

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ХГУ им. Н.Ф. Катанова)

П Р И К А З

12.05.2023

№ 1001/1

г. Абакан

О проведении мониторинга удовлетворенности
потребителей деятельностью университета

Во исполнение постановления Ученого совета университета от 27.04.2023 (протокол № 17) для обеспечения мониторинга процессов системы качества Хакасского государственного университета им. Н.Ф. Катанова, обеспечения эффективного функционирования и непрерывного совершенствования системы качества университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ведущему специалисту Центра обеспечения качества (далее – ЦОК) Л.Н. Лебедевой:
 - 1.1. до 19 мая 2023 года откорректировать имеющийся социологический инструментарий (анкеты, инструкции анкетеров, методические отчеты и т.д.) для проведения опросов категорий потребителей, поименованных в пп. 3-5 настоящего приказа;
 - 1.2. до 25 мая 2023 года информировать ответственных за проведение мониторинга удовлетворенности потребителей деятельностью университета (далее – ответственный за анкетирование) о проведении опросов категорий потребителей, поименованных в пп. 3-5 настоящего приказа и провести инструктаж анкетеров учебных структурных подразделений;
 - 1.3. провести сбор, обработку и анализ данных и предоставить аналитические отчеты проректору по учебной работе в течение 1 месяца после завершения опроса.
2. Директорам институтов до 22 мая 2023 года распоряжением по структурному подразделению для проведения социологических опросов утвердить из числа штатных работников ответственных за анкетирование (из числа ППС, ПР) и список анкетеров.
3. Директорам институтов организовать проведение социологических опросов следующих категорий внутренних и внешних потребителей:
 - 3.1. студентов выпускных курсов университета – в июне 2023 года (срок сдачи заполненных анкет в ЦОК – до 1 июля 2023 года);
 - 3.2. абитуриентов ХГУ – в июне-августе 2023 года (срок сдачи заполненных анкет в ЦОК до 1 сентября 2023 года);
 - 3.3. студентов 1 курса – в октябре 2023 года (срок сдачи заполненных анкет в ЦОК – до 1 ноября 2023 года);
 - 3.4. студентов со второго по предвыпускной курсы – в октябре 2023 года (срок сдачи заполненных анкет в ЦОК – до 1 ноября 2023 года);
 - 3.5. студентов с третьего по выпускные курсы – в 2023 году в течение 1 недели после окончания производственной и/или преддипломной практики (срок сдачи заполненных анкет в ЦОК – в соответствии с графиком практик);
 - 3.6. сотрудников учебных структурных подразделений ХГУ – в сентябре 2023 года (срок сдачи заполненных анкет в ЦОК – до 1 октября 2023 года);
 - 3.7. магистрантов ХГУ – в ноябре 2023 года (срок сдачи заполненных анкет в ЦОК – до 30 ноября 2023 года);

- 3.8. аспирантов и ординаторов ХГУ – в ноябре 2023 года (срок сдачи заполненных анкет в ЦОК – до 30 ноября 2023 года);
- 3.9. трудоустроенных специалистов-выпускников ХГУ – в ноябре 2023 года (срок сдачи заполненных анкет в ЦОК – до 1 декабря 2023 года);
- 3.10. руководителей трудоустроенных специалистов-выпускников ХГУ – в ноябре 2023 года (срок сдачи заполненных анкет в ЦОК – до 1 декабря 2023 года);
- 3.11. обучающихся ХГУ по анкете «Преподаватель глазами студента» – в феврале 2024 года (срок сдачи анкет в ЦОК – до 1 марта 2024 года).
4. Директору Центра довузовской подготовки и приема Е.Н. Майнагашевой организовать проведение социологического опроса обучающихся 9-11 классов средних общеобразовательных школ РХ в октябре-декабре 2023 года.
5. Ведущему специалисту ЦОК Л.Н. Лебедевой организовать проведение социологических опросов следующих категорий внутренних потребителей:
 - 5.1. сотрудников структурных подразделений ХГУ, выполняющих управленческие и обеспечивающие функции – в сентябре 2023 года;
 - 5.2. руководителей учебных структурных подразделений ХГУ – в декабре 2023 года.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора, проректор по учебной работе



Н.А. Пропой

Л.Н. Лебедева