с сайта информационно-библиографических систем (Web of Science, Scopus, Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU и др.) содержащая сведения о публикации, наименование издания, название статьи, авторов и их аффилиация. Рецензия профильной кафедры с оценкой научного уровня публикации и указанием соблюдения авторских прав третьих лиц (для публикаций, в числе соавторов которых нет научно-педагогических работников вуза, публикации подготовлены только студентами).	

5.2.4 . Гранты, полученные студентом

Номер	Показатель	Критерий оценки (баллов за каждый результат)
4.1.	Гранты на выполнение научно-исследовательской работы, выигранные студентом	1 грант – 30 б.
Комментарий	Подтверждающие документы: копии документов, подтверждающие получение студентом гранта, заверенные УСП и согласованные начальником НИЧ.	

5.2.5 Получение студентом охранных документов (патентов, свидетельств)

Номер	Показатель	Критерий оценки (баллов за каждый результат)
5.1.	Охранные документы, полученные студентом на объекты интеллектуальной собственности (патенты, свидетельства о регистрации программ для ЭВМ, баз данных)	1 патент – 30 б. 1 свидетельство – 10 б.
Комментарий	Подтверждающими документами являются копии охранных документов.	

5.3. По номинации «За достижения в общественной деятельности»

5.3.1. Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению ПГАС в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой университетом или с ее участием и (или) общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, подтверждаемое документально.

Под термином «общественная деятельность» понимается безвозмездное ведение студентом общественно-значимой работы (действия), направленной на поддержание общественной безопасности, благоустройство окружающей среды, проведение учебных, научных, культурно-массовых, спортивных мероприятий воспитательного, пропагандистского характера.

Под термином «социально значимое мероприятие» понимаются различные события, которые имеют важное значение для общества и направлены на улучшение жизни людей. Они могут быть связаны с областью культуры, спорта, науки, образования, общественной деятельности, благотворительности. Каждое такое мероприятие имеет свою цель и задачу, но их смысл заключается в том, чтобы привлечь внимание общества к конкретной проблеме или событию.

Под термином «участие в проведении (обеспечении проведения) мероприятия» следует понимать деятельность, на которую студент затратил значительные усилия (временные и организационные ресурсы).

Участие в мероприятиях и/или их организация учитывается при назначении повышенной государственной академической стипендии только при соответствии студента одному из следующих статусов: организатор всего мероприятия, помощник организатора мероприятия, волонтер мероприятия, участник мероприятия, победитель и(или) призер мероприятий правозащитного характера.

Организатор всего мероприятия – лицо, осуществляющее деятельность по координации всех этапов подготовки мероприятия силами организаторов. Число организаторов всего мероприятия может быть не более 3-х человек; если мероприятие проводится на уровне учебного структурного подразделения 1 человек.

Помощник организатора мероприятия – лицо, принимающее участие в проведении мероприятия и осуществляющее деятельность по подготовки какого-либо из этапов мероприятия или деятельность по координации отдельного направления мероприятия. Число помощников организаторов мероприятий на уровне учебного структурного подразделения не более 3-х человек.

Волонтер мероприятия – лицо, осуществляющее деятельность по сопровождению мероприятия (перечень конкретных поручений от организаторов мероприятия: встреча гостей, регистрация участников, работа в качестве ведущего мероприятия и т.д.). Число

волонтеров мероприятий учебных структурных подразделений может быть не более 5-ти человек.

Номер	Показатель	Критерий оценки (баллов за каждый результат)
1.1. Организатор всего мероприятия		
1.1.1.	Международных	очное - 40 б.; дистанционное – 30 б.
1.1.2.	Всероссийских	очное - 25 б.; дистанционное – 15 б.
1.1.3.	Региональных *	очное - 15 б.; дистанционное – 10 б.
1.1.4.	Внутривузовских **	очное - 12 б.; дистанционное – 7 б.
1.1.5.	Учебного структурного подразделения	очное - 8 б. дистанционное – 3 б.
1.2. Помощник организатора мероприятия		
1.2.1.	Международных	очное - 20 б. дистанционное – 10 б.
1.2.2.	Всероссийских	очное - 12 б. дистанционное – 6 б.
1.2.3.	Региональных *	очное - 8 б.
1.2.4.	Внутривузовских **	очное - 8 б.
1.2.5.	Учебного структурного подразделения	очное - 4 б.
1.3. Волонтер мероприятия (учитываются только очные мероприятия)		
1.3.1.	Международных	20 б.
1.3.2.	Всероссийских	12 б.
1.3.3.	Региональных *	4 б.
1.3.4.	Внутривузовских **	4 б.
1.3.5.	Учебного структурного подразделения	2 б.
1.4. Участник мероприятия (учитываются только очные мероприятия)		
1.4.1.	Международных	10 б.
1.4.2.	Всероссийских	6 б.
1.4.3.	Региональных *	1 б.
Комментарий	Копиями приказов университета о направлении на мероприятие/ организации мероприятия с указанием фамилии студента и его статуса участия в мероприятии. Для мероприятий, проводимых профсоюзной организацией учебного структурного подразделения – приказ о проведении мероприятия, подготовленный на основании выписки из протокола заседания профбюро (приказ согласуется с председателем профбюро УСП). В рейтинг идут только общественно значимые мероприятия (акции), проводимые по поручению Университета или органов студенческого самоуправления Университета. Обязательно освещение данного мероприятия в СМИ, на сайте вуза или на сайте органа студенческого самоуправления Университета (допускается публикация новости в социальных сетях в официальной группе университета, учебного структурного подразделения, органа студенческого самоуправления) с приложением скриншота публикации. * при определении уровня достижений мероприятия со статусом «окружной», «межкрупной» или «республиканский» баллы устанавливаются равными «региональным»; ** при определении уровня достижений мероприятия со статусом «городской», «районный» или «муниципальный» баллы устанавливаются равными «внутривузовским».	

5.3.2. Участие студента в течение года, предшествующего назначению стипендии в обучающих мероприятиях социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемых федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или с ее участием, подтверждаемое документально:

Номер	Показатель	Критерий оценки (баллов за каждый результат)
2.1. Участие в мероприятиях		
2.1.1.	Международных	очное - 15 б. дистанционное – 10 б.
2.1.2.	Всероссийских	очное - 10 б. дистанционное – 7 б.
2.1.3.	Региональных (республиканских)	очное - 7 б.
2.1.4.	Внутривузовских, городских	очное - 5 б.

Комментарий	Достижения подтверждаются копиями приказов университета, копиями сертификатов, удостоверений, свидетельств о прохождении обучения.
-------------	--

5.3.3. Исполнение студентом общественных обязанностей в структурах студенческого самоуправления, систематическое участие студента в деятельности правозащитного характера:

Номер	Показатель	Критерий оценки (баллов за каждый результат)
3.1.	Руководство органами студенческого самоуправления, клубом, секцией, студией, волонтерским отрядом	
3.1.1.	Внутривузовский	руководитель – 15 б. член органа управления – 10 б.
3.1.2.	Учебного структурного подразделения	руководитель – 10 б. член органа управления – 5 б.
3.1.3.	Академической группы (староста, профорг)	руководитель – 5 б.
Комментарий	Достижения подтверждаются: Справка руководителя соответствующего структурного подразделения университета (учебного структурного подразделения, управления молодежной политики), профсоюзного комитета об исполнении студентом на общественных началах обязанностей в руководстве соответствующего органа студенческого самоуправления. В случае выполнения нескольких видов деятельности баллы не суммируются, засчитывается наивысший результат	
3.2.	Защита прав студентов Университета	
3.2.1.	Получение студентом награды, учрежденной общественной организацией Университета или администрацией Университета в деятельности правозащитного характера	1 место – 10 б. 2 место – 7 б. 3 место – 5 б. благодарность – 2 б.
3.2.2.	Получение студентом награды, учрежденной Всероссийской общественной организацией, республиканской общественной организацией или администрацией города, региона в деятельности правозащитного характера	1 место – 25 б. 2 место – 20 б. 3 место – 15 б. благодарность – 5 б.
Комментарий	Документы, подтверждающие достижения: копии грамот, дипломов, благодарственных писем с обязательным приложением копии публикации в аффилированных с университетом СМИ и ссылками на публикацию новости в социальных сетях в официальной группе университета, учебного структурного подразделения и (или) органа студенческого самоуправления университета) с приложением скриншотов материалов.	
3.3.	Награды за общественно значимую деятельность (волонтеры)	
3.3.1.	Международный уровень	25 б.
3.3.2.	Всероссийский уровень	15 б.
3.3.3.	Республиканский уровень	5 б.
Комментарий	Документы, подтверждающие достижения: копии грамот, дипломов, благодарственных писем с обязательным приложением копии публикации в аффилированных с университетом СМИ и ссылками на публикацию новости в социальных сетях в официальной группе университета, учебного структурного подразделения и (или) органа студенческого самоуправления университета) с приложением скриншотов материалов.	

5.3.4. Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни университета, подтверждаемое документально (не менее трех мероприятий).

Информационное сопровождение мероприятий - это неотъемлемая часть проведения мероприятий, которая позволяет распространять информацию обо всех аспектах мероприятия (дате, месте, форме проведения, основных событиях, участниках, оценке мероприятия участниками, социальную значимость мероприятия).

Информационное сопровождение социально значимых мероприятий в университете – комплекс действий (публикаций в СМИ и социальных сетях университета) которое помогает сформировать положительное впечатление о событии, упоминавшемся в нем.

Аффилированное СМИ - это СМИ, действующие в интересах университета.

Горизонтальный видеоролик - это короткий видеофильм информационного содержания, видео с соотношением сторон 16:9.

Клип - это непродолжительная по времени художественно составленная последовательность кадров вертикального формата, продолжительностью не более 2 минут.

Подкаст - это контент в аудио- или видеоформате информационного содержания, который пользователи могут загружать или прослушивать в режиме онлайн.

Номер	Показатель	Критерий оценки (баллов за каждый результат)
4.1.	Освещение деятельности университета через СМИ	
4.1.1.	Информационные материалы (пост) * (за каждый материал)	0,5 б.
4.1.2.	Создание информационных материалов для сайта Университета или Университетской газеты (за каждый материал)	1 б.
4.1.3.	Создание видеоролика по мероприятиям, реализуемым Университетом: - видеосъемка, запись звука - монтаж горизонтального видеоролика (от 2 минут и более), подкаста - монтаж клипа, монтаж горизонтального видеоролика (менее 2 минут)	5 б. 10 б. 5 б.
4.1.4.	Фотограф на мероприятиях, реализуемых Университетом (не менее 20 обработанных фотографий, оформленных в фотоальбом)	10 б.
4.1.5.	Графический дизайн: - мероприятий, реализуемых Университетом с разработкой брендбука мероприятия; - авторская иллюстрация к информационному материалу в социальных сетях	10 б. 1 б.
Комментарий	* Информационные материалы (пост) – это информация (документ), содержащая расширенные сведения о фактах, событиях и процессах в деятельности Университета. Информационный материал (пост) должен содержать уникальную картинку и (или) фотографии, хештеги, новостную составляющую. Достижения подтверждаются: копиями публикаций в СМИ и ссылками на публикацию новости в социальных сетях в официальной группе университета, учебного структурного подразделения и (или) органа студенческого самоуправления) с приложением скриншотов материалов. Выполнение обязанностей фотографа, видеографа, монтажера, графического дизайнера подтверждается копией приказа о мероприятии с указанием фамилии студента и его статуса участия в мероприятии и справкой по форме приложения 8. Справка по форме приложения 8, заверенная руководителем учебного структурного подразделения, управлением молодежной политики, председателем ППОО ХГУ. Справка по форме приложения 8, дополнительно, предоставляется в электронном варианте в ССК УСП и в случае необходимости может быть запрошена рабочей группой по экспертизе документов.	

5.4. В номинации «за достижения в культурно-творческой деятельности»

5.4.1. Награды (призы), полученные студентом в течение года, предшествующего назначению ПГАС за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой университетом или иной организацией, в рамках очных мероприятий (конкурс, смотр и иного аналогичное мероприятие) на международном, всероссийском, ведомственном, окружном, региональном уровнях. Достижения учитываются как в личном, так и в коллективном первенстве.

В случае, если студент указывает информацию о победе в мероприятии, то данное достижение не указывается в разделе 5.4.3. (достижения учитываются только один раз).

Номер	Показатель	Критерий оценки (баллов за каждый результат)
1.1.	Международных	Гран-при – 40 б. 1 место (победитель) – 35 б. 2 место – 30 б. 3 место – 20 б. Специальные призы по номинациям - 20 б.

1.2.	Всероссийских	Гран-при – 35 б. 1 место (победитель) – 30 б. 2 место – 25 б. 3 место – 20 б. Специальные призы по номинациям – 20 б.
1.3.	Ведомственных (проводимых по приказам федеральных органов исполнительной власти)	Гран-при – 30 б. 1 место (победитель) – 25 б. 2 место – 20 б. 3 место – 15 б. Специальные призы по номинациям – 10 б.
1.4.	Региональных (межрегиональных, республиканских)	Гран-при – 25 б. 1 место (победитель) – 20 б. 2 место – 15 б. 3 место – 10 б. Специальные призы по номинациям – 10 б.
Комментарий	Подтверждающими документами являются копии диплома победителя или призера, грамоты. Все мероприятия должны быть подтверждены копией приказа о направлении студента на мероприятие/ об участии в мероприятии с указанием фамилии, имени и отчества студента (в случае коллективного достижения в приказе (приложении к приказу) должно быть подтверждение участия студента в коллективе), подготовленных на основе Положения о мероприятии, или Программы мероприятия. Достижения учитываются только в очном участии и в случае, если они не связаны с обучением по основным образовательным программам (в том числе конкурсы профессионального мастерства). В случае, если студент указывает информацию о победе в мероприятии, то данное достижение не указывается в разделе 5.4.3. (достижения учитываются только один раз). В случае получения нескольких наград, различного уровня баллы не суммируются, засчитывается наивысший результат	

5.4.2. Публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально, на уровне:

Номер	Показатель	Критерий оценки (баллов за каждый результат)
2.1.	Международном	очное участие – 30 б. дистанционное участие – 15 б. заочное участие – 7 б.
2.2.	Всероссийском	очное участие – 20 б. дистанционное участие – 10 б. заочное участие – 3 б.
2.3.	Ведомственном (мероприятия, проводимые по приказам федеральных органов исполнительной власти)	очное участие – 15 б. дистанционное участие – 7 б. заочное участие – 3 б.
2.4.	Региональном (межрегиональном, республиканском)	10 б.
2.5.	Внутривузовском, городском	8 б.

Комментарий	Достижения учитываются как в личном, так и в коллективном творчестве. Все мероприятия должны быть подтверждены копией приказа о направлении студента для участия в мероприятии, подготовленного на основе Положения о мероприятии, или Программы мероприятия с указанием фамилии, имени и отчества студентов-участников и перечнем их работ направленных для участия в мероприятии, и копией рекомендации (направления) профильной кафедры, согласованного с заместителем директора учебного структурного подразделения (по направлениям деятельности) с целью подтверждения авторских прав на созданное произведение литературы или искусства. Подтверждающими документами являются: копия созданного произведения литературы или искусства (может быть представлена в виде фотографии, аудио – видеозаписи, текста) Обязательно освещение данного мероприятия в СМИ (допускается публикация новости в социальных сетях в официальной группе университета, структурного подразделения университета) с приложением скриншота публикации.
-------------	--

5.4.3. Систематическое участие студента в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности.

Под термином «участие в проведении (обеспечении проведения) мероприятия» следует понимать деятельность, на которую студент затратил значительные усилия (временные и организационные ресурсы).

Обеспечение проведения культурно-творческого мероприятия (концерт, фестиваль, смотр) включает выполнение функций режиссера, сценариста, звукорежиссера, звукооператора, декоратора, оформителя.

Участие в проведении мероприятия включает следующие виды деятельности: помощник режиссера, постановщик творческого номера, ведущий мероприятия, экскурсовод, демонстратор, помощник оформителя.

Под систематическим участием студента в проведении (обеспечении проведения) культурно-творческой деятельности понимается участие не менее чем в трех мероприятиях за период, предшествующий назначению ПГАС.

Номер	Показатель	Критерий оценки (баллов за каждый результат)
3.1.	Обеспечение проведения культурно-творческого мероприятия (организатор мероприятия)	
3.1.1.	Международных	25 б.
3.1.2.	Всероссийских	20 б.
3.1.3.	Ведомственных (проводимых по приказам федеральных органов исполнительной власти)	15 б.
3.1.4.	Региональных (межрегиональных, республиканских)	10 б.
3.1.5.	Внутривузовских	10 б.
3.1.6.	Учебного структурного подразделения	5 б.
3.2.	Участие в проведении культурно-творческого мероприятия (помощник организатора)	
3.2.1.	Международных	20 б.
3.2.2.	Всероссийских	15 б.
3.2.3.	Ведомственных (проводимых по приказам федеральных органов исполнительной власти)	10 б.
3.2.4.	Региональных (межрегиональных, республиканских)	7 б.
3.2.5.	Внутривузовских, городских	7 б.
3.2.6.	Учебного структурного подразделения	3 б.
3.3.	Участники творческих номеров (выступающие)	
3.2.1.	Международных	15 б.
3.2.2.	Всероссийских	10 б.
3.2.3.	Ведомственных (проводимых по приказам федеральных органов исполнительной власти)	8 б.
3.2.4.	Региональных (межрегиональных, республиканских)	5 б.
3.2.5.	Внутривузовских, городских	5 б.
3.2.6.	Учебного структурного подразделения	2 б.

Комментарий	Все мероприятия должны быть подтверждены копиями приказов об участии студента в проведении (обеспечении проведения) мероприятия, с приложением к приказу с указанием в нем фамилии, имени и отчества студента и статусом его участия в мероприятии, подготовленных на основе Положения о мероприятии, или Программы мероприятия. Обязательно освещение данного мероприятия в СМИ (допускается публикация новости в социальных сетях в официальной группе университета, структурного подразделения университета) с приложением скриншота публикации.
-------------	---

5.5. В номинации «За достижения студента в спортивной деятельности»

5.5.1. Награды (призы), полученные за результаты спортивной деятельности, осуществленной студентом в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых учреждением высшего образования или иной организацией (как в личном, так и в коллективном первенстве):

Номер	Показатель	Критерий оценки (баллов за каждый результат)
1	Награды (призы), полученные за результаты спортивной деятельности	
1.1	Международных	1 место (победитель) – 40 б. 2 место – 35 б. 3 место – 30 б.
1.2	Всероссийских	1 место (победитель) – 25 б. 2 место – 20 б. 3 место – 15 б.
1.3	Ведомственных (проводимых по приказам федеральных органов исполнительной власти)	1 место (победитель) – 20 б. 2 место – 15 б. 3 место – 10 б.
1.4	Региональных (межрегиональных, республиканских)	1 место (победитель) – 15 б. 2 место – 10 б. 3 место – 5 б.
Комментарий	Подтверждающими документами являются копии диплома победителя или призера, грамоты. Все мероприятия должны быть подтверждены копией приказа о направлении студента на мероприятие/ об участии в мероприятии с указанием фамилии, имени и отчества студента (в случае коллективного достижения в приказе (приложении к приказу) должно быть подтверждение участия студента в коллективе), подготовленных на основе Положения о мероприятии, или Программы мероприятия.	

5.5.2. Выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии:

Номер	Показатель	Критерий оценки (баллов за каждый результат)
2.1.	Выполнение нормативов ГТО	
	Золотой знак	25 б.
Комментарий	Копия удостоверения о присвоении золотого знака отличия ГТО, приказ об участии в сдаче нормативов ГТО.	

5.5.3. Присвоение студенту спортивных званий «мастер спорта России международного класса», «мастер спорта России». Присвоение студенту спортивных разрядов «Кандидат в мастера спорта», «I спортивный разряд», «II спортивный разряд» при условии получения или подтверждения спортивной квалификации в спортивном сезоне, предшествующем назначению повышенной стипендии.

Номер	Показатель	Критерий оценки (баллов за каждый результат)
3.1.	Присвоение студенту спортивных званий	
3.1.1.	Мастер спорта России международного класса	50 б.
3.1.2.	Мастер спорта России	40 б.
Комментарий	Копия удостоверения о присвоении спортивного звания, копия приказа.	
3.2.	Присвоение студенту спортивных разрядов	
3.2.1.	Кандидат в мастера спорта	30 б.
3.2.2.	I спортивный разряд	25 б.
3.2.3.	II спортивный разряд	15 б.
Комментарий	Копия приказа о присвоении спортивного разряда, копия удостоверения.	

5.5.4. Систематическое участие студента в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях.

Под систематическим участием студента в проведении (обеспечении проведения) спортивной деятельности понимается участие не менее чем в трех мероприятиях за период, предшествующий назначению ПГАС.

Организатор всего мероприятия – лицо, осуществляющее деятельность по координации всех этапов подготовки мероприятия силами организаторов. Число организаторов всего мероприятия на уровне учебного структурного подразделения 1 человек.

Помощник организатора мероприятия – лицо, принимающее участие в проведении мероприятия и осуществляющее деятельность по подготовке какого-либо из этапов мероприятия или деятельность по координации отдельного направления мероприятия, в том числе менеджеры спортивных направлений и судьи этапов. Число помощников организаторов мероприятия учебного структурного подразделения не более 3-х человек.

Номер	Показатель	Критерий оценки (баллов за каждый результат)
4.1.	<i>Организатор всего мероприятия</i>	
4.1.1.	Международных	40 б.
4.1.2.	Всероссийских	30 б.
4.1.3.	Ведомственных (проводимых по приказам федеральных органов исполнительной власти)	25 б.
4.1.4.	Региональных (межрегиональных, республиканских)	15 б.
4.1.5.	Внутривузовских, городских	10 б.
4.1.6.	Учебного структурного подразделения	5 б.
4.2.	<i>Помощник организатора мероприятия</i>	
4.2.1.	Международных	20 б.
4.2.2.	Всероссийских	15 б.
4.2.3.	Ведомственных (проводимых по приказам федеральных органов исполнительной власти)	12 б.
4.2.4.	Региональных (межрегиональных, республиканских)	8 б.
4.2.5.	Внутривузовских, городских	5 б.
4.2.6.	Учебного структурного подразделения	2 б.
4.3.	<i>Участники мероприятия (спортсмены)</i>	
4.3.1.	Международных	15 б.
4.3.2.	Всероссийских	10 б.
4.3.3.	Ведомственных (проводимых по приказам федеральных органов исполнительной власти)	7 б.
4.3.4.	Региональных (межрегиональных, республиканских)	5 б.
4.3.5.	Внутривузовских, городских	2 б.
4.3.6.	Учебного структурного подразделения	1 б.
Комментарий	Все мероприятия должны быть подтверждены копией приказа об организации мероприятия, с приложением к приказу с указанием в нем фамилии, имени и отчества студента и статусом его участия в мероприятии, подготовленные на основе Положения о мероприятии, или Программы мероприятия. Обязательно освещение данного мероприятия в СМИ (допускается публикация новости в социальных сетях в официальной группе университета, структурных подразделений университета) с приложением скриншота публикации.	

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2025 года.

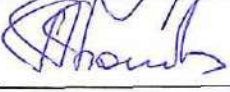
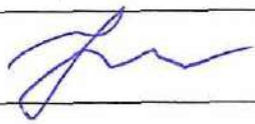
6.2. Вопросы, не оговоренные в настоящем Положении, разрешаются ССК университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами в сфере образования с учетом конкретных обстоятельств.

6.3. В случае, противоречия отдельных положений настоящего Положения действующим нормативным правовым актам Российской Федерации, отношения по предоставлению материальной помощи регулируются нормативными правовыми актами.

6.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением Ученого совета университета на основании представления ССК университета с учётом мнения Совета обучающихся университета и Первичной профсоюзной организации обучающихся ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

7. СОГЛАСОВАНИЕ

Положения о порядке назначения и выплаты
повышенных государственных академических стипендий студентам
ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»

Проректор по учебной работе		Н.А. Пропой
Проректор по науке и инновациям		А.А. Попов
Проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности		С.В. Шмидт
Начальник Управления научных исследований, инноваций и подготовки научно-педагогических кадров		С.А. Кырова
Директор Центра воспитательной и социальной работы		А.И. Токоякова
Начальник спортивного клуба «Университет»		М.Л. Куликова

УСП _____
сокращенное наименование учебного
структурного подразделения
студент _____

(фамилия, имя, отчество)
курс _____, группа _____
Контактный телефон _____

Ректору ФГБОУ ВО
«ХГУ им. Н.Ф.Катанова»
Т.Г. Красновой

Государственная академическая стипендия на _____
семестр 20__-20__ учебного года назначена приказом
№ _____ от _____ на период с
« _____ » _____ 202__ по « _____ » _____ 202__

Стипендиально-социальная комиссия:

вх. №. _____ « _____ » _____ 202__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

« _____ » _____ 202__ г.

**Прошу считать меня участником конкурса на соискание повышенной
государственной академической стипендии за достижения в _____ деятельности**

(учебной деятельности, научно-исследовательской деятельности, общественной деятельности,
культурно-творческой деятельности, спортивной деятельности – *нужное вписать*)

и принять к рассмотрению следующие документы:

1. заверенная ксерокопия зачетной книжки – на _____ л.;
2. информационная карта о достижениях студента в _____
деятельности на _____ л.;
3. ксерокопии документов, подтверждающих сведения о достижениях в _____
_____ деятельности на _____ л.;
4. другое* _____

подпись

Решение стипендиально-социальной комиссии _____ от « _____ » _____ 202__ г. (протокол № _____)

рекомендуется / не рекомендуется к участию в конкурсе
ненужное вычеркнуть

Председатель стипендиально-социальной комиссии _____
подпись фамилия И.О.

Секретарь _____
подпись фамилия И.О.

на бланке УСП
с указанием даты выдачи
и регистрационного номера

Справка

Дана _____
_____ фамилия имя отчество студента (полностью)
студенту(ке) академической группы № _____ курса специальности/направления подготовки
_____ код (восьмизначный), наименование
в том, что он (она) не имеет академических задолженностей и пересдач экзаменов и зачетов по
неуважительной причине в течение двух следующих друг за другом промежуточных аттестаций,
предшествующих назначению ПГАС.

*Средний балл оценок (экзамены, дифференцированные зачеты, включая курсовые работы и
практики) за две последние промежуточные аттестации составил _____ баллов.

*Средний балл оценок (экзамены, дифференцированные зачеты, включая курсовые работы и
практики) за весь период обучения, предшествующий Конкурсу составил _____ баллов.

Справка дана для участия в Открытом конкурсе на назначение ПГАС в номинации «за достижения
в учебной деятельности».

Директор

подпись

фамилия, инициалы

М.П.

Секретарь (документовед)

подпись

фамилия, инициалы

*Указывается с точностью до сотых долей.

Информационная карта о достижениях в учебной деятельности

фамилия имя отчество студента (полностью) _____ курса специальности/направления подготовки студента(ки) академической группы № _____

код, наименование

институт

№	Показатель	Критерий оценки (баллов за каждый результат)	Наименование мероприятия, дата или сроки проведения, место проведения (город) базовый вуз. (приводятся нумерованным списком)	Результативность (балл, место, иная награда, подтверждающий документ) отдельно по каждому мероприятию	Балл в соответствии с критериями (отдельно за каждый результат по каждому мероприятию)	Порядковые номера страниц документов* в комплекте конкурсных документов, подтверждающих достижения
1	Получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций (по результатам зимней и летней сессий), предшествующих назначению ПГАС, только оценок «отлично». Оценки экзаменов и дифференцированных зачетов (в том числе за практики и курсовые работы) за две последние промежуточные аттестации:					
	1.1. Перечень оценок за две промежуточные аттестации (5 баллов)	5б.	Две последние промежуточные аттестации и сроки (с., по...)	Через запятую указываются все оценки	-//-//-	
2	Получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций (по результатам зимней и летней сессий), предшествующих назначению ПГАС, оценок «отлично» и «хорошо». Оценки экзаменов и дифференцированных зачетов (в том числе за практики и курсовые работы) за две последние промежуточные аттестации:					
	2.1 а. Перечень оценок за две промежуточные аттестации	-//-//-	Две последние промежуточные аттестации и сроки (с., по...)	Через запятую указываются все оценки	-//-//-	
	2.1.б Средний балл оценок за две последние промежуточные аттестации (не менее 4,5)	1 б. за каждый балл средней оценки		Средний балл оценки (с точностью до сотых долей)		
3.	Признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса профессионального мастерства, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующих назначению ПГАС					
	3.1. Международных	очное участие	Указывается наименование	номер места/название		

		1 место – 14 б. 2 место – 12 б. 3 место – 10 б. дистанционное участие 1 место – 12 б. 2 место – 10 б. 3 место – 8 б. заочное участие 1 место – 10 б. 2 место – 8 б. 3 место – 6 б.	мероприятия, по какой дисциплине или дисциплинарному комплексу, специальности или направлению подготовки, сроки проведения и населенный пункт проведения и базовая организация.	иной награды – название подтверждающего документа (диплом, грамота)		
3.2. Всероссийских		очное участие 1 место – 12 б. 2 место – 10 б. 3 место – 8 б. дистанционное участие 1 место – 10 б. 2 место – 8 б. 3 место – 6 б. заочное участие 1 место – 8 б. 2 место – 6 б. 3 место – 4 б.	Указывается наименование мероприятия, по какой дисциплине или дисциплинарному комплексу, специальности или направлению подготовки, сроки проведения и населенный пункт проведения и базовая организация.	то же		
3.3. Ведомственных (проводимых по приказам федеральных органов исполнительной власти)		очное участие 1 место – 10 б. 2 место – 8 б. 3 место – 6 б. дистанционное участие 1 место – 8 б. 2 место – 6 б. 3 место – 4 б. заочное участие 1 место – 6 б. 2 место – 4 б. 3 место – 2 б.	Указывается наименование мероприятия, по какой дисциплине или дисциплинарному комплексу, специальности или направлению подготовки, сроки проведения и населенный пункт проведения и базовая организация.	то же		

	3.4. Региональных (межрегиональных, республиканских)	очное участие 1 место – 10 б. 2 место – 8 б. 3 место – 6 б. дистанционное участие 1 место – 8 б. 2 место – 6 б. 3 место – 4 б. заочное участие 1 место – 6 б. 2 место – 4 б. 3 место – 2 б.	Указывается наименование мероприятия, по какой дисциплине или дисциплинарному комплексу, специальности или направлению подготовки, сроки проведения, населенный пункт проведения и базовая организация, номер и дата приказа/распоряжения об организации мероприятия и/или реквизиты Положения о мероприятии, для Катановских чтений – Программа мероприятий.	то же		
4	Получение студентом в течение года, предшествующего назначению стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы, только очное участие 4.1. Международных	1 место (победитель) – 40 б. 2 место – 35 б. 3 место – 30 б.	Указывается наименование конкурса, сроки проведения, населенный пункт проведения и базовая организация, номер и дата приказа/распоряжения об организации мероприятия и/или реквизиты Положения о мероприятии.	номер места/название иной награды – название подтверждающего документа (диплом, грамота)		
	4.2. Всероссийских	1 место (победитель) – 30 б. 2 место – 25 б. 3 место – 20 б.	Указывается наименование конкурса, сроки проведения, населенный пункт проведения и базовая организация, номер и дата приказа/распоряжения об организации мероприятия и/или реквизиты Положения о мероприятии.	номер места/название иной награды – название подтверждающего документа (диплом, грамота)		
	4.3. Ведомственных (проводимых по приказам федеральных органов исполнительной власти)	1 место (победитель) – 15 б. 2 место – 12 б. 3 место – 10 б.	То же	то же		

	4.4. Региональных (межрегиональных, региональных, республиканских, городских)	1 место (победитель) – 10 б. 2 место – 8 б. 3 место – 6 б.	То же	то же	
	4.5. Общеуниверситетском	1 место (победитель) – 5 б. 2 место – 3 б. 3 место – 2 б. другие призы – 1 б.	То же	то же	
ИТОГО БАЛЛОВ					//-//-//-//

Дата заполнения документа: _____

Студент

подпись

фамилия, инициалы

Председатель стипендиально-социальной комиссии УСП,
Директор

подпись

фамилия, инициалы

*** Перечень документов, подтверждающих достижения студента**

Номер показателя в информационной карте	Подтверждающие документы (все копии документов и справки заверяются директором и печатью учебного структурного подразделения)
1а, 2а, 2б	Копия зачетной книжки студента, справка дирекции об успеваемости студента
3.1-3.4	Подтверждающими документами являются: копии диплома, грамоты с обязательным указанием в нем фамилии, имени и отчества студента, уровня олимпиады, конкурса профессионального мастера, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений. Все мероприятия должны быть подтверждены копией приказа о направлении студента для участия в мероприятии, подготовленном на основе Положения о мероприятии, Катановские чтения – Программа мероприятия.
4.1-4.5	Подтверждающими документами являются: копии диплома, грамоты с обязательным указанием в нем фамилии, имени и отчества студента; Все мероприятия должны быть подтверждены копией приказа о направлении студента для участия в мероприятии, подготовленном на основе Положения о мероприятии.

Информационная карта о достижениях в научно-исследовательской деятельности

фамилия имя отчество студента (полностью) _____
 студента(ки) академической группы № _____ курса специальности/направления подготовки _____
 код, наименование _____
 институт _____

№	Показатель	Критерий оценки (баллов за каждый результат)	Наименование мероприятия, публикации, научной работы, доклада, разработки и др. (приводятся нумерованным списком)	Результативность (место, иная награда, подтверждающий документ) отдельно по каждому мероприятию	Балл в соответствии с критериями (за каждый результат отдельно)	Номера страниц документов*, подтверждающих достижения в комплект конкурсных документов
1	Награды за результаты научно-исследовательской работы студента на научных мероприятиях: конференциях, семинарах, симпозиумах, выставках и т.п. (за исключением наград на конкурсах на лучшую научную работу)					
	1.1. Международных	очное участие 1 место – 14 б. 2 место – 12 б. 3 место – 10 б. дистанционное участие 1 место – 12 б. 2 место – 10 б. 3 место – 8 б. заочное участие 1 место – 10 б. 2 место – 8 б. 3 место – 6 б.	Указывается полное наименование мероприятия, место и даты проведения, название доклада.	номер места/название иной награды – название подтверждающего документа (диплом, грамота, сертификат, удостоверение, другое)		
	1.2. Всероссийских	очное участие 1 место – 12 б. 2 место – 10 б. 3 место – 8 б. дистанционное участие 1 место – 10 б. 2 место – 8 б. 3 место – 6 б. заочное участие	Указывается полное наименование мероприятия, место и даты проведения, название доклада.	то же		

		1 место – 8 б. 2 место – 6 б. 3 место – 4 б.						
1.3. Ведомственных (проводимых по приказам федеральных органов исполнительной власти), межрегиональных	очное участие 1 место – 10 б. 2 место – 8 б. 3 место – 6 б. дистанционное участие 1 место – 8 б. 2 место – 6 б. 3 место – 4 б. заочное участие 1 место – 6 б. 2 место – 4 б. 3 место – 2 б.	Указывается полное наименование мероприятия, место и даты проведения, название доклада.			то же			
1.4. Региональных (в т.ч. Катановские чтения)	очное участие 1 место – 10 б. 2 место – 8 б. 3 место – 6 б. дистанционное участие 1 место – 8 б. 2 место – 6 б. 3 место – 4 б. заочное участие 1 место – 6 б. 2 место – 4 б. 3 место – 2 б.	Указывается полное наименование мероприятия, место и даты проведения, название доклада.			то же			
2	Награды, полученные студентом на конкурсах на лучшую научно-исследовательскую (научно-инновационную, выпускную квалификационную) работу:							
2.1. Международный конкурс на лучшую научную работу студентов	очное участие 1 место – 12 б. 2 место – 10 б. 3 место – 8 б. другие призы – 8 б. дистанционное участие 1 место – 10 б. 2 место – 8 б. 3 место – 6 б.	Указывается наименование конкурса, сроки проведения, место проведения (базовый вуз), тема научной работы, научный руководитель.			номер места/название иной награды – название подтверждающего документа (диплом, грамота, сертификат, удостоверение, другое)			

	другие призы – 6 б. заочное участие 1 место – 9 б. 2 место – 7 б. 3 место – 5 б. другие призы – 5 б.				
2.2. Всероссийский открытый конкурс, проводимый по приказу Минобрнауки России, на лучшую научную работу студентов по естественным, техническим и гуманитарным наукам	Победитель (призер) – 20 б., лауреат – 15 б.	Указывается наименование конкурса, сроки проведения, место проведения (базовый вуз), тема научной работы, научный руководитель.	то же		
2.3. Всероссийский конкурс на лучшую научную работу студентов	очное участие 1 место – 10 б. 2 место – 8 б. 3 место – 6 б. другие призы – 6 б. дистанционное участие 1 место – 9 б. 2 место – 7 б. 3 место – 5 б. другие призы – 5 б. заочное участие 1 место – 8 б. 2 место – 6 б. 3 место – 4 б. другие призы – 4 б.	Указывается наименование конкурса, сроки проведения, место проведения (базовый вуз), тема научной работы, научный руководитель.	то же		
2.4. Республиканский конкурс на лучшую научную работу студентов (иные окружные, межрегиональные конкурсы)	1 место – 10 б. 2 место – 7 б. 3 место – 5 б. дипломант – 2 б.	Указывается наименование конкурса, сроки проведения, место проведения (базовый вуз), тема научной работы, научный руководитель.	то же		
2.5. Другие региональные конкурсы на лучшую научную работу студентов (в т.ч. Катановские чтения)	очное участие 1 место – 7 б. 2 место – 5 б. 3 место – 3 б. другие призы – 3 б. дистанционное участие 1 место – 6 б.	Указывается наименование конкурса, сроки проведения, место проведения (базовый вуз), тема научной работы, научный руководитель.	то же		

		2 место – 4 б. 3 место – 3 б. другие призы – 3 б. заочное участие 1 место – 6 б. 2 место – 4 б. 3 место – 2 б. другие призы – 2 б.					
3. Научные публикации студента за предшествующий год							
3.1. В зарубежных научных изданиях, индексируемых Web of Science	30 б.		Указывается полное библиографическое описание публикации	/-/ /-/ /-/ /-/ /-/			
3.2. В зарубежных научных изданиях, индексируемых Scopus	30 б.		Указывается полное библиографическое описание публикации	/-/ /-/ /-/ /-/ /-/			
3.3. В российских научных изданиях, индексируемых в базе данных Russian Science Citation Index (RSCI)	25 б.		Указывается полное библиографическое описание публикации	/-/ /-/ /-/ /-/ /-/			
3.4. В изданиях, индексируемых в иных зарубежных информационно-аналитических системах (Astrophysics Data System, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer, AgriS, GeoRef, PubMed)	15 б.		Указывается полное библиографическое описание публикации	/-/ /-/ /-/ /-/ /-/			
3.5. В журналах из перечня ВАК	20 б.		Указывается полное библиографическое описание публикации	/-/ /-/ /-/ /-/ /-/			
3.6. В периодических научных журналах, индексируемых в РИНЦ (за исключением входящих в перечень ВАК)			Указывается полное библиографическое описание публикации	/-/ /-/ /-/ /-/ /-/			
- в журналах имеющих импакт-фактор больше нуля (учитывается не более 3-х публикаций в одном журнале)	7 б.		/-/ /-/ /-/ /-/ /-/	/-/ /-/ /-/ /-/ /-/			
- в журналах имеющих импакт	3 б.		/-/ /-/ /-/ /-/ /-/	/-/ /-/ /-/ /-/ /-/			

	– фактор равен нулю. (учитывается не более 3-х публикаций в одном журнале)						
	3.7. В других российских и зарубежных изданиях (кроме материалов конференций)	3 б.	Указывается полное библиографическое описание публикации	- - - -	- - - -		
	3.8. В материалах конференций различного уровня:	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -		- - - -
	- материалы конференций, включенные в базу данных РИНЦ	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -		- - - -
	Международных	4 б.	Указывается полное библиографическое описание публикации	- - - -	- - - -		
	Всероссийских	3 б.	Указывается полное библиографическое описание публикации	- - - -	- - - -		
	Региональных	2 б.	Указывается полное библиографическое описание публикации	- - - -	- - - -		
	- материалы конференций, не включенные в базу данных РИНЦ	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -		- - - -
	Международных	3 б.	Указывается полное библиографическое описание публикации	- - - -	- - - -		
	Всероссийских	2 б.	Указывается полное библиографическое описание публикации	- - - -	- - - -		
	Региональных	1 б.	Указывается полное библиографическое описание публикации	- - - -	- - - -		
	- в сборнике «Катановские чтения»	4 б.	Указывается полное библиографическое описание публикации	- - - -	- - - -		
4	Гранты, полученные студентом за предшествующий год						
4.1	Гранты на выполнение научно-исследовательской работы, выигранные студентом	1 грант – 30 б.	Указывается наименование гранта (с указанием финансирующей организации, фонда), наименование проекта, поданного на конкурс грантов, ФИО научного руководителя	Номер гранта, номер и дата соглашения, договора			

5	Получение охранных документов (патентов, свидетельств) на объекты интеллектуальной собственности, созданные студентом (с участием студента) за предшествующий год				
5.1	Охранные документы, полученные студентом на объекты интеллектуальной собственности (патенты, свидетельства о регистрации программ для ЭВМ, баз данных)	1 патент – 30 б. 1 свидетельство – 10 б.	Указывается полное наименование охранного документа (патент, свидетельство и т.д.), наименование охраняемого объекта интеллектуальной собственности, номер и дата выдачи охранного документа	Номер охранного документа и дата выдачи	
ИТОГО БАЛЛОВ					//-//-//-//
Средний балл оценок промежуточной аттестации, предшествующей назначению ПГАС (оценки по всем видам практик, курсовым работам учитываются наравне с оценками, полученными на экзаменах и зачетах) (с точностью до сотых долей)					//-//-//-//

Дата заполнения документа: _____

Студент

_____ подпись _____ фамилия, инициалы

Председатель стипендиально-социальной комиссии УСП,

Директор

_____ подпись _____ фамилия, инициалы

***Перечень документов, подтверждающих достижения студента**

Номер показателя в информационной карте	Подтверждающие документы (все копии документов и справки заверяются директором и печатью учебного структурного подразделения)
1.1. – 1.4.	Достижения указываются за предшествующий год. Копия диплома, грамоты, приказа о присуждении награды или иного награжденного документа с обязательным указанием в нем фамилии, имени и отчества (при наличии) студента. Все мероприятия должны быть подтверждены копией приказа об организации участия в мероприятии, подготовленных на основе Положения о мероприятии, информационного письма или иного аналогичного документа.
2.1 – 2.5	Достижения указываются за предшествующий год. Копия диплома, грамоты, приказа о присуждении награды или иного награжденного документа с обязательным указанием в нем фамилии, имени и отчества (при наличии) студента. Все мероприятия должны быть подтверждены копией приказа об организации участия в мероприятии, подготовленных на основе Положения о мероприятии, информационного письма или иного аналогичного документа.
3.1 – 3.8	Копия публикации, включающая: титульный лист издания, лист с выходными данными издания, статью (материалы конференции и т.д.), или распечатка с сайта информационно-библиотечных систем (Web of Science, Scopus, Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU и др.) содержащая сведения о публикации, наименование издания, название статьи, авторов и их аффилиация. Рецензия профильной кафедры с оценкой научного уровня публикации и указанием соблюдения авторских прав третьих лиц (для публикаций, в числе соавторов которых нет научно-педагогических работников вуза, публикации подготовлены только студентами).
4.1	копии документов, подтверждающие получение студентом гранта, заверенные УСП и согласованные начальником УНИИиПК.
5.1	Копии охраняемых документов.

Информационная карта о достижениях в общественной деятельности

фамилия имя отчество студента (полностью)

студента (ки) академической группы № _____ курса специальности/направления подготовки

код, наименование

институт

№	Показатель	Критерий оценки (баллов за каждый результат)	Наименование мероприятия (приводятся нумерованным списком с указанием даты события)	Балл в соответствии с критериями (за каждый результат отдельно)	Номера страниц документов*, подтверждающих достижения в комплексе конкурсных документов
1.	Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению ПГАС в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой университетом или с ее участием и (или) общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межкультурного общения, осуществляемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, подтверждаемое документально.				
1.1.	Организатор всего мероприятия				
	1.1.1. Международных	очное - 40 б.; дистанционное - 30 б.	Указывается полное наименование мероприятия, место и даты проведения, статус студента в роли организатора всего мероприятия		
	1.1.2. Всероссийских	очное - 25 б.; дистанционное - 15 б.	то же		
	1.1.3. Региональных*	очное - 15 б.; дистанционное - 10 б.	то же		
	1.1.4. Вузовских**	очное - 12 б.; дистанционное - 7 б.	то же		
	1.1.5. Учебного структурного подразделения	очное - 8 б. дистанционное - 3 б.	то же		

1.2	Помощник организатора мероприятия				
	1.2.1. Международных	очное - 20 б. дистанционное – 10 б.	Указывается полное наименование мероприятия, место и даты проведения, роль студента в качестве помощника организатора мероприятия		
	1.2.2. Всероссийских	очное - 12 б. дистанционное – 6 б.	то же		
	1.2.3. Региональных*	очное - 8 б.	то же		
	1.2.4. Внутривузовских**	очное - 8 б.	то же		
1.3.	1.2.5. Учебного структурного подразделения	очное - 4 б.	то же		
	Волонтер мероприятия (учитываются только очные мероприятия)				
	1.3.1. Международных	20 б.	Указывается полное наименование мероприятия, место и даты проведения, роль студента в качестве волонтера мероприятия		
	1.3.2. Всероссийских	12 б.	то же		
	1.3.3. Региональных*	4 б.	то же		
1.4.	1.3.4. Внутривузовских**	4 б.	то же		
	1.3.5. Учебного структурного подразделения	2 б.	то же		
	Участник мероприятия (учитываются только очные мероприятия)		Указывается полное наименование мероприятия, место и даты проведения		
	1.4.1. Международных	10 б.	Указывается полное наименование мероприятия, место и даты проведения		
	1.4.2. Всероссийских	6 б.	то же		
2	1.4.3. Региональных *	1 б.	то же		
	Участие студента в течение года, предшествующего назначению стипендии в обучающих мероприятиях социального, культурного, правовозащитного, общественно полезного характера, организуемых федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или с ее участием, подтверждаемое документально:				
	2.1.1. Международных	очное - 15 б. дистанционное – 10 б.	Указывается полное наименование обучающего мероприятия, место и даты проведения		
	2.1.2. Всероссийских	очное - 10 б. дистанционное – 7 б.	то же		
	2.1.3. Региональных (республиканских)	очное - 7 б.	то же		
	2.1.4. Внутривузовских, городских	очное - 5 б.	то же		

3.	Исполнение студентом общественных обязанностей в структурах студенческого самоуправления, систематическое участие студента в деятельности правозащитного характера:			
3.1	Руководствами органами студенческого самоуправления, клубом, секцией, студией, волонтерским отрядом		Указываются должность студента и полное наименование руководящего органа и общественной организации, органа студенческого самоуправления, общественного объединения студентов университета в соответствии со справкой.	
3.1.1.	Внутривузовский	руководитель – 15 б. член органа управления – 10 б.		
3.1.2.	Учебного структурного подразделения	руководитель – 10 б. член органа управления – 5 б.		
3.1.3.	Академической группы (староста, профорг)	руководитель – 5 б.		
3.2.	Защита прав студентов		Указываются достижения студента в области защиты прав обучающихся	
3.2.1.	Получение студентом награды, учрежденной общественной организацией Университета или администрацией Университета в деятельности правозащитного характера	1 место- 10 б. 2 место – 7 б. 3 место – 5 б. благодарность – 2 б.	Указываются полное наименование награды, полученной студентом	
3.2.2.	Получение студентом награды, учрежденной Всероссийской общественной организацией, республиканской общественной организацией или администрацией города, региона в деятельности правозащитного характера	1 место- 25 б. 2 место – 20 б. 3 место – 15 б. благодарность – 5 б.	То же	
3.3.	Награды за общественно значимую деятельность (волонтеры)		Указываются награда студента за общественно значимую деятельность	
3.3.1.	Международный уровень	25 б.	Указываются полное наименование награды, полученной студентом	
3.3.2.	Всероссийский уровень	15 б.	То же	
3.3.3.	Республиканский уровень	5 б.	То же	
4.	Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественного университета, подтверждаемое документально (не менее трех			

мероприятий):				
4.1.	Освещение деятельности университета через СМИ		Указывается полное наименование издания, выходные данные (адрес в сети Интернет) количество и даты публикации издания, выхода материала	
	4.1.1. Информационные материалы (пост) * (за каждый материал)	0,5 б.		
	4.1.2. Создание информационных материалов для сайта Университета или Университетской газеты (за каждый материал)	1 б.		
	Создание видеоролика по мероприятиям, реализуемым Университетом: - видеосъемка, запись звука - монтаж горизонтального видеоролика (от 2 минут и более), подкаста - монтаж клипа, монтаж горизонтального видеоролика (менее 2 минут)	5 б. 10 б. 5 б.	Справка по форме 8 (в том числе электронно)	
	Фотограф на мероприятиях, реализуемых Университетом (не менее 20 обработанных фотографий, оформленных в фотоальбом)	10 б.	Приказ	
	4.1.5. Графический дизайн: - мероприятий, реализуемых Университетом - иллюстрация к информационному материалу в социальных сетях	10 б. 1 б.		
ИТОГО БАЛЛОВ				
Средний балл оценок промежуточной аттестации, предшествующей назначению ППАС (оценки по всем видам практик, курсовым работам учитываются наравне с оценками, полученными на экзаменах и зачетах) (с точностью до сотых долей))				
Дата заполнения документа: _____				

Студент

подпись

фамилия, инициалы

Председатель стипендиально-социальной комиссии УСП,

Директор

подпись

фамилия, инициалы

*** Перечень документов, подтверждающих достижения студента**

Номер показателя в информационной карте	Подтверждающие документы <i>все копии документов, скриншоты и справки заверяются директором и печатью учебного структурного подразделения, для проектов, реализованных по линии управления молодежной политики, профсоюзной организации студентов университета - руководителем подразделения/ председателем.</i>
1.	Копиями приказов университета о направлении на мероприятия/ организации мероприятия с указанием фамилии студента и его статуса участия в мероприятии. Для мероприятий, проводимых профсоюзной организацией учебного структурного подразделения – приказ о проведении мероприятия, подготовленный на основании выписки из протокола заседания профбюро (приказ согласуется с председателем профбюро УСП). В рейтинг идут только общественно значимые мероприятия (акции), проводимые по поручению Университета или органов студенческого самоуправления Университета. Обязательно освещение данного мероприятия в СМИ, на сайте вуза или на сайте органа студенческого самоуправления Университета (допускается публикация новости в социальных сетях в официальной группе университета, учебного структурного подразделения, органа студенческого самоуправления) с приложением скриншота публикации. * при определении уровня достижений мероприятия со статусом «окружной», «межклубной» или «республиканский» баллы устанавливаются равными «региональным»; ** при определении уровня достижений мероприятия со статусом «городской», «районный» или «муниципальный» баллы устанавливаются равными «внутривузовским». Под термином «социально значимое мероприятие» понимаются различные события, которые имеют важное значение для общества и направлены на улучшение жизни людей. Они могут быть связаны с областью культуры, спорта, науки, образования, общественной деятельности, благотворительности. Каждое такое мероприятие имеет свою цель и задачу, но их смысл заключается в том, чтобы привлечь внимание общества к конкретной проблеме или событию.
2	Достижения подтверждаются копиями приказов университета, копиями сертификатов, удостоверений, свидетельств о прохождении обучения.
3.1	Достижения подтверждаются: Справка руководителя соответствующего структурного подразделения университета (учебного структурного подразделения, управления молодежной политики), профсоюзного комитета об исполнении студентом на общественных началах обязанностей в руководстве соответствующего органа студенческого самоуправления. В случае выполнения нескольких видов деятельности баллы не суммируются, засчитывается наивысший результат
3.2.	Документы, подтверждающие достижения: копии грамот, дипломов, благодарственных писем с обязательным приложением копии публикации в аффилированных с университетом СМИ и ссылками на публикацию новости в социальных сетях в официальной группе университета, учебного структурного подразделения и (или) органа студенческого самоуправления университета) с приложением скриншотов материалов.
3.3.	Документы, подтверждающие достижения: копии грамот, дипломов, благодарственных писем обязательным приложением копии публикации в аффилированных с университетом СМИ и ссылками на публикацию новости в социальных сетях в официальной группе университета, учебного структурного подразделения и (или) органа студенческого самоуправления университета) с приложением скриншотов материалов.
4	* Информационные материалы (пост) – это информация (документ), содержащая расширенные сведения о фактах, событиях и процессах в деятельности университета. Информационный материал (пост) должен содержать уникальную картинку и (или) фотографии, хештеги, новостную составляющую. Достижения подтверждаются: копиями публикаций в СМИ и ссылками на публикацию новости в социальных сетях в официальной группе университета, учебного структурного подразделения и (или) органа студенческого самоуправления) с приложением скриншотов материалов.

	Выполнение обязанностей фотографа, видеографа, монтажера, графического дизайнера подтверждается копией приказа о мероприятии с указанием фамилии студента и его статуса участия в мероприятии и справкой по форме приложения 8. Справка по форме приложения 8, заверенная руководителем учебного структурного подразделения, управлением молодежной политики, председателем ППО ХГУ. Справка по форме приложения 8, дополнительно, предоставляется в электронном варианте в ССК УСП и в случае необходимости может быть запрошена рабочей группой по экспертизе документов.
--	---

Информационная карта о достижениях в культурно-творческой деятельности

фамилия имя отчество студента (полностью)
студента(ки) академической группы № _____ курса специальности/направления подготовки

код, наименование

ИНСТИТУТ

№	Показатель	Критерий оценки (баллов за каждый результат)	Наименование мероприятия (приводятся нумерованным списком)	Результативность (место, иная награда, подтверждающий документ) отдельно по каждому мероприятию	Балл в соответствии с критериями (за каждый результат отдельно)	Номера страниц документов*, подтверждающих достижения в комплексе конкурсных документов
1	Награды (призы), полученные студентом в течение года, предшествующего назначению ПГАС награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой федеральной государственной организацией высшего образования или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, слютра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия (как в личном, так и в коллективном первенстве):					
	1.1. Международных	Гран-при – 40 б. 1 место (победитель) – 35 б. 2 место – 30 б. 3 место – 20 б. Специальные призы по номинациям – 20 б.	Указывается полное наименование мероприятия, место и даты проведения, название номинаций.	номер места/название иной награды – название подтверждающего документа (диплом, грамота, специальный приза в номинации)		
	1.2. Всероссийских	Гран-при – 35 б. 1 место (победитель) – 30 б. 2 место – 25 б. 3 место – 20 б. Специальные призы по номинациям – 20 б.	то же	то же		
	1.3. Ведомственных (проводимых по приказам федеральных органов исполнительной власти)	Гран-при – 30 б. 1 место (победитель) – 25 б. 2 место – 20 б. 3 место – 15 б. Специальные призы по	то же	то же		

	1.4. Региональных (межрегиональных, республиканских)	номинациям — 10 б. Гран-при — 25 б. 1 место (победитель) — 20 б. 2 место — 15 б. 3 место — 10 б. Специальные призы по номинациям — 10 б.	то же	то же		
2.	Публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкального произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, географической, картографической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтвержденное документально на уровне:					
	2.1. Международном	очное участие — 30 б. дистанционное участие — 15 б. заочное участие — 7 б.	Указывается полное наименование мероприятия (в случае издания произведения — полное библиографическое описание), место и даты проведения (издания), вид и название авторского произведения	Копия приказа о направлении студента для участия в мероприятии, Копия созданного произведения литературы или искусства		
	2.2. Всероссийском	очное участие — 20 б. дистанционное участие — 10 б. заочное участие — 3 б.	то же	то же		
	2.3. Ведомственным (мероприятия, проводимые по приказам федеральных органов исполнительной власти)	очное участие — 15 б. дистанционное участие — 7 б. заочное участие — 3 б.	то же	то же		
	2.4. Региональном (межрегиональном, республиканском)	10 б.	то же	то же		
	2.5. Внутривузовском, городском	8 б.				
3	Систематическое участие студента в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественной значимой публичной культурно-творческой деятельности					
3.1.	Обеспечение проведения культурно-творческого мероприятия (организатор мероприятия)					
	3.1.1. Международных	25 б.	Указывается полное наименование	Копия приказов об участии студента в проведении		

				мероприятия, место и даты проведения	мероприятий, с приложением к приказу с указанием в нем фамилии, имени и отчества студента и статусом его участия в мероприятии		
	3.1.2. Всероссийских	20 б.		то же	то же		
	3.1.3. Ведомственных (проводимых по приказам федеральных органов исполнительной власти)	15 б.		то же	то же		
	3.1.4. Региональных (межрегиональных, республиканских)	10 б.		то же	то же		
	3.1.5. Внутривузовских	10 б.		то же	то же		
	3.1.6. Учебного структурного подразделения	5 б.		то же	то же		
3.2	Участие в проведении культурно-творческого мероприятия (помощник организатора)						
	3.2.1. Международных	20 б.		Указывается полное наименование мероприятия, место и даты проведения	Копия приказов об участии студента в обеспечении проведения мероприятий, с приложением к приказу с указанием в нем фамилии, имени и отчества студента и статусом его участия в мероприятии		
	3.2.2. Всероссийских	15 б.		то же	то же		
	3.2.3. Ведомственных (проводимых по приказам федеральных органов исполнительной власти)	10 б.		то же	то же		
	3.2.4. Региональных (межрегиональных, республиканских)	7 б.		то же	то же		
	3.2.5. Внутривузовских, городских	7 б.		то же	то же		
	3.2.6. Учебного структурного подразделения	3 б.		то же	то же		
3.3.	Участники творческих номеров (выступающие)						
	3.3.1. Международных	15 б.		Указывается полное наименование мероприятия, место и даты проведения	Копия приказов об участии студента в мероприятии, с приложением к приказу с указанием в нем фамилии,		

*Перечень документов, подтверждающих достижения студента

Номер показателя в информационной карте	Подтверждающие документы (все копии документов, скриншоты и справки заверяются директором и печатью учебного структурного подразделения, для проектов, реализованных по линии Управления молодежной политики, профсоюзной организации студентов университета - руководителем подразделения/ председателем).
1	Подтверждающими документами являются копии диплома победителя или призера, грамоты. Все мероприятия должны быть подтверждены копией приказа о направлении студента на мероприятие/ об участии в мероприятии с указанием фамилии, имени и отчества студента (в случае коллективного достижения в приказе (приложении к приказу) должно быть подтверждение участия студента в коллективе), подготовленных на основе Положения о мероприятии, или Программы мероприятия. Достижения учитываются только в очном участии и в случае, если они не связаны с основным образовательным программам (в том числе конкурсы профессионального мастерства). В случае, если студент указывает информацию о победе в мероприятии, то данное достижение не указывается в разделе 5.4.3. (достижения учитываются только один раз). В случае получения нескольких наград, различного уровня баллы не суммируются, засчитывается наивысший результат.
2	Достижения учитываются как в личном, так и в коллективном творчестве. Все мероприятия должны быть подтверждены копией приказа о направлении студента для участия в мероприятии, подготовленного на основе Положения о мероприятии, или Программы мероприятия с указанием фамилии, имени и отчества студентов-участников и перечнем их работ направленных для участия в мероприятии, и копией рекомендации (направления) профильной кафедры, согласованного с заместителем директора учебного структурного подразделения (по направлениям деятельности) с целью подтверждения авторских прав на созданное произведение литературы или искусства. Подтверждающими документами являются: копия созданного произведения литературы или искусства (может быть представлена в виде фотографии, аудио – видеозаписи, текста) Обязательно освещение данного мероприятия в СМИ (допускается публикация новости в социальных сетях в официальной группе университета, структурного подразделения университета) с приложением скриншота публикации.
3	Все мероприятия должны быть подтверждены копиями приказов об участии студента в проведении (обеспечении проведения) мероприятия, с приложением к приказу с указанием в нем фамилии, имени и отчества студента и статусом его участия в мероприятии, подготовленных на основе Положения о мероприятии, или Программы мероприятия. Обязательно освещение данного мероприятия в СМИ (допускается публикация новости в социальных сетях в официальной группе университета, структурного подразделения университета) с приложением скриншота публикации.

Информационная карта о достижениях в спортивной деятельности

фамилия имя отчество студента (полностью)
студента(ки) академической группы № _____ курса специальности/направления подготовки

код, наименование

институт

№	Показатель	Критерий оценки (баллов за каждый результат)	Наименование мероприятия (приводятся нумерованным списком)	Результативность (место, иная награда, подтверждающий документ) отдельно по каждому мероприятию	Балл в соответствии с критериями (за каждый результат отдельно)	Номера страниц документов*, подтверждающих достижения в комплекте конкурсных документов
1	Награды (призы), полученные за результаты спортивной деятельности, осуществленной студентом в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых учреждением высшего образования или иной организацией за одноклассный период (как в личном, так и в коллективном первенстве)					
	1.1. Международных	1 место (победитель) – 40 б. 2 место – 35 б. 3 место – 30 б.	Указывается полное наименование мероприятия, место и даты проведения, название номинаций.	Номер места/название иной награды – подтверждающего документа (диплом, грамота)		
	1.2. Всероссийских	1 место (победитель) – 25 б. 2 место – 20 б. 3 место – 15 б.	то же	то же		
	1.3. Ведомственных (проводимых по приказам федеральных органов исполнительной власти)	1 место (победитель) – 20 б. 2 место – 15 б. 3 место – 10 б.	то же	то же		
	1.4. Региональных (межрегиональных, республиканских)	1 место (победитель) – 15 б. 2 место – 10 б. 3 место – 5 б.	то же	то же		
2.	Выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к					

	труду и обороне» (ГТО), соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии:			
2.1.	Выполнение нормативов ГТО			
	Золотой знак	25 б.	Указывается полное наименование мероприятия, место и даты проведения	Указываются реквизиты удостоверения о присвоении знака ГТО. Номер приказа
3	Присвоение студенту спортивных званий «мастер спорта России международного класса», «мастер спорта России». Присвоение студенту спортивных разрядов «Кандидат в мастера спорта», «I спортивный разряд», «II спортивный разряд» при условии получения или подтверждения спортивной квалификации в спортивном сезоне, предшествующем назначению повышенной стипендии.			
3.1.	Присвоение спортивных званий			
	3.1.1. Мастер спорта России международного класса	50 б.	Указывается полное наименование мероприятия, место и даты проведения	Указываются реквизиты удостоверения о присвоении спортивного звания
	3.1.2. Мастер спорта России	40 б.	то же	то же
3.2.	Присвоение спортивных званий			
	3.2.1. Кандидат в мастера спорта	30 б.	Указывается полное наименование мероприятия, место и даты проведения	Номер приказа о присвоении спортивного разряда
	3.2.2. I спортивный разряд	25 б.	то же	то же
	3.2.3. II спортивный разряд	15 б.	то же	то же
4	Систематическое участие студента в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях			
4.1.	Организатор всего мероприятия			
	4.1.1. Международных	40 б.	Указывается полное наименование мероприятия, место и даты проведения, статус студента в роли организатора-руководителя	Приказ о мероприятии, с приложением к нему, с указанием

				проекта мероприятия	ФИО студента и его статуса участия в мероприятии			
	4.1.2. Всероссийских		30 б.	то же	то же			
	4.1.3. Ведомственных (проводимых по приказам федеральных органов исполнительной власти)		25 б.	то же	то же			
	4.1.4. Региональных (межрегиональных, республиканских)		15 б.	то же	то же			
	4.1.5. Внутривузовских городских		10 б.	то же	то же			
	4.1.6. Учебного структурного подразделения		5 б.	то же	то же			
4.2	Помощник организатора мероприятия							
	4.2.1. Международных		20 б.	Указывается полное наименование мероприятия, место и даты проведения, роль студента в организации мероприятия как участника организации проекта	Приказ о мероприятии, с приложением к нему, с указанием ФИО студента и его статуса участия в мероприятии			
	4.2.2. Всероссийских		15 б.	то же	то же			
	4.2.3. Ведомственных (проводимых по приказам федеральных органов исполнительной власти)		12 б.	то же	то же			
	4.2.4. Региональных (межрегиональных, республиканских)		8 б.	то же	то же			
	4.2.5. Внутривузовских городских		5 б.	то же	то же			
	4.2.6. Учебного структурного подразделения		2 б.	то же	то же			
4.3	Участники мероприятия (спортсмены)							

4.3.1. Международных	15 б.	Указывается полное наименование мероприятия, место и даты проведения, участие студента в мероприятии	Приказ о мероприятии, с приложением к нему, с указанием ФИО студента и его статуса участия в мероприятии	
4.3.2. Всероссийских	10 б.	то же	то же	
4.3.3. Ведомственных (проводимых по приказам федеральных органов исполнительной власти)	7 б.	то же	то же	
4.3.4. Региональных (межрегиональных, республиканских)	5 б.	то же	то же	
4.3.5. Внутривузовских. городских	2 б.	то же	то же	
4.3.6. Учебного структурного подразделения	1 б.	то же	то же	
Средний балл оценок промежуточной аттестации, предшествующей назначению ИПАС (оценки по всем видам практик, курсовым работам учитываются наравне с оценками, полученными на экзаменах и зачетах) (с точностью до сотых долей)				
				//-//-//

Дата заполнения документа: _____

Студент

подпись

фамилия, инициалы

Председатель стипендиально-социальной комиссии УСП, директор

фамилия, инициалы

подпись

***Перечень документов, подтверждающих достижения студента**

Номер показателя в информационной карте	Подтверждающие документы (все копии документов, скриншоты и справки заверяются директором и печатью учебного структурного подразделения; для проектов, реализованных по линии Спортивного клуба ХГУ – начальника Спортивного клуба и директора Института естественных наук и математики, Студенческого спортивного клуба – Начальником управления молодежной политики и Председателем студенческого спортивного клуба)
1	Подтверждающими документами являются копии диплома победителя или призера, грамоты. Все мероприятия должны быть подтверждены копией приказа о направлении студента на мероприятие/ об участии в мероприятии с указанием фамилии, имени и отчества студента (в случае коллективного достижения в приказе (приложении к приказу) должно быть подтверждение участия студента в коллективе), подготовленных на основе Положения о мероприятии, или Программы мероприятия.
2.	Копия удостоверения о присвоении золотого знака отличия ГТО, приказ об участии в сдаче нормативов ГТО.
3.1.	Копия удостоверения о присвоении спортивного звания, копия приказа.
3.2.	Копия приказа о присвоении спортивного разряда, копия удостоверения.
4	Все мероприятия должны быть подтверждены копией приказа об организации мероприятия, с приложением к приказу с указанием в нем фамилии, имени и отчества студента и статусом его участия в мероприятии, подготовленные на основе Положения о мероприятии, или Программы мероприятия. Обязательно освещение данного мероприятия в СМИ (допускается публикация новости в социальных сетях в официальной группе университета, структурных подразделений университета) с приложением скриншота публикации.

на бланке УСП или организации
с указанием даты выдачи
и регистрационного номера

***Справка об исполнении общественных обязанностей**

Дана _____
_____ фамилия имя отчество студента (полностью)
студенту(ке) академической группы № _____ курса специальности/направления подготовки
_____ код (восьмизначный), наименование
в том, что он (она)

****систематически выполнял следующие общественные обязанности в период с**
« _____ » _____ 20__ г. « _____ » _____ 20__ г.

№ пп	Наименование общественных обязанностей или должностей в структурах студенческого самоуправления	Наименование органа студенческого самоуправления, представительского органа университета или органа общественной организации	Уровень (академическая группа, УСП, общеуниверситетский, отдельное общежитие, общежития университета в целом)

Справка дана для участия в Открытом конкурсе на назначение повышенной стипендии.

Руководитель _____
_____ подпись _____ фамилия, инициалы
М.П.

Секретарь (документовед) _____
_____ подпись _____ фамилия, инициалы

*Если студент представляет университетские органы студенческого самоуправления, клубы и объединения студентов – справка выдается УСП, другим структурным подразделением, курирующим деятельность объединений;
если студент представляет общественные организации, объединяющие студентов университета – справка выдается и заверяется руководителем организации и дополнительно заверяется руководителем УСП.
**В случае, если студент выполнял несколько общественных обязанностей, то указывается все.

ПРОТОКОЛ № _____

заседания стипендиально-социальной комиссии

ХГУ им. Н.Ф. Катанова

наименование (института)

« » 20 г.

Присутствовали члены комиссии:

Повестка:

Утверждение списка претендентов для участия в Открытом конкурсе на назначение повышенной государственной академической стипендии по номинациям

Слушали:

Фамилия, Имя, Отчество, должность

Постановили:

1. Признать документы претендентов соответствующими формальным требованиям Открытого конкурса на назначение ПГАС (комплектность, полнота и достоверность представленных документов, соответствие документов номинации конкурса на назначение ПГАС) и утвердить следующий список претендентов для участия в Открытом конкурсе на назначение повышенной государственной академической стипендии по номинациям

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	УСП	Курс	Группа	Образовательная программа	Код и наименование образовательной программы	Средний балл академической успеваемости (за два следующих друг за другом семестра для учебной деятельности, за текущий семестр – для остальных номинаций)	Суммарный балл по номинациям конкурса (областям деятельности), к участию в которых соответствуют документы претендента				
								Учебная	Научно- исследо- вательская	Общест- венная	Культурно- творческая	Спор- тивная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Председатель стипендиально-социальной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь социально-стипендиальной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

¹ Указывать сокращенное обозначение образовательных программ: бакалавриат – Б; специалист – С; магистратура – М.

Открытого конкурса ФГБОУ ВО "ХГУ им. Н.Ф. Катанова" на назначение ПГАС

деятельности» по результатам зимней/летней
промежуточной аттестации 20__/20__ у.г.

[illegible]

Руководитель, ответственный
за организацию экспертизы документов

ДОЛЖНОСТЬ

ПОДПИСЬ

расшифровка подписи