

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

П Р И К А З

23.10.2019

№ 994/1

г. Абакан

Об участии и проведении в университете
независимой оценки качества
образования в 2019 году

В целях обеспечения гарантии качества подготовки обучающихся, осваивающих программы высшего образования, и организации их участия в независимой оценке качества образования (далее - НОКО), проводимой в соответствии с письмом заместителя руководителя Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 15.10.2019г. № 06-378

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Начальнику учебного управления (Кубрина С.М.) обеспечить своевременную отправку сведений об участии университета в процедуре независимой оценки качества высшего образования на электронную почту NOKO2019_5@glavex.ru ответственному специалисту (Назарова Марина Владимировна, +7 (495)665-00-15 доб. 105).

2. Зам. начальника учебного отдела учебного управления (Прутовых М.А.):

2.1. в срок до 25.10.2019 г. организовать совместно с ответственными за организацию тестирования от УСП составление списков тестируемых студентов, график консультаций для подготовки и проведения НОКО по следующим образовательным программам:

№ п/п	Направление подготовки (специальность /курс)	Общекультурная компетенция (ОК)	Количество студентов	Аудитория, дата и время тестирования	Ответственный за организацию тестирования от УСП
1	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями) /2 курс	ОК-2	25	606 ауд., учебный корпус №2, пр-т Ленина, 92, 01.11.2019, 9.40 – 11.10	Хортова М.В., директор ИНПО
2	37.03.01 Психология /2 курс	ОК-4	25	606 ауд., учебный корпус №2, пр-т Ленина, 92, 06.11.2019, 15.00 – 16.30	Килина О.Ю., директор МПСИ Наумкина В.В., директор ИИП
	46.03.01 История /2 курс	ОК-4			

2.2. обеспечить:

- методическое консультирование по вопросам организации НОКО руководителей учебных структурных подразделений и преподавателей, организующих подготовку студентов к тестированию;
- получение и выдачу логинов и паролей доступа студентам;
- пропуск студентов в компьютерные аудитории для проведения тестирования;
- методическое консультирование студентов в компьютерной аудитории перед началом тестирования;
- заполнение форм отчетных документов.

3. Директорам МПСИ, ИИП, ИНПО в срок до 25.10.2019 г. предоставить в учебный отдел учебного управления (административный корпус, каб. № 400, тел. 23-85-74 доп. 1347, Прутовых М.А.) следующие сведения:

- списки студентов очной формы обучения, участвующих в независимой оценке качества образования (по общекультурным компетенциям указанным в п. 1 настоящего приказа) с указанием образовательной программы, курса, академической группы;
- письменные согласия на обработку персональных данных каждого из участников мероприятия (форма в приложении 1 к настоящему приказу);
- назначенного распоряжением руководителя УСП работника, организующего подготовку и участие студентов в тестировании.

4. Директору Центра информационных технологий Костюшу А.В. в соответствии с требованиями к конфигурации оборудования обеспечить в аудитории 606 (учебный корпус №2, пр-т Ленина, 92), согласно расписанию, указанному в п. 2.1, доступ к ресурсам сети Интернет на сайте <http://infoexp.ru/node/216> для проведения тестирования в рамках НОКО.

5. Директорам МПСИ, ИТИ, ИНПО обеспечить:

- ознакомление студентов и преподавателей с настоящим приказом;
- проведение преподавателями консультирование и самотестирование студентов в соответствии с комплектом оценочных материалов, расположенных в сети Интернет на портале fgosvo.ru и на сайте <http://infoexp.ru/node/216>;
- полную явку студентов на тестирование в соответствии с расписанием за 15 минут до начала тестирования;
- учет студентов на тестировании;
- предоставление проректору по учебной работе (административный корпус, каб. № 302) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем тестирования, письменных объяснений и подтверждающих документов по случаям неявки студентов на тестирование.

6. Зам. начальника учебного отдела учебного управления (Прутовых М.А.) обеспечить своевременную отправку на электронную почту NOKO2019_5@glavex.ru (в срок не позднее 3 дней после проведения мероприятия) следующих документов:

- одна копия ведомости по каждой общекультурной компетенции, указанным в п. 2.1 настоящего приказа;
- список обучающихся – участников мероприятия, с подписью каждого из участников;
- письменные согласия на обработку персональных данных каждого из участников мероприятия;
- ссылка на видеозапись проведенного мероприятия или электронный файл, содержащий запись проведенного мероприятия.

7. Управлению кадрами (Данилова О.В.) ознакомить с настоящим приказом всех поименованных лиц.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника учебного управления С.М. Кубрину.

Проректор по учебной работе



Н.А. Пропой

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я (далее – Субъект), _____,
студент образовательной организации высшего образования
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
принимаю решение об участии независимой оценке знаний студентов и даю согласие на
предоставление и обработку моих персональных данных операторами обработки
персональных данных.

Условия обработки персональных данных:

1. Обработка персональных данных Субъекта проводится исключительно в целях проведения независимой оценки знаний студентов в экзаменационную сессию 2019 года (включая видеонаблюдение), а также хранение данных об этих результатах на электронных носителях.
2. Перечень персональных данных, передаваемых на обработку:
 - фамилия, имя, отчество;
 - информация об обучении в образовательной организации (наименование образовательной организации, группа, информация о результатах промежуточной аттестации 2019 года);
 - биометрические персональные данные.
3. Субъект дает согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством, и с целью, указанной в п.1.
4. Настоящее согласие действует до 31.12.2019 года, до момента окончания обработки результатов НОКО.
5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.
6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« _____ » _____ 2019 г.

_____ *Подпись*

_____ *ФИО*