

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»  
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)**

**П Р И К А З**

28.02.2019

№ 189/1

г. Абакан


**О контрольных срезах  
при проведении процедуры самообследования в 2019 году**

В целях обеспечения соответствия качества образования в университете требованиям ФГОС высшего и среднего профессионального образования, развития системы менеджмента качества, реализации модели внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования и на основании приказа от 15.02.2019 № 129/1 «О проведении самообследования ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» в 2019 году»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Порядок организации и проведения контрольных срезов при проведении процедуры самообследования в ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» в 2019 году (Приложение 1).
2. Директорам институтов:
  - организовать проведение контрольных срезов при самообследовании основных профессиональных образовательных программ ВО и СПО в соответствии с утверждённым Порядком;
  - обеспечить формирование графиков проведения контрольных срезов знаний обучающихся очной формы обучения (или заочной формы при отсутствии очной) в соответствии с приложением 2 и предоставить их на бумажном и электронном носителе до 14.03.2019г. в учебный отдел (административный корпус, каб. №400, тел. 23-85-74 доп. 1347).
3. Заместителю начальника учебного отдела (Прутовых М.А) подготовить и представить на утверждение в установленном порядке график проведения контрольных срезов при самообследовании основных профессиональных образовательных программ ВО и СПО в 2019 году.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Н.А. Пропой.

Ректор



Т.Г. Краснова

С.М. Кубрина

**ПОРЯДОК**  
**организации и проведения контрольных срезов при проведении процедуры**  
**самообследования в ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет**  
**им. Н.Ф. Катанова» в 2019 году**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о проведении контрольных срезов разработано в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования, Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положением о фонде оценочных средств образовательной программы, СТО СК ХГУ 4.4.2-04-2018 «Внутривузовская система оценки качества образования», СТО СК ХГУ 6.3.3-02-2017 «Учебно-методический комплекс по дисциплине. Структура и форма представления».

1.2. Порядок устанавливает единые требования к проведению и обработке результатов контрольных срезов знаний обучающихся, проводимых в ходе самообследования основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП).

1.3. Контрольные срезы используются как форма оценки качества результатов обученности обучающихся для подготовки ежегодных отчетов по самообследованию, а также для подготовки данных при проведении государственной и профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.

**2. Цели и задачи контрольных срезов**

2.1. Целью проведения контрольных срезов является осуществление контроля и оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС ВО/СПО.

2.2. Основными задачами проведения контрольных срезов являются:

- установление соответствия результатов обучения требованиям ФГОС ВО/СПО;
- получение объективной информации о качестве образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования.

2.3. Организация, общее руководство, координация действий по проверке и контроль проведения контрольных срезов осуществляется учебным управлением.

2.4. Информационно-методическое обеспечение и организационное сопровождение контрольных срезов осуществляются управлением непрерывного образования и отделом обеспечения качества.

2.5. Формирование банка данных контрольно-измерительных материалов осуществляют кафедры (ПЦК).

2.6. Обобщение результатов контрольных срезов осуществляется учебным управлением, отделом обеспечения качества.

**3. Организация и проведение контрольных срезов**

3.1. В контрольных срезах весеннего семестра 2018-2019 учебного года участвуют обучающиеся всех курсов при прохождении процедуры самообследования ОПОП.

3.2. Сроки проведения контрольного среза устанавливаются приказом ректора в соответствии с Графиком проведения контрольных срезов знаний обучающихся основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в 2018-2019 учебном году.

3.3. Явка обучающихся должна составлять не менее 90%. Явка меньшего числа обучающихся допускается только по уважительным причинам.

3.4. Институты разрабатывают по согласованию с кафедрами (ПЦК) и представляют в учебное управление графики проведения контрольных срезов знаний по дисциплинам учебных планов, реализуемых в институте в 2018-2019 учебном году.

3.5. Подготовка к контрольному срезу знаний осуществляется в ходе проведения текущих занятий. В компьютерных классах (иных кабинетах) учебных структурных подразделений обеспечивается наличие всех фондов текстовых и иных заданий, планируемых к использованию в ходе контрольных срезов.

3.6. В ходе проведения контрольных срезов оцениваются знания обучающихся каждого курса не менее чем по трем дисциплинам, изучаемым на момент проведения самообследования в весеннем семестре 2018-2019 учебного года.

#### **4. Требования к контрольно-измерительным материалам (фондам оценочных средств)**

4.1. Контрольные срезы проводятся на основе контрольно-измерительных материалов (тестов, письменных работ), разработанных с учетом пройденного на момент проверки учебного материала и включающих задания различного уровня сложности.

4.2. Фонды оценочных средств формируются на основе разработок собственных заданий, а также могут использоваться оценочные средства внешних независимых баз контрольно-измерительных материалов. На собственные фонды оценочных средств для контрольных срезов требуется получить экспертное заключение (рецензию) работодателей.

4.3. Содержание контрольных заданий должно обеспечивать контроль результатов освоения дисциплины (модуля), обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения ОПОП.

4.4. Возможно использование контрольно-измерительных материалов различного уровня – полидисциплинарных, междисциплинарных, монодисциплинарных, а также бланчного и компьютерного тестирования.

4.5. Контрольные задания в форме теста, письменной работы размещаются на АИС «Образовательный портал» в соответствии с инструкцией по работе с АИС «Образовательный портал».

#### **5. Обработка результатов контрольных срезов и подведение итогов**

5.1. Проверка работ и обработка результатов контрольных срезов осуществляется преподавателями кафедр (ПЦК), деканатами.

5.2. Результаты контрольного среза знаний студентов по дисциплинам оформляются в виде сводной ведомости для каждой академической группы, которые заполняются заведующим выпускающей кафедры на основании предоставленных преподавателями распечатанных электронных отчетов (в случае компьютерного тестирования с использованием АИС «Образовательный портал») или отчетов о результатах контрольных срезов, проведенных с использованием бланков тестов, письменных работ (Приложения А, Б к настоящему Порядку). Результаты контрольного среза по дисциплине должны быть заверены подписью преподавателя.

5.3. Оригинал сводной ведомости «Результаты контрольных срезов знаний, обучающихся по дисциплинам ОПОП, подлежащих самообследованию» хранится в составе документов, предлагающихся к Акту о самообследовании ОПОП в отделе обеспечения качества. Копия сводной ведомости в формате pdf хранится в составе электронных документов по самообследованию ОПОП соответствующего года (\\ark\Материалы самообследования 2019).

5.4. Итоги проведения контрольных срезов рассматриваются на заседаниях методических комиссий и Ученых советов УСП.

5.5. Оценка подготовленности студентов (при измерении по 100-балльной шкале оценивания) зависит от количества правильных ответов:

ниже 60 баллов – «неудовлетворительно»

60-74 баллов – «удовлетворительно»

74-88 баллов – «хорошо»

88-100 баллов – «отлично»

5.6. В случае выявления проблемных дисциплин (разделов дисциплин), кафедрами (ПЦК) принимаются меры по улучшению показателей (организуются консультации, проводится дополнительный контрольный срез).

5.7. Результаты анализа итогов контрольного среза и принятые решения по устранению выявленных недостатков должны быть отражены в Акте о самообследовании ОПОП (п.5 Выводы комиссии по самообследованию, приложение 5 «Результаты контрольных срезов знаний, обучающихся по дисциплинам ОПОП, подлежащих самообследованию»).

Приложение А  
к Порядку  
организации и проведения контрольных срезов при  
проведении процедуры самообследования в ФГБОУ  
ВО «Хакасский государственный университет  
им. Н.Ф. Катанова» в 2019 году

**Ведомость контрольного среза знаний**

УСП \_\_\_\_\_  
Код и наименование ОПОП \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_  
Ак. группа \_\_\_\_\_  
Дисциплина \_\_\_\_\_  
Дата проведения \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО студента	Кол-во баллов	Оценка
1			
2			
3			
...			
п			

Преподаватель \_\_\_\_\_ ФИО

Зам. директора по учебной работе \_\_\_\_\_ ФИО

Приложение Б  
к Порядку  
организации и проведения контрольных срезов при проведении  
процедуры самообследования в ФГБОУ ВО «Хакасский  
государственный университет  
им. Н.Ф. Катанова» в 2019 году

**Сводная ведомость контрольного среза знаний**

УСП \_\_\_\_\_  
Код и наименование ОПОП \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_  
Ак. группа \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО студента	Дисциплина 1	Дисциплина 2	Дисциплина 3
1				
2				
3				
...				
n				

Директор \_\_\_\_\_ ФИО

Зам. директора по учебной работе \_\_\_\_\_ ФИО

График проведения контрольных срезов знаний обучающихся  
основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в 2018-2019 учебном году в

наименование учебного структурного подразделения

№ п/п	Код	Наименование ОПОП	Форма обучения	Ак. группа	Дисциплина	Дата проведения	Время проведения	Кафедра /ЦПК, обеспечивающая дисциплину	ФИО преподавателя
1									
2									
3									
...									
п									

Директор

\_\_\_\_\_

ФИО

Зам. директора по учебной работе

\_\_\_\_\_

ФИО

Дата