МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
««Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

ПРИКАЗ

31.01.2022 № 111/1

г. Абакан

О проведении самообследования
ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» за 2021 год

В соответствии с пунктом 3 части 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Минобрнауки России от 14.06.2013 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации. подлежащей самообследованию», на основании СТО СК ХГУ 4.4.2-04-2018 «Внутривузовская система оценки качества образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период с 01 февраля по 31 марта 2022 года провести самообследование по показателям деятельности университета за 2021 год.

2. Создать под моим председательством комиссию по самообследованию университета в составе:

Адамова М.В.	проректор по непрерывному образованию
Боярский М.Г.	проректор по экономике
Попов А.А.	проректор по науке и инновациям
Пропой Н.А.	проректор по учебной работе, заместитель председателя комиссии
Балабанова Е.А.	начальник планово-экономического управления
Бобровник С.М.	начальник управления эксплуатации, ремонта и строительства
Данилова О.В.	начальник управления кадрами
Кокова О.В.	начальник управления непрерывного образования
Кубрина С.М.	начальник учебного управления
Кырова С.А.	начальник управления научных исследований, инновации и подготовки научно-педагогических кадров
Мизгирева О.Ю.	начальник управления правового обеспечения
Окишева С.В.	начальник управления бухгалтерского учета и отчетности
Шмидт С.В.	начальник управления молодежной политики
Костина О.Я.	директор библиотеки
Волков А.О.	и.о. директора центра информационных технологий
Майнагашева Е.Н.	директор центра довузовской подготовки и приема
Толмашова Т.М.	директор Института повышения квалификации и переподготовки кадров
Россихин В.В.	начальник отдела по обеспечению управления имущественным комплексом
Гельд Н.В.	директор центра обеспечения качества
Стродубова Н.В.	специалист по качеству центра обеспечения качества, секретарь комиссии

3. Утвердить:

–показатели деятельности ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова», подлежащие самообследованию, структуру отчета о самообследовании университета, состав лиц, ответственных за организацию работ по самообследованию и подготовку разделов отчета о результатах самообследования по показателям деятельности ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» (Приложение 1);

–Порядок проведения самообследования в ФГБОУ ВО «Хакасский государственный

университет им. Н.Ф. Катанова» за 2021 год (Приложение2).

4. Руководителям неучебных структурных подразделений не позднее 18.03.2022г. предоставить справки по самообследованию отдельных направлений деятельности университета (соответствующие разделы отчета о самообследовании университета согласно Приложению 1), согласованные с проректором по соответствующему направлению деятельности. Справки в электронном виде в формате документа word направить директору центра обеспечения качества Гельд Н.В. (geld_nv@khsu.ru, тел. 23-80-70, вн. 1375).

5. Руководителям учебных структурных подразделений обеспечить:

–проведение самообследования основных профессиональных образовательных программ, закрепленных за УСП,

–рассмотрение результатов самообследования ОПОП на Ученом совете УСП,

–подготовку отчетов о самообследовании ОПОП,

–разработку, принятие и реализацию планов корректирующих мероприятий.

6. Возложить на руководителей структурных подразделений персональную ответственность за достоверность сведений, представленных в отчет о самообследовании университета, в отчетах о самообследовании ОПОП.

7. Проректорам по направлениям деятельности (Пропой Н.А., Попов А.А., Адамова М.В., Боярский М.Г.) по результатам самообследования по курируемым направлениям деятельности обеспечить:

–формирование отчета о самообследовании университета;

–анализ деятельности университета за 2021 год по показателям деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию;

–рассмотрение результатов самообследования Ученым советом университета;

–контроль за достоверностью и соответствием информации, представляемой в отчете о самообследованиии университета, и информации, размещаемой на официальном сайте университета.

8. И.о. директора ЦИТ Волков А.О. обеспечить размещение отчета о самообследовании ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» на официальном сайте университета в сети «Интернет».

9. Проректору по учебной работе Н.А. Пропой обеспечить направление отчета о самообследовании университета в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в установленный срок.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор Т.Г. Краснова

Приложение 1
к приказу от 31.01.2022 № 111/1

Показатели деятельности ХГУ им. Н.Ф. Катанова, подлежащие самообследованию (структура отчета о самообследовании университета)

Раздел отчета о самообследовании	Ответственные лица
I АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	
1. Общие сведения об университете	Пропой Н.А., проректор по УР
1.1 Сведения об учреждении	
1.2 Приоритетные направления и основные задачи программы развития университета	
1.3 Структура университета	
1.4 Управление университетом	
1.5 Система качества университета	
2. Образовательная деятельность	Пропой Н.А., проректор по УР
2.1 Реализуемые основные образовательные программы. Структура численности обучающихся	Кубрина С.М., начальник УУ, Купчигина И.М., зав. ОАиД
2.2 Оценка содержания, качества подготовки обучающихся и условий реализации основных образовательных программ (Приложения – Отчеты о самообследовании ОПОП)	Пропой Н.А., проректор по УР, Адамова М.В., проректор по НО, Кубрина С.М., начальник УУ, Купчигина И.М., зав. ОАиД, Гельд Н.В, директор ЦОК, Руководители УСП
2.3 Анализ качества довузовской подготовки, проводимой университетом, и организации приема в университет	Адамова М.В., проректор по НО, Майнагашева Е.Н., директор ЦДПП
2.4 Анализ организации дополнительного профессионального образования	Адамова М.В., проректор по НО, Кокова О.В., начальник УНО
2.5 Информационно-библиотечное и учебно-методическое обеспечение образовательных программ	
2.5.1 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	
2.5.2 Информационно-библиотечное обеспечение учебного процесса	Адамова М.В., проректор по НО, Костина О.Я., директор библиотеки
2.6 Оценка качества подготовки обучающихся, их ориентации на рынок труда и востребованности выпускников	
2.6.1 Общие сведения о системе оценки качества подготовки обучающихся	Кубрина С.М., начальник УУ
2.6.2 Итоговая оценка качества подготовки выпускников	Кубрина С.М., начальник УУ
2.6.3 Независимый контроль качества подготовки обучающихся по дисциплинам	Кубрина С.М., начальник УУ, Прутовых М.А., зам. начальника учебного отдела УУ
2.6.4 Анализ системы содействия трудоустройству выпускников	Петракова Л.В., зам. начальника УУ-начальник ОПиСТВ
2.6.5 Оценка качества подготовки обучающихся по материалам Мониторинга удовлетворенности потребителей деятельностью университета	Лебедева Л.Н., вед. специалист ЦОК, Гельд Н.В, директор ЦОК, Руководители УСП
2.7 Сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса и повышении квалификации профессорско-преподавательского состава	Данилова О.В., начальник УК, Кокова О.В., начальник УНО, Гельд Н.В, директор ЦОК
3. Научно-исследовательская деятельность	Попов А.А., проректор по НиИ, Кырова С.А., начальник УНИИиПНПК
3.1 Основные направления научной деятельности вуза	
3.2 Анализ источников и объемов финансирования НИР	
3.3 Результативность научной деятельности	
3.3.1 Издательская активность	
3.3.2 Организация научных мероприятий	
3.4 Инновационная деятельность	
3.4.1 Мониторинг РИД	
3.4.2 Правовая защита РИД	
3.4.3 Продвижение объектов интеллектуальной собственности	
3.4.4 Внедрение объектов интеллектуальной собственности	
3.4.5 Система поддержки инновационной деятельности	
3.5 Организационные мероприятия по развитию научной и инновационной деятельности	

3.6 Эффективность деятельности аспирантуры и подготовка кадров высшей квалификации	
3.7 Премии, награды, дипломы и достижения НПР, докторантов и аспирантов	
3.8 Результативность и организация НИРС	
3.8.1 Общие сведения о результатах НИРС	
3.8.2 Организация студенческих научных мероприятий в университете	
3.8.3 Участие студентов в научных мероприятиях вузов и научных центров России	
3.8.4 Участие студентов университета в олимпиадах	
3.8.5 Участие студентов университета в конференциях	
3.8.6 Участие студентов университета в научных конкурсах	
3.8.7 Участие студентов в российских и зарубежных конкурсах грантов и программ	
3.8.8 Участие студентов в выставках	
3.8.9 Премии и стипендии, полученные студентами в 2021 году	Шмидт С.В., начальник УМП, Кырова С.А., начальник УНИИиПНПК
4. Международная деятельность университета	Адамова М.В., проректор по НО, Попов А.А., проректор по НиИ
5. Внеучебная работа	Шмидт С.В., начальник УМП
5.1 Нормативно-методическое обеспечение воспитательной работы в университете	
5.2 Управление внеучебной работой в университете	
5.3 Система студенческого соуправления в университете	
5.4 Информационное обеспечение внеучебной деятельности	
5.5 Материально-техническая база внеучебной работы с обучающимися	
5.6 Культурно-массовая, физкультурная и спортивная, оздоровительная работа со студентами	
5.6.1 Культурно-массовая работа	
5.6.2 Физкультурная и спортивная работа	
5.6.3 Оздоровительная работа со студентами	
5.6.4 Основные социально-значимые мероприятия в области культурно-массовой, физкультурной и спортивной, работе со студентами	
6. Финансовая деятельность	Боярский М.Г., проректор по экономике, Окишева С.В., начальник УБУиО, Балабанова Е.А., начальник ПЭУ
7. Материально-техническое обеспечение	Боярский М.Г., проректор по экономике
7.1 Состояние материально-технической базы	Боярский М.Г., проректор по экономике, Пропой Н.А., проректор по УР Волков А.О., и.о. директора ЦИТ
7.2 Пункты питания	Уткина М.Г., директор КП
7.3 Бытовые условия обучающихся	Попов А.А., проректор по НиИ, Шмидт С.В., начальник УМП, Сличная Н.В., зам. нач. УЭРиС
7.4 Медицинское обслуживание	
7.4.1 Медицинское обслуживание обучающихся	Шмидт С.В., начальник УМП
7.4.2 Медицинское обслуживание работников университета	Данилова О.В., начальник УК
7.5 Спортивно-оздоровительные комплексы	Россихин В.В., начальник ООУИК, Шмидт С.В., начальник УМП, Куликова М.Л., начальник спортклуба «Университет»
II РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЯ	
8. Показатели деятельности образовательной организации высшего образования, подлежащей самообследованию	Пропой Н.А., проректор по УР, Боярский М.Г., проректор по экономике, Попов А.А., проректор по НиИ, Адамова М.В., проректор по НО

Приложение 2
к приказу от 31.01.2022 № 111/1

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ в ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» за 2021 год

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает цель, этапы, сроки, участников проведения самообследования в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее – ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова», ХГУ, Университет).

1.2 Нормативно-методической базой проведения самообследования университета и образовательных программ являются следующие документы:

— Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

— Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

— Письмо Минобрнауки России от 20.03.2014 № АК-634/05 «О проведении самообследования образовательных организаций высшего образования» (вместе с «Методическими рекомендациями по проведению самообследования образовательной организации высшего образования», «Методикой расчета показателей деятельности образовательной организации высшего образования, подлежащей самообследованию»);

— «Методика расчета показателей деятельности образовательной организации высшего образования, подлежащей самообследованию» (утв. Минобрнауки России 30.03.2018 № ИК-136/05вн);

— Письмо Минобрнауки России от 15.02.2018 № 05-436 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»);

— Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

— Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (документ вступает в силу 01.03.2022);

— Приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

— Приказ Минобрнауки России от 25.11.2021 № 1094 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования» (документ вступает в силу 01.03.2022);

— Приказ Минпросвещения России от 29.11.2021 №869 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования» (документ вступает в силу 01.03.2022);

— Приказ Минобрнауки России от 24.03.2020 №475 «Об утверждении показателей эффективности деятельности федеральных бюджетных и автономных образовательных учреждений высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, и работы их руководителей, по результатам достижения которых устанавливаются выплаты стимулирующего характера руководителям таких учреждений»;

— Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования, среднего профессионального образования;

— Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении «Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

— Письмо Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования» (вместе с «Разъяснениями по вопросам исполнения приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и от 02.12.2015 № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Минобрнауки России по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»);

— Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (Методические рекомендации утверждены Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн);

— Локальные нормативные акты университета.

1.3 Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Университета.

1.4 Результаты самообследования ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» оформляются в виде отчета о самообследовании, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Университета, подлежащей самообследованию. Отчетным периодом является 2021 календарный год. Отчет подписывается ректором и заверяется печатью.

2. Этапы и сроки проведения самообследования

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

1) планирование и подготовка работ по самообследованию Университета по направлениям деятельности в срок до 18.02.2022г., в том числе, формирование справок по самообследованию отдельных направлений деятельности университета по ответственным лицам (разделов отчета о самообследовании университета за предыдущий 2021 год), разработка форм отчетов о самообследовании основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) по уровням образования (ВО - бакалавриат, специалитет, ВО - магистратура, ВО - ординатура, ВО - аспирантура, СПО);

2) организацию и проведение самообследования в университете в период с 21 февраля по 18 марта 2022г. с последующим рассмотрением результатов самообследования ОПОП Учеными советами институтов в срок до 28 марта 2022г.;

3) обобщение полученных результатов и формирование отчета о самообследовании университета в срок до 28 марта 2022г.;

4) рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании Университета Ученым советом Университета 31 марта 2022г.;

5) размещение отчета о самообследовании университета за 2021 год на официальном сайте ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» в сети «Интернет» в 10-дневный срок после утверждения Ученым советом университета и направление аннотированного отчета в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации не позднее 11 апреля 2022г.

3. Объекты самообследования

3.1. При проведении самообследования оцениваются показатели деятельности Университета, подлежащей самообследованию, их соответствие утвержденным учредителем критериальным значениям, даются предложения по повышению эффективности и оптимизации деятельности.

3.2. В процессе самообследования деятельности университета проводится оценка:

- структуры и системы управления, системы качества университета;
- образовательной деятельности (содержание, уровень и качество подготовки обучающихся, организация образовательного процесса, востребованность выпускников, качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения образовательной деятельности);
- научно-исследовательской деятельности;
- международной деятельности университета;
- внеучебной работы;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- финансовой деятельности;
- материально-технического обеспечения,

а также анализ показателей деятельности университета, подлежащей самообследованию.

3.3. Самообследованию подвергаются все основные профессиональные образовательные программы ВО, СПО, реализуемые в 2021-2022 учебном году в соответствии с приказом №968/1 от 04.08.2021 «Об организации учебного процесса в 2021-2022 учебном году» (далее – самообследование ОПОП).

3.4. В процессе самообследования проводится оценка основных профессиональных образовательных программ по показателям аккредитационного мониторинга утверждены приказами Минобрнауки России от 25.11.2021 №1094 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования» (вступает в силу с 1 марта 2022 года и действует по 1 сентября 2024 года), Минпросвещения от 29.11.2021 №869 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным среднего профессионального образования».

4. Субъекты самообследования

4.1 Для организации и проведения **самообследования по направлениям деятельности** приказом ректора создается комиссия по самообследованию университета под председательством ректора. В состав комиссии по самообследованию университета включаются: проректоры, руководители административных, вспомогательных и иных структурных подразделений, представители органов студенческого самоуправления.

4.2 Для организации и проведения **самообследования ОПОП** в учебных структурных подразделениях распоряжением директора создается комиссия института и рабочие группы по самообследованию основных профессиональных образовательных программ по специальности/направлению подготовки.

В состав рабочей группы по самообследованию специальности/направления подготовки включаются: заведующий кафедрой / заведующий отделением / председатель предметно-цикловой комиссии – председатель рабочей группы, ведущие преподаватели, научные руководители магистрантов, аспирантов, ординаторов, представители студенческих органов самоуправления и представители работодателей.

Председатель комиссии института и председатель рабочей группы самообследованию ОПОП несут персональную ответственность за достоверность информации, представленной в отчетах о самообследовании основных профессиональных образовательных программ.

5. Форма проведения самообследования в Университете

5.1 Самообследование проводится структурными подразделениями Университета по направлениям деятельности университета, перечисленным в п. 3.2 настоящего Порядка.

5.2 Самообследование ОПОП проводится учебным структурным подразделением Университета по объектам самообследования, перечисленным в п. 3.4 настоящего Порядка.

5.3 В ходе процедуры самообследования в отношении основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в 2021-2022 учебном году, должно быть организовано:

5.3.1 заместителем директора УСП по учебной (учебно-методической) работе:

- проведение процедуры внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования (контрольный срез) на основании приказа от 14.12.2021 № 1602/1 «О проведении процедуры внутренней независимой оценки подготовки обучающихся по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования»;
- анализ абсолютной и качественной успеваемости по результатам промежуточных аттестаций и ГИА (при наличии выпуска в 2021 году) по ОПОП;
- анализ сведений о сохранности контингента по ОПОП соответствующего года набора (сохранность контингента обучающихся рассчитывается по состоянию на 31.12.2021: число обучающихся по ОПОП, зачисленных на 1 курс по состоянию на 01.09. соответствующего года набора / число обучающихся по ОПОП по состоянию на 31.12.2021);
- контроль за соответствием учебной документации учебного структурного подразделения требованиям локальных нормативных актов университета;

5.3.2 заместителем директора УСП по научной работе:

- подготовка документов по состоянию на 31.12.2021 года, подтверждающих ведение НИР по направлению подготовки, справок о научных публикациях и методических работах ППС / ПР за фактический период реализации ОПОП;
- подготовка (обновление) сведений по состоянию на 31.12.2021 года по форме «Направления и результаты научной (научно-исследовательской) деятельности» по специальности/направлению подготовки, представляемых на официальном сайте университета в разделе: Главная » Сведения об образовательной организации » Образование » Направления и результаты научной (научно-исследовательской) деятельности;
- подготовка (обновление) сведений по состоянию на 31.12.2021 года о результатах научно-исследовательской деятельности руководителей магистерских программ, аспирантов и проведение анализа соответствия сведений о руководителе научного содержания ОПОП (магистратура, аспирантура) требованиям ФГОС ВО к руководителю научным содержанием магистратуры (к научному руководителю аспирантами) отдельно по каждой направленности (специализации) ОПОП;

– подготовка справки о НИР из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования за фактический период реализации ОПОП;

5.3.3 заместителем директора УСП по воспитательной работе:

– проведение анкетирования обучающихся и преподавателей по вопросам организации образовательного процесса по ОПОП;
– анализ наличия и содержания документов об индивидуальных достижениях обучающихся (портфолио), размещаемых в их личных кабинетах в АИС «Образовательный портал»;
– подготовка (обновление) сведений по состоянию на 31.12.2021 года о результатах воспитательной деятельности по ОПОП, проводимой на основании рабочей программы воспитания и календарного графика.

5.3.4 председателем рабочей группы по ОПОП осуществляется подготовка «Отчета о самообследовании ОПОП», реализуемых структурным подразделением (выпускающая кафедра/отделение).

5.4 По результатам самообследования основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в Университете в 2021-2022 учебном году, учебные структурные подразделения оформляют отчет о самообследовании основных профессиональных образовательных программ (Макет отчета о самообследовании – Приложение А (ВО), Приложение Б (СПО)).

5.5 Результаты самообследования основных профессиональных образовательных программ обсуждаются на заседании выпускающей кафедры/предметно-цикловой комиссии, методической комиссии (совета), Ученого совета института.

5.6 По результатам самообследования разрабатываются планы корректирующих действий (при наличии несоответствий).

6. Представление документов по результатам самообследования

6.1 Справки по самообследованию отдельных направлений деятельности университета (соответствующие разделы отчета о самообследовании университета), подготовленные руководителями структурных подразделений университета, передаются **не позднее 18.03.2022г.** в электронном виде в формате документа Word на согласование проректору по соответствующему направлению деятельности:

Общие сведения об университете. Образовательная деятельность	–	Пропой Н.А., проректор по УР
Анализ научно-исследовательской деятельности	–	Попов А.А., проректор по НиИ
Международная деятельность университета	–	Адамова М.В., проректор по НО
Внеучебная работа	–	Пропой Н.А., проректор по УР
Финансовая деятельность. Материально-техническое обеспечение	–	Боярский М.Г., проректор по экономике

6.2 Комиссией по самообследованию университета на основании справок по самообследованию основных направлений деятельности университета проводится анализ показателей деятельности Университета, и оформляется отчет о самообследовании ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» за 2021 год.

6.3 Отчеты о самообследовании ОПОП с приложениями размещаются в виде электронного документа в машиночитаемом pdf формате (с подписями уполномоченных лиц) в сетевой папке \\ark\МС\Отчеты_СО_ОПОП_за_2021. Файлы отчетов должны быть поименованы: код, наименование, профиль/направленность. Например, 44.03.05_ПО(Хим_Биол).

6.4 Отчет о самообследовании ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» утверждается Ученым советом ХГУ им. Н.Ф. Катанова, размещается отчет о самообследовании на официальном сайте Университета в сети «Интернет» в 10-дневный срок после утверждения Ученым советом университета.

Приложение А
к приказу от 31.01.2022 № 111/1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н. Ф. Катанова»)

_____
наименование УСП

Рассмотрен и утвержден Ученым советом
_____
УСП
протокол № ____ от _____ 2022 г.

Директор

_____
подпись *Ф.И.О.*

ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ ОПОП

Самообследование проводилось в период с 21 февраля по 18 марта 2022 года в соответствии с приказом ректора от 31.01.2022 №111/1 «О проведении самообследования ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» за 2021 год».

Выпускающая кафедра _____

Председатель рабочей группы по самообследованию ОПОП, зав. кафедрой _____
(ФИО)

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПОП

1.1 Сведения о контингенте обучающихся

Код	Наименование направления подготовки или специальности	Направленность (профиль подготовки, магистерская программа)	Поколение ФГОС	Форма обучения	Срок обучения	Год набора	Курс обучения в 2021-2022 учебном году	Вариации УП	Контингент по состоянию на 31.12.2021 года	
									бюджет	платно
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
44.03.01	Педагогическое образование	Безопасность жизнедеятельности	ФГОС3+	ЗФО	5 л.	2017	5	I		
						2018	4			
			ФГОС3++	ЗФО	5 л.	2019	3	II		
						2020	2			
						2021	1			
		Физическая культура	ФГОС3+	ЗФО	5 л.	2017	5	I		
						2018	4			
			ФГОС3++	ЗФО	5 л.	2019	3	II		
						2020	2			
						2021	1			
44.03.05	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	Безопасность жизнедеятельности, Физическая культура	ФГОС3+	ОФО	5 л.	2018	4	I		
			ФГОС3++	ОФО	5 л.	2020	2	II		
						2021	1			
44.04.01	Педагогическое образование	Преподавание физической культуры в условиях инклюзивного образования	ФГОС3++	ЗФО	2 г. 5 мес.	2019	3	I		
						2021	1			

1.2 Сведения о приеме на 1 курс в 2021 году

Код	Наименование направления подготовки или специальности	Направленность (профиль подготовки, магистерская программа)	Форма обучения	Конкурс по заявлениям	Количество зачисленных (особая квота)	Количество зачисленных (целевой прием)	Количество зачисленных (общий конкурс)	Количество зачисленных (платно	Проходной балл (особая квота)	Проходной балл (целевой прием)	Проходной балл (общий конкурс)	Кол-во зачисленных иностранных граждан
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*
44.03.01	Педагогическое образование	Безопасность жизнедеятельности	ЗФО									
		Физическая культура	ЗФО									
44.03.05	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	Безопасность жизнедеятельности, Физическая культура	ОФО									
44.04.01	Педагогическое образование	Преподавание физической культуры в условиях инклюзивного образования	ЗФО									

Для заполнения таблицы для пункта 1.2 можно:

1. *скопировать таблицу пункта 1.1,*
2. *оставить строки, касающиеся первых курсов (2021 год набора),*
3. *удалить все графы кроме 1,2,3,5,*
4. *добавить нужные для таблицы 1.2 столбцы*

1.3 Сведения о выпуске в 2020 и 2021 годах

Код	Наименование направления подготовки или специальности	Направленность (профиль подготовки, магистерская программа)	Форма обучения	Срок обучения	Год набора	Год выпуска	Контингент выпускников		
							бюджет	в том числе по договорам о целевом обучении	платно
1	***2***	***3***	***4***	***5***	***6***	***7***	***8***	***9***	***10***
44.03.01	Педагогическое образование	Безопасность жизнедеятельности	ЗФО	5 л.	2016	2020			
					2017	2021			
		Физическая культура	ЗФО	5 л.	2016	2020			
					2017	2021			
44.03.05	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	Безопасность жизнедеятельности, Физическая культура	ОФО	5 л.	2016	2020			
					2017	2021			
44.03.05	Педагогическое образование	Безопасность жизнедеятельности, Биология	ОФО	5л	2015	2020			
44.04.01	Педагогическое образование	Преподавание физической культуры в условиях инклюзивного образования	ЗФО	2 г. 5 мес.	2017	2020			
					2018	2021			

Для заполнения таблицы для пункта 1.3 можно:

1. *скопировать таблицу пункта 1.1,*
2. *оставить строки, тех ОПОП, добавить строки по ОПОП, по которым были выпуски в 2020 и 2021 гг.*
3. *удалить все ненужные графы,*
4. *добавить нужные для таблицы 1.3 столбцы*

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ПОКАЗАТЕЛЯМ АККРЕДИТАЦИОННОГО МОНИТОРИНГА

Показатель 1

Наименование аккредитационного показателя	*Критериальное значение аккредитационного показателя*	*Количество баллов*
	66 баллов и более	*10*

Показатель 1*. *Средний балл единого государственного экзамена обучающихся, принятых в 2021 году по результатам ЕГЭ на обучение* ***по очной форме*** *за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и с оплатой стоимости затрат на обучение физическими и юридическими лицами (не применяется для основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ магистратуры, ординатуры, аспирантуры)*	*от 60 до 65 баллов*	*5*
	менее 60 баллов	*0*
Показатель 1.1* *Средний балл вступительных испытаний (единый государственный экзамен и дополнительные вступительные испытания творческой направленности) обучающихся, принятых на обучение в соответствующую организацию, осуществляющую образовательную деятельность,* ***по очной форме*** *по соответствующим программам бакалавриата или специалитета за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и с оплатой стоимости затрат на обучение физическими и юридическими лицами (применяется только для тех основных профессиональных образовательных программ высшего образования (бакалавриат), правилами приема которых предусмотрены дополнительные вступительные испытания творческой направленности)*	*66 баллов и более*	*10*
	от 60 до 65 баллов	*5*
	менее 60 баллов	*0*
**Для расчета Показателей 1 и 1.1 Рособрнадзор планирует использовать следующие источники данных:* *1. ФИС ГИА и Приема* *2. Информация, размещенная на официальном сайте образовательной организации*		

Результаты самообследования ОПОП по показателю 1

Код	Наименование направления подготовки или специальности	Направленность (профиль подготовки, магистерская программа)	Форма обучения	**Значение показателя 1**	**Количество баллов за показатель1**	**Значение показателя 1.1**	**Количество баллов за показатель 1.1**
1	***2***	***3***	***4***	***5***	***6***	***7***	***8***
44.03.01	Педагогическое образование	Безопасность жизнедеятельности	ЗФО		**X**		**X**
		Физическая культура	ЗФО		**X**		**X**
44.03.05	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	Безопасность жизнедеятельности, Физическая культура	ОФО				
44.04.01	Педагогическое образование	Преподавание физической культуры в условиях инклюзивного образования	ЗФО		**X**		**X**

Для заполнения таблицы можно:

1. *скопировать таблицу пункта 1.2,*
2. *удалить все графы кроме 1,2,3,5,*
3. *добавить нужные для таблицы столбцы*

Показатель 2

Наименование аккредитационного показателя	*Критериальное значение аккредитационного показателя*	*Количество баллов*
Показатель 2. *Наличие электронной информационно-образовательной среды*	*имеется*	*10*
	не имеется	*0*
Показатели наличия электронной информационно-образовательной среды	***Показатель 2*** *устанавливается со значением «имеется»*	

	при выполнении следующих условий по пунктам 2.1 и 2.2:
2.1 Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее	*100 % обучающихся зарегистрированы в АИС «Образовательный портал» (данные в соответствии с Отчетом по зарегистрированным студентам в личном кабинете администратора УСП в АИС «Образовательный портал»)* *100 % обучающихся зарегистрированы в электронной библиотеке университета, в том числе в ЭБС и базах данных, доступ к которым организован на основании договоров с правообладателем (данные отчета о зарегистрированных пользователях)*
2.2 Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает: *— доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;* *— формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.*	*100 % РП, учебных планов размещены в АИС «Образовательный портал» (данные в соответствии с подробным отчетом по УСП в личном кабинете администратора УСП в АИС «Образовательный портал»)* *100 % обучающихся формируют электронное портфолио в личном кабинете в АИС «Образовательный портал», в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы (данные отчета по количеству достижений в личном кабинете администратора УСП в АИС «Образовательный портал»)*
В случае реализации ОПОП ***с применением*** *электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Университета дополнительно обеспечивает:* *— фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОПОП;* *— проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;* *— взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».*	*Фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОПОП осуществляется в АИС «Образовательный портал» в личном кабинете обучающегося в разделе «Моя успеваемость», в СДО Moodle – в разделах «Отчеты», «Оценки»* *Проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием цифровых сервисов* *АИС «Образовательный портал» (разделы «Задание», «Тестирование»),* *СДО Moodle (разделы «Задание», «Тестирование», «Оценки», «Форум», «Чат»),* *платформы видеоконференцсвязи «Университет-онлайн»* *Синхронное и (или) асинхронное взаимодействие между участниками образовательного процесса осуществляется через личные кабинеты обучающихся и преподавателей в* *в АИС «Образовательный портал», СДО Moodle, на платформе видеоконференцсвязи «Университет-онлайн».*
Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.	*100 % штатных преподавателей (с учетом внешних совместителей), лиц, привлекаемых к учебному процессу на условиях договоров ГПХ, которые прошли в 2019-2021 годах ПК, ПП по программам ДПО в области ИКТ.*
**Для расчета Показателя 2 Рособрнадзор планирует использовать следующие источники данных:* *1. Информация, размещенная на официальном сайте образовательной организации.*	

2. Ссылка на страницу образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также логин и пароль для входа в электронную информационно-образовательную среду организации

Результаты самообследования ОПОП по показателю 2

Код	Наименование направления подготовки или специальности	Направленность (профиль подготовки, магистерская программа)	Поколение ФГОС	Форма обучения	Год набора	Курс обучения в 2021-2022 учебном году	Вариации УП	Значение **показателя 2**				**Количество баллов за показатель 2**
								Доля РП (дисциплин (модулей), практик), программ ГИА размещенных в АИС «Образовательный портал», %	Доля обучающихся, зарегистрированных в электронной библиотеке университета, %	Доля обучающихся, зарегистрированных в АИС «Образовательный портал», %	Доля обучающихся, формирующих электронное портфолио, %	
1	***2***	***3***	***4***	***5***	***6***	***7***	***8***	***9***	***10***	***11***	***12***	***13***
44.03.01	Педагогическое образование	Безопасность жизнедеятельности	ФГОС3+	ЗФО	2017	5	I					
					2018	4						
			ФГОС3++	ЗФО	2019	3	II					
					2020	2						
					2021	1						
		Физическая культура	ФГОС3+	ЗФО	2017	5	I					
					2018	4						
			ФГОС3++	ЗФО	2019	3	II					
					2020	2						
					2021	1						
44.03.05	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	Безопасность жизнедеятельности, Физическая культура	ФГОС3+	ОФО	2018	4	I					
			ФГОС3++	ОФО	2020	2	II					
					2021	1						
44.04.01	Педагогическое образование	Преподавание физической культуры в условиях инклюзивного образования	ФГОС3++	ЗФО	2019	3	I					
					2021	1						

Справка. Доля преподавателей кафедры, которые в 2019-2021 годах прошли ПК, ПП по программам ДПО в области ИКТ – _____ %

Для заполнения таблицы можно:

1. *скопировать таблицу пункта 1.1,*

2. удалить ненужные графы, оставить графы 1,2,3,4,5,7,8
3. добавить нужные для таблицы столбцы

Обратите внимание, что для столбцов 9 и 13 данной таблицы необходимо объединение строк в соответствии с вариацией учебных планов, поколением ФГОС (т.е. как в графе 8). В остальных столбцах объединение строк не предусмотрено, потому что показатели касаются контингента обучающихся определенного года набора.

Показатель 3

Наименование аккредитационного показателя	*Критериальное значение аккредитационного показателя*	*Количество баллов*
Показатель 3*. *Доля обучающихся, успешно завершивших обучение по образовательной программе высшего образования, от общей численности обучающихся, поступивших на обучение по соответствующей образовательной программе высшего образования*	*70 % и более*	*10*
	от 50 % до 69 %	*5*
	менее 50 %	*0*
**Для расчета Показателя 3 Рособрнадзор планирует использовать следующие источники данных:* *1. ФИС ГИА и Приема* *2. Федеральный реестр сведений о документах об образовании (ФРДО)*		

Результаты самообследования ОПОП по показателю 3

Для предварительного расчета показателя 3 в период самообследования сохранность контингента обучающихся определяется по контингенту обучающихся по состоянию на конец отчетного года (на 31.12.2021г.):

Показатель 3*. *Доля обучающихся,* ***продолжающих обучение*** *по образовательной программе высшего образования, от общей численности обучающихся, поступивших на обучение по соответствующей образовательной программе высшего образования*	*70 % и более*	*10*
	от 50 % до 69 %	*5*
	менее 50 %	*0*

Код	Наименование направления подготовки или специальности	Направленность (профиль подготовки, магистерская программа)	Поколение ФГОС	Форма обучения	Срок обучения	Год набора	Курс обучения в 2021-2022 учебном году	Контингент обучающихся по состоянию на		**Значение показателя 3, %**	**Количество баллов за показатель 3**
								01.09 года приема на 1 курс	31.12.2021 года		
1	***2***	***3***	***4***	***5***	***6***	***7***	***8***	***9***	***10***	***11***	***12***
44.03.01	Педагогическое образование	Безопасность жизнедеятельности	ФГОС3+	ЗФО	5 л.	2017	5				
						2018	4				
			ФГОС3++	ЗФО	5 л.	2019	3				
						2020	2				
						2021	1				
		Физическая культура	ФГОС3+	ЗФО	5 л.	2017	5				

						2018	4				
			ФГОС3++	ЗФО	5 л.	2019	3				
						2020	2				
						2021	1				
44.03.05	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	Безопасность жизнедеятельности, Физическая культура	ФГОС3+	ОФО	5 л.	2018	4				
			ФГОС3++	ОФО	5 л.	2020	2				
						2021	1				
44.04.01	Педагогическое образование	Преподавание физической культуры в условиях инклюзивного образования	ФГОС3++	ЗФО	2 г. 5 мес.	2019	3				
						2021	1				

Для заполнения таблицы можно:

1. *скопировать таблицу пункта 1.1,*
2. *удалить все графы кроме 1-8,*
3. *добавить нужные для таблицы столбцы*

Показатель 4

Наименование аккредитационного показателя	*Критериальное значение аккредитационного показателя*	*Количество баллов*
Показатель 4*. *Доля выпускников, выполнивших обязательства по договорам о целевом обучении по соответствующим направлениям подготовки/специальностям высшего образования, от общего количества выпускников, обучавшихся по договорам о целевом обучении*	*50 % и более*	*10*
	от 30 % до 49 %	*5*
	менее 30 %	*0*
**Для расчета Показателя 4 Рособрнадзор планирует использовать следующие источники данных:* *1. Данные, полученные по каналам системы межведомственного взаимодействия* *2. Федеральный реестр сведений о документах об образовании (ФРДО)*		

Результаты самообследования ОПОП по показателю 4

Для предварительного расчета показателя в период самообследования показатель 4 определяется по контингенту обучающихся по договорам о целевом обучении по состоянию на конец отчетного года (на 31.12.2021г.):

Показатель 4. *Доля обучающихся по договорам о целевом обучении, успешно осваивающих ОПОП (по состоянию на 31.12.2021), от общего количества обучающихся, зачисленных на 1 курс соответствующего года приема по договорам о целевом обучении*	*50 % и более*	*10*
	от 30 % до 49 %	*5*
	менее 30 %	*0*

Код	Наименование направления	Направленность (профиль подготовки, магистерская программа)	Поколение ФГОС	Форма обучения	Срок обучения	Год набора	Курс обучения в 2021-2022 учебном году	Контингент обучающихся по договору о целевом обучении по состоянию на	**Значение показателя 4, %**	

	подготовки или специальности							01.09 года приема на 1 курс	31.12.2021 года		**Количество баллов за показатель 4**
1	***2***	***3***	***4***	***5***	***6***	***7***	***8***	***9***	***10***	***11***	***12***
44.03.01	Педагогическое образование	Безопасность жизнедеятельности	ФГОС3+	ЗФО	5 л.	2017	5				
						2018	4				
			ФГОС3++	ЗФО	5 л.	2019	3				
						2020	2				
						2021	1				
		Физическая культура	ФГОС3+	ЗФО	5 л.	2017	5				
						2018	4				
			ФГОС3++	ЗФО	5 л.	2019	3				
						2020	2				
						2021	1				
44.03.05	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	Безопасность жизнедеятельности, Физическая культура	ФГОС3+	ОФО	5 л.	2018	4				
			ФГОС3++	ОФО	5 л.	2020	2				
						2021	1				
44.04.01	Педагогическое образование	Преподавание физической культуры в условиях инклюзивного образования	ФГОС3++	ЗФО	2 г. 5 мес.	2019	3				
						2021	1				

Для заполнения таблицы можно:

1. *скопировать таблицу пункта 1.1,*
2. *удалить все графы кроме 1-8,*
3. *добавить нужные для таблицы столбцы*

Показатель 5

Наименование аккредитационного показателя	*Критериальное значение аккредитационного показателя*	*Количество баллов*
Показатель 5*. *Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, награды, международные почетные звания или премии, в том числе полученные в иностранном государстве и признанные в Российской Федерации, и (или) государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, |и (или) являющихся лауреатами государственных премий в соответствующей профессиональной сфере и приравненными к ним членами творческих союзов, лауреатами, победителями и призерами творческих конкурсов, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации соответствующей образовательной программы высшего образования*	*60 % и более*	*20*
	от 50 % до 59 %	*5*
	менее 50 %	*0*
**Для расчета Показателя 5 Рособрнадзор планирует использовать следующие источники данных:* *1. Информация, размещенная на официальном сайте образовательной организации*		

Результаты самообследования ОПОП по показателю 5

Код	Наименование направления подготовки или специальности	Направленность (профиль подготовки, магистерская программа)	Поколение ФГОС	Форма обучения	Срок обучения	Год набора	Курс обучения в 2021-2022 учебном году	**Значение показателя 5 по данным таблиц КО_Excel <u>для каждого года набора</u>, %, %**	**Количество баллов за показатель 5** (оценивается только <u>для выпускного курса</u> в 2021-2022 учебном году)
1	***2***	***3***	***4***	***5***	***6***	***7***	***8***	***9***	***10***
44.03.01	Педагогическое образование	Безопасность жизнедеятельности	ФГОС3+	ЗФО	5 л.	2017	5		
						2018	4		X
			ФГОС3++	ЗФО	5 л.	2019	3		X
						2020	2		X
						2021	1		X
		Физическая культура	ФГОС3+	ЗФО	5 л.	2017	5		
						2018	4		X
			ФГОС3++	ЗФО	5 л.	2019	3		X
						2020	2		X
						2021	1		X
44.03.05	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	Безопасность жизнедеятельности, Физическая культура	ФГОС3+	ОФО	5 л.	2018	4		X
			ФГОС3++	ОФО	5 л.	2020	2		X
						2021	1		X
44.04.01	Педагогическое образование	Преподавание физической культуры в условиях инклюзивного образования	ФГОС3++	ЗФО	2 г. 5 мес.	2019	3		
						2021	1		X

Для заполнения таблицы можно:

1. *скопировать таблицу пункта 1.1,*
2. *удалить все графы кроме 1-8,*
3. *добавить нужные для таблицы столбцы*

Показатель 6

Наименование аккредитационного показателя	*Критериальное значение аккредитационного показателя*	*Количество баллов*
Показатель 6*. *Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной*	*соответствует ФГОС*	*20*
	не соответствует ФГОС	*0*

программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области), в общем числе работников, реализующих образовательную программу высшего образования		
**Для расчета Показателя 6 Рособрнадзор планирует использовать следующие источники данных:* *1. Информация, размещенная на официальном сайте образовательной организации*		

Результаты самообследования ОПОП по показателю 6

Код	Наименование направления подготовки или специальности	Направленность (профиль подготовки, магистерская программа)	Поколение ФГОС	Форма обучения	Срок обучения	Год набора	Курс обучения в 2021-2022 учебном году	**Значение показателя 5 по данным таблиц КО_Excel <u>для каждого года набора</u>, %, %**	**Значение показателя по ФГОС**	**Количество баллов за показатель 6** (оценивается только для выпускного курса в 2021-2022 учебном году)
1	***2***	***3***	***4***	***5***	***6***	***7***	***8***	***9***	***10***	***11***
44.03.01	Педагогическое образование	Безопасность жизнедеятельности	ФГОС3+	ЗФО	5 л.	2017	5			
						2018	4			X
			ФГОС3++	ЗФО	5 л.	2019	3			X
						2020	2			X
						2021	1			X
		Физическая культура	ФГОС3+	ЗФО	5 л.	2017	5			
						2018	4			X
			ФГОС3++	ЗФО	5 л.	2019	3			X
						2020	2			X
						2021	1			X
44.03.05	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	Безопасность жизнедеятельности, Физическая культура	ФГОС3+	ОФО	5 л.	2018	4			X
			ФГОС3++	ОФО	5 л.	2020	2			X
						2021	1			X
44.04.01	Педагогическое образование	Преподавание физической культуры в условиях инклюзивного образования	ФГОС3++	ЗФО	2 г. 5 мес.	2019	3			
						2021	1			X

Для заполнения таблицы можно:

1. *скопировать таблицу пункта 1.1,*
2. *удалить все графы кроме 1-8,*
3. *добавить нужные для таблицы столбцы*

Показатель 7

Наименование аккредитационного показателя	*Критериальное значение аккредитационного показателя*	*Количество баллов*
Показатель 7. *Доля выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников образовательной организации, обучавшихся по основным образовательным программам высшего образования (не применяется для основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ магистратуры, ординатуры)*	*75 % и более*	*20*
	от 50 % до 75 %	*10*
	менее 50 %	*0*
**Для расчета Показателя 7 Рособрнадзор планирует использовать следующие источники данных:* *1. Данные, полученные по каналам СМЭВ* *2. Информация, размещенная на официальном сайте образовательной организации*		

Результаты самообследования ОПОП по показателю 7

Код	Наименование направления подготовки или специальности	Направленность (профиль подготовки, магистерская программа)	Форма обучения	Срок обучения	Год набора	Год выпуска	Доля выпускников, трудоустроенных в течение года после выпуска, %			**Количество баллов за показатель 7 (по данным ИС «Работа в России»)**
							По данным УСП (рассчитано по формуле Аккредитационного мониторинга) (только ОФО)	**По данным Мониторинга трудоустройства** из ИС «Работа в России» (2020 г. выпуска) (по всем формам обучения)	Доля выпускников, выполнивших обязательства по договорам о целевом обучении трудоустроены по ЦО/всего ЦО=%	
1	***2***	***3***	***4***	***5***	***6***	***7***	***8***	***9***	***10***	***11***
44.03.01	Педагогическое образование	Безопасность жизнедеятельности	ЗФО	5 л.	2015	2020				
					2016	2021				X
		Физическая культура	ЗФО	5 л.	2015	2020	93,8%	89%*		20
					2016	2021				X
44.03.05	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	Безопасность жизнедеятельности, Физическая культура	ОФО	5 л.	2015	2020				
					2016	2021				
44.03.05	Педагогическое образование	Безопасность жизнедеятельности, Биология	ОФО	5л	2015	2020	57,9%	89,0%*		20
44.04.01	Педагогическое образование	Преподавание физической культуры в условиях инклюзивного образования	ЗФО	2 г. 5 мес.	2017	2020				
					2018	2021				

Для заполнения таблицы можно:

1. *скопировать таблицу пункта 1.3,*

2. удалить все графы кроме 1-7,
3. добавить нужные для таблицы столбцы

Справочно.

Выпуск 2020 года

Код, наименование специальности/направления подготовки	Всего выпускников	Доля трудоустроенных, % **по данным УСП** (рассчитано по формуле Аккредитационного мониторинга) (только офо)	Доля трудоустроенных, % Мониторинг трудоустройства из ИС «**Работа в России**» (2020 г. выпуска) (по всем формам обучения)	Доля выпускников, выполнивших обязательства по договорам о целевом обучении трудоустроены по ЦО/всего ЦО=%
44.03.01 Педагогическое образование (профиль Физическая культура)	18	93,8%	89,0%*	1/0=0% (не квота)
44.03.05 Педагогическое образование (профили Безопасность жизнедеятельности, Биология)	24	57,9%	89,0%*	

** В ИС «Работа в России» в настоящий момент данные о трудоустройстве выпускников 2020 года указаны в целом по всем «педагогическим» направлениям подготовки. Возможно, к моменту проведения официального Аккредитационного мониторинга (март 2023 года) информация будет указана отдельно по каждому направлению подготовки и каждому профилю.*

Показатель 8

Наименование аккредитационного показателя	*Критериальное значение аккредитационного показателя*	*Количество баллов*
Показатель 8. *Наличие внутренней системы оценки качества образования*	*имеется*	*10*
(Показатель 8 устанавливается со значением «имеется» при наличии механизма (мероприятий) оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся)	*не имеется*	*0*

**Для расчета Показателя 8 Рособрнадзор планирует использовать следующие источники данных:*

1. Информация, размещенная на официальном сайте образовательной организации.

2. ***Отчет о самообследовании****.*

3. Документы организации, содержащие сведения ***о привлечении работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников организации, к проведению регулярной внутренней оценки качества*** *образовательной деятельности и подготовки обучающихся по соответствующей образовательной программе* ***за предшествующий календарный год****.*

4. Документы организации, содержащие сведения о предоставлении обучающимся возможности оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе ***за предшествующий календарный год.***

При заполнении таблицы раздела «Результаты самообследования ОПОП по показателю 8» по каждому показателю, указанному в графе 1, необходимо в графе 2 указать:

1. *перечень мероприятий внутренней независимой оценки качества образования (ВНОКО), проводимых кафедрой, дирекцией,, в том числе рассматриваемые в «Методических рекомендациях по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утв. письмом Минобрнауки России от 15 февраля 2018 г. N 05-436 (далее – МР ВНОКО);*
2. *документы кафедры/УСП, которые оформляются по результатам проведения мероприятий ВНОКО (наименование, реквизиты)).*

Порядок учета результатов ВНОКО в деятельности кафедры, института:

1) *анализ собранной информации на уровне кафедры, дирекции института (протоколы заседаний кафедры, методических комиссий института, Ученого совета института);*
2) *разработка плана мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса (должны быть указаны: перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования подразделений, ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов);*
3) *подготовка отчета по итогам выполнения предписанных планом мероприятий.*

Результаты самообследования ОПОП по показателю 8

Показатели наличия механизма (мероприятий) оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	*Документальное подтверждение мероприятий внутренней независимой оценки качества образования (ВНОКО), проводимых кафедрой, дирекцией, анализа и учета собранной информации для управления качеством образовательной деятельности и подготовки обучающихся (документы кафедры/УСП (МК, УС) по результатам проведения мероприятий ВНОКО (наименование, реквизиты))*	
1	***2***	
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ В РАМКАХ СИСТЕМЫ ***ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ***		
Показатель 8.1 *Организация и проведение внутренней независимой* ***оценки качества подготовки обучающихся****, в том числе по результатам:*		
8.1.1 промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);	*Мероприятия кафедры, дирекции института, МК, УС УСП*	*Документы кафедры, дирекции УСП (МК, УС) (наименование, реквизиты)* *Протоколы заседаний кафедры, МК и УС УСП с повесткой об анализе результатов промежуточных аттестации в 2021-2022 учебном году, о планировании и выполнении корректирующих мероприятий и мероприятий по совершенствованию уч проц,*
Перечень мероприятий ВНОКО, рекомендуемый в МР ВНОКО: *Обеспечение независимой оценки уровня освоения обучающимися дисциплины (модуля) можно реализовать, в первую очередь,* ***за счет создания комиссий*** *для проведения промежуточной аттестации обучающихся. Эта мера также направлена на предотвращение коррупционных проявлений в процессе промежуточной аттестации.*		

В комиссию, помимо педагогического работника, проводившего занятия по дисциплине (модулю), целесообразно включать: *- педагогических работников учебного подразделения, реализующих соответствующую дисциплину (модуль), но не проводивших по ней занятия;* *- педагогических работников других учебных подразделений, реализующих аналогичные дисциплины (модули);* *- педагогических работников других образовательных организаций, реализующих аналогичные дисциплины (модули);* *- представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПВО.* *Для сбора и анализа информации о прохождении процедур промежуточной аттестации обучающихся, а также в целях контроля соответствия указанных процедур требованиям локальных нормативных актов организации в состав комиссии дополнительно могут быть включены работники подразделения, осуществляющего в образовательной организации управление качеством образовательной деятельности. Наличие в структуре образовательной организации такого подразделения является важным условием успешного внедрения внутренней НОКО.* *Перечень дисциплин (модулей), промежуточные аттестации по которым реализуются с привлечением комиссий, может определяться руководителем ОПВО либо руководителем подразделения, осуществляющего в образовательной организации управление качеством образовательной деятельности.* *Рецензирование и апробацию используемых в процессе промежуточной аттестации фондов оценочных средств рекомендуется проводить с привлечением представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПВО, либо педагогических работников других образовательных организаций. Также в процессе промежуточной аттестации возможно использование фондов оценочных средств, разработанных сторонними организациями (в том числе экспертными).* *В случае если промежуточная аттестация проводится в форме тестирования, то для обеспечения максимальной объективности и независимости оценки в образовательной организации рекомендуется создавать специализированные службы тестирования, а также регулярно обновлять банки контрольных заданий и осуществлять их экспертизу.* *С целью проведения внутренней НОКО могут быть использованы банки тестовых заданий по дисциплинам (модулям), разработанные образовательной организацией и размещенные на ведущих образовательных онлайн-платформах.*		
8.1.2 промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;	*Мероприятия кафедры/УСП*	*Документы кафедры/УСП (МК, УС) (наименование, реквизиты)*
<u>Перечень мероприятий ВНОКО, рекомендуемый в МР ВНОКО:</u> *Прохождение обучающимся практики рекомендуется завершать защитой отчета о практике. Для достижения максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик рекомендуется:* *- создавать комиссии для проведения процедур промежуточной аттестации обучающихся по практикам с включением в их состав представителей организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика;* *- проводить процедуры промежуточной аттестации по практикам непосредственно на базе указанных организаций и предприятий;* *- осуществлять разработку, рецензирование и апробацию используемых в процессе промежуточной аттестации фондов оценочных средств с привлечением представителей вышеуказанных организаций и предприятий.*		
8.1.3 промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;	*Мероприятия кафедры/УСП*	*Документы кафедры/УСП (МК, УС) (наименование, реквизиты)*
<u>Перечень мероприятий ВНОКО, рассматриваемый в МР:</u> *Для достижения максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности рекомендуется:*		

- при назначении обучающемуся задания на проектирование по возможности отдавать предпочтение темам, сформулированным представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПВО, и представляющим собой реальную производственную задачу либо актуальную научно-исследовательскую задачу (в случае если курсовая работа или проект выполняется в рамках научно-исследовательской работы); *- осуществлять перед процедурой защиты проекта (работы) проверку пояснительной записки к проекту (работе) или рукописи на наличие заимствований (проверку на плагиат);* *- при формировании комиссии для проведения процедуры защиты проекта (работы) включать в ее состав представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПВО.* *Решение реальных и актуальных производственных (научно-исследовательских) задач под руководством ведущих специалистов не только повышает мотивацию обучающихся к успешному освоению ОПВО, но и способствует усилению взаимодействия образовательной организации с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса.*		
8.1.4 проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);	*Мероприятия кафедры/УСП*	*Документы кафедры/УСП (МК, УС) (наименование, реквизиты)*
<u>Перечень мероприятий ВНОКО, рассматриваемый в МР</u>: *Входной контроль знаний, умений и навыков обучающихся проводится в начале изучения дисциплины (модуля) и позволяет оценить качество подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам (модулям), изучение которых необходимо для успешного освоения указанной дисциплины (модуля), а также помочь в совершенствовании и актуализации методик преподавания дисциплин (модулей).* *Круг проверяемых знаний, умений и навыков, перечень дисциплин (модулей), в рамках которых проводится входной контроль, определяется руководителем ОПВО в зависимости от целей и задач программы. Результаты входного контроля систематизируются и анализируются руководителем ОПВО. Руководитель ОПВО на основании результатов входного контроля может рекомендовать педагогическим работникам меры по совершенствованию и актуализации методик преподавания и содержания соответствующих дисциплин (модулей), формированию индивидуальных траекторий обучения студентов.*		
8.1.5 мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);	*Мероприятия кафедры/УСП* *в т.ч. в рамках ежегодного самообследования (проведение контрольных срезов)* *ФЭПО* *и т.д.*	*Документы кафедры/УСП (МК, УС) (наименование, реквизиты)*
<u>Перечень мероприятий ВНОКО, рассматриваемый в МР</u>: *Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения (знаний, умений и навыков) по ранее изученной дисциплине (модулю) целесообразно проводить не ранее, чем через 6 месяцев после завершения изучения указанной дисциплины. Данный контроль позволяет получить независимую оценку качества подготовки обучающихся по ранее изученным дисциплинам (модулям). Формы контроля определяются образовательной организацией самостоятельно. Выборочный контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) может быть реализован в рамках ежегодного самообследования деятельности образовательной организации. Целесообразно проведение данного контроля в междисциплинарном формате.* *С целью снижения затрат указанный контроль целесообразно проводить в виде компьютерного тестирования. Допустимо также использовать дистанционную форму проведения тестирования в онлайн режиме при наличии у образовательной организации технической возможности идентификации обучающегося в процессе тестирования. Тестирование на основе дистанционных образовательных технологий может быть реализовано и с использованием сторонних образовательных интернет-ресурсов.* *Организацию контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) следует поручить подразделению, осуществляющему в образовательной организации управление качеством образовательной деятельности.*		

Результаты проверки наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) должны быть доступны обучающимся в их электронных личных кабинетах в электронной информационно-образовательной среде (далее - ЭИОС).		
8.1.6 анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;	*Мероприятия кафедры/УСП*	*Документы кафедры/УСП (МК, УС) (наименование, реквизиты)*
<u>Перечень мероприятий ВНОКО, рассматриваемый в МР</u>: *Портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, научно-исследовательской, творческой, социальной, коммуникативной и др.* *Целью создания портфолио являются:* *- поддержка высокой учебной мотивации обучающихся;* *- поощрение активности и самостоятельности обучающихся, расширение возможности обучения и самообучения;* *- развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;* *- формирование умения планировать и организовывать собственную учебную деятельность;* *- содействие индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;* *- создание дополнительных предпосылок и возможностей для успешной социализации;* *- обеспечение отслеживания индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, демонстрация их способностей практически применять приобретенные знания и умения.* *Портфолио является эффективным инструментом, позволяющим формировать независимую рейтинговую оценку индивидуальных образовательных достижений обучающихся, свидетельствующую о качестве их подготовки.*		
8.1.7 проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);	*Мероприятия кафедры/УСП*	*Документы кафедры/УСП (МК, УС) (наименование, реквизиты)*
<u>Перечень мероприятий ВНОКО, рассматриваемый в МР</u>: *Студенческие предметные олимпиады - важная составляющая внеаудиторной работы обучающихся. Они помогают выявить наиболее способных обучающихся, а также стимулируют углубленное изучение дисциплины (модуля), готовят к будущей профессиональной деятельности, формируют активную жизненную позицию.* *Организацию олимпиад на уровне образовательной организации следует поручить подразделению, осуществляющему в образовательной организации управление качеством образовательной деятельности, а также соответствующим предметным кафедрам. Результаты участия в олимпиадах предлагается вносить в портфолио обучающегося.* *Активность участия обучающихся по ОПВО в предметных олимпиадах различного уровня, достигнутые в них результаты, а также уровень этих олимпиад служат основой для проведения внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся по ОПВО.* *В содержание заданий предметных олимпиад целесообразно включать материалы из нескольких взаимосвязанных дисциплин (модулей), а сами задания должны побуждать участников к проявлению компетенций, носить творческий характер. Одной из возможных форм таких заданий могут служить кейсы.*		
8.1.8 государственной итоговой аттестации обучающихся	*Мероприятия кафедры/УСП*	*Документы кафедры/УСП (МК, УС) (наименование, реквизиты)*
<u>Перечень мероприятий ВНОКО, рассматриваемый в МР</u>: *Некоторые механизмы НОКО уже заложены в процедуру государственной итоговой аттестации на законодательном уровне в Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утвержден приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. N 636). Согласно указанному Порядку, ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями. Председатель*		

государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и(или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. *Также указанный Порядок устанавливает минимально допустимую долю лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии.* *Таким образом, НОКО при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается, главным образом, за счет привлечения независимых экспертов.* *Дополнительно рекомендуется:* *- при назначении обучающемуся задания на выпускную квалификационную работу отдавать предпочтение темам, сформулированным представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПВО, и представляющим собой реальную и актуальную производственную (научно- исследовательскую) задачу;* *- осуществлять перед процедурой защиты проверку выпускной квалификационной работы на наличие заимствований (проверку на плагиат).* *В настоящее время допускается выполнение выпускных квалификационных работ **в форме стартапов**. При этом для обеспечения независимости оценки за выполнение работы в такой форме к процедуре защиты проекта целесообразно привлекать потенциальных инвесторов.* *Результаты НОКО при проведении государственной итоговой аттестации могут быть использованы в целях совершенствования структуры и актуализации содержания ОПВО, реализуемых в образовательной организации.*		
***Показатель 8.2** Организация и проведение внутренней независимой **оценки качества работы педагогических работников** образовательной организации*	*Мероприятия кафедры/УСП*	*Документы кафедры/УСП (МК, УС) (наименование, реквизиты)*
*8.2.1 Осуществление внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников образовательной организации **в рамках проведения конкурсов педагогического мастерства***	*Мероприятия кафедры/УСП*	*Документы кафедры/УСП (МК, УС) (наименование, реквизиты)*
<u>Перечень мероприятий ВНОКО, рассматриваемый в МР</u>: *Конкурсы педагогического мастерства, проводимые среди педагогических работников образовательной организации, - одно из эффективных средств повышения профессионализма педагогического работника и источник получения максимально объективной информации об уровне его квалификации. Данные конкурсы создают благоприятную мотивационную среду для профессионального развития преподавателей, распространения инновационного опыта, способствуют их профессиональному самоопределению.* *К организации конкурсов могут быть привлечены работники подразделения, отвечающего за организацию и планирование учебно-методической работы в образовательной организации, а также работники подразделения, осуществляющего в образовательной организации управление качеством образовательной деятельности. При этом от руководства образовательной организации требуется создание условий для широкого привлечения педагогических работников образовательной организации к участию в конкурсных мероприятиях.*		
8.2.2 Осуществление внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников образовательной	*Мероприятия кафедры/УСП*	*Документы кафедры/УСП (МК, УС) (наименование, реквизиты)*

организации в рамках системного ***мониторинга уровня квалификации педагогических работников***		
<u>Перечень мероприятий ВНОКО, рассматриваемый в МР</u>: *Проведение мониторинговых исследований в образовательной организации позволяет получить оценку реального состояния коллектива педагогических работников, обеспечивает прогноз его развития, а сопоставление данных с запланированными показателями позволяет оценить эффективность принятых в отношении него управленческих решений.* *Оценка качества деятельности преподавателя образовательной организации является важной составляющей оценки качества образования, служит основанием для решения задач управления качеством образования в образовательной организации и качеством подготовки обучающихся.* *Целями оценочных процедур являются:* *- получение максимально объективной информации о профессиональной деятельности педагогических работников в образовательной организации;* *- определение соответствия качества профессорско-преподавательского состава требованиям соответствующего профессионального стандарта и требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к кадровым условиям реализации ОПВО;* *- анализ динамики профессионального уровня педагогических работников образовательной организации.* *Проводить такую оценку могут как подразделения образовательной организации, осуществляющие управление качеством образовательной деятельности, так и независимые эксперты, обладающие опытом проведения подобного рода оценочных процедур. Разработанная и обоснованная система критериев и показателей деятельности педагогических работников позволяет снизить субъективизм оценочных процедур.* *При совокупной оценке деятельности педагогического работника важно оценить качество его работы по всем направлениям (образовательная деятельность, научная работа, учебно-воспитательная работа и т.д.).*		
8.2.3 Осуществление внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников образовательной организации в рамках ***анализа портфолио*** *профессиональных достижений* ***педагогических работников***	*Мероприятия кафедры/УСП*	*Документы кафедры/УСП (МК, УС) (наименование, реквизиты)*
<u>Перечень мероприятий ВНОКО, рассматриваемый в МР</u>: *Одной из возможных форм реализации мониторинга уровня квалификации педагогических работников является анализ портфолио профессиональных достижений педагогических работников.* *Использование технологии портфолио позволяет не только проанализировать текущее состояние педагогической системы и ее компонентов в отдельно взятой образовательной организации, объективно оценить личностно-профессиональный рост педагогических работников, но и предоставляет возможность эффективно управлять педагогическим коллективом, выявлять резервы, определять пути наиболее рационального использования кадровых ресурсов. Использование данных портфолио, являющихся, по сути, отражением результатов профессиональной деятельности педагогических работников, при составлении рейтинга педагогических кадров способствует мотивации и активизации преподавателей во всех направлениях (учебной, методической, научной, воспитательной, общественной работе). Кроме того, применение данной технологии позволяет педагогическим работникам систематизировать опыт и знания, производить самооценку профессиональной деятельности, а также определять траекторию своего индивидуального развития. Важным преимуществом размещения портфолио в ЭИОС организации является возможность установления обратной связи через обеспечение доступа к материалам портфолио для других пользователей системы с предоставлением им прав оставлять комментарии.* *Результаты анализа портфолио педагогических работников могут служить основой для принятия управленческих решений.*		

8.2.4 Осуществление внутренней независимой ***оценки качества работы педагогических работников образовательной организации обучающимися***	*Мероприятия кафедры/УСП*	*Документы кафедры/УСП (МК, УС) (наименование, реквизиты)*
Перечень мероприятий ВНОКО, рассматриваемый в МР: *Оценивание педагогических работников обучающимися не всегда позволяет получить объективную информацию об образовательной деятельности организации, но, тем не менее, является важной компонентой внутренней НОКО. Рекомендуется оценку педагогических работников обучающимися осуществлять в форме электронного анкетирования. Указанные анкеты могут быть размещены в электронных личных кабинетах обучающихся в ЭИОС образовательной организации. Для сохранения объективности оценки для участия в анкетировании необходима обязательная авторизация респондента. Целесообразно предусмотреть возможность внесения обучающимися в анкету предложений по совершенствованию учебного процесса в образовательной организации.*		
Показатель 8.3 *Организация и проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности*	*Мероприятия кафедры/УСП* *в т.ч. в рамках ежегодного самообследования*	*Документы кафедры/УСП (МК, УС) (наименование, реквизиты)*
Перечень мероприятий ВНОКО, рассматриваемый в МР: *Качество предоставляемых образовательной организацией образовательных услуг в значительной степени определяется уровнем материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения (далее - ресурсное обеспечение) образовательного процесса по ОПВО в организации. Установление соответствия ресурсного обеспечения ОПВО образовательной организации требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования осуществляется в рамках процедур лицензионного контроля, государственной аккредитации, профессионально-общественной аккредитации.* *Внутреннюю независимую оценку качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения ОПВО образовательной организации рекомендуется реализовывать в рамках ежегодного самообследования образовательной организации.* *Ежегодное самообследование - важнейшая составляющая комплекса мероприятий по совершенствованию материально-технического, учебно- методического и библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса в образовательной организации, а также по повышению конкурентоспособности ОПВО, реализуемых в образовательной организации.* *Порядок проведения внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения ОПВО определяется образовательной организацией самостоятельно.*		
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ В РАМКАХ СИСТЕМЫ ***ВНЕШНЕЙ ОЦЕНКИ***		
Перечень мероприятий ВНОКО, рассматриваемый в МР: *Реализация внешней независимой оценки качества образования предполагает привлечение к оценочным мероприятиям общественных и общественно-профессиональных организаций, негосударственных, автономных некоммерческих организаций, отдельных физических лиц в качестве экспертов, специализирующихся на вопросах оценки качества образования.*		
Показатель 8.4 *Привлечение к проведению регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки*	*Мероприятия кафедры/УСП*	*Документы кафедры/УСП (МК, УС) (наименование, реквизиты)* *Рецензия ОПОП, ФОС*

обучающихся по ОПОП работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.		*Председатель ГЭК +в т.ч Анкетирование работодателей в рамках Мониторинга удовлетворенности потребителей деятельностью университета* ***???*** *Учет в дальнейшей деятельности ???*
Показатель 8.5 *В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.*	*Мероприятия кафедры/УСП* *Согласно МР ВНОКО в процедуру независимой оценки целесообразно включать проведение анкетирования обучающихся.*	*Документы кафедры/УСП (МК, УС) (наименование, реквизиты)*
Показатель 8.6 *Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ОПОП в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП требованиям ФГОС ВО.*	*Мероприятия кафедры/УСП*	*Документы кафедры/УСП (МК, УС) (наименование, реквизиты документов, свидетельства о государственной аккредитации)*
Показатель 8.7 *Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями,*	*Мероприятия кафедры/УСП*	*Документы кафедры/УСП (МК, УС) (наименование, реквизиты)*

входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.		

Итоги оценки образовательной программы по показателям аккредитационного мониторинга

Для целей осуществления аккредитационного мониторинга итоговое значение определяется по сумме баллов аккредитационных показателей, установленных по результатам мониторинга. ***Минимальное значение - 70 баллов***

Код	Наименование направления подготовки или специальности	Направленность (профиль подготовки, магистерская программа)	Поколение ФГОС	Форма обучения	Срок обучения	Год набора	Курс обучения в 2021-2022 учебном году	Вариации УП	**Количество баллов по результатам самообследования ОПОП по показателям аккредитационного мониторинга**									**Итоговое значение**
									1	**1.1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	
44.03.01	Педагогическое образование	Безопасность жизнедеятельности	ФГОС3+	ЗФО	5 л.	2017	5	I										
						2018	4											
			ФГОС3++	ЗФО	5 л.	2019	3	II										
						2020	2											
						2021	1											
		Физическая культура	ФГОС3+	ЗФО	5 л.	2017	5	I										
						2018	4											
			ФГОС3++	ЗФО	5 л.	2019	3	II										
						2020	2											
						2021	1											
44.03.05	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	Безопасность жизнедеятельности, Физическая культура	ФГОС3+	ОФО	5 л.	2018	4	I										
			ФГОС3++	ОФО	5 л.	2020	2	II										
						2021	1											

44.04.01	Педагогическое образование	Преподавание физической культуры в условиях инклюзивного образования	ФГОС3++	ЗФО	2 г. 5 мес.	2019	3	I										
						2021	1											

РАЗДЕЛ 3. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ОПОП

Показатели	Предложения
Показатель 1. Средний балл единого государственного экзамена обучающихся, принятых по его результатам на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ и с оплатой стоимости затрат на обучение физическими и юридическими лицами (не применяется для основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ магистратуры, ординатуры, ассистентуры- стажировки)	
Показатель 1.1 Средний балл вступительных испытаний (единый государственный экзамен и дополнительные вступительные испытания творческой направленности) обучающихся, принятых на обучение в соответствующую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по очной форме по соответствующим программам бакалавриата или специалитета за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ и с оплатой стоимости затрат на обучение физическими и юридическими лицами (применяется только для тех основных профессиональных образовательных программ высшего образования (бакалавриат), правилами приема которых предусмотрены дополнительные вступительные испытания творческой направленности)	
Показатель 2. Наличие электронной информационно- образовательной среды	
Показатель 3. Доля обучающихся, успешно завершивших обучение по образовательной программе высшего образования, от общей численности обучающихся, поступивших на обучение по соответствующей образовательной программе высшего образования	
Показатель 4. Доля выпускников, выполнивших обязательства по договорам о целевом обучении по соответствующим направлениям подготовки/специальностям высшего образования, от общего количества	

выпускников, обучавшихся по договорам о целевом обучении	
Показатель 5. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, награды, международные почетные звания или премии, в том числе полученные в иностранном государстве и признанные в Российской Федерации, и (или) государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, |и (или) являющихся лауреатами государственных премий в соответствующей профессиональной сфере и приравненными к ним членами творческих союзов, лауреатами, победителями и призерами творческих конкурсов, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации соответствующей образовательной программы высшего образования	
Показатель 6. Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области), в общем числе работников, реализующих образовательную программу высшего образования	
Показатель 7. Наличие внутренней системы оценки качества образования	
Показатель 8. Доля выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников образовательной организации, обучавшихся по основным образовательным программам высшего образования (не применяется для основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ магистратуры, ординатуры, ассистентуры-стажировки)	

Председатель рабочей группы по самообследованию ОПОП,
зав. выпускающей кафедрой /отделения _____

подпись И.О. Фамилия