

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»**  
**(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)**



**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор ХГУ им. Н.Ф. Катанова**

**Т.Г. Краснова**

**08 2024 г.**

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**о порядке проведения конкурса на замещение должностей**  
**педагогических работников,**  
**относящихся к профессорско-преподавательскому составу**

**Абакан**



## 1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Инструкция), является локальным нормативным актом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее – ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова», Университет), определяет общие требования, порядок и условия проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по профессиональным образовательным программам, реализуемым в ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» (далее - педагогические работники), и заключения трудовых договоров по результатам конкурса.

1.2. Инструкция разработана в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.12.2023 № 1138;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»;
- Коллективным договором Хакасского государственного университета им. Н.Ф. Катанова.

1.3. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника предшествует избранию по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс) с указанием срока избрания.

1.4. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в Университете без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года, а также для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.5. Педагогический работник, с которым по результатам конкурса заключен трудовой договор на неопределенный срок, в течение всего периода замещения им этой должности не проходит конкурс на данную должность, а проходит аттестацию один раз в пять лет.

1.6. Настоящая Инструкция вступает в силу с 01 сентября 2024 года и действует до 31 августа 2030 года.

## 2. Порядок проведения конкурса

2.1. Не позднее 01 июля в разделе «Замещение должностей научно-педагогических работников» официального сайта университета <http://www.khsu.ru> (далее – «официальный сайт Университета») объявляется список педагогических работников (фамилия, имя, отчество и должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора. Ответственное подразделение за подготовку и размещение объявления – управление кадрами Университета.

2.2. При наличии вакантной должности педагогического работника на официальном сайте университета размещается объявление о проведении конкурса. Объявление размещается в период учебного года, но не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса.

2.3. Конкурс проводится в очном формате.



- 2.4. Проект объявления о проведении конкурса формируется начальником управления кадрами (заместителем начальника управления кадрами) на основании предложений от учебных структурных подразделений, оформленных в виде докладных записок за подписью руководителя учебного структурного подразделения по установленной форме (*Прилож. 1*).
- 2.5. Проект объявления о проведении конкурса согласовывается проректором по учебной работе, начальником учебного управления.
- 2.6. Утвержденное ректором объявление размещается начальником управления кадрами на официальном сайте Университета и в СМИ.
- 2.7. В объявлении о проведении конкурса указываются:
- 1) перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс, с указанием ставки/доли ставки;
  - 2) квалификационные требования по должностям педагогических работников, установленные квалификационными справочниками;
  - 3) место (адрес) приема заявлений для участия в конкурсе;
  - 4) срок приема заявлений для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на официальном сайте);
  - 5) место и дата проведения конкурса, порядок проведения конкурса;
  - 6) срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;
  - 7) почтовый адрес для направления заявления для участия в конкурсе.
- 2.8. Претенденты на участие в конкурсе для замещения должностей педагогических работников (далее – претендент) могут ознакомиться с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.12.2023 № 1138 и с настоящей Инструкцией о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова на официальном сайте университета или в управлении кадрами университета.
- 2.9. Для участия в конкурсе претенденты представляют:
- 1) заявление по установленной форме (*Приложение 2*);
  - 2) заявление о согласии на обработку его персональных данных (*Приложение 3*);
  - 3) документы подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям (копии дипломов о высшем образовании, ученой степени (при наличии), аттестата об ученом звании (при наличии), трудовой книжки и другие документы);
  - 4) документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования.
- Претендент вправе представить автобиографию и иные материалы, характеризующие квалификацию.
- 2.10. Прием заявлений от претендентов осуществляется в указанные в объявлении сроки начальником управления кадрами либо другим сотрудником управления кадрами, на которого возложена обязанность по приему документов от претендентов на должности педагогических работников. При приеме заявлений и документов проверяется их соответствие по формальным признакам перечню, указанному в объявлении.
- 2.11. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:
- 1) непредставления документов, указанных в пункте 2.10 настоящей Инструкции;
  - 2) нарушения срока поступления заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса;
  - 3) несоответствия представленных претендентом документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.
- 2.12. Конкурс на замещение должности профессора кафедры проводится Ученым советом Университета – выборным коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Университетом, в состав которого входит представитель первичной профсоюзной



организации работников. Конкурс на замещение прочих должностей педагогических работников (ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента), кроме должности профессора, проводится Учеными советами соответствующих структурных подразделений, в состав которых входит представитель первичной профсоюзной организации работников.

2.13. Ученый совет вправе предложить претенденту провести пробные учебные занятия.

2.14. Документы, представленные претендентами, обсуждаются на заседании кафедры (отделения). Кафедра выносит в отношении каждого претендента мотивированное заключение о рекомендации (не рекомендации) к участию в конкурсе и о рекомендуемом сроке для заключения трудового договора. Выписка из заседания кафедры (*Приложение 4*), мотивированное заключение (*Приложение 5*) и иные документы претендента передаются в Ученый совет университета (Ученый совет учебного структурного подразделения) не позднее 3 рабочих дней до заседания Ученого совета.

2.15. Отрицательное мотивированное заключение не является основанием для прекращения участия претендента в конкурсе.

2.16. Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры на заседании Ученого совета, кафедры (отделения, предметно-цикловой комиссии). Неявка претендента на заседание не является препятствием для проведения конкурса.

2.17. Решение по конкурсу принимается Ученым советом путем тайного голосования с использованием бюллетеней (*Приложение 6*) и оформляется протоколом. При принятии решения учитывается соответствие претендента объявленным квалификационным требованиям.

2.18. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее двух третей списочного состава Ученого совета.

2.19. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.20. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

2.21. В случае если при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.22. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

2.23. Секретарь Ученого совета готовит выписку из протокола заседания Ученого совета по вопросу избрания по конкурсу на замещение должности педагогического работника и передает ее в Управление кадрами для дальнейшего оформления трудовых отношений (*Приложение 7*).

2.24. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

### **3. Оформление трудовых отношений по результатам конкурса**

3.1. С претендентом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор, соответствующий сроку избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

3.2. Претендент, избранный на Ученом совете по конкурсу на должность педагогического работника, обязан в течение 3 рабочих дней явиться в управление кадрами Университета для заключения трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору).



3.3. Трудовой договор заключается на срок избрания по конкурсу, в двух экземплярах, каждый экземпляр подписывается работником и ректором (уполномоченным проректором). Подпись ректора (проректора) заверяется гербовой печатью Университета. Подписанному обеими сторонами трудовому договору управлением кадрами присваивается порядковый номер, договор регистрируется в Журнале регистрации трудовых договоров. Один экземпляр трудового договора выдается работнику на руки лично, второй экземпляр – хранится в личном деле работника.

3.4. При переводе педагогического работника с его согласия, в том числе и в связи с реорганизацией структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, или на условиях неполного рабочего времени по соответствующей должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора конкурс не проводится.

3.5. Должность педагогического работника считается вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу Ученым советом лицо, успешно прошедшее конкурс, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящая Инструкция о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, а также дополнения и изменения к ней утверждаются ректором Университета и вступают в силу с момента их утверждения, если иной срок не предусмотрен Инструкцией, изменениями или дополнениями к ней. Предыдущая редакция Инструкции прекращает действие с момента вступления в силу новой Инструкции или новой ее редакции.

4.2. В случае вступления в силу законодательных, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, противоречащих порядку, установленному настоящей Инструкцией, действуют документы Российской Федерации с момента введения их в действие.

**5. Согласование инструкции о порядке проведения конкурса на замещение  
должностей научно-педагогических работников**

Разработал:

Начальник управления кадрами

«23» 08 2024 г.



О.В. Данилова

Проверил:

Проректор по учебной работе

«23» 08 2024 г.



Н.А. Пропой

Согласовано:

Проректор по науке и инновациям

«23» 08 2024 г.



А.А. Попов

Ученый секретарь Ученого совета

«23» 08 2024 г.



Н.Ф. Кузнецова

Начальник управления правового обеспечения

«23» 08 2024 г.



О.Ю. Мизгирева