

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»**  
**(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)**

**П Р И К А З**

31.08.2021

№ 1011/1

г. Абакан

Об участии в проведении всероссийских проверочных работ  
для обучающихся по образовательным  
программам СПО в 2021 году

В рамках всероссийских проверочных работ по образовательным программам СПО (далее - ВПР СПО) для обучающихся 1 курсов очной формы обучения на базе основного общего образования и обучающихся 2 курсов очной формы обучения на базе основного общего образования по итогам освоения образовательных программ СПО в предыдущем учебном году, на основании письма заместителя руководителя Рособрнадзора от 19.03.2021г. № 03-98,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Начальнику учебного управления (Кубрина С.М.) обеспечить участие во всероссийских проверочных работах по образовательным программам СПО в период с 15 сентября 2021г. по 28 сентября 2021г.:

1.1 обучающихся 1 курсов колледжей университета, зачисленных в 2021 году на базе основного общего образования;

1.2 обучающихся 2(3) курса, завершивших в 2020-2021 учебном году освоение общеобразовательной программы среднего общего образования.

2. Организовать пункты проведения ВПР СПО и назначить руководителей пунктов проведения ВПР СПО в колледжах университета:

2.1 на базе сельскохозяйственного колледжа СХИ – Врублевская Н.М., зам. директора по учебно-методической работе;

2.2 на базе колледжа педагогического образования, информатики и права ИНПО – Бабицкая Е.А., заведующий учебной частью;

2.3 на базе музыкального колледжа ИИ – Иванова Г.М., зав. учебно-методическим отделом.

3. Утвердить расписание проведения процедуры ВПР СПО в 2021 году (Приложение 1 к настоящему приказу) и организационные схемы (Приложения 2- 11).

4. Назначить Рослякову А.В., начальника учебного отдела учебного управления ответственным организатором по проведению ВПР СПО в университете и возложить на нее следующие обязанности:

4.1 регистрация в личном кабинете в Федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнение формы сбора данных об участниках ВПР СПО и об образовательной организации, оперативное внесение сведений о проведении ВПР СПО в колледжах университета (Расписание проведения ВПР СПО, сбор данных об участниках ВПР СПО, обучающихся на 1 курсе в 2021/2022 учебном году (поступивших на 1 курс);

4.2 получение в личном кабинете образовательной организации в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obmadzor.gov.ru/>) архивов с вариантами для проведения ВПР (файлы для

распечатывания), иных необходимых материалов, в том числе списков кодов участников проведения ВПР, передача его руководителями пунктов проведения ВПР СПО в колледжах университета для подготовки индивидуальных карточек участников, с указанием ФИО и индивидуального кода;

4.3 организация в день, предшествующий проведению ВПР по соответствующему предмету, совместно с издательством тиражирования контрольно-измерительных материалов в необходимых количествах и передача их проректору по учебной работе для обеспечения сохранности в помещении, исключающем доступ к ним работников и обучающихся университета;

4.4 организация совместно с проректором по учебной работе выдачи контрольно-измерительных материалов в день проведения ВПР в пункты проведения ВПР СПО согласно расписанию;

4.5 осуществление контроля за соблюдением руководителями пунктов проведения ВПР СПО инструкций по организации и проведению ВПР в соответствии с расписанием и инструкцией по проведению ВПР СПО (Приложение 12 к настоящему приказу);

4.6 организация сбора и доставки материалов проверочных работ из пунктов проведения ВПР СПО в Хакасский центр информатизации образования (далее - региональный координатор) по адресу: г. Абакан, ул. Пушкина, 105, каб. 209 (до 16.30), Половниковой Татьяне Борисовне, тел. 8(3902) 24-08-21;

4.7 заполнение и отправка через личные кабинеты электронных форм сбора результатов ВПР.

5. Вменить в обязанности руководителями пунктов проведения ВПР СПО колледжей (Врублевская Н.М., Бабицкая Е.А., Иванова Г.М.) выполнение пункта 1 инструкций по проведению ВПР СПО (Приложение 12 к настоящему приказу) и следующих мероприятий:

5.1 обеспечить готовность аудиторного фонда для проведения ВПР СПО с 15.09.2021г. по 28.09.2021г. согласно расписанию и организационным схемам (Приложения 1-11 к настоящему приказу);

5.2 распределить обучающихся каждой специальности по предметам Математика, Русский язык, История, Информатика и актуализировать списки участников ВПР в день, предшествующий проведению ВПР (по фактам болезни обучающихся и иным причинам);

5.3 представить служебную записку проректору по учебной работе о корректировке распределения преподавателей по аудиториям с учетом состояния здоровья сотрудников и других обстоятельств (при необходимости);

5.4 разместить список участников в день проведения ВПР на входе в аудитории согласно расписанию;

5.5 получить контрольно-измерительные материалы в необходимых количествах и обеспечить их сохранность до передачи организаторам в аудитории проведения ВПР;

5.6 получить от ответственного организатора (Рослякова А.В.) списки кодов участников проведения ВПР, подготовить индивидуальные карточки участников с указанием ФИО и индивидуального кода;

5.7 в аудиториях на время проведения ВПР: определить место хранения личных вещей обучающихся; обеспечить наличие черновики, запас ручек с синей (черной) пастой, бутилированной питьевой воды и пластиковых стаканчиков;

5.8 обеспечить до дня проведения ВПР методическое консультирование организаторов в аудиториях по вопросам проведения ВПР СПО и инструктирования ими обучающихся перед началом выполнения работы;

5.9 выдать в день проведения ВПР организаторам в аудиториях: списки обучающихся-участников ВПР в данной аудитории, индивидуальные карточки участников с указанием ФИО и индивидуального кода, материалы для проведения инструктажа обучающихся до начала их работы, пакеты для сбора материалов проверочных работ по завершению ВПР с маркировкой (Приложение 13 к настоящему приказу);

5.10 осуществить подбор из числа работников колледжа и привлечь к проведению ВПР СПО технических специалистов и дежурных, ответственных за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения ВПР СПО;

5.11 получить от ответственного организатора (Рослякова А.В.) и заполнить формы сбора данных о проверке ВПР для загрузки в личном кабинете ФИС ОКО (для каждого из участников внести в форму его код и баллы за задания (соответствие ФИО и кода остается в колледже в виде бумажного протокола);

5.12 обеспечить сохранность работ обучающихся в течение года, исключаящую возможность внесения изменений.

6. Назначить ответственными за проведение ВПР СПО в аудитории преподавателей согласно Приложению 14 к настоящему приказу и вменить им в обязанности выполнение пункта 2 инструкций по организации и проведению ВПР СПО для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по учебным предметам Математика, Русский язык, История, Информатика.

7. Директорам СХИ (Минюхина Г.А.), ИНПО (Хортова М.В.), ИИ (Калинина Ю.А.):

7.1 обеспечить ознакомление студентов и преподавателей, участвующих в ВПР СПО, с настоящим приказом путем размещения его на информационных стендах и странице колледжа на официальном сайте университета;

7.2 назначить своим распоряжением из числа работников колледжа технических специалистов, ответственных за готовность компьютерных классов для проведения ВПР по информатике (1 курс) и дежурных, ответственных за соблюдение порядка и тишины в коридорах и соответствующих помещениях во время проведения ВПР СПО работников колледжа;

7.3 обеспечить явку участников ВПР в пункт проведения ВПР за 40 минут до начала ВПР СПО;

7.4 предусмотреть по согласованию с учебным управлением изменения расписаний учебных занятий колледжа в целях обеспечения работы пункта проведения ВПР согласно расписанию проведения процедуры ВПР СПО в 2021 году (Приложение 1 к настоящему приказу);

7.5 в целях обеспечения безопасных условий проведения ВПР при распространении новой коронавирусной инфекции COVID-19 обеспечить соблюдение среди участников ВПР мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), включая:

- использование гигиенических масок для защиты органов дыхания во время нахождения в помещениях университета, режима обработки рук кожными антисептиками;

- контроль и измерение температуры тела на входе участников в здания, где проводится ВПР, в том числе, в корпус №2 и корпус №1 - в дни проведения ВПР по Информатике;

- контроль за соблюдением работниками и обучающимися социальной дистанции (не менее 1,5 метров);

- регулярное проветривание (каждые 2 часа) рабочих помещений без применения систем кондиционирования;

- по возможности применение бактерицидных ламп и / или рециркуляторов воздуха (при наличии) с целью регулярного обеззараживания воздуха;

7.6 предоставить проректору по учебной работе (административный корпус, каб. № 302) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем ВПР СПО, служебную записку с приложением письменных объяснений и подтверждающих документов по случаям неявки студентов на ВПР СПО.

8. Директору ИТИ (Эклер Н.А.), директору ИИП (Наумкина В.В.), директору ИНПО (Хортова М.В.), директору библиотеки (Костина О.Я.) предоставить аудитории для проведения ВПР в следующие дни:

Дата проведения ВПР	Аудитории	Время проведения ВПР
<b>Учебный корпус №1</b>		
16.09.2021, четверг	114 электронный читальный зал	9.00 – 13.30
<b>Учебный корпус №2</b>		
16.09.2021, четверг	502, 504, 506, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 609	8.00 – 13.10

9. Директору МПСИ (Килина О.Ю.) организовать участие обучающихся специальности 31.05.01 Лечебное дело из числа участников волонтерского движения МПСИ:

Дата проведения ВПР	Время проведения ВПР	Пункты проведения ВПР	Количество волонтеров-медиков, чел.
15.09.2021 среда	9:50 - 13:10	корпус 8 - Хакасская, 6	1
16.09.2021 четверг	9:50 - 13:10	корпус 8 - Хакасская, 6 корпус 1 - пр. Ленина, 90 корпус 15 - ул. Щетинкина, 13 корпус 2 - пр. Ленина, 92	4
20.09.2021 понедельник	9:50-11.20	корпус 17 - ул. Вяткина, 14	1
21.09.2021 вторник	9:50 - 16.40	корпус 8 - Хакасская, 6 корпус 17 - ул. Вяткина, 14 корпус 15 - ул. Щетинкина, 13	3
22.09.2021 среда	9:50 - 16.40	корпус 8 - Хакасская, 6 корпус 17 - ул. Вяткина, 14 корпус 15 - ул. Щетинкина, 13	3
23.09.2021 четверг	9:50-13.10	корпус 8 - Хакасская, 6	1
24.09.2021 пятница	9:50-13.10	корпус 8 - Хакасская, 6 корпус 15 - ул. Щетинкина, 13	2
27.09.2021 понедельник	13:20 - 16.40	корпус 17 - ул. Вяткина, 14	1
28.09.2021 вторник	9:50 - 16.40	корпус 15 - ул. Щетинкина, 13	1

10. Директору ЦИТ (Волков А.О.) совместно с руководителями пунктов проведения ВПР СПО организовать техническое обслуживание следующих аудиторий в целях подготовки и проведения проверочных работ по информатике с использованием компьютеров:

Адреса учебных корпусов	Аудитории	Дата подготовки аудиторий	Дата проведения проверочной работы
корпус 1 - пр. Ленина, 90	114	15.09.2021	16.09.2021
корпус 2 - пр. Ленина, 92	502, 504, 506, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 609	15.09.2021	16.09.2021
корпус 8 - Хакасская, 6	113в, 113г, 113д	15.09.2021	16.09.2021
корпус 15 - ул. Щетинкина, 13	43, 44, 46, 48	15.09.2021	16.09.2021

11. Мастеру печатного цеха (Зеленкевич Т.С.) по заявке ответственного организатора по проведению ВПР СПО в университете (Рослякова А.В.) произвести тиражирование контрольно-измерительных материалов в следующих объемах:

Дата тиражирования контрольно-измерительных материалов	Количество экземпляров	Требования к тиражированию
15.09.2021, среда	143	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается двусторонняя печать
16.09.2021, четверг	302	
20.09.2021, понедельник	71	
21.09.2021, вторник	565	
22.09.2021, среда	641	
23.09.2021, четверг	102	
24.09.2021, пятница	279	
27.09.2021, понедельник	63	
28.09.2021, вторник	125	
	121	

12. Начальнику УЭРиС (Бобровник С.М.):

– организовать регулярное проведение текущей влажной уборки всех помещений накануне дня проведения ВПР (Приложение 1 к настоящему приказу) с использованием дезинфицирующих средств, обладающих вирулицидной активностью, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг. техники), мест общего пользования;

– организовать обеззараживание воздушной среды помещений, используемых для работы с использованием бактерицидных облучателей рециркуляторного типа, безопасных для здоровья, с соблюдением режима эксплуатации;

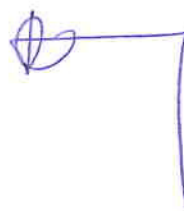
– обеспечить наличие в постоянном доступе для работников и обучающихся средств для гигиенической обработки рук (кожных антисептиков);

– обеспечить для участников ВПР питьевой режим с использованием бутилированной питьевой воды и кулеров.

13. Управлению кадрами (Данилова О.В.) ознакомить с настоящим приказом всех поименованных лиц.

14. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Н.А. Пропой.

Ректор



Т.Г. Краснова