

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)**

П Р И К А З

29.09.2022

№ 1480/1

г. Абакан

**Об участии и проведении в университете
независимой оценки качества подготовки обучающихся в 2022 году**

В рамках реализации Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки проекта «Совершенствование и реализация модели независимой оценки качества подготовки обучающихся в образовательных организациях высшего образования» в целях обеспечения доступности качественного высшего образования в рамках подпрограммы «Обеспечение глобальной конкурентоспособности российского высшего образования» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 №377, в соответствии с письмом заместителя руководителя Рособрнадзора от 16.08.2022г. № 06-305, заявкой об участии университета в процедуре независимой оценки качества высшего образования от 30.08.2022г.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Директорам ИМЭА (Соломонова Е.Б.), ИТИ (Эклер Н.А.):

1.1 организовать проведение мероприятий по независимой оценке качества подготовки обучающихся в части оценивания сформированности общепрофессиональных компетенций (Приложение 1) на основе оценочных средств Рособрнадзора в период с 06.10.2022 по 13.10.2022г. следующих направлений подготовки:

- 08.03.01 Строительство;
- 09.03.01 Информатика и вычислительная техника;
- 20.03.01 Техносферная безопасность;
- 35.03.04 Агрономия.

1.2 обеспечить участие заявленного контингента обучающихся в проведении мероприятий по независимой оценке качества подготовки обучающихся в соответствии с графиком компьютерного тестирования обучающихся на интернет-площадке с использованием специального программного обеспечения по адресу test.nica.ru (Приложение 2);

1.3 своим распоряжением назначить организаторов тестирования в аудитории, утвердить списки тестируемых студентов и их распределение по аудиториям, график консультаций преподавателей для подготовки к НОКО по каждой образовательной программе с учетом проверяемых компетенций;

1.4 обязать преподавателей разместить на АИС Образовательный портал тестовые материалы по проверяемым компетенциям, которые были предоставлены в июле 2022 года по запросу Рособрнадзора, и провести тренировочное тестирование студентов (количество попыток до достижения максимального результата);

1.5 довести до сведения организаторов тестирования в аудитории «Инструкцию организатору тестирования в аудитории» и обеспечить контроль за ее исполнением (Приложение 3);

1.6 довести до сведения обучающихся «Инструктивные материалы по организации проведения мероприятий по независимой оценке качества подготовки обучающихся в части оценивания сформированности общепрофессиональных компетенций на основе ФОС. Информация для обучающихся» (Приложение 4);

1.7 обеспечить полную явку студентов на тестирование в соответствии с расписанием не менее, чем за 25 минут до начала тестирования (с учетом времени на проведение инструктажа в аудитории, раздачу логинов и паролей, заполнение протокола);

1.8 предоставить проректору по учебной работе (административный корпус, каб. № 302) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем тестирования, письменных объяснений и подтверждающих документов по случаям неявки студентов на тестирование;

1.9 после завершения мероприятий по НОКО провести совместно с заведующими выпускающих кафедр (с оформлением протокола заседания кафедры) анализ результатов тестирования, разработку корректирующих мероприятий (при необходимости), а также обсудить предложения по организации проведения тестирования, по содержательной части тестовых материалов;

1.10 предложения по организации проведения тестирования, по содержательной части тестовых материалов направить на электронную почту зам. начальника учебного отдела учебного управления (Прутовых М.А.).

2. И.о. директора Центра информационных технологий (Волков А.О.):

2.1 обеспечить в компьютерных аудиториях, указанных в Приложении 1 к настоящему приказу, доступ к ресурсам сети Интернет с использованием специального программного обеспечения по адресу test.nica.ru и видеонаблюдение для проведения тестирования в рамках НОКО;

2.2 для подготовки технических средств в соответствии с требованиями к конфигурации оборудования и технического сопровождения тестирования и видеозаписи процесса тестирования назначить своим распоряжением технический персонал для каждого компьютерного класса, указанного в Приложении 1 к настоящему приказу с учетом даты и времени проведения тестирования;

2.3 по окончании сеанса тестирования обеспечить загрузку файла с видеозаписями тестирования в облачный сервис с предоставлением доступа для организатора компьютерного тестирования (Рособрнадзор);

2.4 обеспечить хранение видеозаписи в облачном сервисе до срока окончания проекта НОКО - 28 ноября 2022 г.

3. Зам. начальника учебного отдела учебного управления (Прутовых М.А.) совместно с директором Центра обеспечения качества (Гельд Н.В.) обеспечить:

3.1 методическое и инструктивное сопровождение во время проведения процедуры тестирования в соответствии с расписанием;

3.2 получение и выдачу логинов и паролей доступа студентам организаторами тестирования в аудитории;

3.3 размещение ссылки на файл видеозаписей сеансов тестирования в личном кабинете на сайте <http://test.nica.ru/noko2022/> в день проведения тестирования.

4. Контроль за исполнением приказа возложить проректора по учебной работе Пропой Н.А.

Ректор



Краснова Т.Г.

Гельд Н.В.