

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)**

Выписка

из протокола заседания кафедры (отделения) _____

от «__» _____ 20__

№ _____
(номер протокола)

Председатель: – Фамилия, имя, отчество

Секретарь – Фамилия, имя, отчество

Присутствовали: _____ человек: (Ф.И.О. присутствовавших сотрудников)

Слушали:

О выдвижении кандидатуры для избрания по конкурсу на вакантную должность _____ по кафедре (отделению) _____

(должность, доля ставки)

Выступили:

1. Ф.И.О. (заведующий кафедрой (отделением)) сообщил о поступлении заявления от _____

(ученая степень, ученое звание / квалификационная категория Ф.И.О. полностью)

для участия в конкурсе на замещение вакантной должности _____

(должность, доля ставки)

ознакомил с краткой характеристикой научной, педагогической, методической и иного рода деятельности соискателя (по следующему плану)

1. Ф.И.О., год рождения;
2. год окончания вуза, вуз, специальность по диплому;
3. ученая степень, ученое звание, квалификационная категория;
4. стаж научно-педагогической работы, основные этапы трудовой и научно-педагогической деятельности;
5. основные результаты научно-педагогической деятельности;
6. участие в учебном процессе, читаемые курсы, их объем в академических часах, методическое обеспечение учебного процесса;
7. почетные звания, правительственные награды, премии;
8. основные учебные издания и научные труды (имеет _____ научных публикаций и _____ печатных учебных изданий за отчетный период);
9. повышение квалификации за отчетный период;

10. краткая характеристика профессионального уровня преподавателя, избираемого по конкурсу.

Предлагается срок для заключения трудового договора по результатам конкурса на замещение обсуждаемой должности ППС с учетом пункта 3.4.4. Правил внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова».

Голосование:

За – ,

Против – ,

Воздержалось – .

Постановили:

На основании результатов голосования рекомендовать (не рекомендовать) _____ (ФИО кандидата) к участию в конкурсе на замещение должности _____ на _____ ставку (долю ставки) и заключить срочный трудовой договор сроком на _____ года/лет.

Председатель

Секретарь

*Мотивированное заключение для участия в конкурсе претендентов на замещение должностей педагогических работников прилагается.