

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

П Р И К А З

01.09.2023

№ 1315/1

г. Абакан

Об участии в проведении всероссийских проверочных работ
для обучающихся по образовательным
программам СПО в 2023 году

В рамках всероссийских проверочных работ по образовательным программам СПО (далее - ВПР СПО) для обучающихся 1 курсов очной формы обучения на базе основного общего образования и обучающихся 2 (3) курсов очной формы обучения на базе основного общего образования по итогам освоения образовательных программ СПО в предыдущем учебном году, на основании письма заместителя руководителя Рособрнадзора от 25.04.2023г. № 02-155, приказа Минобрнауки Республики Хакасия от 30.08.2023 № 100-981 «О проведении Всероссийских проверочных работ в профессиональных образовательных организациях Республики Хакасия в 2023/2024 учебном году»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Начальнику учебного управления (Кубрина С.М.) обеспечить участие во всероссийских проверочных работах по образовательным программам СПО в период с 15 сентября 2023г. по 22 сентября 2023г.:

1.1 обучающихся 1 курсов колледжей университета, зачисленных в 2023 году на базе основного общего образования;

1.2 обучающихся 2(3) курса, завершивших в 2022-2023 учебном году освоение общеобразовательной программы среднего общего образования.

2. Организовать пункты проведения ВПР СПО и назначить руководителей пунктов проведения ВПР СПО в колледжах университета:

2.1 на базе сельскохозяйственного колледжа ИМЭА – Врублевская Н.М., зам. директора по учебной работе;

2.2 на базе колледжа педагогического образования, информатики и права ИНПО – Бабицкая Е.А., заведующий учебной частью;

2.3 на базе музыкального колледжа ИФИ – Майнагашева Е.К., зам. директора по учебной работе.

3. Утвердить расписание проведения процедуры ВПР СПО в 2023 году (Приложение 1 к настоящему приказу) и организационные схемы (Приложения 2- 12).

4. Назначить Рослякову А.В., начальника учебного отдела учебного управления ответственным организатором по проведению ВПР СПО в университете и возложить на нее следующие обязанности:

4.1 регистрация в личном кабинете в Федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнение формы сбора данных об участниках ВПР СПО и об образовательной организации, оперативное внесение сведений о проведении ВПР СПО в колледжах университета (Расписание проведения ВПР СПО, сбор данных об участниках ВПР СПО, обучающихся на 1 курсе в 2023/2024 учебном году (поступивших на 1 курс);

4.2 получение в личном кабинете образовательной организации в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obmadzor.gov.ru/>) архивов с вариантами для проведения ВПР (файлы для

распечатывания), реквизитов доступа (логин и пароль) для проведения в компьютерной форме проверочной работы с оценкой метапредметных результатов для входа в систему тестирования, иных необходимых материалов, в том числе списков кодов участников проведения ВПР, передача его руководителям пунктов проведения ВПР СПО в колледжах университета для подготовки индивидуальных карточек участников, с указанием ФИО и индивидуального кода;

4.3 организация в день, предшествующий проведению ВПР по соответствующему предмету, совместно с издательством печати индивидуальных комплектов проверочной работы в необходимых количествах, передача их проректору по учебной работе для обеспечения сохранности в помещении, исключающем доступ к ним работников и обучающихся университета;

4.4 организация совместно с проректором по учебной работе выдачи индивидуальных комплектов проверочной работы в день проведения ВПР в пункты проведения ВПР СПО согласно расписанию;

4.5 осуществление контроля за соблюдением руководителями пунктов проведения ВПР СПО инструкций по организации и проведению ВПР в соответствии с расписанием и инструкцией по проведению ВПР СПО (Приложение 13 к настоящему приказу);

4.6 организация сбора, сканирования и верификации заполненных бланков ответов участников в личном кабинете в ФИС ОКО;

4.7 загрузка и отправка электронных протоколов проведения ВПР СПО в личном кабинете в ФИС ОКО (примечание: электронный протокол скачивается, заполняется и загружается в ФИС ОКО в день проведения ВПР СПО; персональные данные участников ВПР СПО в электронный протокол не вносятся).

5. Вменить в обязанности руководителями пунктов проведения ВПР СПО колледжей (Врублевская Н.М., Бабицкая Е.А., Майнагашева Е.К.) выполнение пункта 1 инструкций по проведению ВПР СПО (Приложение 13 к настоящему приказу) и следующих мероприятий:

5.1 обеспечить готовность аудиторного фонда для проведения ВПР СПО с 15.09.2023г. по 22.09.2023г. согласно расписанию и организационным схемам (Приложения 1-12 к настоящему приказу);

5.2 распределить обучающихся каждой специальности по предметам Математика, Русский язык, История, Биология, Обществознание и актуализировать списки участников ВПР в день, предшествующий проведению ВПР (по фактам болезни обучающихся и иным причинам);

5.3 представить служебную записку проректору по учебной работе о корректировке распределения преподавателей по аудиториям с учетом состояния здоровья сотрудников и других обстоятельств (при необходимости);

5.4 разместить список участников в день проведения ВПР на входе в аудитории согласно расписанию;

5.5 получить индивидуальные комплекты проверочной работы в необходимых количествах и обеспечить их сохранность до передачи организаторам в аудитории проведения ВПР;

5.6 получить от ответственного организатора (Рослякова А.В.) списки кодов участников проведения ВПР, подготовить индивидуальные карточки участников с указанием ФИО и индивидуального кода;

5.7 в аудиториях на время проведения ВПР: определить место хранения личных вещей, обучающихся; обеспечить наличие черновиков, запас гелевых ручек черного цвета, бутилированной питьевой воды и пластиковых стаканчиков;

5.8 обеспечить до дня проведения ВПР методическое консультирование организаторов в аудиториях по вопросам проведения ВПР СПО и инструктирования ими обучающихся перед началом выполнения работы;

5.9 выдать в день проведения ВПР организаторам в аудиториях: списки обучающихся-участников ВПР в данной аудитории, индивидуальные карточки участников с указанием ФИО и индивидуального кода, материалы для проведения инструктажа

обучающихся до начала их работы, пакеты для сбора материалов проверочных работ по завершению ВПР с маркировкой (Приложение 14 к настоящему приказу);

5.10 осуществить подбор из числа работников колледжа и привлечь к проведению ВПР СПО технических специалистов и дежурных, ответственных за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения ВПР СПО;

5.11 получить от ответственного организатора (Рослякова А.В.) и заполнить формы сбора данных о проверке ВПР для загрузки в личном кабинете ФИС ОКО (для каждого из участников внести в форму его код и баллы за задания (соответствие ФИО и кода остается в колледже в виде бумажного протокола);

5.12 организовать сбор бумажных протоколов после того, как организаторы в аудиториях их заполняют, и совместно с ответственным организатором заполнить электронные протоколы в личном кабинете в ФИС ОКО;

5.13 после сканирования заполненных бланков ответов участников в личном кабинете в ФИС ОКО осуществлять операцию проверки правильности распознавания текста, внесенного в поля отсканированных бланков, путем сравнения распознанного текста с исходным изображением (верификация);

5.14 обеспечить сохранность работ, обучающихся в течение года, исключающую возможность внесения изменений.

6. Назначить ответственными за проведение ВПР СПО в аудитории преподавателей согласно Приложению 15 к настоящему приказу и вменить им в обязанности выполнение пункта 2 инструкций по организации и проведению ВПР СПО для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по учебным предметам Математика, Русский язык, История, Обществознание, Биология.

7. Директорам ИМЭА (Соломонова Е.Б.), ИНПО (Хортова М.В.), ИФИ (Колесникова О.Д.):

7.1 обеспечить ознакомление обучающихся и преподавателей, участвующих в ВПР СПО, с настоящим приказом путем размещения его на информационных стендах и странице колледжа на официальном сайте университета;

7.2 назначить своим распоряжением из числа работников колледжа технических специалистов, ответственных за готовность компьютерных классов для проведения ВПР и дежурных, ответственных за соблюдение порядка и тишины в коридорах и соответствующих помещениях во время проведения ВПР СПО работников колледжа;

7.3 обеспечить явку участников ВПР в пункт проведения ВПР за 40 минут до начала ВПР СПО;

7.4 предусмотреть по согласованию с учебным управлением изменения расписаний учебных занятий колледжа в целях обеспечения работы пункта проведения ВПР согласно расписанию проведения процедуры ВПР СПО в 2023 году (Приложение 1 к настоящему приказу);

7.5 предоставить проректору по учебной работе (административный корпус, каб. № 302) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем ВПР СПО, служебную записку с приложением письменных объяснений и подтверждающих документов по случаям неявки студентов на ВПР СПО.

8. Директору ИТИ (Эклер Н.А.), директору ИИП (Наумкина В.В.), директору ИНПО (Хортова М.В.), директору библиотеки (Костина О.Я.):

8.1 предоставить аудитории для проведения ВПР в следующие дни:

Дата проведения ВПР	Аудитории	Время проведения ВПР
Учебный корпус №1		
19.09.2023 – 20.09.2023	114, чит. зал, 205, 238	8.00 – 17.00
Учебный корпус №2		
19.09.2023 – 20.09.2023	502, 504, 506, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 609	8.00 – 17.00
Учебный корпус №3		
19.09.2023 – 20.09.2023	102, 105, 106, 307	8.00 – 17.00

8.2 организовать учебный процесс для обучающихся ИТИ, ИИП, ИНПО в дни, указанные в п. 8.1 с использованием технологии электронного (дистанционного) обучения.

9. Директору медицинского института (Килина О.Ю.) организовать участие обучающихся специальности 31.05.01 Лечебное дело из числа участников волонтерского движения МИ:

Дата проведения ВПР	Время проведения ВПР	Пункты проведения ВПР	Количество волонтеров-медиков, чел.
15.09.2023 пятница	9:50 - 15:10	корпус 8 - Хакасская, 6 корпус 15 - ул. Щетинкина, 13	2
19.09.2023 вторник	9:50 - 15:10	корпус 1 - пр. Ленина, 90 корпус 2 - пр. Ленина, 92 корпус 3 - пр. Ленина, 94 корпус 8 - Хакасская, 6 корпус 15 - ул. Щетинкина, 13 корпус 17 - ул. Вяткина, 14	6
20.09.2023 среда	9:50 - 15:10	корпус 1 - пр. Ленина, 90 корпус 2 - пр. Ленина, 92 корпус 3 - пр. Ленина, 94 корпус 8 - Хакасская, 6 корпус 15 - ул. Щетинкина, 13 корпус 17 - ул. Вяткина, 14	6
21.09.2023 четверг	9:50 - 15:10	корпус 8 - Хакасская, 6 корпус 15 - ул. Щетинкина, 13	2
22.09.2023 пятница	9:50 - 15:10	корпус 8 - Хакасская, 6 корпус 15 - ул. Щетинкина, 13 корпус 17 - ул. Вяткина, 14	3

10. И.о. директора ЦИТ (Хасанов С.В.) организовать техническое обслуживание следующих аудиторий в целях подготовки и проведения проверочных работ с использованием компьютеров в период с 15.09.2023 по 22.09.2023.

Адреса учебных корпусов	Аудитории
корпус 1 - пр. Ленина, 90	114, чит. зал, 205, 238, 309, 310, 314, 316
корпус 2 - пр. Ленина, 92	502, 504, 506, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 609
корпус 3 - пр. Ленина, 94	102, 105, 106, 307
корпус 17 - ул. Вяткина, 14	111, 115
корпус 8 - ул. Хакасская, 6	113(в, г, д), 105, 123
корпус 15 - ул. Щетинкина, 13	43, 44, 46, 48

Проверочная работа проводится на компьютерах, соответствующих следующим техническим характеристикам:

Компонент	Конфигурация
Операционная система	Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.
Процессор	Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц, Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.
Оперативная память	Минимальный объем: от 2 ГБайт, Рекомендуемый объем: от 4 ГБайт.
Свободное дисковое пространство	От 10 Гб

Прочее оборудование	Манипулятор «мышь». Клавиатура. Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.
Дополнительное ПО	Яндекс.Браузер Требуется стабильное подключение к сети Интернет

11. Мастеру печатного цеха (Зеленкевич Т.С.) по заявке ответственного организатора по проведению ВПР СПО в университете (Рослякова А.В.) произвести печать индивидуальных комплектов проверочной работы в следующих объемах:

Дата тиражирования индивидуальных комплектов проверочной работы	Количество экземпляров	Требования к тиражированию
13.09.2023 - 14.09.2023	645	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается двусторонняя печать
19.09.2023 - 20.09.2023	387	
20.09.2023 - 21.09.2023	227	

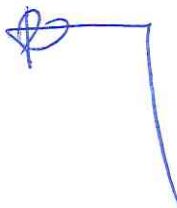
12. Зам. начальнику УЭРиС по хозяйственным вопросам (Сличная Н.В.):

- обеспечить регулярное проведение текущей влажной уборки всех помещений накануне дня проведения ВПР, установленного расписанием (Приложение 1 к настоящему приказу) с использованием дезинфицирующих средств;
- обеспечить наличие в постоянном доступе для работников и обучающихся средств для гигиенической обработки рук (кожных антисептиков);
- обеспечить для участников ВПР питьевой режим с использованием бутилированной питьевой воды и кулеров.

13. Управлению кадрами (Данилова О.В.) ознакомить с настоящим приказом всех поименованных лиц.

14. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Н.А. Пропой.

Ректор



Т.Г. Краснова