МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

П Р И К А З

12.12.2022 № 2053/1

г. Абакан

О проведении процедуры внутренней независимой оценки подготовки обучающихся по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования

В соответствии с СТО СК ХГУ 4.4.2-04-2018 «Внутривузовская система оценки качества образования» (утв. 02.03.2018г.) и с учетом аккредитационных показателей, утвержденных приказами Минобрнауки России от 25.11.2021 №1094 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования» и Минпросвещения России от 29.11.2021 №869 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям учебных структурных подразделений совместно с учебным управлением (Кубрина С.М.), управлением непрерывного образования (Кокова О.В.), центром обеспечения качества (Гельд Н.В.) организовать и провести в период с 12.12.2022 по 22.02.2023 процедуру внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся (выполнение диагностической работы) в рамках мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам по образовательным программам.

2. Утвердить и ввести в действие с даты издания настоящего приказа «Методические рекомендации по проведению процедуры независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования» (Приложение 1 к настоящему приказу, далее – Методические рекомендации).

3. Заведующим кафедрами, заведующим отделениями в соответствии с Методическими рекомендациями осуществить следующие мероприятия по подготовке и проведению процедуры независимой оценки качества подготовки обучающихся:

Мероприятие	Сроки
3.1 Определить не менее 5 компетенций, проверяемых в весеннем семестре 2022-2023 учебного года (не менее одной УК/ОК, ОПК, ПК) у контингента обучающихся образовательных программ.	до 23.12.2022
3.2 Сформировать перечень дисциплин для проверки сформированности/этапа сформированности компетенций по образовательной программе, подготовить и предоставить в дирекцию института план проведения контрольных срезов (выполнения обучающимися диагностической работы) по соответствующей образовательной программе на весенний семестр 2022-2023 учебного года.	

3.3 Определить совместно с заместителем директора по учебной работе контингент обучающихся для проведения контрольных срезов (участвуют обучающиеся очной, очно-заочной, заочной форм). В контрольных срезах должны принять участие обучающиеся всех курсов всех основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в 2022-2023 учебном году.	
3.4. Подготовить совместно с зам. по учебной работе график проведения контрольных срезов с использованием АИС «Образовательный портал», согласовать графики с Учебным управлением (каб. 401, Прутовых М.А.).	
3.5. Организовать: — разработку преподавателями оценочных средств по дисциплинам*, заявленным выпускающей кафедрой /ПЦК для проведения контрольных срезов в весеннем семестре 2022-2023 учебного года; — размещение оценочных средств в АИС «Образовательный портал»; — формирование комплекта оценочных средств по ОПОП и согласование с представителями работодателей по профилю подготовки. **При разработке оценочных средств учитывать, что оценка подготовленности обучающихся должна осуществляться в зависимости от доли выполненных заданий диагностической работы:* *выполнение менее 60% заданий – «неудовлетворительно»* *выполнение 60-69% заданий – «удовлетворительно»* *выполнивших 70-85% заданий – «хорошо»* *выполнивших 86% и более заданий – «отлично».*	по программам СПО: не позднее 14.01.2023 по программам ВО: не позднее 28.01.2023
3.6. Представить на утверждение Методическим советом университета комплекты оценочных средств для проведения мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения (компетенции, части компетенции) по ранее изученным дисциплинам по образовательным программам путем размещения в формате pdf в сетевой папке \\ark\MC\!КОСы 2022-2023уч.г	по программам СПО: до 16.01.2022 по программам ВО: до 30.01.2023
3.7. Организовать выполнение обучающимися диагностической работы, сформированной из комплекта оценочных средств по ОПОП и провести анализ соответствия результатов оценки уровня сформированности компетенций (контрольные срезы) результатам промежуточной аттестации контингента обучающихся, участвующих в контрольных срезах.	по программам СПО: до 04.02.2023 по программам ВО очной, очно-заочной форм обучения: до 22.02.2023 по программам ВО, заочной формы обучения: в соответствии с графиком лабораторно-экзаменационных сессий
3.8. Оформить протоколы оценки уровня сформированности компетенций по ОПОП и предоставить их в учебный отдел Учебного управления (каб. 401, Прутовых М.А.).	
3.9. Представить результаты оценки уровня сформированности компетенций обучающихся на рассмотрение Ученого совета института.	до 04.03.2023

4. Директорам институтов:

4.1 Объявить своим распоряжением о проведении в весеннем семестре 2022-2023 учебного года контрольных мероприятий по проверке наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ОПОП (компетенции, части компетенции) по ранее изученным дисциплинам (контрольных срезов) в следующие сроки:

— по программам СПО: 16.01.2023-04.02.2023;

— по программам ВО: 30.01.2023-22.02.2023.

4.2 Обеспечить проведение контрольных срезов по дисциплинам образовательных программ в соответствии с графиком.

4.3 Обеспечить участие в контрольных срезах не менее 90% списочного состава обучающихся академических групп.

5. Начальнику УМП (Шмидт С.В.) проинформировать Совет обучающихся университета о проведении процедуры внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся.

6. Председателям методических комиссий институтов представить на заседании Методического совета университета (22.03.2023г.) отчёты о результатах проведения процедуры внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам по образовательным программам.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Н.А. Пропой.

Ректор Т.Г. Краснова

Прутовых М.А.

Приложение 1
к приказу от _____

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по проведению процедуры независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1 Мероприятие по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования (далее – контрольные срезы, выполнение обучающимися диагностической работы) является самостоятельным мероприятием в рамках внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова».

1.2 Целью проведения процедур внутренней независимой оценки качества образования в университете является формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ.

1.3 Выполнение обучающимися диагностической работы используется как форма оценки качества результатов обучения для подготовки ежегодных отчетов по самообследованию ОПОП, а также для подготовки данных при проведении государственной и профессионально-общественной аккредитации образовательных программ, а также для целей осуществления федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования.

1.4 Для процедуры контрольных срезов разрабатывается комплект оценочных средств (далее - КОС), позволяющий проверить уровень сформированности компетенций/этапа сформированности компетенций по образовательной программе.

1.5 Результатом оценки сформированности компетенций выступает вывод о сформированности (не сформированности) компетенций на достаточном (недостаточном) уровне для успешного освоения ОПОП. В основе указанного вывода лежит сопоставление результатов контрольного среза (средний балл) с результатами промежуточной аттестации по дисциплине (средний балл) контингента обучающихся, участвующих в контрольном срезе.

2. Определение перечня дисциплин и сроков для проверки уровня сформированности/этапа сформированности компетенций по образовательной программе

2.1 Условием проверки уровня сформированности компетенции или этапа сформированности компетенции является завершенность ее формирования (этапа формирования) в промежуточную аттестацию (обучающиеся сдали экзамен по дисциплине, или сдали зачет, если по дисциплине не предусмотрен экзамен).

2.2 В качестве формирующих оцениваемые компетенции выступают дисциплины, которые являются обязательными для всех обучающихся по программе (кроме дисциплин по выбору обучающихся, факультативных дисциплин, практик), формой промежуточной аттестации по которым является экзамен или зачет и по которым с момента завершения обучения, прошло не более 1 года (два учебных семестра, предшествующих контрольному срезу).

2.3 Список компетенций и перечень дисциплин для проверки уровня сформированности/этапа сформированности компетенций по образовательной программе

определяется на основании Паспорта компетенций основной профессиональной образовательной программы, размещенного в АИС «Образовательный портал».

Паспорт компетенций основной профессиональной образовательной программы высшего образования формируется в соответствии с «Инструкцией по формированию паспорта компетенций по основной профессиональной образовательной программе с использованием АИС «Нагрузка вуза» (http://khsu.ru/sveden/document/metod_docs/orgdocs).

Список компетенций и перечень дисциплин для проверки уровня сформированности/этапа сформированности компетенций по образовательной программе среднего профессионального образования определяется согласно Паспорта компетенций основной профессиональной образовательной программы путем «ручной» выборки компетенций и дисциплин.

2.4 В число проверяемых компетенций рекомендуется включать 5-7 компетенций: универсальные/общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные.

2.5 В целях планирования на учебный год проверок уровня сформированности компетенций/этапа сформированности компетенции по ОПОП в весеннем/осеннем семестрах выбираются дисциплины с учетом года обучения и семестра, в котором обучающимися были сданы экзамены или зачеты:

Номер семестра, в котором сдан экзамен/зачет по дисциплине	Рекомендуемый семестр, в котором проводится контрольные срезы по дисциплине	
	осенний семестр	весенний семестр
1	3	2
2	3	4
3	5	4
4	5	6
5	7	6
6	7	8
7	8	9
8	9	10
9	11	10
10	11	12
11	12	-
12	-	-

2.6 Выпускающая кафедра /ПЦК при участии заместителя директора по учебной работе определяет контингент обучающихся для проведения контрольных срезов. В контрольных срезах должны принять участие обучающиеся всех курсов и форм обучения всех основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в 2022-2023 учебном году.

3. Порядок подготовки оценочных средств и проведения контрольного среза

3.1 В рамках проведения контрольных срезов по каждой образовательной программе формируется комплект оценочных средств для контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования (далее – КОС, комплект) (Приложение А).

3.2 По каждой образовательной программе КОС включает титульный лист и паспорт комплекта оценочных средств (цель контроля, перечень дисциплин, методика проведения, критерии оценивания результатов, структура и содержание оценочных средств по дисциплинам).

3.3 Ответственность за разработку КОС по ОПОП несет заведующий кафедрой/председатель ПЦК. Ответственным исполнителем разработки оценочных средств для контрольных срезов по дисциплине является преподаватель, осуществляющий обучение по данной дисциплине.

3.4 При разработке и формировании КОС зав. кафедрой / председатель ПЦК обеспечивает согласование с представителями работодателей по профилю подготовки.

3.5 Содержание диагностических работ должно обеспечивать контроль результатов освоения дисциплины (знания, умения, владения), закрепленных за дисциплиной в матрице планируемых результатов освоения ОПОП (компетенций), например:

Планируемые результаты освоения ОПОП 44.03.05 Педагогическое образование (профиль)

			Структура компетенции					
Дисциплина, практика	**Индекс**	**Содержание**	**Знания**	**код**	**Умения**	**код**	**Владение опытом**	**код**
Б1.Б.11 Педагогика	(ОК-6)	способностью к самоорганизации и самообразованию	Методики диагностики, прогнозирования и проектирования способов накопления профессионального опыта	З-30	Целесообразно выполнять учебное задание и контролировать ход и результаты его выполнения	У-29	Профессиональная рефлексия с целью совершенствования и повышения своей квалификации	В-21
Б1.Б.11 Педагогика	(ОПК-1)	готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	Особенности педагогической деятельности; основные типы и способы решения психолого-педагогических задач	З-37	Формировать профессиональное самопознание педагога	У-35	Осознание ценностно-смысловой природы педагогической деятельности педагога	В-25
Б1.Б.11 Педагогика	(ОПК-2)	способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	Социальные, возрастные, психофизические, индивидуальные особенности и потребности обучающихся с позиции педагогики.	З-43	Выявлять и учитывать социальные, возрастные, психофизические, индивидуальные особенности и потребности человека методами педагогики	У-40	Применение педагогических методов и приемов в обучении, воспитании и развитии	В-30
Б1.Б.11 Педагогика	(ОПК-3)	готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	Формы, виды, технологии, методы, приёмы работы педагога	З-52	Применять технологии, методы и приёмы работы педагога в учебно-воспитательном процессе	У-49		
Б1.Б.11 Педагогика	(ПК-3)	способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	Цели и задачи воспитания и духовно-нравственного развития	З-108	Решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной деятельности	У-104		

Б1.Б.11 Педагогика	(ПК-5)	способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	Методики диагностики развития познавательного интереса и индивидуальных психологических особенностей методами педагогики	З-151	Осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	У-147		
Б1.Б.11 Педагогика	(ПК-8)	способность проектировать образовательные программы	Основополагающие нормативные документы в области образования	З-157	Проектирование педагогической деятельности	У-154	Составление рабочих программ по предмету, календарного, тематического и поурочного планирования	В-63
Б1.Б.11 Педагогика	(ПК-8)	способность проектировать образовательные программы	Структурные компоненты образовательного процесса	З-158	Осуществлять различные виды планирования	У-155		

3.6 Основным способом проведения контрольных срезов является тестирование с использованием КОС, размещенных в АИС «Образовательный портал». Допускается использование СДО Moodle (если преподаватель имеет зарегистрированный онлайн курс).

3.7 Оценочные средства в форме тестов должны включать не менее 20 тестовых заданий по дисциплине, содержание которых позволяет оценить по категориям знания / умения / владения с учетом всех компетенций, которые формирует дисциплина, например:

	Этап (семестр, в котором экзамен/зачет)	$УК_n$	$ОПК_n$	$ПК_n$
Дисциплина 1	3	Не менее 20 тестовых заданий	Не менее 20 тестовых заданий	Не менее 20 тестовых заданий
Дисциплина 1	4	Не менее 20 тестовых заданий	Не менее 20 тестовых заданий	Не менее 20 тестовых заданий
Дисциплина 2	3	-	Не менее 20 тестовых заданий	Не менее 20 тестовых заданий
Дисциплина 3	5	-	-	Не менее 20 тестовых заданий

Тестовые задания и «ключи» к ним создаются преподавателем в формате Word.

Файл созданного оценочного средства должен быть назван следующим образом: название дисциплины (при необходимости с сокращением), код компетенции и этап ее формирования (номер семестра, в котором предусмотрен экзамен/зачет), например: Педагогика_ОК-6_4_семестр, Философия_ОК-1_3_семестр.

Файл передается преподавателем заведующему кафедрой/ ПЦК, за которой закреплена дисциплина.

3.8 Комплект оценочных средств по ОПОП формируется зав. выпускающей кафедрой/ПЦК. Зав. обеспечивающей кафедрой/ПЦК обязан направить на выпускающую кафедру /ПЦК файлы оценочных средств для формирования КОС.

3.9 На основе созданных в формате Word оценочных средств (тестов) для контрольных срезов по дисциплине преподавателями создаются электронные тесты в АИС «Образовательный портал» согласно инструкции (Приложение Б). Название теста должно отражать название дисциплины, код компетенции и этап ее формирования (номер семестра, в котором предусмотрен экзамен/зачет), например: «Педагогика_ОК-6_4_семестр».

3.10 Оценка подготовленности обучающихся **зависит от доли выполненных заданий диагностической работы:**

выполнение менее 60% заданий – «неудовлетворительно»

выполнение 60-69% заданий – «удовлетворительно»

выполнивших 70-85% заданий – «хорошо»

выполнивших 86% и более заданий – «отлично».

3.11 Процедура контрольных срезов проводится согласно плану проведения контрольных срезов по дисциплинам ОПОП (Приложение В) в соответствии с графиком проведения контрольных срезов для обучающихся основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в учебном году (Приложение Г). Рекомендуемая длительность процедуры - не более 1 академического часа.

3.12 Зав. выпускающей кафедрой/председатель ПЦК, обеспечивает:

- определение не менее 5 компетенций, проверяемых в осеннем/весеннем семестре текущего учебного года (не менее одной УК/ОК, ОПК, ПК) и перечня дисциплин для проверки сформированности/этапа сформированности компетенций по образовательной программе;
- совместно с зам. по учебной работе подготовку плана проведения контрольных срезов по дисциплинам ОПОП, графика проведения контрольных срезов и согласование его с Учебным управлением;
- совместно с зам. по учебной работе предоставление на обеспечивающие кафедры /ПЦК согласованного графика контрольных срезов;
- своевременную подготовку преподавателями оценочных средств для проведения контрольных срезов по дисциплинам, реализуемым кафедрой / ПЦК;
- совместно с зам. по учебной работе своевременное информирование обучающихся;
- по окончании контрольных мероприятий - проверку работ и внесение среднего балла из ведомости контрольных срезов обучающихся по образовательной программе (далее – Ведомость, Приложение Д) в протокол оценки сформированности компетенций/этапа сформированности компетенций (далее – Протокол, Приложение Е);
- предоставление протоколов в Учебное управление (адм. корпус, каб. 401, Прутовых М.А.).

3.13 Зав. обеспечивающей кафедрой/председатель ПЦК:

- обеспечивает своевременную подготовку преподавателями оценочных средств для проведения контрольных срезов по дисциплинам, закрепленным за кафедрой / ПЦК;
- проводит по графику проведения контрольных срезов по дисциплинам, закрепленным за кафедрой / ПЦК;
- по окончании процедуры - проверку работ и передачу ведомости контрольных срезов обучающихся в дирекцию института, за которым закреплен контингент ОПОП.

3.14 При проведении контрольных срезов могут присутствовать специалисты учебного управления или центра обеспечения качества с целью контроля за соблюдением установленной методики проведения процедуры, а также независимые наблюдатели из числа представителей работодателей, органов студенческого самоуправления.

4. Обработка результатов оценки сформированности компетенций на основе проведения контрольных срезов

4.1 Проверка диагностических работ и обработка результатов контрольных срезов осуществляется преподавателями кафедр /ПЦК. Результаты контрольных срезов обучающихся по дисциплинам оформляются в виде ведомости для каждой академической группы, которые заполняются преподавателями на основании распечатанных электронных отчетов (в случае компьютерного тестирования с использованием АИС «Образовательный

портал») или отчетов о результатах выполнения диагностических работ на бумажных носителях. Результаты контрольных срезов по дисциплине должны быть заверены подписью преподавателя и зам. по учебной работе института, за которым закреплен контингент обучающихся.

4.2 Заполненные ведомости контрольных срезов по образовательной программе преподаватель передает зав. кафедрой /ПЦК.

4.3 Заведующие кафедрами, зав. отделениями совместно с председателями ПЦК заполняют на основании ведомостей протокол оценки сформированности компетенций /этапа сформированности компетенций. Результаты проведенной оценки сформированности компетенций сравниваются с результатам промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся.

4.4. Оригиналы Ведомостей и Протоколов хранятся на выпускающей кафедре/ПЦК. Копии Ведомостей и Протоколов в формате pdf размещаются в сетевой папке \\ark\МС\!КонтрСрезы_2022-2023уч.г. Результаты процедуры оценки сформированности компетенций рассматриваются на заседании Ученого совета института, вырабатываются рекомендации и предложения о повышении качества образовательной деятельности.

4.5 Итоги проведения процедуры внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам по образовательным программам рассматриваются на заседаниях методических комиссий и Ученых советов институтов.

4.6 В случае, если более 45% обучающихся выполнили менее 70% заданий диагностической работы по соответствующей образовательной программе, то кафедрами (ПЦК) принимаются меры по улучшению показателей (организуются консультации, проводится дополнительный контрольный срез).

Приложение А
к МР по проведению процедуры независимой оценки качества подготовки обучающихся

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(«ФГБОУ ВО ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

СОГЛАСОВАНО _____

Представитель работодателя

_____
_____
_____
подпись, ФИО, должность, организация/ведомство

«____» _____ 20___ г.

МП

УТВЕРЖДАЮ:_____

Директор института _____

_____
(подпись, ФИО)

«____» _____ 20___ г.

МП

Комплект оценочных средств по основной профессиональной образовательной программе

Направление подготовки (специальность)

_____

Направленность (профиль/специализация) ОПОП_____

Уровень образования_____
(специальность СПО, бакалавриат, магистратура, специалитет, ординатура, аспирантура)

Форма обучения_____
(очная, заочная, очно-заочная)

Разработан на основе ФГОС _____
(наименование ФГОС, дата утверждения)

Выпускающая кафедра/ПЦК _____

Ответственные разработчики:

_____	_____	_____
(подпись)	(ФИО)	(дата)
_____	_____	_____
(подпись)	(ФИО)	(дата)

Абакан, 20__

ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Цель: контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам по основной профессиональной образовательной программе (контроль остаточных знаний)

Перечень дисциплин для проверки сформированности/этапа сформированности компетенций по основной профессиональной образовательной программе

Кафедра, реализующая дисциплину	Дисциплина	Специальн ость	Блок	Виды контроля			Компетенции
				экзамен	зачет	зачет с оценкой	

Методика проведения:
Контроль остаточных знаний проходит в форме компьютерного тестирования в АИС «Образовательный портал» /письменной контрольной работы

Критерии оценивания результатов:
Результаты выполнения диагностической работы оцениваются в зависимости от доли выполненных заданий:

выполнение менее 60% заданий – «неудовлетворительно»
выполнение 60-69% заданий – «удовлетворительно»
выполнивших 70-85% заданий – «хорошо»
выполнивших 86% и более заданий – «отлично».

По результатам контрольного среза определяется доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы.

Структура и содержание оценочных средств по дисциплинам прилагаются.

СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 1

_____

наименование дисциплины

Наименование контролируемого результата обучения (код, наименование компетенции)	Этапы формирования компетенции (номер семестра, в котором экзамен)	Наименование оценочного средства в АИС «Образовательный портал» *«Название дисциплины_код компетенции_номер семестра»*	Кол-во вариантов\вопросов

СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 1

Наименование дисциплины 1_код компетенции_номер семестра
Тестовые задания / задания контрольной работы: *размещаются тексты оценочных средств*
«Ключи» для проверки: *размещаются материалы для проверки*

Разработчик: _____

(ФИО, должность преподавателя, разработавшего оценочное средство)

СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 2

_____

наименование дисциплины

Наименование контролируемого результата обучения (код, наименование компетенции)	Этапы формирования компетенции (номер семестра, в котором экзамен)	Наименование оценочного средства в АИС «Образовательный портал» *«Название дисциплины_код компетенции_номер семестра»*	Кол-во вариантов\вопросов

СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 2

Наименование дисциплины 2_код компетенции_номер семестра
Тестовые задания / задания контрольной работы: *размещаются тексты оценочных средств*
«Ключи» для проверки: *размещаются материалы для проверки*

Разработчик: _____

(ФИО, должность преподавателя, разработавшего оценочное средство)

Приложение Б
к МР по проведению процедуры независимой оценки качества подготовки обучающихся

Инструкция
по созданию и размещению оценочных средств (тестов) для проведения контрольных срезов по дисциплинам ОПОП в АИС «Образовательный портал»

1. Для создания оценочного средства для проведения контрольных срезов (выполнения обучающимися диагностической работы) по дисциплинам образовательных программ (далее - тест) преподавателю необходимо:

1.1 Получить у заведующего кафедрой задание на разработку теста по дисциплине, заявленной выпускающей кафедрой /ПЦК для проведения контрольного среза в весеннем семестре 2022-2023 учебного года.

1.2 Приступить к созданию теста в формате Word.

1.3 Приступить к размещению его в АИС «Образовательный портал».

2. Тестовые задания и «ключи» к ним создаются преподавателем в формате Word и должны включать структуру и содержание оценочных средств в соответствии с Приложением Б «Методических рекомендацияй по проведению процедуры независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования».

СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 1

_____
наименование дисциплины

Наименование контролируемого результата обучения (код, наименование компетенции)	Этапы формирования компетенции (номер семестра, в котором экзамен)	Наименование оценочного средства в АИС «Образовательный портал» *«Название дисциплины_код компетенции_номер семестра»*	Кол-во вариантов\вопросов

СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 1

Наименование дисциплины 1_код компетенции_номер семестра
Тестовые задания / задания контрольной работы: *размещаются тексты оценочных средств*
«Ключи» для проверки: *размещаются материалы для проверки*

Разработчик: _____
(ФИО, должность преподавателя, разработавшего оценочное средство)

Файл созданного оценочного средства должен быть назван следующим образом: название дисциплины (при необходимости с сокращением), код компетенции и этап ее формирования (номер семестра, в котором предусмотрен экзамен), например: Педагогика_ОК-6_4_семестр, Философия_ОК-1_3_семестр.

Файл передается преподавателем зав. кафедрой/ ПЦК, за которой закреплена дисциплина.

3. Приступить к размещению его в АИС «Образовательный портал» в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

Для размещения теста необходимо:

Шаг 1. Войти в личный кабинет АИС «Образовательный портал», раздел «ЭУМК», используя логин и пароль.

Шаг 2. Сформировать электронную заявку на доступ к (дисциплине) «Комплект оценочных средств» для того курса, по которому необходимо создать тест (рис.1). («Комплект оценочных средств для 1 курса» или «Комплект оценочных средств для 2 курса» и т.д.

рис.1

При формировании электронной заявки на вкладку (дисциплину) «Комплект оценочных средств для 1 курса» или «Комплект оценочных средств для 2 курса» и т.д. необходимо выбрать все академические группы, которые согласно плану проведения контрольных срезов по дисциплинам ОПОП должны пройти тестирование.

Шаг 3. После одобрения заявки администратором портала учебного структурного подразделения, в котором реализуется дисциплина, в личном кабинете выбрать дисциплину «Комплект оценочных средств для 1 курса» или «Комплект оценочных средств для 2 курса» и т.д., по которой необходимо разместить тест (рис.2)

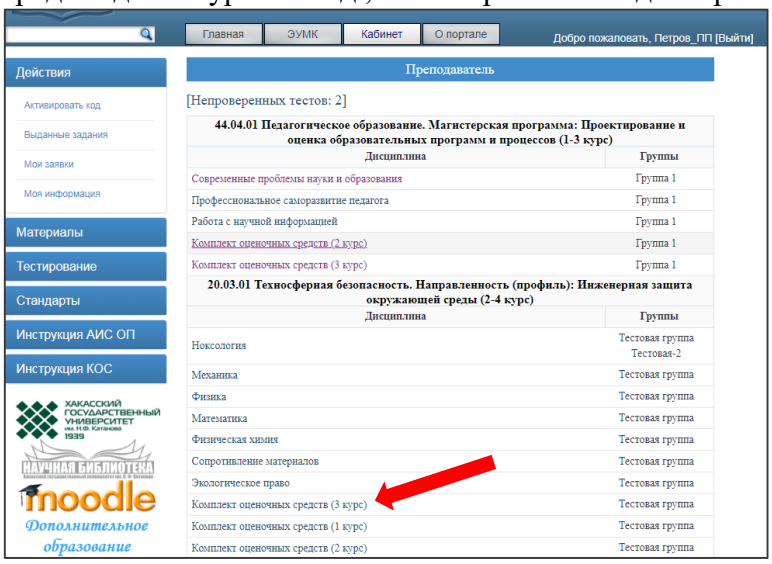

рис.2

Шаг 4. Воспользоваться сервисом «Действия – Создать тест» (рис.3).

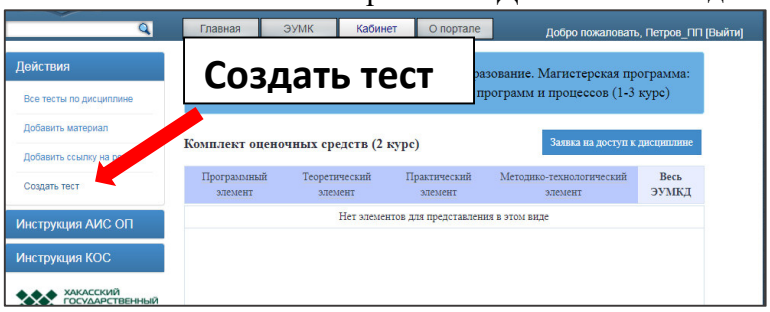

рис.3

Тест для проведения контрольного среза должен включать не менее 20 тестовых заданий по каждой компетенции, которую формирует дисциплина. Содержание тестов

должно позволять оценить результаты обучения по категориям: знания / умения / навыки, например:

	Этап (семестр, в котором экзамен)	ОКn	ОПК	ПК
Дисциплина 1	3	Не менее 20 тестовых заданий	Не менее 20 тестовых заданий	Не менее 20 тестовых заданий
Дисциплина 1	4	Не менее 20 тестовых заданий	Не менее 20 тестовых заданий	Не менее 20 тестовых заданий
Дисциплина 2	3	-	Не менее 20 тестовых заданий	Не менее 20 тестовых заданий
Дисциплина 3	5	-	-	Не менее 20 тестовых заданий

Шаг 5. В открывшемся окне «Создание теста по дисциплине» заполнить спецификацию теста (обязательные (помеченные *) и рекомендуемые поля, отражающие параметры теста) (рис.4):

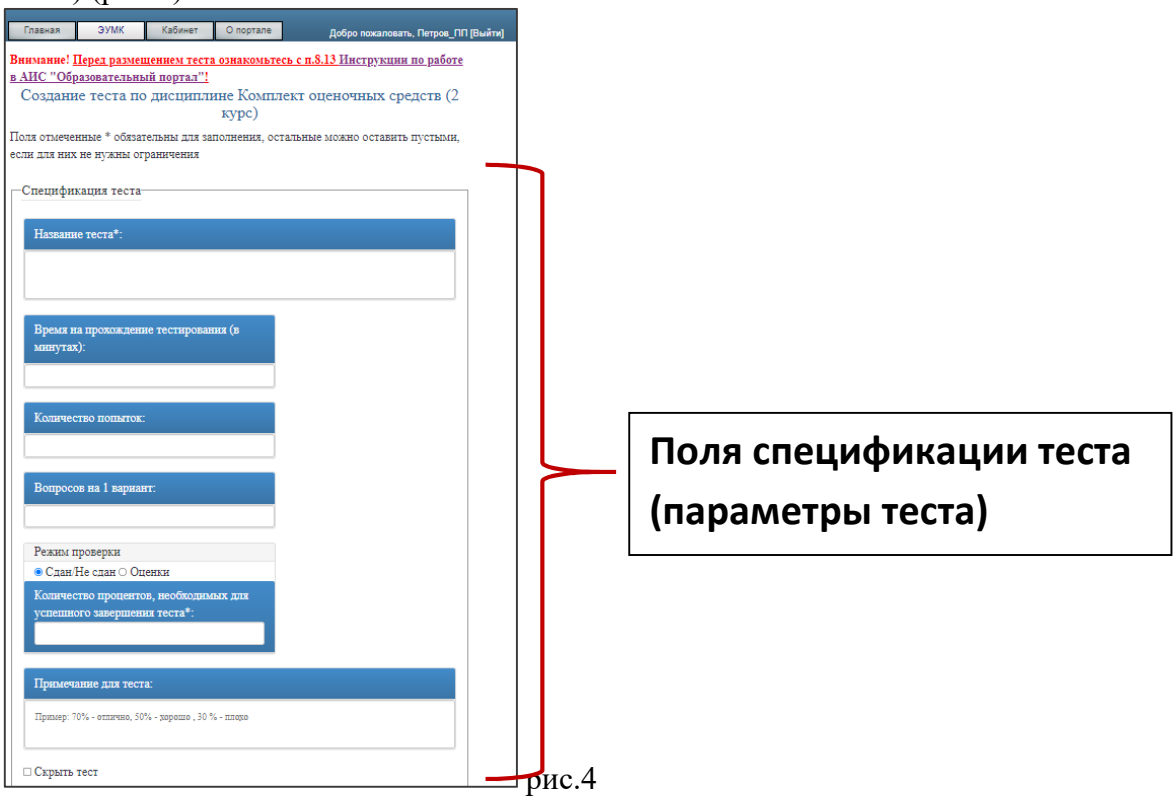

рис.4

Поле «Название теста». Название теста должно отражать название дисциплины, код компетенции и этап ее формирования (номер семестра, в котором предусмотрен экзамен), например: «Педагогика_ОК-6_4_семестр», «Философия_ОК-1_3 семестр» (рис. 5).

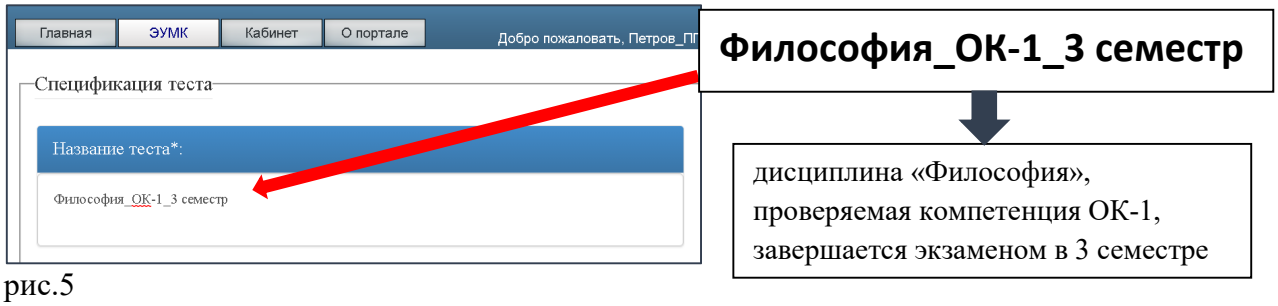

рис.5

✓ ***Поле «Время на прохождение тестирования»*** (рис.6). Время на прохождение тестирования указывается в минутах в зависимости от количества тестовых заданий и времени на исполнение одного задания. Рекомендуемая длительность сеанса тестирования - не более 1 академического часа. Следует иметь ввиду, что незаполненное поле предполагает неограниченный по времени сеанс тестирования.

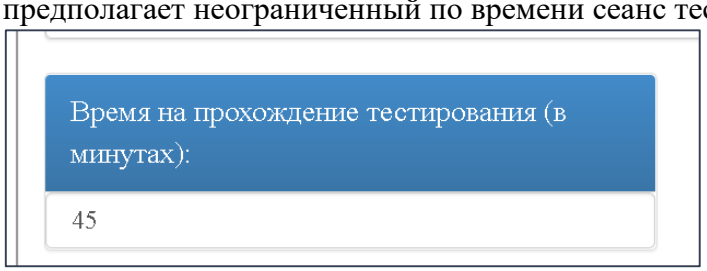

рис.6

✓ ***Поле «Количество попыток»*** (рис.7). Ограничивает количество попыток тестирования. При проведении контрольного среза количество попыток тестирования для проверки сформированности/ этапа сформированности компетенций – 1. Следует иметь ввиду, что незаполненное поле предполагает неограниченное количество попыток тестирования.

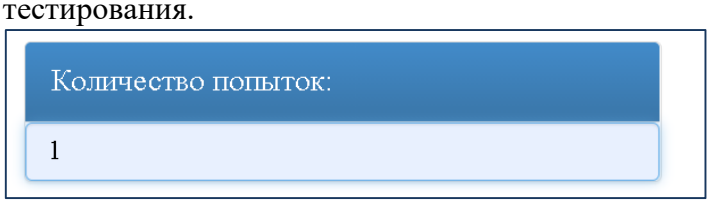

рис.7

✓ ***Поле «Вопросов на один вариант»*** (рис.8). Преподаватель может ограничивает количество тестовых заданий, выдаваемых обучающемуся за один сеанс тестирования. Рекомендуется на один сеанс тестирования выдавать 20 тестовых заданий.

Незаполненное поле предполагает, что на один сеанс тестирования обучающемуся будут выданы все тестовые задания текущего теста.

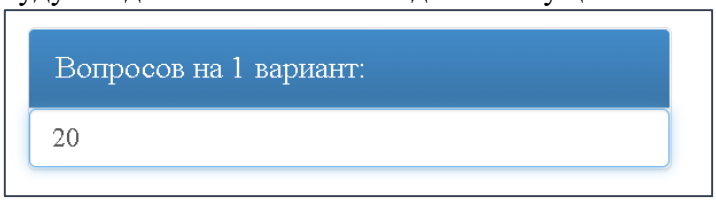

рис.8

✓ ***Опция «Режим проверки»***. Позволяет выбрать режим проверки «сдан/ не сдан» или «оценки». При проведении тестирования для проверки сформированности/ этапа сформированности компетенций необходимо выбрать режим проверки **«оценки»** и заполнить поля **«Указание диапазона оценок для теста»** (рис.9).

При проведении контрольных срезов устанавливается единая шкала оценивания результатов выполнения диагностической работы:

- выполнение менее 60% заданий – «неудовлетворительно»
- выполнение 60-69% заданий – «удовлетворительно»
- выполнивших 70-85% заданий – «хорошо»
- выполнивших 86% и более заданий – «отлично».

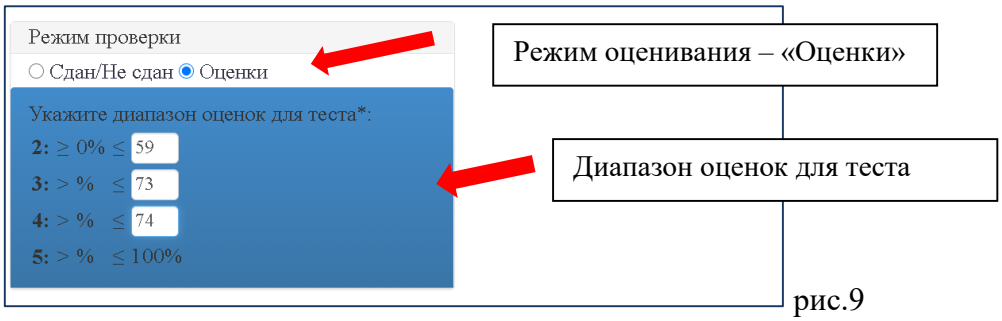

рис.9

✓ ***Поле «Примечания для теста»*** *(рис.10)*. Поле может содержать дополнительную справочную информацию по тесту.

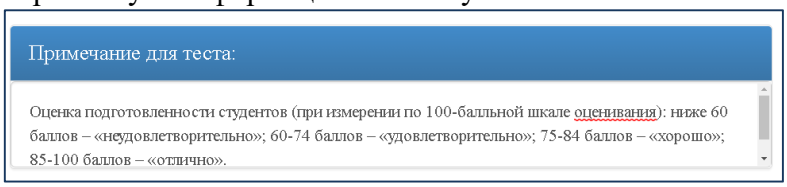

рис.10

✓ ***Опция «Скрыть тест»*** *(рис.11)*. Позволяет скрыть тест от обучающихся.

рис.11

✓ ***Опция «Отображение результатов тестирования».*** Необходима для выбора режима отображения результатов тестирования у обучающегося после завершения сеанса тестирования. При проведении тестирования для проверки сформированности/ этапа сформированности компетенций необходимо выбрать режим **«только % и результат (сдан/не сдан)»** - после завершения сеанса тестирования обучающийся увидит % верных ответов и количество верных ответов из общего количества тестовых заданий (рис.12).

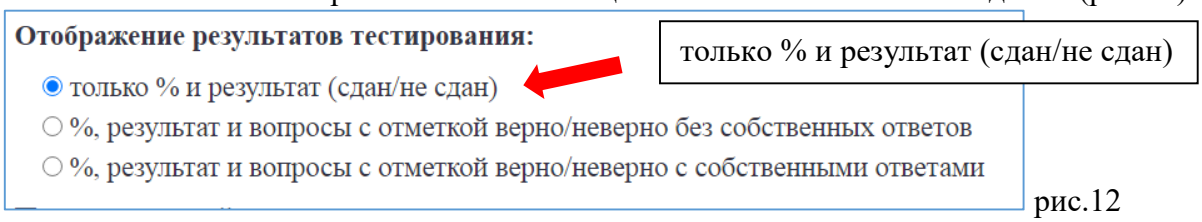

рис.12

✓ ***Опция «Помимо текущей дисциплины тест доступен для***. Позволяет копировать созданный тест на выбранные дисциплины всех учебных планов, к которым у автора имеются одобренные электронные заявки (рис.13)

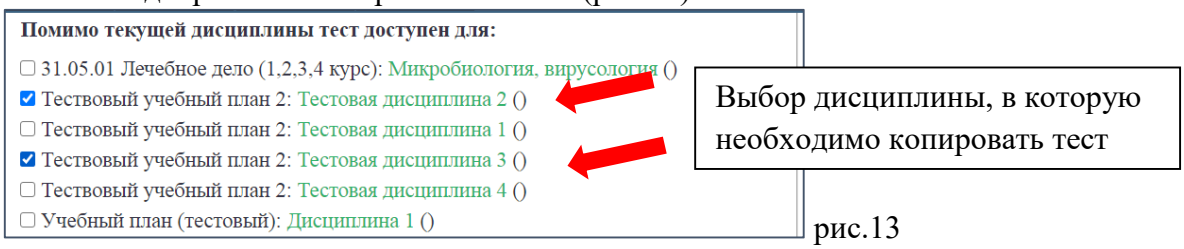

рис.13

Внимание! При копировании теста копируется вся сопроводительная информация по тесту (спецификация теста), созданные до момента завершения текущего сеанса создания теста, а так же все тестовые задания.

Все изменения, вносимые в спецификацию после завершения текущего сеанса создания теста, будут применимы только к текущему тесту (для копий тестов изменения не сохранятся). Все изменения, вносимые в содержание теста (редактирование или

добавление тестовых заданий) после завершения текущего сеанса создания теста, будут сохранены во всех копиях теста.

Шаг 6. Для сохранения спецификации теста и продолжения работы пройти по ссылке «Далее» (рис.14).

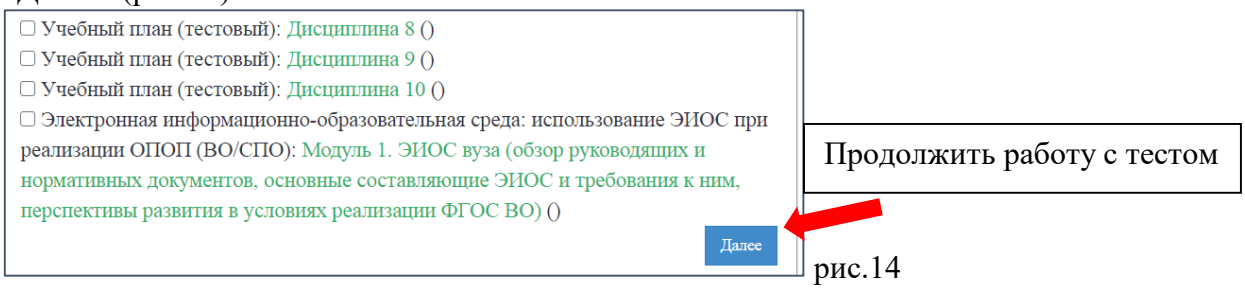

рис.14

Шаг 7. Работа с категориями теста.

✓ Категория представляет собой общий признак, по которому группируются тестовые задания. При проведении контрольных срезов тестовые задания должны быть сгруппированы по проверяемым результатам обучения: знаниям, умениям, навыкам. Рекомендуется разделить тестовые задания теоретического характера (проверка знаний теории) и практического (типовые расчетные задачи) по категориям:

— знать
— уметь/владеть.

✓ Для создания категории необходимо:

— в окне работы с категориями указать название категории в поле «Название категории» и сохранить изменения;
— в новом поле «Текст категории» указать название следующей категории и сохранить изменения;
— повторить действия для создания всех необходимых категорий;
— завершить работу с категориями для перехода к окну создания тестовых заданий (рис.15, 16).

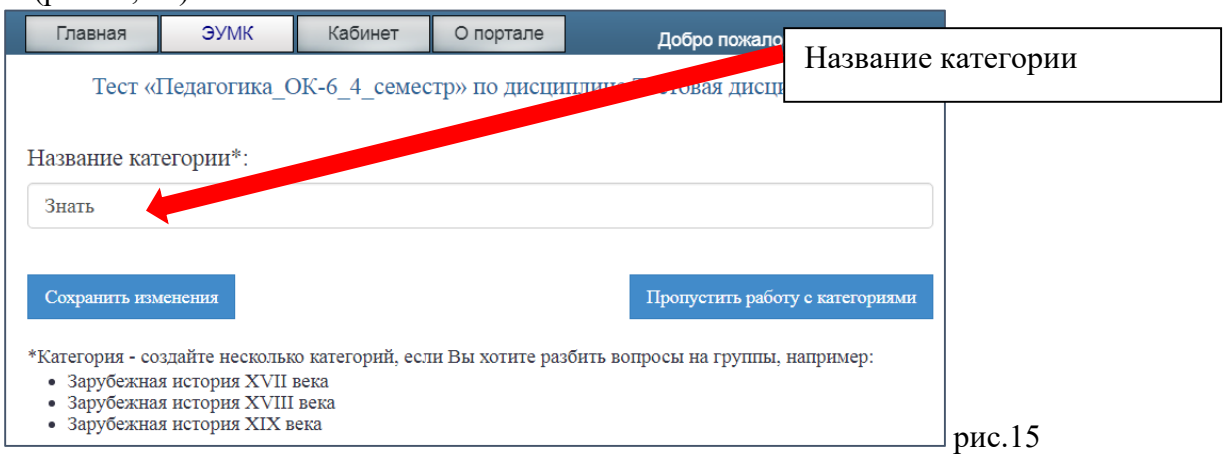

рис.15

рис.16

Создание категорий и «привязка» тестовых заданий к категориям позволяет выдавать на сеанс тестирования тестовые задания только выбранных категорий.

✓ Редактировать категории (добавлять, удалять, менять названия) можно в любое время при редактировании теста из меню "Редактировать категории тестовых заданий" (рис.17).

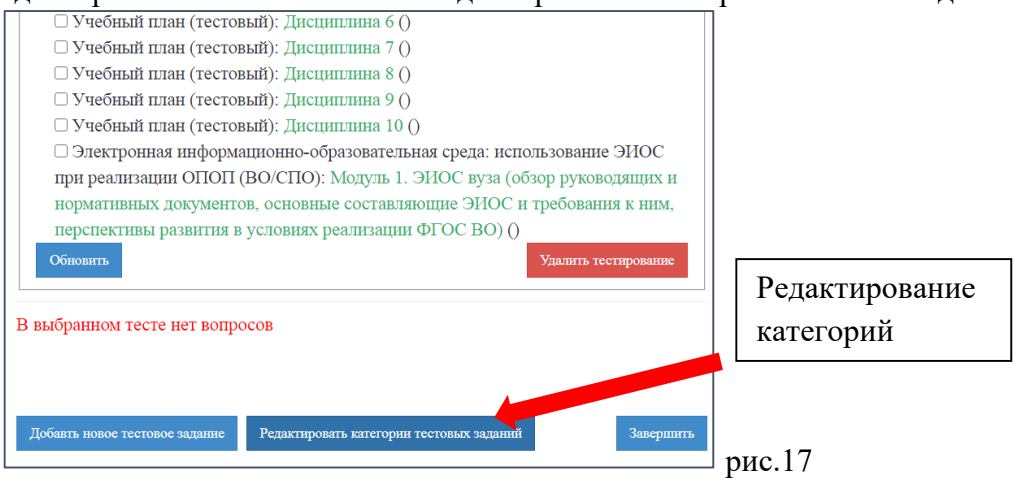

рис.17

Шаг 8. Создание тестовых заданий

✓ В АИС «Образовательный портал» возможно создание следующих типов тестовых заданий:

- Закрытый - на выбор одного или нескольких ответов;
- Открытый с ручной проверкой – ответ на задание формулируется самостоятельно и проверяется преподавателем у каждого обучающегося, проходившего тестирование;
- Открытый с автоматической проверкой - ответ на задание формулируется самостоятельно и проверяется системой в автоматическом режиме.

При подготовке заданий диагностической работы рекомендуется создавать тестовые задания закрытого типа с выбором одного или нескольких вариантов ответов, что позволяет автоматически сформировать ведомость после завершения сеанса тестирования.

Внимание! При формулировке тестовых заданий и ответов не следует указывать порядковый номер задания/ответа, т.к. во время сеанса тестирования задания выдаются в произвольном порядке.

✓ Копирование и вставка текстовой части формулировок тестовых заданий и вариантов ответов из электронных документов (doc, docx, txt, pdf, xls, xlsx и т.п.) возможны **только**

при использовании комбинаций клавиш CTRL+C (копировать), CTRL+V (вставить).

✓ Для создания тестового задания закрытого типа (рис. 18) необходимо:

— в открывшемся окне создания задания выбрать из раскрывающегося списка категорию вопроса;

— заполнить поле «Текст вопроса». Поле заполняется без указания вариантов ответов;

— выбрать из перечня типов тестовых заданий «Закрытый вопрос» и сохранить изменения;

— заполнить открывшееся поле «Вариант ответа», сохранить изменения. В одном поле формулируется только один вариант ответа. Поле для ввода следующего варианта ответа будет доступно после сохранения изменений. Действия необходимо повторить для всех вариантов ответов;

— отметить верный вариант (варианты) ответов, сохранить изменения;

— кликнуть ссылку «Добавить новый вопрос», если планируется продолжить работу с тестом или «Завершить», если на данном этапе работа с тестом завершена.

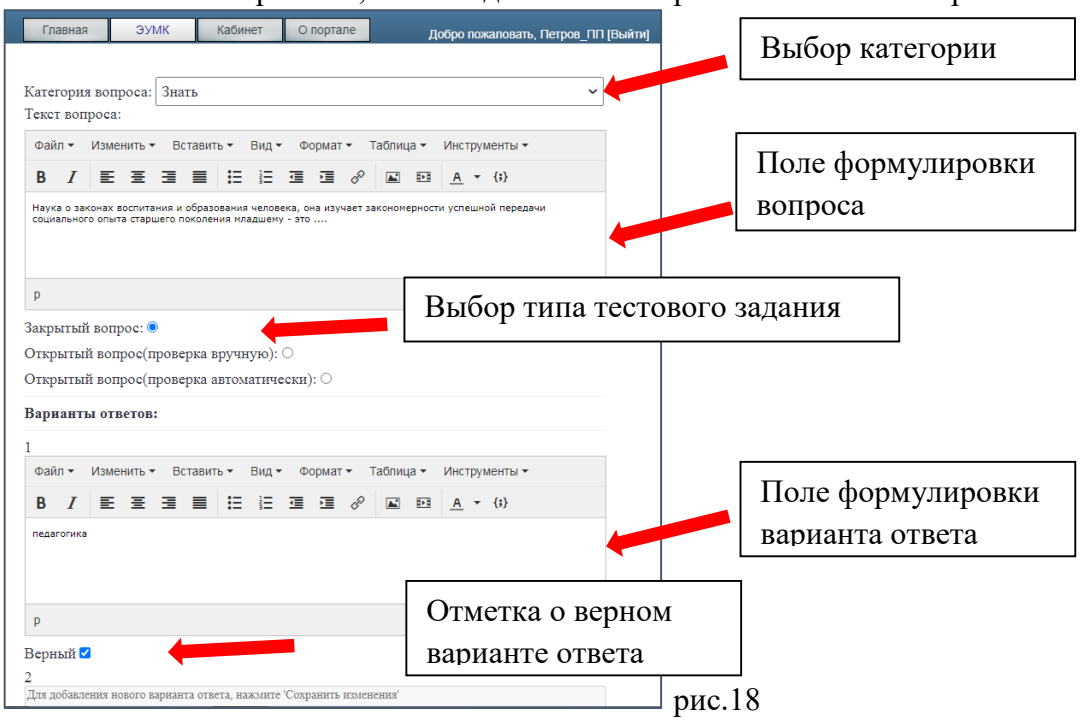

рис.18

Шаг 9. Тестирование студентов в соответствии с графиком и обработка результатов тестирования.

Тест должен быть скрыт от обучающихся до дня, установленного графиком проведения контрольных срезов. В день тестирования преподавателю необходимо в установленное время открыть доступ к тесту и закрыть тест по истечение времени, установленного на прохождение тестирования.

Ведомость результатов тестирования формируется автоматически (рис.19, 20) и выводится на печать.

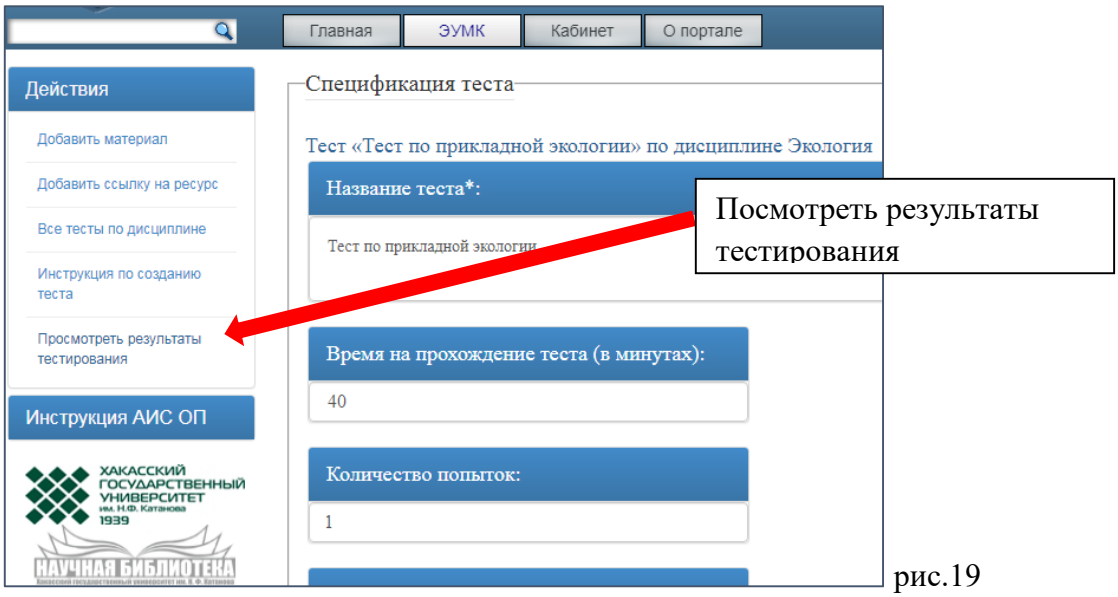

рис.19

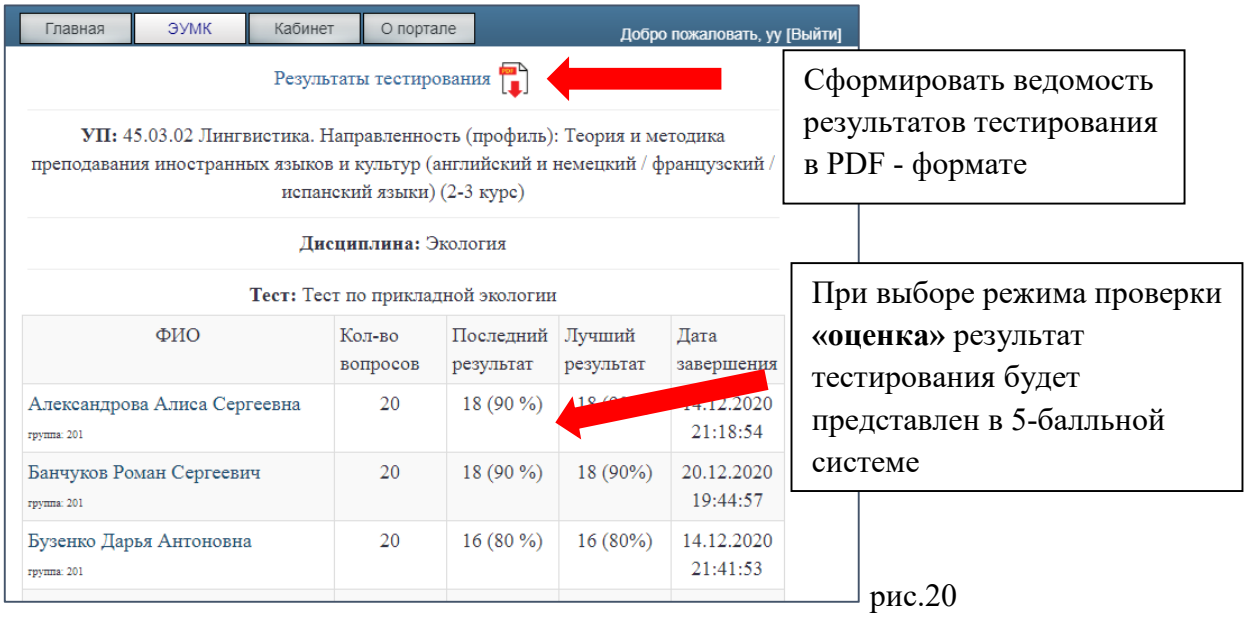

рис.20

Результаты контрольного среза обучающихся по дисциплинам оформляются в виде ведомости контрольного среза обучающихся по дисциплине образовательной программы для каждой академической группы, которые заполняются преподавателями на основании распечатанных электронных отчетов «Результаты тестирования» (рис.21):

Ведомость контрольного среза

УСП
Код и наименование ОПОП
Форма обучения
Курс
Ак.группа
Дисциплина
Дата проведения
Проверяемая компетенция

№ п\п	ФИО студента	Кол-во баллов	Оценка
1			
2			
3			
…			
n			

Средний балл по дисциплине*:

Количество обучающихся в группе _____

Количество обучающихся, принявших участие в контрольном срезе _____ чел., что составило _____ %

Количество обучающихся, выполнивших более 70% заданий, _____ чел., что составляет _____ %

Преподаватель ФИО

Зам. директора по учебной работе ФИО

** Пример расчета среднего балла: (6 чел.*5 + 14 чел.*4 + 5 чел.*3 + 1 чел.*2)/25 = 103/25 = 4,12*

рис.21

Результаты контрольного среза по дисциплине должны быть заверены подписью преподавателя и зам. по учебной работе института, за которым закреплен контингент обучающихся.

Заполненные ведомости контрольного среза обучающихся по дисциплине образовательной программы преподаватель передает зав. кафедрой /ПЦК, который обязан направить их в дирекцию института, за которым закреплен контингент обучающихся.

Дополнительные технические требования к созданию различных видов тестовых заданий указаны в «Инструкции по работе в АИС «Образовательный портал» (рис.22)

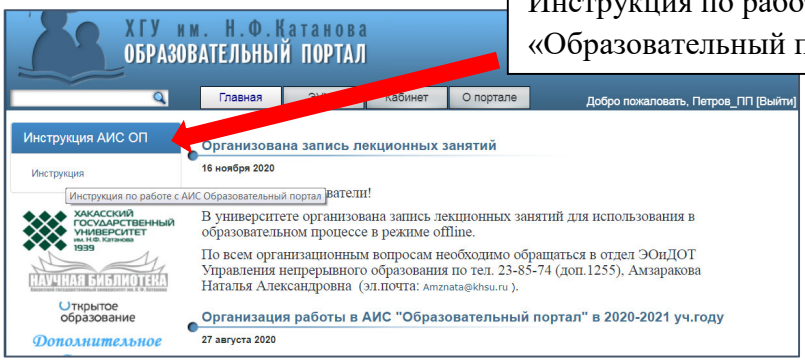

рис.22

Приложение В

к МР по проведению процедуры независимой оценки качества подготовки обучающихся

_____

учебное структурное подразделение

_____

выпускающая кафедра / ПЦК

План проведения контрольных срезов по дисциплинам ОПОП

_____

Код, наименование направления подготовки, специальности, профиль (направленность)

Учебный план: _____

Код, сокращенное обозначение направления подготовки, специальности, курсы, год утверждения

в _____ семестре 20___-20____ учебного года

весеннем / осеннем

№ п/п	Наименование дисциплины	Перечень проверяемых компетенций (5-7 компетенций)			Курс, академические группы для проведения контрольных срезов	Результаты промежуточной аттестации, средний балл	Кафедра /ПЦК, реализующая дисциплину

Директор института _____ ФИО

Зам. директора по учебной работе _____ ФИО

Зав. кафедрой/председатель ПЦК _____ ФИО

Приложение 1

к МР по проведению процедуры независимой оценки
качества подготовки обучающихся

График проведения контрольных срезов по дисциплинам
основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в 20____-20____ учебном году

_____

наименование учебного структурного подразделения

№ п\п	Код	Наименование ОПОП	Форма обучения	Ак. группа	Дисциплина	Дата проведения	Время проведения	Аудитория	Кафедра /ПЦК, обеспечивающая дисциплину	ФИО преподавателя
1										
2										
3										
…										
n										

Директор _____ ФИО

Зам. директора по учебной работе _____ ФИО

Дата

Приложение Д
к МР по проведению процедуры независимой оценки
качества подготовки обучающихся

Ведомость контрольного среза

УСП _____
Код и наименование ОПОП _____
Форма обучения _____
Курс _____
Ак.группа _____
Дисциплина _____
Дата проведения _____
Проверяемая компетенция _____

№ п\п	ФИО студента	Кол-во баллов	Оценка
1			
2			
3			
…			
n			

Средний балл по дисциплине*:

Количество обучающихся в группе _____

Количество обучающихся, принявших участие в контрольном срезе _____ чел., что составило _____ %

Количество обучающихся, выполнивших более 70% заданий, _____ чел., что составляет _____ %

Преподаватель ФИО

Зам. директора по учебной работе ФИО

** Пример расчета среднего балла: (6 чел.*5 + 14 чел.*4 + 5 чел.*3 + 1 чел.*2)/25 = 103/25 = 4,12*

Приложение Ж

к МР по проведению процедуры независимой оценки качества подготовки обучающихся

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н. Ф. Катанова»)

_____

учебное структурное подразделение

_____

выпускающая кафедра/ПЦК

Протокол оценки сформированности компетенций (этапа сформированности компетенций)

_____

код, наименование направления подготовки/специальности

_____

профиль (направленность)/наименование магистерской программы

_____

прикладная ОПОП/ академическая ОПОП

_____

очная / заочная /очно-заочная форма обучения

_____

год набора

ОПОП реализуется в соответствии с:
федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки/специальности/среднего профессионального образования по специальности, утвержденным приказом _____

_____

реквизиты приказа Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении соответствующего федерального государственного образовательного стандарта)

В рамках проведения процедуры внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в результате выполнения обучающимися диагностической работы проведена оценка сформированности следующих компетенций:

ОК-1 -.....

ОПК-5 - …….. и т.д. (перечень компетенций).

В процедуре принимали участие обучающиеся_____ курса обучения в количестве _____ человек, что составило _____ % от общего количества человек на курсе.

Для проведения процедуры оценки сформированности компетенций из заданий ФОС была сформирована контрольная работа /тесты (прочее), включающая _____ заданий. Работа выполнялась письменно (устно) в течение _____ минут.

Результаты оценки сформированности компетенций представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Результаты оценки сформированности компетенций

№ п/п	Наименование дисциплины	Перечень проверяемых компетенций (5-7 компетенций)			Результаты промежуточной аттестации (средняя оценка)	Результаты проверочной работы
1	История	ОК-1			4,75	отлично
2	Основы землеустройства		ОПК-3		4,5	отлично

Вывод:

Результаты проведенной оценки сформированности компетенций соответствуют (*если не соответствуют, объяснить почему*) результатам промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся.

Проверяемые компетенции обучающихся ОПОП сформированы (*если не сформированы, объяснить почему*) на достаточном (*если сформированы на недостаточном уровне, объяснить почему*) уровне.

Доля обучающихся, продемонстрировавших сформированность проверяемых компетенций (этапа компетенций) ____ %.

Директор УСП _____ ФИО

Зав. выпускающей кафедрой / ПЦК _____ ФИО