

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»

Т.Г. Краснова
« 01 » _____ 2024 года



РЕГЛАМЕНТ
оказания материальной помощи обучающимся
(в редакции от 02.10.2024)

1.1. Регламент оказания материальной помощи обучающимся (далее – Регламент) определяет порядок, конкретные сроки подачи заявлений, условия и подтверждающие документы для оказания материальной помощи обучающимся по очной форме обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее – университет) за счет субсидии на выполнение государственного задания.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о материальной помощи и других формах материальной поддержки обучающихся (в редакции от 26.09.2024) (далее - Положение).

1.3. Источники финансирования материальной поддержки часть субсидии на иные цели, выделяемой университету учредителем - 25% предусматриваемого размера части стипендиального фонда, предназначенного на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам (далее – фонд материальной помощи), обучающимся за счет субсидии на выполнение государственного задания.

1.4. Расчет фонда для оказания материальной помощи и распределение фонда между учебными структурными подразделениями осуществляется стипендиально-социальной комиссией университета (далее - ССК университета) два раза в год в сроки не позднее 20 января и 20 сентября с учетом уровня образования (высшее и среднее профессиональное образование), численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме обучения.

1.5. Размеры для оказания материальной помощи обучающимся устанавливаются Учёным советом Университета по представлению ССК Университета с учётом мнения совета обучающихся Университета и Первичной профсоюзной организации обучающихся Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

1.6. Материальная помощь обучающимся оказывается на основании мотивированного заявления обучающегося (приложение 1), оформленного на имя ректора университета и поданного лично заявителем в стипендиально-социальную комиссию учебного структурного подразделения (далее – ССК УСП).

1.7. Заявления на оказание единовременной материальной помощи по основанию 2.10.16 принимаются в Первичной профсоюзной организации обучающихся ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (учебный корпус №1, ауд.225).

1.8. Обучающийся несет персональную ответственность за достоверность представленных документов.

1.9. Руководитель учебного структурного подразделения своим распоряжением ежегодно утверждает состав ССК УСП и определяет уполномоченного сотрудника учебного структурного подразделения, который отвечает за регистрацию поступающих заявлений обучающихся в журнале регистрации входящих заявлений на материальную помощь.

1.10. К заявлению прилагаются документы (копии документов), подтверждающие основания для оказания материальной помощи (приложение 2), заверенные в установленном порядке в дирекции учебного структурного подразделения. В тексте заявления должен быть указан весь перечень приложенных документов.

1.11. Заявления на получение ежемесячной и (или) единовременной материальной помощи принимаются дирекцией учебного структурного подразделения ежемесячно до 10 числа календарного месяца включительно.

1.12. Ежемесячная материальная помощь оказывается нуждающимся обучающимся:

- 1.12.1. по основанию 2.8.1. – с первого числа месяца, в котором принято положительное решение ССК УСП об оказании ежемесячной материальной помощи по месяц прекращения действия основания для назначения государственной социальной стипендии;
- 1.12.2. по основанию 2.8.2. – с первого числа месяца, в котором принято положительное решение ССК УСП об оказании ежемесячной материальной помощи по месяц прекращения действия основания, в случае если документ является бессрочным, ежемесячная материальная помощь оказывается по 31 декабря или 31 августа;
- 1.12.3. по основаниям 2.8.3. – 2.8.7. с первого числа месяца, в котором принято положительное решение ССК УСП об оказании ежемесячной материальной помощи по 31 декабря или 31 августа.
- 1.13. Ежемесячная материальная помощи студентам выпускного курса, обучающимся по программам среднего профессионального образования, в случае если документы, подтверждающие его отнесение к нуждающемуся обучающемуся, являются бессрочными, ежемесячная материальная помощь оказывается такому обучающемуся по дату завершения основной профессиональной образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком текущего учебного года.
- 1.14. Единовременная материальная помощь может быть оказана обучающемуся не чаще двух раз в полугодие текущего календарного года (1 полугодие – до 30.06., 2 полугодие - до 15.12.) по каждому основанию, указанному в п.п. 2.10.1. – 2.10.6.
- 1.15. Единовременная материальная помощь по основаниям, указанным в п.п. 2.10.7-2.10.18, заявление по каждому событию может быть подано обучающимся однократно в срок, не превышающий 6 месяцев с момента события.
- 1.16. Выплата ежемесячной материальной помощи студентам прекращается с момента отчисления обучающегося из Университета.
- 1.17. Уполномоченный сотрудник учебного структурного подразделения обязан проверить комплектность документов, определить размер фактически понесенных затрат обучающимся по основаниям 2.10.9., 2.10.10 и 2.10.15, зарегистрировать поступившее заявление в журнале регистрации входящих заявлений на материальную помощь. В случае предоставления неполного комплекта подтверждающих документов, заявление возвращается заявителю.
- 1.18. По основанию 2.10.16 председатель Первичной профсоюзной организации обучающихся ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации проверяет комплектность документов, регистрирует поступившее заявление в журнале регистрации входящих заявлений на материальную помощь и передает не позднее 10 числа календарного месяца заявления в соответствующую ССК УСП для формирования протокола на оказание единовременной материальной помощи обучающимся. В случае предоставления неполного комплекта подтверждающих документов, заявление возвращается заявителю.
- 1.19. ССК УСП на заседании, которое проводится ежемесячно не позднее 15 числа календарного месяца, рассматривает поступившие заявления, принимает решение о рекомендации (не рекомендации) об оказании материальной помощи обучающимся в размерах, установленных решением Ученого совета Университета. Решение ССК УСП оформляется протоколом.
- 1.20. После рассмотрения заявления на заседании ССК УСП, председатель ССК УСП (директор УСП или лицо, исполняющее его обязанности) визирует каждое заявление с учетом принятого решения.
- 1.21. Протокол заседания ССК УСП оформляется в АИС «Студент» уполномоченным лицом до 15 числа календарного месяца (на бумажном и электронном носителях) и с приложенными заявлениями обучающихся, документами,

подтверждающими основания для оказания материальной помощи, передаются секретарю ССК университета в Центр воспитательной и социальной работы.

1.22. ССК университета на очередном заседании (не позднее 25 числа календарного месяца) рассматривает материалы, представленные ССК УСП, и принимает решение о согласовании решения ССК УСП об оказании материальной помощи по каждой кандидатуре с рассмотрением документов, подтверждающих основания, при условии, что документы действуют на 25 число месяца, в котором принимается решение об оказании материальной помощи и ходатайствует перед ректором Университета об оказании материальной помощи обучающимся.

1.23. Секретарь ССК университета оформляет протокол заседания ССК университета, а также проект приказа об оказании материальной помощи обучающимся с указанием оснований и размеров оказания материальной помощи и представляет его на утверждение ректору.







1.24. Приказ регистрируется в отделе учета студентов учебного управления. Копия приказа передается работником отдела учета студентов до 27 числа календарного месяца в управление бухгалтерского учета и отчетности для осуществления выплат материальной помощи.

1.25. Выплаты материальной помощи производятся на основании приказа в период с 25 числа календарного месяца за который производится выплата по 5 число месяца следующего за месяцем за который производится выплата (в декабре – не позднее 25 декабря) путем перечисления на личный счет обучающегося.

1.26. Секретарь ССК университета до 30 числа календарного месяца осуществляет передачу копий приказов и оригиналов заявлений обучающихся с подтверждающими документами в ССК УСП для хранения в установленном порядке.

1.27. Регламент Положение вступает в силу с 1 октября 2024 года.

СОГЛАСОВАНИЕ
Регламента оказания материальной помощи обучающимся

Проректор по учебной работе		Н.А. Пропой
Проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности		С.В. Шмидт
Начальник управления бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер		Ю.А. Карманова
Начальник планово-экономического управления		Т.Н. Путилова
Председатель первичной профсоюзной организации обучающихся ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации		О.О. Нестеренко
И.о. председателя Совета обучающихся ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»		А. Султрекова

Форма заявления на оказание материальной помощи

_____ *учебное структурное подразделение*
Обучающийся _____

Ректору ФГБОУ ВО
«ХГУ им. Н.Ф.Катанова»
Т.Г. Красновой

_____ *(фамилия, имя, отчество)*
Специальность/направление
подготовки _____

_____ *Курс* _____, группа _____

_____ *Данные паспорта* _____

_____ *ИНН* _____

_____ *Контактный телефон* _____

рег. № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Дата _____

Прошу оказать ежемесячную (единовременную) материальную помощь в размере

_____ рублей

(сумма прописью)

в связи с _____

_____ *(указать основание для оказания материальной помощи в соответствии с Положением (полностью))*

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие основание оказания материальной помощи*:

1. Копия паспорта (2-ая, 3-ья страницы и страница с последней регистрацией по месту жительства)
2. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН)
3. _____
4. _____

Личная подпись _____

Решение стипендиально-социальной комиссии _____ от « _____ » _____ 20__ (протокол № _____)

Директор _____
(подпись)

_____ *Фамилия, И.О.*

*Согласно Приложению 2 «Перечень подтверждающих документов к заявлению об оказании материальной помощи».

ПЕРЕЧЕНЬ
подтверждающих документов к заявлению об оказании материальной помощи

№ п/п в соответствии с Положением	Основание	Подтверждающие документы, копии документов, заверенные в установленном порядке в дирекции учебного структурного подразделения.
В обязательном порядке ко всем заявлениям прилагаются: Копия паспорта (2-ая, 3-ья страницы и страница с последней регистрацией по месту жительства); Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН)		
2.8.	Ежемесячная материальная помощь	
2.8.1.	студентам, получившим государственную социальную помощь и оформившим государственную социальную стипендию по этому основанию	Копия справки (уведомления), выданной органом социальной защиты населения о получении обучающимся или членами его семьи государственной социальной помощи. Копия свидетельства о рождении (в случае, если справка выдана на имя родителя обучающегося).
2.8.2.	обучающиеся, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами I и II группы, инвалидами с детства	Копия справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности
2.8.3.	обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя	Выписка из приказа о постановке на полное государственное обеспечение на период обучения в университете
2.8.4	обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	Копия удостоверения лица, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне
2.8.5	обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;	Копия удостоверения ветерана боевых действий и/или справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности.
2.8.6	обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и	Копия военного билета, направление от администрации воинской части.

	военной службе". обучающимся в возрасте до 35 лет, являющимся родителями детей в возрасте до 7 лет	Копия свидетельства о рождении ребенка
2.10.	Единовременная материальная помощь	
2.10.1	обучающиеся (по программам среднего профессионального образования (далее – СПО), бакалавриата в возрасте до 23 лет, по программам специалитета, магистратуры, ординатуры, аспирантуры – до 25 лет), имеющие единственного родителя-инвалида I или II группы, одного из родителей или обоих родителей-инвалидов I или II группы, и ведущим с родителем(ями)-инвалидом(ами) I или II группы совместное хозяйство	Копии: - свидетельства о рождении обучающегося; - справки о составе семьи/ справка с места регистрации на каждого члена семьи/ копии паспортов родителя (ей) с отметкой о регистрации; - заявление от родителей об использовании их персональных данных; - справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности 1 или 2 группы родителя(ей).
2.10.2	обучающимся (по программам СПО, бакалавриата в возрасте до 23 лет, по программам специалитета, магистратуры, ординатуры, аспирантуры – до 25 лет) из многодетных семей (трое и более детей); обучающиеся, имеющие трех и более детей	Копии: - свидетельства о рождении обучающегося (в случае если обучающийся является членом многодетной семьи); - свидетельств о рождении всех детей обучающегося (в случае если обучающийся является главой многодетной семьи); - удостоверение/ справка о многодетной семье/ копия страницы паспорта родителя «Дети»; - Заявление от родителей об использовании их персональных данных.
2.10.3	обучающимся (по программам СПО, бакалавриата в возрасте до 23 лет, по программам специалитета, магистратуры, ординатуры, аспирантуры – до 25 лет) из неполных семей в случае, если обучающийся не состоит в законном браке и ведет совместное хозяйство с родителем	Копии: - свидетельства о рождении обучающегося, - справки о составе семьи/ справка с места регистрации на каждого члена семьи/ копии паспортов родителя (ей) с отметкой о регистрации (дополнительно предоставляются заявления от родителей об использовании персональных данных); - страницы паспорта обучающегося «Семейное положение»; - документов, подтверждающих наличие одного родителя (свидетельства о смерти одного из родителей или справки органа ЗАГС с записью об отце со слов матери, или решения суда о признании родителя безвестно отсутствующим, или решения суда о лишении одного из родителей родительских прав, справка из органов ЗАГС, что брак родителей не был зарегистрирован). В случае расторжения брака родителями: - свидетельство о расторжении брака; - документ, подтверждающий что родитель уклоняется от уплаты алиментов, а решение суда о взыскании алиментов не исполняется

2.10.4	обучающаяся, воспитывающая ребенка (детей) в возрасте до 14 лет в неполной семье в случае признания обучающейся одинокой матерью	<p>В случае если обучающаяся воспитывает ребенка (детей) в неполной семье и является матерью одиночкой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - страницы паспорта обучающейся «Семейное положение»; - копия свидетельства о рождении ребенка (детей); - копии документов, подтверждающих неполную семью (свидетельства о смерти одного из родителей или справки органа ЗАГСа с записью об отце со слов матери, или решения суда о признании родителя безвестно отсутствующим, или решения суда о лишении одного из родителей родительских прав, свидетельство о расторжении брака, справка из органов ЗАГС, что брак не был зарегистрирован)
2.10.5	обучающимся (по программам СПО, бакалавриата в возрасте до 23 лет, по программам специалиста, магистратуры, ординатуры, аспирантуры – до 25 лет), имеющим единственного или обоих родителей пенсионеров по старости, в случае, если обучающийся не состоит в законном браке и ведет совместное хозяйство с единственным родителем / обоими родителями	<p>Копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свидетельства о рождении обучающегося, - паспорта страниц «Семейное положение»; - справки о составе семьи/ справка с места регистрации на каждого члена семьи/ копии паспортов родителя (ей) с отметкой о регистрации (дополнительно предоставляются заявления от родителей об использовании персональных данных) (обучающийся должен быть зарегистрирован с единственным родителем или обоими родителями по одному адресу); - пенсионных удостоверений родителя (ей) по старости. - документов, подтверждающих наличие одного родителя (свидетельства о смерти одного из родителей или справки органа ЗАГСа с записью об отце со слов матери, или решения суда о признании родителя безвестно отсутствующим, или решения суда о лишении одного из родителей родительских прав, свидетельство о расторжении брака, справка из органов ЗАГС, что брак родителей не был зарегистрирован).
2.10.6	обучающиеся из семей, где оба супруга обучаются по очной форме обучения	<ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о браке; - справка образовательного учреждения об обучении по очной форме с указанием периода обучения.
2.10.7	обучающиеся, вставшие на учет по беременности в лечебно-профилактическом учреждении в установленном порядке	Справка медицинского учреждения о постановке на учет по беременности.
2.10.8	связи с рождением ребенка у обучающегося	Копия свидетельства о рождении ребенка
2.10.9	в связи с необходимостью дорогостоящего лечения, и (или) восстановления здоровья обучающегося, в том числе компенсацией расходов на операцию, приобретение дорогостоящих медикаментов, проведение платных обследований рекомендованных и проводимых в государственных и (или) муниципальных учреждениях здравоохранения. В случае если	<ul style="list-style-type: none"> - справка от лечащего врача (выписной эпикриз) подтверждающий необходимость лечения и (или) восстановления здоровья, направления (рекомендации) от лечащего врача о необходимости дорогостоящих обследований, рекомендации (назначения) лечения (препараты, специализированное оборудование); - оригиналы и копии документов, подтверждающие фактические затраты

	лечение или обследование проведено в частной клинике, необходимо предоставить направление из государственных и (или) муниципальных учреждений здравоохранения	заявителя
2.10.10	нуждающимся обучающимся, перечисленным в п.п. 2.8.1. – 2.8.7. или в п.п. 2.10.1. – 2.10.6., в целях компенсации расходов обучающегося на проезд от места жительства до места учебы и обратно с приложением проездных документов	- оригиналы и копии проездных документов, подтверждающих понесенные расходы; - документы, подтверждающие отнесение обучающегося к нуждающимся, перечисленным в п.п. 2.8.1. – 2.8.7. или в п.п. 2.10.1. – 2.10.6.
2.10.11	в связи с бракосочетанием в период обучения	Копия свидетельства о заключении брака
2.10.12	в связи со смертью близких родственников (родителей, супруга(и), детей, несовершеннолетних родных братьев и сестер), а также лица, которое являлось опекуном обучающегося	- копия свидетельства о рождении; - копия свидетельства о смерти родителя (опекуна). - копии документов, подтверждающих родственные отношения с заявителем. - копии документов подтверждающих установление опеки / попечительства.
2.10.13	в связи с чрезвычайными обстоятельствами и в результате непредвиденных случаев: 2.9.13.1. в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами; 2.9.13.2. в связи с утратой личного имущества в результате непредвиденных случаев (кража, пожар и др.)	- копия справки или заключения компетентных государственных или муниципальных органов управления о понесенном материальном ущербе обучающимся. - при оформлении справки на родителя – дополнительно копии документов, подтверждающих родственные отношения.
2.10.14	нуждающимся студентам, перечисленным в п.п. 2.8.1., 2.8.3 – 2.8.7. на возмещение затрат на приобретение специальной формы студентам, допущенным к военной подготовке	- документы, подтверждающие отнесение обучающегося к нуждающимся, перечисленным в п.п. 2.8.1., 2.8.3 – 2.8.7.; - оригиналы и копии документов, подтверждающие фактические затраты заявителя;
2.10.15	обучающимся, направленным на санаторно-курортное лечение	- копия приказа о допуске обучающегося к военной подготовке - документы, подтверждающие фактические затраты заявителя;
2.10.16	по ходатайствам органов студенческого самоуправления университета в связи с тяжелым материальным положением обучающегося (его семьи), который предполагает низкий уровень имущественной обеспеченности обучающегося (его семьи), при котором удовлетворение минимальных потребностей становится невозможным либо крайне затруднительным	- направление медицинской организации на санаторно-курортное лечение - ходатайство органов студенческого самоуправления университета описанием трудной жизненной ситуации обучающегося; - документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию, которые подтверждают ухудшение условий жизнедеятельности, и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно
2.10.17	обучающимся в возрасте до 23 лет, являющимися детьми лиц, принимающих участие в специальной военной операции	- копия свидетельства о рождении обучающегося; - справка, что обучающийся в возрасте до 23 лет, является ребенком лиц, принимающих участие в специальной военной операции
2.10.18	обучающимся, являющимися супругами лиц, принимающих участие в специальной военной операции	- копия свидетельства о браке; - справка что супруг(а) обучающегося (ейся), принимает участие в специальной военной операции

