

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»**  
**(ХГУ им. Н.Ф. Катанова)**

**П Р И К А З**

29.04.2019

№ 434/1

г. Абакан

О проведении мониторинга удовлетворенности  
потребителей деятельностью университета

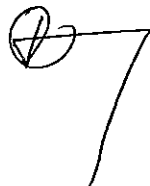
Во исполнение постановления Ученого совета университета от 25.04.2019 (протокол № 17) для обеспечения мониторинга процессов системы качества Хакасского государственного университета им. Н.Ф. Катанова, обеспечения эффективного функционирования и непрерывного совершенствования системы качества университета

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ведущему специалисту отдела обеспечения качества (далее – ООК) Л.Н. Лебедевой:
  - 1.1. до 13 мая 2019 года откорректировать имеющийся социологический инструментарий (анкеты, инструкции анкетеров, методические отчеты и т.д.) для проведения опросов категорий потребителей, поименованных в пп. 3-5 настоящего приказа;
  - 1.2. До 17 мая 2018 года провести совещание с ответственными за проведение мониторинга удовлетворенности потребителей деятельностью университета (далее - уполномоченные по качеству) и инструктаж анкетеров учебных структурных подразделений;
  - 1.3. провести сбор, обработку и анализ данных и предоставить аналитические отчеты проректору по учебной работе Н.А. Пропой в течение 1 месяца после завершения опроса.
2. Директорам институтов до 17 мая 2019 года распоряжением по структурному подразделению утвердить уполномоченных по качеству и список анкетеров для проведения социологических опросов из числа штатных работников.
3. Директорам институтов, колледжа организовать проведение социологических опросов следующих категорий внутренних и внешних потребителей:
  - 3.1. студентов выпускных курсов университета – в мае-июне 2019 года (срок сдачи заполненных анкет в ООК – до 1 июля 2019 года);
  - 3.2. абитуриентов ХГУ – в июне-августе 2019 года (срок сдачи заполненных анкет в ООК до 31 августа 2019 года);
  - 3.3. студентов 1 курса – в октябре 2019 года (срок сдачи заполненных анкет в ООК – до 1 ноября 2019 года);
  - 3.4. студентов со второго по предвыпускной курсы – в октябре 2019 года (срок сдачи заполненных анкет в ООК – до 1 ноября 2019 года);
  - 3.5. студентов с третьего по выпускной курсы – в 2019 году в течение 1 недели после окончания производственной и/или преддипломной практики (срок сдачи заполненных анкет в ООК – в соответствии с графиком практик);
  - 3.6. сотрудников учебных структурных подразделений ХГУ – в сентябре 2019 года (срок сдачи заполненных анкет в ООК – до 1 октября 2019 года);
  - 3.7. магистрантов ХГУ – в ноябре 2019 года (срок сдачи заполненных анкет в ООК – до 30 ноября 2019 года);

- 3.8. аспирантов и ординаторов ХГУ – в ноябре 2019 года (срок сдачи заполненных анкет в ООК – до 30 ноября 2019 года);
- 3.9. трудоустроенных специалистов-выпускников ХГУ – в ноябре 2019 года (срок сдачи заполненных анкет в ООК – до 30 ноября 2019 года);
- 3.10. непосредственных руководителей трудоустроенных специалистов-выпускников ХГУ – в ноябре 2019 года (срок сдачи заполненных анкет в ООК – до 30 ноября 2019 года);
- 3.11. обучающихся ХГУ по анкете «Преподаватель глазами студента» - в феврале 2020 года (срок сдачи анкет в ООК – до 1 марта 2020 года).
4. Директору Учебно-научного центра довузовского образования Е.Н. Майнагашевой организовать проведение социологического опроса обучающихся 9-11 классов средних общеобразовательных школ РХ в октябре-декабре 2019 года.
5. Ведущему специалисту ООК Л.Н. Лебедевой организовать проведение социологических опросов следующих категорий внутренних потребителей:
  - 5.1. сотрудников структурных подразделений ХГУ, выполняющих управленческие и обеспечивающие функции – в сентябре 2019 года;
  - 5.2. руководителей учебных структурных подразделений ХГУ – в декабре 2019 года.
6. Контроль за выполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Н.А. Пропой.

Ректор



Т.Г. Краснова

Л.Н. Лебедева