


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)


СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации обучающихся университета


« 27 » 03 О.О. Нестеренко
2025г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета обучающихся
ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф.Катанова»


« 27 » 03 А. Султрекова
2025г.

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом
ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»
протокол № 03 от 27.03.2025

Председатель Ученого совета, ректор
Г. Краснова
2025г.



ПОРЯДОК

**предоставления льготного горячего питания детям
участников специальной военной операции, обучающимся
по программам среднего профессионального образования
в ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет
им. Н.Ф. Катанова»**

1. Общие положения

- 1.1. Порядок предоставления льготного горячего питания детям участников специальной военной операции, обучающимся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее - Порядок), устанавливает порядок организации льготного горячего питания обучающихся по программам среднего профессионального образования в университете в случае если их родители (законные представители) являются участниками специальной военной операции.
- 1.2. Порядок разработан на основании Единого стандарта региональных мер социальной поддержки участников СВО и членов их семей, писем Департамента государственной политики в сфере защиты детей Министерства просвещения Российской Федерации от 26.12.2024 №07-6324 «О направлении материалов», Департамента координации деятельности образовательных организаций Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.03.2025 № МП-7/1088 «О направлении информации».
- 1.3. Получателями льготного горячего питания являются обучающиеся по программам среднего профессионального образования в колледжах университета по очной форме обучения за счет средств федерального и регионального бюджетов, по договорам с возмещением затрат на обучение.
- 1.4. Финансирование льготного питания производится за счет средств от приносящей доход деятельности университета.
- 1.5. Питание организуется с привлечением организации, специализирующейся на оказании услуг по организации питания, на основании заключенного с ней договора в двух столовых, расположенных на территории университета (столовые на территории Колледжа педагогического образования, информатики и права и Института менеджмента, экономики и агротехнологий).

2. Обеспечение льготным питанием обучающихся

- 2.1. Льготное горячее питание предоставляется обучающимся один раз в день в дни фактического посещения колледжа в течение учебного года на период нахождения родителя обучающегося на специальной военной операции, за исключением выходных и праздничных дней. В дни непосещения колледжа обучающимися льготное горячее питание не предоставляется и денежная компенсация стоимости льготного горячего питания не выплачивается.
- 2.2. Информация о возможности получения обучающимися льготного горячего питания доводится до обучающихся администрацией колледжа и классными руководителями академических групп.
- 2.3. Для получения льготного горячего питания обучающийся (далее – заявитель) представляет в колледж на бумажном носителе заявление на получение льготного горячего питания по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) с приложением следующих документов (копий и оригиналов):
 - паспорт;
 - свидетельство о рождении обучающегося;
 - документ, подтверждающий, что родитель (законный представитель) является участником СВО (срок действия подтверждающего документа 6 месяцев).Льготное горячее питание предоставляется обучающемуся на один учебный семестр с даты, установленной приказом о предоставлении льготного горячего питания.
- 2.4. Администрация колледжа при получении документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка
 - регистрирует заявление в день его поступления в колледж;

- в течение одного рабочего дня передает документы в Центр воспитательной и социальной работы университета для принятия решения о предоставлении льготного горячего питания или об отказе в предоставлении льготного горячего питания.
- 2.5. Центр воспитательной и социальной работы университета:
- осуществляет проверку предоставленных документов и принимает решение о предоставлении льготного горячего питания или об отказе в предоставлении льготного горячего питания;
 - оформляет приказ о предоставлении льготного горячего питания;
 - оформляет и передает в колледж талоны на льготное горячее питание (Приложение 2).
- 2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного горячего питания колледж в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения извещает заявителя о принятом решении.
- 2.7. Основаниями для отказа в предоставлении льготного горячего питания являются:
- установление факта недостоверности представленной информации;
 - не предоставление (неполное предоставление) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.
- 2.8. Основанием для предоставления льготного горячего питания является приказ университета, который содержит поименный список обучающихся, которые имеют право на льготное горячее питание.
- 2.9. Предоставление бесплатного питания прекращается в следующих случаях:
- не соответствия обучающегося категории, которой предоставлено питание;
 - отчисление обучающегося из университета;
 - предоставление обучающемуся академического отпуска;
 - отказ обучающегося от льготного горячего питания (письменное заявление).
- 2.10. Предоставление льготного питания обучающимся прекращается со дня, следующего за днем наступления случаев, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

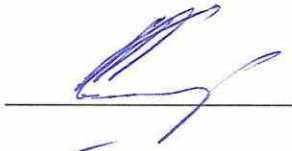




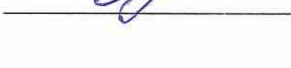
- 3.1. Ответственность за постановку обучающихся на получение льготного горячего питания несет классный руководитель академической группы, который своевременно информирует обучающихся, отнесенных к категории получателей льготного горячего питания.
- 3.2. Администрация колледжа передает талоны на льготное горячее питание обучающимся в соответствии с приказом с регистрацией в журнале передачи талонов.
- 3.3. Центр воспитательной и социальной работы университета:
- осуществляет сверку фактического питания (на основании предоставленных талонов) с организацией, предоставившей льготное горячее питание, в течение трех дней рабочих дней после завершения очередного календарного месяца;
 - осуществляет подготовку акта питания и передает его в соответствующие службы университета для оплаты.
- 3.4. Контроль за своевременностью представления отчетов и достоверностью отчетных данных возлагается на проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящий Порядок вступает в силу с 01 апреля 2025 года.
- 4.2. Вопросы, не оговоренные в настоящем Порядке, разрешаются ректором, проректорами Университета с учетом конкретных обстоятельств.

СОГЛАСОВАНИЕ

Порядка предоставления льготного горячего питания детям участников специальной военной операции, обучающимся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»

Проректор по экономике		М.Г. Боярский
Проректор по МПиВД		С.В. Шмидт
Начальник УБУиО, главный бухгалтер		Ю.А. Карманова
Начальник ПЭУ		Т.Н. Путилова
Начальник УПО		О.Ю. Мизгирева
Директор ЦВСП		А.И. Токоякова

Ректору
ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»
Красновой Т.Г.

от _____
ФИО

УСП, курс, группа

обучающийся за счет средств

паспортные данные

Телефон _____

Эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить льготное горячее питание мне,

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающемуся в _____ группе по специальности _____

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г., так как являюсь ребенком участника специальной военной операции

К заявлению прилагаю:

1. Копия паспорта;
2. Копия свидетельства о рождении;
3. Справка _____

(подпись)

