

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

от 26.03.2020 г., протокол № 19, с изменениями

от 17 апреля 2025 г., протокол № 23

Председатель Ученого совета,
ректор ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»



Т.Г. Краснова

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Ученом совете
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»**

г. Абакан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об Ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее – Положение) – это локальный нормативный акт, регламентирующий порядок деятельности Ученого совета (далее – Ученый совет) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее – ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова», Университет).

1.2. Ученый совет – коллегиальный представительный орган ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова», осуществляющий общее руководство Университетом.

1.3. Срок полномочий Ученого совета – 5 лет.

1.4. Ученый совет в своей деятельности обязан руководствоваться действующими законами Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность образовательных организаций высшего образования, Уставом Университета, настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение утверждается и может быть изменено решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова».

2. ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

2.1. Ученый совет ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» осуществляет общее руководство Университетом.

2.2. К компетенции Ученого совета Университета относятся:

1) принятие решения о созыве и проведении Конференции работников и обучающихся Университета (далее также – Конференция), определение с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся процедуры и порядка избрания делегатов на Конференцию, установление норм представительства всех категорий работников и обучающихся Университета, сроков и порядка созыва и работы Конференции;

2) рассмотрение проекта Устава Университета, а также вносимые в него изменения;

3) утверждение положения о выборах ректора Университета, определяющего порядок выдвижения кандидатур на должность ректора, сроки и процедуру проведения выборов ректора;

4) учреждение должности президента Университета;

5) принятие решения о создании попечительского совета и о его составе, других советов по различным направлениям деятельности, утверждение положения о них;

6) определение основных перспективных направлений развития Университета, включая его образовательную и научную деятельность; рассмотрение Программы развития Университета;

7) общий контроль за деятельностью Университета, заслушивание ежегодных отчетов ректора Университета, руководителей структурных подразделений Университета;

8) разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых в Университете, если иное не установлено законодательством Российской Федерации об образовании;

9) принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной

организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

10) рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной деятельности Университета, в том числе по вопросам утверждения рабочих учебных планов и программ, координации учебных планов кафедр, организации учебного процесса, определения сроков обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, перенесения сроков начала учебного года, проведения занятий на языках народов Российской Федерации и иностранных языках;

11) рассмотрение и принятие решений по вопросам научно-исследовательской и информационно-аналитической деятельности Университета, в том числе по вопросам определения направления научных исследований, утверждения порядка формирования планов научно-исследовательской работы, утверждения тем диссертаций, деятельности диссертационных советов, редакционно-издательской деятельности;

12) рассмотрение и принятие решений по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, в том числе по вопросам определения принципов распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Университета, утверждения стоимости платных образовательных услуг;

13) рассмотрение и принятие решений по вопросам международного сотрудничества Университета;

14) принятие решений о создании и ликвидации структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность; о создании и ликвидации в Университете научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, лабораторий; о создании и ликвидации в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность; о создании и ликвидации на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся;

15) утверждение положений о филиалах и иных образовательных и научно-исследовательских структурных подразделениях Университета, а также о представительствах Университета;

16) рассмотрение и принятие решений об учреждении (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат Университету; проводит ежегодную аттестацию докторантов по итогам выполнения плана подготовки диссертации и аспирантов по итогам выполнения индивидуального плана;

17) утверждение с учетом законодательства об образовании положений о кафедрах и других структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы; о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность;

18) рассмотрение и принятие решений по кадровым вопросам, в том числе: проведение конкурса на замещение должностей педагогических работников, определение на начало учебного года объема учебной нагрузки педагогических работников Университета, избрание заведующих кафедрами, о предоставлении педагогическим работникам длительного отпуска и форме его оплаты;

19) рассмотрение вопросов о представлении лицам из профессорско-преподавательского состава к присвоению ученых званий и должностей, представлении

работников Университета к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;

20) присуждение почетных званий Университета на основании положений, утверждаемых Ученым советом Университета;

21) принятие решения о выдаче лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Университетом;

22) утверждение положения о стипендиях, установление размеров стипендий студентам, аспирантам и докторантам;

23) выдвижение студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации, а также именные стипендии;

24) принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

2.3. Ректор Университета вправе вынести любой вопрос, отнесенный к его компетенции, на рассмотрение Ученого совета Университета.

2.4. По вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета Университета, он вправе принимать локальные нормативные акты Университета в порядке, установленном Уставом Университета.

2.5. По решению Ученого совета Университета могут создаваться совещательные и координационные органы Университета по различным направлениям деятельности. Порядок создания, деятельности, состав и полномочия этих органов определяются положениями, утверждаемыми Ученым советом Университета.

2.6. Ученым советом Университета по отдельным вопросам деятельности Университета могут создаваться постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава. На правах постоянных комиссий по вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета, действуют: Методический совет; Научно-технический совет; Редакционно-издательский совет; Комиссия по социальным вопросам; Наградная комиссия; Комиссия по рассмотрению кандидатур соискателей именных и персональных стипендий и другие комиссии, создаваемые Ученым советом.

Постоянные комиссии действуют на основе Положений, утверждаемых Ученым советом. Временные комиссии создаются для подготовки и рассмотрения Ученым советом отдельных вопросов и действуют на основании решений Ученого совета. Комиссии возглавляются членами Ученого совета, в их состав могут привлекаться другие работники Университета.

2.7. Ученый совет вправе принять большинством голосов решение о делегировании части своих полномочий ученым советам учебных (научных) структурных подразделений Университета, утвердить порядок их создания, деятельности, состав и полномочия.

2.8. Ученым советом университета при принятии решения о создании нового учебного (научного) структурного подразделения Университета принимается решение о создании Ученого совета учебного (научного) структурного подразделения.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

3.1. Количественный состав Ученого совета определяется и утверждается Конференцией работников и обучающихся Университета. При этом в составе Ученого совета должно быть не менее 70% лиц, имеющих ученые степени и (или) звания.

3.2. В состав Ученого совета Университета по должности входят ректор, проректоры и директора институтов, а также председатель первичной профсоюзной организации работников, председатель первичной профсоюзной организации обучающихся, председатель Совета обучающихся университета.

Председателем Ученого совета Университета является ректор Университета.

3.3. Другие члены Ученого совета Университета избираются Конференцией работников и обучающихся Университета путем тайного голосования. Число избираемых членов ученого совета Университета устанавливается Конференцией.

3.4. Список кандидатов в состав избираемой части Ученого совета Университета, выносимый на рассмотрение Конференции, формируется Ученым советом Университета с учетом предложений общих собраний (конференций) трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраний обучающихся Университета. При этом нормы представительства в Ученом совете Университета и порядок выдвижения кандидатов в члены Ученого совета от структурных подразделений Университета определяются Ученым советом Университета.

3.5. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в Ученый совет Университета, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов Конференции при условии участия в работе Конференции не менее двух третьих списочного состава делегатов Конференции.

3.6. Состав Ученого совета объявляется приказом ректора на основании решения Конференции.

3.7. Срок полномочий Ученого совета Университета составляет 5 лет.

3.8. Досрочные выборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее 50% его списочного состава, выраженному в письменной форме на его заседании тайным голосованием, на основании мотивированного обращения ректора, а также мотивированных решений общих собраний (конференций) структурных подразделений, от которых они были избраны.

Член Ученого совета в случае его увольнения (отчисления) из Университета автоматически выбывает из состава Ученого совета. Для лиц, введенных в состав Ученого совета по должности, прекращение полномочий члена Ученого совета наступает в случае освобождения от занимаемой должности.

Представители структурных подразделений и обучающихся считаются отозванными из состава Ученого совета Университета, если за это решение проголосовало более 50 процентов делегатов Конференции при условии участия в работе Конференции не менее двух третьих списочного состава делегатов Конференции.

3.9. Для пополнения состава Ученого совета до установленной численности проводятся дополнительные выборы в соответствии с порядком формирования Ученого совета, определенным Уставом Университета и настоящим Положением.

3.10. В состав Ученого совета Университета могут входить Почетные члены Ученого совета. Выборы по персональному составу Почетных членов проводятся на заседании действующего Ученого совета Университета открытым голосованием.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА УЧЕНОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Член Ученого совета Университета имеет право:

- 1) принимать участие в формировании планов работы Ученого совета на учебный год;
- 2) вносить предложения по порядку ведения заседания Ученого совета, по порядку голосования;
- 3) участвовать в обсуждении и голосовании с правом решающего голоса по вопросам, выносимым на заседание Ученого совета;
- 4) избирать и быть избранным в создаваемые Ученым советом комиссии и другие рабочие органы;
- 5) высказывать мнение по персональному составу избираемых комиссий и других рабочих органов;

6) высказывать мнение по претендентам на должности научно-педагогических работников, избираемых Ученым советом по конкурсу или конкурсному отбору;

7) обращаться с запросами и получать информацию у представителей ректората, администрации Университета, структурных подразделений, необходимую для его деятельности в Ученом совете;

8) приобщать подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Ученого совета.

4.2. Почетный член Ученого совета пользуется правами членов Ученого совета за исключением права решающего голоса.

4.3. Член Ученого совета обязан:

1) принимать участие во всех заседаниях Ученого совета. При наличии уважительной причины для отсутствия на заседании член Ученого совета должен известить об этом председателя или ученого секретаря Ученого совета. Пропуски заседаний без уважительных причин могут служить основанием для принятия решения об исключении из состава Ученого совета в порядке, установленном п. 3.7 настоящего Положения;

2) по поручению Ученого совета осуществлять подготовку необходимых материалов для проведения заседаний Ученого совета;

3) принимать участие в голосовании с правом решающего голоса.

5. ФУНКЦИИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

5.1. Председателем Ученого совета является ректор Университета. В период его отсутствия функции председателя Ученого совета осуществляет проректор, назначенный исполняющим обязанности ректора на период его отсутствия в установленном порядке.

5.2. Председатель Ученого совета:

1) руководит работой Ученого совета;

2) созывает и ведет заседания Ученого совета;

3) подписывает протоколы Ученого совета;

4) объявляет решение Ученого совета посредством подписания соответствующих приказов;

5) организует систематическую проверку исполнения решений Ученого совета и информирует членов Ученого совета об их исполнении;

6) созывает внеочередное заседание Ученого совета по своей инициативе или инициативе членов Ученого совета;

7) представляет Ученый совет Университета во взаимоотношениях с органами государственной власти, другими внешними организациями и общественными объединениями;

8) решает иные вопросы организации деятельности Ученого совета в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением и другими локальными правовыми актами ХГУ.

6. ФУНКЦИИ УЧЕНОГО СЕКРЕТАРЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

6.1. Ученый секретарь Ученого совета Университета назначается приказом ректора.

6.2. Ученый секретарь Ученого совета:

1) осуществляет совместно с проректорами, другими членами Ученого совета разработку проекта плана работы Ученого совета на учебный год;

2) контролирует реализацию решений Ученого совета;

3) координирует взаимодействие Ученого совета Университета и структурных подразделений Университета в соответствии с полномочиями Ученого совета;

4) формирует повестку дня заседания Ученого совета, организует подготовку его заседаний;

- 5) проводит регистрацию членов Ученого совета перед заседанием с отметкой в явочном листе;
- 6) организует техническое обеспечение процедуры конкурса, выборов; обеспечивает документацию по представлению профессорско-преподавательского состава к ученым званиям и должностям (бюллетени, протоколы счетной комиссии и пр.);
- 7) осуществляет проверку и представляет Ученому совету Университета документы претендентов по выборам на замещение должности заведующего кафедрой и документы претендентов для избрания по конкурсу на должности профессора;
- 8) ведет протоколы заседаний Ученого совета, подписывает их и представляет для подписания председателю Ученого совета;
- 9) готовит проекты приказов о введении в действие решений Ученого совета;
- 10) представляет председателю Ученого совета информацию о выполнении принятых Ученым советом решений;
- 11) организует делопроизводство Ученого совета;
- 12) выполняет иные функции в рамках своей компетенции в соответствии с настоящим Положением и распоряжениями председателя Ученого совета.

7. ПОРЯДОК РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

7.1. Ученый совет Университета формирует и утверждает планы своей работы в начале каждого учебного года в соответствии с актуальными задачами, определяемыми программой развития Университета, с учетом предложений органов управления и структурных подразделений Университета, а также утверждает регламент работы Ученого совета Университета.

7.2. Заседания Ученого совета Университета проводятся не реже чем 1 раз в 2 месяца, кроме летнего периода.

7.3. Заседания Ученого совета проводятся в соответствии с планом работы Ученого совета.

7.4. Кроме вопросов, предусмотренных планом работы, на заседания Ученого совета выносятся другие вопросы в рамках полномочий Ученого совета.

7.5. Ректор Университета вправе вынести любой вопрос, отнесенный к его компетенции, на рассмотрение Ученого совета Университета.

7.6. Для рассмотрения экстренно возникающих вопросов председатель Ученого совета имеет право созыва внеочередных заседаний Ученого совета.

7.7. Вновь сформированный Ученый совет созывается на первое заседание председателем Ученого совета – ректором Университета не позднее, чем через месяц после проведения Конференции по выборам в состав Ученого совета. На первом заседании Ученого совета объявляется приказ ректора о составе Ученого совета и назначении ученого секретаря.

7.8. Перед заседанием Ученого совета ученым секретарем организуется регистрация членов Ученого совета, Почетных членов Ученого совета, приглашенных лиц с отметкой в явочном листе.

7.9. Заседание Ученого совета правомочно, если на указанном заседании присутствует не менее половины членов Ученого совета, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

По конкурсному отбору претендентов на должности профессорско-преподавательского состава и научного состава, при выдвижении на ученые и научные звания, при выборах заведующих кафедрами заседание Ученого совета считается правомочным, если в его работе участвует не менее 2/3 списочного состава Ученого совета.

7.10. На заседаниях Ученого совета могут присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов преподаватели, научные работники, иные работники, обучающиеся Университета, не являющиеся членами Ученого совета.

7.11. По решению Ученого совета (либо по инициативе его председателя) на заседания Ученого совета могут быть приглашены представители органов государственной и муниципальной власти и управления, общественных объединений, образовательных и научных учреждений, независимые эксперты, ученые и другие специалисты, а также представители средств массовой информации.

В исключительных случаях Ученый совет вправе принимать решение о закрытом заседании.

7.12. В начале заседания Ученого совета утверждается повестка дня, определяется регламент заседания. Изменения или дополнения к повестке дня, а также регламента вносятся председателем Ученого совета и утверждаются Ученым советом путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа членов Ученого совета, присутствующих на заседании.

7.13. Решения по вопросам компетенции Ученого совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета, принимающих участие в заседании при наличии кворума.

7.14. Решения Ученого совета принимаются открытым или тайным голосованием. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам.

7.15. Перед началом открытого голосования председатель сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от общего числа членов Ученого совета, от числа членов Ученого совета, присутствующих на заседании и участвующих в голосовании) может быть принято решение.

После объявления о начале процедуры голосования никто не вправе прервать голосование. Подсчет голосов при открытом голосовании производится ученым секретарем Ученого совета. Голосование может быть проведено без подсчета голосов – по явному большинству, если ни один член Ученого совета не потребует подсчета голосов. После окончания голосования председатель Ученого совета объявляет его результаты.

7.16. Тайное голосование проводится по следующим вопросам:

- 1) конкурс на замещение должностей педагогических и научных работников, избрание которых отнесено к компетенции Ученого совета Университета;
- 2) представление к присвоению ученого звания;
- 3) выборы заведующего кафедрой;
- 4) в других случаях по решению Ученого совета.

Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Решение о включении кандидатуры соискателя в бюллетень принимается открытым голосованием. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов Ученый совет открытым голосованием избирает счетную комиссию (не менее трех человек). В состав счетной комиссии не может быть включен член Ученого совета, если его кандидатура баллотируется, а также председатель и ученый секретарь Ученого совета. Счетная комиссия выбирает из своего состава председателя. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

Каждому члену Ученого совета, присутствующему на заседании, счетная комиссия выдает один бюллетень по каждому вопросу, поставленному на голосование. При получении бюллетеней члены Ученого совета расписываются в получении против своей фамилии в явочном листе.

Член Ученого совета обязан лично осуществлять свое право на голосование. Член Ученого совета, который отсутствовал на момент голосования, не вправе подать свой голос

позже. Члены Ученого совета, баллотирующиеся на данном заседании, участвуют в голосовании по своей кандидатуре и учитываются при определении кворума.

Голосование осуществляется путем вычеркивания или оставления фамилий претендентов или зачеркиванием слов «за», «против» в соответствии с положениями, по которым осуществляются выборы или решаются другие вопросы тайным голосованием.

Бюллетени для тайного голосования опускаются в урну.

Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего, а также бюллетени, в которые были внесены дополнения или изменения.

По завершении тайного голосования счетная комиссия проводит подсчет результатов голосования по каждой кандидатуре и оформляет протоколы, которые подписывают все ее члены. Председатель счетной комиссии докладывает Ученому совету о результатах тайного голосования, зачитывает протокол (протоколы) счетной комиссии. Итоги голосования утверждаются Ученым советом.

7.17. Ученый секретарь ведет протоколы заседаний Ученого совета. Протоколы подписываются председателем и ученым секретарем Ученого совета. К протоколу прилагаются явочный лист членов Ученого совета и необходимые справки, документы и материалы.

7.18. Решение Ученого совета вступает в силу с даты подписания протокола председателем Ученого совета и объявляется посредством издания соответствующего приказа. Решения Ученого совета могут быть опубликованы в средствах массовой информации и на официальном сайте Университета.

7.19. Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО УЧЕНОГО СОВЕТА

8.1. Делопроизводство Ученого совета обеспечивает ученый секретарь Ученого совета. Ведение дел осуществляется в соответствии с требованиями к оформлению, ведению и учету организационно-распорядительной и иной документации Университета.

8.2. Перечень дел и документов, обязательных для ведения и хранения ученым секретарем в установленном в Университете порядке:

- 1) вторые экземпляры аттестационных дел соискателей к присвоению ученого звания;
- 2) протоколы заседаний Ученого совета (нумерация протоколов ведется от начала учебного года; протокол и приложения к нему формируются в течение 7 дней после каждого заседания Ученого совета);
- 3) решения Ученого совета;
- 4) тезисы и доклады на заседаниях Ученого совета.

8.3. Протоколы заседаний Ученого совета, материалы к ним и вторые экземпляры аттестационных дел соискателей к присвоению ученого звания хранятся у ученого секретаря в течение двух лет, затем передаются на хранение в архив Университета и хранятся в соответствии с требованиями Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации».

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Положение об Ученом совете, изменения и дополнения к нему принимаются открытым голосованием большинством голосов участвующих в заседании членов Ученого совета при кворуме не менее 50% списочного состава.

9.2. Положение об Ученом совете, а также решение Ученого совета о внесении изменений и дополнений, принятых Ученым советом, вступают в силу со дня их принятия.

9.3. Настоящее Положение действует до его отмены решением Ученого совета или замены новым Положением (Положением в новой редакции).

9.4. В случае противоречия отдельных норм настоящего Положения нормам действующего законодательства и (или) Устава Университета применяются нормы действующего законодательства и (или) Устава Университета.

9.5. Местом хранения оригинального экземпляра Положения является Управление кадрами ХГУ им. Н.Ф. Катанова.

9.6. Срок хранения Положения в Управлении кадрами – в течение срока его действия и последующих двух лет, после чего Положение передается для хранения в архив ХГУ.

10. СОГЛАСОВАНИЕ

Положения об Ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»

Проректор по экономике

Проректор по учебной работе

Проректор по науке и инновациям

Проректор по непрерывному
образованию

Проректор по молодежной политике и
воспитательной деятельности

Ученый секретарь Ученого совета

Начальник учебного управления

Начальник управления бухгалтерского
учета и отчетности

Начальник планово-экономического
управления

Начальник управления правового
обеспечения

Начальник Управления кадрами

Боярский М.Г.

Пропой Н.А.

Попов А.А.

Адамова М.В.

Шмидт С.В.

Кузнецова Н.Ф.

Кубрина С.М.

Радченко Е.В.

Путилова Т.Н..

Мизгирева О.Ю.

Данилова О.В.