

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»

протокол от 26.09.2024г. № 3

председатель Ученого совета, ректор



Т.Г. Краснова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»**

Абакан, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее – ХГУ им. Н.Ф. Катанова, Университет) определяет порядок выдвижения кандидатур на должность ректора ХГУ им. Н.Ф. Катанова, сроки и процедуру проведения выборов ректора Университета.

1.2. Настоящее Положение подготовлено в соответствии со следующими нормативными актами в действующей редакции:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Постановление Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2018 г. № 35н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Приказ Минтруда России от 10.03.2021 N 116н «Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель образовательной организации высшего образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02.08.2024 № 517 «Об утверждении графика проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, в IV квартале 2024 года»;
- Письмо Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16.08.2024г. № МН-10/1499 «О представлении кандидатур для проведения аттестации»;
- Устав Университета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 24.12.2018 г. № 1249 с изменениями.

1.3. Ректор ХГУ им. Н.Ф. Катанова избирается тайным голосованием на Конференции работников и обучающихся Университета сроком до 5 лет из числа кандидатов, прошедших аттестацию в установленном порядке, с последующим утверждением учредителем в лице Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее также – Министерство, Учредитель).

Инициатором проведения выборов ректора Университета является Министерство.

Организатором выборов ректора в Университете является Ученый совет Университета.

2. Требования к кандидату на должность ректора

2.1. Кандидатом на должность ректора должен быть гражданин Российской Федерации в возрасте не старше 70 лет, имеющий высшее образование (специалитет или магистратура), не менее 5 лет стажа работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования (организациях дополнительного профессионального образования) или не менее 10 лет суммарного стажа работы на руководящих должностях и не менее 5 лет стажа научной или научно-педагогической деятельности; наличие ученой степени или ученого звания, не имеющий ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования.

2.2. Одно и то же лицо не может замещать должность ректора Университета более трех сроков.

3. Порядок проведения выборов

3.1. Выборы ректора проводятся Конференцией работников и обучающихся Университета (далее - Конференция).

3.2. План мероприятий по проведению выборов утверждается Ученым советом ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее – Ученый совет Университета). Дату выборов назначает Ученый совет Университета по согласованию с Учредителем.

3.3. Процедура выборов ректора включает следующие этапы:

- 1) выдвижение кандидатур на должность ректора;
- 2) утверждение списка кандидатов на должность ректора Ученым советом ХГУ им. Н.Ф. Катанова;
- 3) направление предложений по кандидатам и материалов по ним на рассмотрение Аттестационной комиссии Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- 4) выборы ректора на Конференции из числа кандидатов, прошедших аттестацию в установленном порядке.

4. Комиссия по выборам ректора ХГУ им. Н.Ф. Катанова

4.1. Подготовку и организацию проведения Конференции работников и обучающихся Университета по выборам ректора ХГУ им. Н.Ф. Катанова, а также контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет комиссия по выборам ректора ХГУ им. Н.Ф. Катанова (далее – Комиссия).

4.2. Комиссия создается и утверждается Ученым советом ХГУ им. Н.Ф. Катанова в составе председателя, его заместителя, секретаря и не менее четырех членов Комиссии.

Участие в составе Комиссии кандидатов на должность ректора не допускается.

4.3. Комиссия самостоятельно определяет распорядок своей работы. В случае необходимости председатель Комиссии имеет право привлекать специалистов Университета для оказания содействия в работе и предоставления дополнительной информации, документов.

4.4. Заседания Комиссии считаются правомочными, если в них приняло участие не менее 2/3 ее членов. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием

большинством (более 50 %) голосов от числа присутствующих её членов и оформляются протоколами.

Протоколы заседаний Комиссии ведутся секретарем и подлежат подписанию председателем и секретарем Комиссии.

В случае выдвижения (самовыдвижения) члена Комиссии в качестве кандидата на должность ректора ХГУ им. Н.Ф. Катанова он автоматически выбывает из её состава с момента регистрации. Утверждение нового члена Комиссии проводится Ученым советом Университета.

4.5. Для работы Комиссии определяется помещение с условиями, обеспечивающими прием и хранение документов с персональными данными кандидатов на должность ректора.

4.6. Функции Комиссии:

1) обеспечивает информационное сопровождение выборов ректора, соблюдение законодательства Российской Федерации, Устава ХГУ им. Н.Ф. Катанова, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Университета при подготовке и проведении выборов ректора;

2) принимает и регистрирует протоколы общих собраний работников и обучающихся структурных подразделений Университета, выписки из решений коллегиальных органов структурных подразделений Университета по выдвижению кандидатур на должность ректора, заявления граждан о самовыдвижении на должность ректора;

3) принимает и регистрирует документы, представляемые в отношении кандидатов на должность ректора ХГУ им. Н.Ф. Катанова, а также рассматривает их на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

4) составляет и представляет на утверждение Ученому совету Университета список выдвинутых кандидатур на должность ректора;

5) уведомляет лиц, претендующих на должность ректора, о результатах рассмотрения их кандидатур Ученым советом Университета;

6) направляет список кандидатов на должность ректора, утвержденный Ученым советом Университета, а также иные документы, поданные ими и необходимые для проведения их аттестации, в Аттестационную комиссию по проведению аттестации кандидатов на должность руководителей образовательных организаций Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Аттестационная комиссия);

7) уведомляет кандидатов на должность ректора о дате и времени аттестации, назначенной Аттестационной комиссией Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

8) уведомляет кандидатов на должность ректора о результатах рассмотрения их кандидатур Аттестационной комиссией;

9) организует встречи кандидатов на должность ректора с коллективами сотрудников и обучающихся Университета, обеспечивает равные агитационные возможности для кандидатов (по запросу кандидатов или трудовых коллективов, обучающихся);

10) обеспечивает документационное и информационное сопровождение избрания делегатов на Конференцию работников и обучающихся Университета в соответствии с локальными нормативными актами ХГУ им. Н.Ф. Катанова и нормами представительства, утвержденными Ученым советом Университета;

11) принимает и регистрирует выписки из решений общих собраний работников и представителей обучающихся Университета по выдвижению делегатов на Конференцию, рассматривает их на соответствие установленным требованиям (форма, кворум, результаты голосования);

12) оформляет список делегатов Конференции;

13) обеспечивает согласование с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации даты проведения Конференции;

14) организует изготовление мандатов делегатов Конференции, бюллетеней для тайного голосования по избранию ректора ХГУ им. Н.Ф. Катанова;

15) обеспечивает выдачу мандатов делегатам Конференции;

16) организует проведение Конференции, формирует рабочие группы по обеспечению работы Конференции (регистрационную, по техническому обеспечению и др.), вносит предложения по персональному составу мандатной и счетной комиссий;

17) направляет в установленном порядке и сроки в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации решение и иные документы Конференции для утверждения избранного лица в должности ректора ХГУ им. Н.Ф. Катанова;

18) обеспечивает решение иных вопросов, связанных с организацией и проведением процедуры выборов ректора в рамках своих полномочий.

4.7. Полномочия Комиссии начинаются с момента утверждения ее состава Ученым советом Университета и заканчиваются после завершения процедуры выборов ректора ХГУ им. Н.Ф. Катанова.

5. Выдвижение кандидатур на должность ректора ХГУ им. Н.Ф. Катанова

5.1. Кандидаты на должность ректора определяются из числа кандидатур, выдвигаемых в порядке, определенном настоящим разделом Положения, соответствующих требованиям, установленным разделом 2 Положения (далее – кандидатура).

5.2. Правом выдвижения кандидатур на должность ректора ХГУ им. Н.Ф. Катанова обладают:

- Ученый совет Университета;
- Ученые советы учебных и научных подразделений Университета;
- общие собрания работников структурных подразделений и представителей обучающихся Университета.

Допускается объединение трудовых коллективов структурных подразделений Университета.

5.3. Любое лицо, удовлетворяющее требованиям, предусмотренным разделом 2 настоящего Положения, может выдвинуть свою кандидатуру в порядке самовыдвижения.

5.4. Число кандидатур на должность ректора должно быть не менее двух.

5.5. В общих собраниях работников и представителей обучающихся структурных подразделений Университета по выдвижению кандидатур на должность ректора (далее – общие собрания) вправе принимать участие штатные работники соответствующих структурных подразделений, выполняющие в них работу, как по основному месту, так и по внешнему совместительству. Нормы представительства обучающихся на общих собраниях утверждаются коллегиальными органами управления соответствующих структурных подразделений Университета.

5.6. Решение о выдвижении кандидатур на должность ректора принимается тайным или открытым голосованием (способ голосования определяется по решению соответствующего коллегиального органа или общего собрания работников структурных подразделений и представителей обучающихся Университета) простым большинством голосов (более 50% голосов) присутствующих на заседании (собрании) соответствующего коллегиального органа или общего собрания работников структурных подразделений и представителей обучающихся Университета при наличии не менее 2/3 от численности данного инициативного сообщества. Претендент на должность ректора также вправе принимать участие в голосовании.

5.7. Если никто из кандидатур не получил установленного количества голосов, то решение о выдвижении кандидатуры на должность ректора считается несостоявшимся.

5.8. Решение оформляется протоколом, в котором должны быть указаны фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, сведения об образовании, о наличии ученой степени и ученого звания кандидатуры на должность ректора; количество лиц, присутствующих на собрании коллектива (коллегиального органа), количество проголосовавших (из них - «за», «против»). Протокол подписывается председателем и секретарем коллегиального органа или общего собрания работников структурных подразделений и представителей обучающихся Университета.

5.9. Выписки из протоколов коллегиальных органов, протоколы общих собраний работников структурных подразделений и представителей обучающихся Университета, заявления о самовыдвижении, все необходимые документы от кандидатур на должность ректора предоставляются в Комиссию по адресу: г. Абакан, пр. Ленина, 92, ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова», административный корпус, каб. № 312 с понедельника по пятницу в рабочие дни и часы с 9-00 часов до 16-00 местного времени (обеденный перерыв с 12-00 до 13-00).

5.10. Срок выдвижения, самовыдвижения кандидатур на должность ректора ХГУ им. Н.Ф. Катанова и представление кандидатами в Комиссию документов устанавливается планом мероприятий по проведению процедуры выборов ректора Университета.

5.11. Перечень документов, представляемых кандидатом на должность ректора, для подтверждения соответствия требованиям, установленным разделом 2 настоящего Положения:

1) заявление лица о согласии на участие в выборах ректора ХГУ им. Н.Ф. Катанова (для выдвигаемых коллегиальными органами управления или общими собраниями работников и представителей обучающихся структурных подразделений Университета) или заявление о намерении принять участие в выборах ректора ХГУ им. Н.Ф. Катанова (в случае самовыдвижения) с указанием паспортных и контактных данных (адрес места жительства, телефон, e-mail) с указанием перечня прилагаемых документов (*Приложения 1, 2*). Каждый лист заявления заверяется личной подписью кандидата;

2) решение о выдвижении лица в качестве кандидата на должность ректора ХГУ им. Н.Ф. Катанова, оформленное в соответствии с пунктом 5.8 настоящего Положения (для выдвигаемых коллегиальными органами управления и общими собраниями);

3) заявление кандидата о согласии на проверку предоставляемых сведений и обработку его персональных данных (*Приложение 3*);

4) предложения кандидата по реализации программы развития Университета – 2 экземпляра (на 10-20 л.) В случае если предложения превышают 10 л. дополнительно также предоставляются тезисы на 2-5 листах – 2 экземпляра;

5) копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании (нотариально заверенные или заверяемые Комиссией при предъявлении оригиналов) – по 2 экземпляра;

6) список опубликованных научных и учебно-методических работ, заверенный по месту работы – 2 экземпляра (*Приложение 4*);

7) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (давностью не более 4 месяцев на момент подачи заявления);

8) сведения о кандидате (*Приложение 5*);

9) согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (если кандидат на должность ректора ХГУ им. Н.Ф. Катанова замещает или замещал должности федеральной государственной службы, перечень которых утверждается в соответствии с п.2 Указа Президента РФ от 18.05.2009 года №557, в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности;

10) заверенная по основному месту работы копия трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности работника, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации – 2 экземпляра;

11) дополнительные документы по усмотрению кандидата.

Указанные документы представляются кандидатом лично при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.12. Комиссия по выборам ректора рассматривает поданные документы и не позднее 11 октября 2024 года передает список кандидатур на утверждение Ученому совету Университета.

5.13. Кандидатура на должность ректора ХГУ им. Н.Ф. Катанова несет ответственность за достоверность документов, представленных в Комиссию.

5.14. Решение о включении (не включении) кандидатуры в список кандидатов на должность ректора принимает Ученый совет Университета путем открытого голосования простым большинством голосов лиц, принявших участие в голосовании. Решение считается правомочным, если в голосовании приняло участие более 50 % списочного состава Ученого совета Университета.

5.15. Основания для отклонения Ученым советом Университета лица в качестве кандидата на должность ректора:

1) несоответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кандидату на должность ректора ХГУ им. Н.Ф. Катанова;

2) несоблюдение порядка выдвижения кандидатуры на должность ректора ХГУ им. Н.Ф. Катанова;

3) непредставление или неполное представление документов, перечисленных в пункте 5.11 настоящего Положения;

4) недостоверность сведений, указанных в предоставленных документах.

5.16. Решение Ученого совета Университета об утверждении (отклонении) кандидатуры на должность ректора ХГУ им. Н.Ф. Катанова доводится Комиссией до сведения кандидата в письменной форме.

6. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность ректора в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации

6.1. Утвержденный Ученым советом Университета список кандидатов на должность ректора представляется на рассмотрение Аттестационной комиссии Министерства науки и высшего образования Российской Федерации вместе с необходимыми документами и материалами с целью аттестации кандидатов в порядке и сроки, установленные приказом Минобрнауки России от 30.08.2018 г. № 35н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации», письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16.08.2024г. № МН-10/1499 «О представлении кандидатур для проведения аттестации».

6.2. Кандидаты на должность ректора, утвержденные Ученым советом Университета, с целью аттестации обязаны представить в Комиссию в срок не позднее 17 октября 2024 года следующие документы:

1) заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса места жительства и электронной почты, прилагаемых документов);

2) заявление кандидата о согласии на проверку предоставляемых сведений и обработку его представленных персональных данных Аттестационной комиссией Министерства науки и высшего образования и науки Российской Федерации;

3) дополнительные документы по усмотрению кандидата.

6.3. Список кандидатов на должность ректора ХГУ им. Н.Ф. Катанова, утвержденных Ученым советом ХГУ им. Н.Ф. Катанова и аттестованных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, размещается на официальном сайте Университета.

7. Порядок подготовки к проведению Конференции

7.1. После проведения в установленном порядке аттестации кандидатов на должность ректора проводится заседание Ученого совета ХГУ им. Н.Ф. Катанова, на котором принимаются решения:

- о назначении даты проведения Конференции работников и обучающихся Университета, подлежащей согласованию с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;

- об утверждении повестки Конференции;

- об утверждении норм представительства, квот, общей численности делегатов на Конференцию.

7.2. Информация о согласованной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации дате проведения Конференции по выборам ректора доводится до

сведения работников и обучающихся путем размещения на стендах в структурных подразделениях, на сайте Университета.

7.3. В состав Конференции входят все члены Ученого совета ХГУ им. Н.Ф. Катанова и избранные делегаты от трудовых коллективов структурных подразделений и обучающихся Университета. При этом представители членов Ученого совета ХГУ им. Н.Ф. Катанова должны составлять не более 50 % от общего числа делегатов Конференции; представители из числа научно-педагогических работников – не менее 50% от общего числа делегатов.

7.4. Избрание делегатов Конференции от трудовых коллективов структурных подразделений и обучающихся Университета осуществляется по нормам представительства, утвержденным Ученым советом ХГУ им. Н.Ф. Катанова.

7.5. Процедура выборов делегатов конференции начинается с даты, устанавливаемой Комиссией по выборам ректора после утверждения списка кандидатов Ученым советом ХГУ им. Н.Ф. Катанова.

7.6. Делегаты Конференции от работников Университета избираются открытым голосованием простым большинством голосов на общих собраниях трудовых коллективов структурных подразделений Университета. Допускается объединение трудовых коллективов структурных подразделений Университета.

7.7. Собрания трудовых коллективов структурных подразделений Университета по избранию делегатов Конференции проводятся с участием штатных работников соответствующих структурных подразделений, работающих в Университете по основному месту работы, и считаются правомочными, если в них приняло участие более 50 % таких работников.

7.8. В качестве делегатов Конференции от работников Университета могут быть избраны лица, работающие в университете по основному месту работы и не являющиеся членами Ученого совета Университета.

7.9. Делегатами Конференции от обучающихся являются члены Совета обучающихся Университета, как выборного коллегиального органа, представляющего интересы обучающихся всех структурных подразделений Университета.

7.10. Избрание делегатов Конференции проводится в срок, определенный Комиссией, но не позднее, чем за 10 дней до даты проведения Конференции.

7.11. Решение об избрании делегатов Конференции оформляется протоколом соответствующего собрания за подписью председательствующего и секретаря собрания, который в течение двух календарных дней с момента проведения собрания подлежит передаче секретарю Комиссии.

7.12. Комиссия по выборам ректора составляет общий список делегатов Конференции, который оформляется протоколом Комиссии по выборам ректора не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения Конференции.

7.13. Избранные делегаты Конференции от трудовых коллективов структурных подразделений и обучающихся Университета обязаны участвовать в работе Конференции в соответствии с её регламентом.

8. Порядок проведения Конференции по выборам ректора ХГУ им. Н.Ф. Катанова

8.1. Конференция проводится в срок, согласованный Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

8.2. Для определения правомочности Конференции перед ее началом проводится регистрация ее делегатов. Факт регистрации делегата Конференции удостоверяется соответствующей подписью делегата в регистрационном листе.

8.3. Конференцию открывает председатель Комиссии по выборам ректора, который информирует ее участников об общей списочной численности и численности зарегистрировавшихся делегатов Конференции.

8.4. Председатель Комиссии организует избрание мандатной комиссии для проверки полномочий делегатов Конференции и выдачи им мандатов по форме согласно *Приложению б* к настоящему Положению.

Численный состав мандатной комиссии утверждается Конференцией.

Результаты проверки полномочий делегатов Конференции и количество выданных мандатов заносятся в протокол мандатной комиссии, который подписывается председателем и всеми членами соответствующей комиссии.

Протокол мандатной комиссии утверждается простым большинством голосов делегатов Конференции, принявших участие в ее работе.

8.5. Конференция считается правомочной, если в ее работе участвует не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

8.6. После утверждения результатов проверки полномочий делегатов Конференции и при наличии кворума Конференция открытым голосованием простым большинством голосов делегатов избирает председательствующего и секретаря Конференции, а также счетную комиссию в составе не менее пяти человек.

Кандидаты на должность ректора ХГУ им. Н.Ф. Катанова не могут входить в состав счетной комиссии.

Счетная комиссия открытым голосованием, простым большинством голосов выбирает из своего состава председателя и секретаря комиссии, о чем сведения заносятся в протокол счетной комиссии за подписью ее председателя и секретаря.

8.7. Полномочия председателя Конференции:

- ставит на утверждение повестку и регламент Конференции;
- предоставляет слово кандидатам на должность ректора ХГУ им. Н.Ф. Катанова для изложения предложений по реализации программы развития Университета;
- предоставляет слово для вопросов и ответов другим участникам Конференции;
- проводит голосование делегатов по вопросам повестки Конференции;
- дает поручения, связанные с обеспечением работы Конференции и ее рабочих органов;
- контролирует соблюдение участниками Конференции порядка в зале;
- предоставляет слово председателям рабочих органов Конференции для оглашения результатов их работы;
- при необходимости ставит на голосование предложения делегатов Конференции;
- объявляет о начале и окончании процедуры голосования, объявляет перерывы, следит за соблюдением регламента Конференции, закрывает Конференцию.

8.8. Секретарь Конференции обеспечивает ведение протокола Конференции и организует аудиозапись ее работы.

8.9. Решения Конференции принимаются открытым или тайным голосованием делегатов, принявших участие в ее работе.

Голосование по процедурным вопросам (утверждение повестки и регламента Конференции, избрание членов мандатной и счетной комиссий, утверждение результатов работы мандатной и счетной комиссий) проводится в открытой форме.

Делегаты Конференции при открытом голосовании выражают свое мнение поднятием мандата по одному из вариантов: «за», «против», «воздержался».

Тайное голосование проводится по бюллетеням установленной формы согласно *Приложению 7* к настоящему Положению.

В бюллетень для тайного голосования вносятся фамилии, имена и отчества всех кандидатов на должность ректора ХГУ им. Н.Ф. Катанова, утвержденных Ученым советом Университета и аттестованных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Для проведения процедуры тайного голосования используются урны и создаются условия для обеспечения соблюдения тайны голосования.

Делегаты Конференции голосуют путем проставления любого одного четкого знака (например, X, +, V или другого) в ячейке напротив фамилии кандидата, за которого делегат отдает свой голос.

Бюллетень, в котором не выбран ни один из кандидатов, либо выбрано более одного кандидата, либо имеются посторонние надписи и графические изображения, не позволяющие определить волеизъявление делегата, считается недействительным и не участвует в подсчете голосов.

8.10. После заслушивания кандидатов на должность ректора ХГУ им. Н.Ф. Катанова, их ответов на вопросы делегатов Конференции счетная комиссия выдает каждому делегату Конференции под роспись один бюллетень для тайного голосования, обеспечивает условия для их свободного волеизъявления и тайны голосования, организует прием бюллетеней с результатами тайного голосования.

Подсчет голосов делегатов, принявших участие в работе Конференции, начинается сразу после окончания голосования. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, количество которых вносится в протокол счетной комиссии. Затем устанавливается число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней. Эти данные заносятся в протокол счетной комиссии.

8.11. По результатам подсчета голосов счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются:

- общее число списочного состава Конференции;
- число зарегистрированных делегатов Конференции;
- число выданных бюллетеней;
- число неиспользованных бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
- число действительных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в бюллетень для тайного голосования.

8.12. Протокол с результатами тайного голосования оглашается председателем счетной комиссии и утверждается простым большинством голосов делегатов Конференции, принявших участие в ее работе.

8.13. Избранным на должность ректора ХГУ им. Н.Ф. Катанова считается кандидат, получивший более 50 процентов голосов делегатов, присутствующих на Конференции.

8.14. Если голосование на Конференции проводилось по 2 кандидатам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

Если голосование на Конференции работников и обучающихся Университета проводилось более чем по 2 кандидатам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то 2 кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в список для повторного голосования.

Если при повторном голосовании никто из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, выборы ректора ХГУ им. Н.Ф. Катанова считаются несостоявшимися.

8.15. Недействительными считаются выборы ректора ХГУ им. Н.Ф. Катанова, если в голосовании приняли участие менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции и/или в случае иных нарушений порядка выборов, установленного настоящим Положением.

8.16. Решение Конференции об избрании ректора ХГУ им. Н.Ф. Катанова оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем Конференции.

К протоколу Конференции приобщаются:

- регистрационные листы;
- протоколы мандатной и счетной комиссий, утвержденные Конференцией;
- бюллетени для тайного голосования, участвовавшие в голосовании.

9. Заключительные положения

9.1. Результаты выборов размещаются на официальном сайте ХГУ им. Н.Ф. Катанова.

9.2. В течение 10 календарных дней с даты проведения Конференции Комиссия направляет в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации протокол Конференции и прилагаемые к нему документы.

9.3. В случае, если выборы ректора ХГУ им. Н.Ф. Катанова признаны несостоявшимися или недействительными, выборы проводятся повторно в срок, согласованный Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. При наличии вакантной должности ректора ХГУ им. Н.Ф. Катанова Министерство науки и высшего образования Российской Федерации определяет лицо, которое будет исполнять его обязанности.

9.4. После избрания ректора между ним и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации заключается трудовой договор (контракт) на срок до пяти лет и издается приказ об утверждении его в должности ректора.

9.5. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему, вступают в силу со дня утверждения Ученым советом ХГУ им. Н.Ф. Катанова.

9.6. Настоящее Положение и объявление о выборах ректора подлежит опубликованию на официальном сайте Университета.

*Приложение 1
к Положению о порядке проведения выборов ректора
ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»*

В комиссию по выборам ректора
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Хакасский государственный
университет им. Н.Ф. Катанова»

(фамилия, имя, отчество кандидата)

(паспортные данные)

(адрес места жительства)

(контактный телефон, e-mail)

**СОГЛАСИЕ
кандидата об участии в выборах на должность ректора**

Я, _____
занимаемая должность,

место работы,

фамилия, имя, отчество

в связи с выдвижением моей кандидатуры « _____ » _____ 2024 г.
указать дату выдвижения

указать полное наименование органа, коллектива, которым осуществлено выдвижение кандидатуры

даю согласие принять участие в выборах на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова».

В связи с этим прошу принять мои документы по следующему перечню:

- 1.
- 2.

Подпись, расшифровка подписи

« _____ » _____ 2024г.
*Дата представления согласия в Комиссию
по выборам ректора*

*Приложение 2
к Положению о порядке проведения выборов ректора
ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»*

В комиссию по выборам ректора
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Хакасский государственный
университет им. Н.Ф. Катанова»

(фамилия, имя, отчество кандидата)

(паспортные данные)

(адрес места жительства)

(контактный телефон, e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ
кандидата о допуске к участию в выборах на должность ректора

В связи с объявлением о проведении выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» прошу допустить меня к участию в выборах и принять мои документы по следующему перечню:

- 1.
- 2.

Подпись, расшифровка подписи

«_____» _____ 2024г.
*Дата представления заявления в
Комиссию по выборам ректора*

В комиссию по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»

(фамилия, имя, отчество кандидата)

*(паспортные данные, в том числе:
номер паспорта, кем и когда выдан паспорт, код подразделения)*

(дата и место рождения)

(адрес регистрации по месту жительства)

(адрес фактического проживания)

(контактный телефон, e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**кандидата на должность ректора о согласии на проверку предоставляемых сведений
и обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ свободно, своей волей и в своем интересе предоставляю свои персональные данные и даю согласие на их обработку оператором персональных данных – федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (адрес: 655017, г. Абакан, пр. Ленина, 90) (далее – «Университет») с целью моего участия в выборах на должность ректора ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю свое согласие:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- год, месяц, дата и место рождения;
- информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- фотография;
- адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях(женах));
- сведения о трудовой деятельности, в том числе стаж и характер управленческой деятельности, настоящее место работы;
- сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификации, специальность по документу об образовании), о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки;
- сведения об ученой степени;
- сведения об ученом звании;
- сведения о тематике и количестве научных трудов;
- сведения о государственных наградах, иных наградах, почетных званиях, знаках отличия, поощрениях;
- сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной ответственности;
- информация о наличии или отсутствии судимости;
- сведения о владении иностранными языками;
- сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления;
- сведения о пребывании за границей;
- информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- номер контактного телефона, e-mail, сведения о других способах связи;
- другая информация, содержащая персональные данные, предоставленная мной или полученная от третьих лиц в порядке, установленном действующим законодательством, необходимая для достижения указанной выше цели.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых с использованием и без использования средств автоматизации я даю согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Также настоящим заявлением я даю согласие на проверку предоставляемых мной сведений.

Настоящее согласие дается с даты предоставления персональных данных на срок достижения результата участия в выборах на должность ректора ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова».

С нормами Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ в действующей редакции ознакомлен (-а), в том числе со своим правом отозвать настоящее согласие посредством представления в адрес оператора соответствующего заявления.

(подпись заявителя)

« ____ » _____ 2024г.

Согласие на обработку персональных данных принял _____

(Ф.И.О., должность, подпись ответственного лица от оператора)

« ____ » _____ 2024 г.

СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов
кандидата на должность ректора

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) кандидата на должность ректора полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объём в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Учебные издания					
Диссертации на соискание ученой степени кандидата, доктора наук; авторефераты диссертаций на соискание ученой степени кандидата, доктора наук					
Научные труды					
Патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем					

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Кандидат на должность ректора _____ ФИО
(подпись)

Список верен:
Руководитель или заместитель руководителя организации (наименование организации),
в которой работает претендент (ректор, директор, проректор)

_____ (подпись с расшифровкой фамилии, и.о.)

Ученый секретарь Ученого совета

_____ (подпись с расшифровкой фамилии, и.о.)

(Гербовая печать)

(Дата)

Фотография 3 x 4

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

Ф.И.О. (полностью) кандидата на должность руководителя образовательной организации

1. Число, месяц, год и место рождения _____
2. Сведения об образовании:
окончил (когда, что) <¹> _____

направление подготовки (специальность), квалификация

3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов _____

4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов _____

5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки (с приложением копий подтверждающих документов) _____

6. Тематика и количество научных трудов _____

7. Сведения о наградах, почетных званиях _____

8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности _____

9. Владение иностранными языками _____

10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления _____

11. Сведения о работе <²> _____

12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности _____

13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии) _____

14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии) _____

15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение) _____

Решением _____ от _____ № _____
(уполномоченный орган управления образовательной организацией)

_____ в порядке, предусмотренном уставом включен в список
(Ф.И.О. кандидата)

кандидатов на должность <³> ректора ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»

(наименование руководителя уполномоченного органа управления образовательной организацией) <⁴> _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. образовательной организации

Ознакомлен и подтверждаю _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Примечания

<¹> В случае, если образовательное учреждение переименовывалось, дополнительно указываются новое название образовательного учреждения и год его переименования.

<²> Сведения приводятся по трудовой книжке. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов.

<³> Заполняется в случае, если уставом образовательной организации установлено замещение должности ее руководителя по результатам избрания.

<⁴> В случае если сведения заполняются о кандидате на должность руководителя образовательной организации, который является руководителем уполномоченного органа управления образовательной организацией, документ подписывает его заместитель.

Приложение 6
к Положению о порядке проведения выборов ректора
ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»

(Форма мандата делегата Конференции по выборам
ректора ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

МАНДАТ № _____

Выдан _____

(фамилия, имя, отчество делегата)

делегату Конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» по выборам ректора.

Дата проведения конференции « _____ » _____ 20__ г.

Председатель комиссии
по выборам ректора

подпись

Фамилия И.О.

М.П.

Секретарь комиссии
по выборам ректора

подпись

Фамилия И.О.

Приложение 7
к Положению о порядке проведения выборов ректора
ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»

(Форма бюллетеня для тайного голосования по выборам
ректора ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

Лицевая сторона бюллетеня

Б Ю Л Л Е Т Е Н Ь
для тайного голосования по выборам ректора
ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
к Конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»

дата проведения конференции	
	<input type="checkbox"/>
(фамилия, имя, отчество кандидата на должность ректора)	
	<input type="checkbox"/>
(фамилия, имя, отчество кандидата на должность ректора)	
	<input type="checkbox"/>
(фамилия, имя, отчество кандидата на должность ректора)	

Голосование выражается проставлением любого одного чёткого знака (например, X, +, V или другого) в ячейке напротив фамилии кандидата, за которого Вы хотите отдать голос.

Оборотная сторона бюллетеня

Председатель комиссии
по выборам ректора

<i>подпись</i>	<i>Фамилия И.О.</i>
М.П.	

Секретарь комиссии
по выборам ректора

<i>подпись</i>	<i>Фамилия И.О.</i>