

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»**  
**(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)**

**П Р И К А З**

11.12.2023

г. Абакан

№ 2212/11

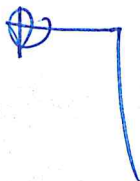
О проведении внутреннего аудита  
по процессам организации практики и содействия трудоустройству выпускников

Во исполнение приказов ректора от 15.09.2023 №1442/1 «О проведении внутренних аудитов системы качества ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» в 2023-2024 учебном году», от 23.06.2023 №1204/1 «О мероприятиях внутренней независимой оценки качества образования ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» в 2023-2024 учебном году», в целях контроля выполнения аккредитационных показателей, утвержденных приказами Рособнадзора, Минпросвещения России, Минобрнауки России от 24.04.2023 № 660/306/448 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Провести в период с 15.01.2024 по 29.02.2024 внутренний аудит по процессам организации практики и содействия трудоустройству выпускников, контроля выполнения аккредитационных показателей по программам высшего и среднего профессионального образования.
2. Утвердить План внутреннего аудита системы качества процессов организации практики и содействия трудоустройству выпускников (приложение 1 к настоящему приказу).
3. Утвердить Чек-лист внутреннего аудита процессов организации практики и содействия трудоустройству выпускников (приложение 2 к настоящему приказу).
4. Ответственному за аудит по процессам организации практики и содействия трудоустройству выпускников (Петракова Л.В.):
  - 4.1. обеспечить информирование проверяемых структурных подразделений об области проверки при предстоящем аудите, посредством рассылки утверждённого плана внутреннего аудита, чек-листа внутреннего аудита (приложения 1,2 к настоящему приказу);
  - 4.2. предоставить акты о результатах внутреннего аудита не позднее 5 рабочих дней после проведения аудита в Центр обеспечения качества (Гельд Н.В.).
5. Руководителям проверяемых структурных подразделений обеспечить:
  - 5.1 предоставление документации для проведения аудита по процессам организации практики и содействия трудоустройству выпускников в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу;
  - 5.2 При выявлении несоответствий по результатам проверок планировать и предпринимать действия по управлению и коррекции выявленного несоответствия, предоставлять «План корректирующих мероприятий» и отчет о его выполнении в Центр обеспечения качества (Гельд Н.В.).
6. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Н.А. Пропой.

Ректор



Т.Г. Краснова



## ПЛАН внутреннего аудита системы качества

1. НАИМЕНОВАНИЯ ПРОЦЕССОВ СК: Организация практики; Содействие трудоустройству выпускников

2. ПРОВЕРЯЕМЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ: Институт непрерывного педагогического образования; Колледж педагогического образования, информатики и права; Институт филологии и искусств, Музыкальный колледж; Институт менеджмента, экономики и агротехнологий; Сельскохозяйственный колледж, Институт естественных наук и математики; Инженерно-технологический институт; Институт истории и права; Медицинский институт, Медицинский колледж.

3. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ АУДИТА: приказы ректора от 15.09.2023 №1442/1 «О проведении внутренних аудитов системы качества ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» в 2023-2024 учебном году», от 23.06.2023 №1204/1 «О мероприятиях внутренней независимой оценки качества образования ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» в 2023-2024 учебном году»

### 4. ЦЕЛЬ АУДИТА:

4.1. Проверка документации по организации практики на установление соответствия выполнения положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры; положения об организации практики студентов, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования;

4.2. Проверка документации по процессу содействия трудоустройству выпускников на установление соответствия выполнения СТО СК ХГУ 6.3.10-01-2019 (версия №3);

4.3. Контроль выполнения аккредитационных показателей, утвержденных приказами Рособнадзора, Минпросвещения России, Минобрнауки России от 24.04.2023 № 660/306/448 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»

5. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ АУДИТА: 15.01.2024 – 29.02.2024

### 6. СОСТАВ ГРУППЫ ПО АУДИТУ:

Руководитель: Петракова Л.В., зам.начальника УУ–директор Центра карьеры  
Фамилия, имя, отчество, должность

Члены группы: Борн А.В., специалист по УМР Центра карьеры  
Фамилия, имя, отчество, должность

Оганян Н.В., ведущий инженер Центра карьеры  
Фамилия, имя, отчество, должность

7. ОБЪЕКТЫ АУДИТА: Документация по организации практики, по процессу содействия трудоустройству выпускников на бумажном носителе (проверка документации осуществляется на кафедрах, деканатах по графику, согласованному с Центром карьеры) или в электронном виде (осуществляется проверка документации, размещенной в сетевой папке ark\МС\аудит\_практика\_трудоустройство)

8. МЕТОДЫ АУДИТА: анализ документации и записей

9. План внутреннего аудита передается:

1 экз. – директору Центра обеспечения качества Гельд Н.В.

копия – руководителю группы аудиторов Кубриной С.М.

копия – руководителю проверяемого подразделения Анюшину В.В., Эклер Н.А.,  
Килиной О.Ю., Наумкниной В.В., Хортовой М.В., Колесниковой О.Д., Соломоновой Е.Б.

ЧЕК-ЛИСТ

внутреннего аудита процессов организации практики;  
содействие трудоустройству выпускников

УЧЕБНОЕ СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ \_\_\_\_\_

КАФЕДРА/ОТДЕЛЕНИЕ \_\_\_\_\_

СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ АУДИТА: 15.01.2024–29.02.2024

ОБЪЕКТ ПРОВЕРКИ: Документация по организации практики, по процессу содействия трудоустройству выпускников на бумажном носителе (проверка документации осуществляется на кафедрах, деканатах по графику, согласованному с Центром карьеры) или в электронном виде (осуществляется проверка документации размещенной в сетевой папке атк\МС\аудит\_практика\_трудоустройство)

№ п/п	Содержание запроса (показателя)/	Документ, которому должна соответствовать информация/ Документ, устанавливающий требование	Критерий(ин) аудита	Наблюдения аудита <i>могут указать на соответствие или несоответствие, на ситуацию, которая может привести к несоответствию, а также могут привести к определению возможностей улучшения и т.д.</i>	Результаты проверки / Количество выявленных несоответствий	Установление значимости несоответствия (значительное / незначительное)
<b>I. Проверка документации по организации практики</b>						
1.	Отчеты обучающихся по практике за 2022/2023 уч.год (–ведомость по практике; – дневники практики, – индивидуальные задания на практику; – инструктаж по технике безопасности, – характеристика (отзыв) на обучающегося о прохождении практики)	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры;	Соответствие Положению о практике	соответствует / не соответствует		значительное несоответствие



№ п/п	Содержание запроса (показателя)/	Документ, которому должна соответствовать информация/ Документ, устанавливающий требование	Критерий(и) аудита	Наблюдения аудита <i>могут указать на соответствие или несоответствие, на ситуацию, которая может привести к несоответствию, а также могут привести к определению возможности улучшения и т.д.</i>	Результаты проверки / Количественно выявленных несоответствий	Установление значимости несоответствия (значительное / незначительное)
<b>II. Проверка документации по процессу содействия трудоустройству выпускников</b>						
2.	<p>Документация по выпускникам 2023 года, обучающихся по договорам о целевом обучении (все формы обучения):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– извещение выпускника о прибытии к работодателю для осуществления трудовой деятельности (копия);</li> <li>– извещение заказчика о завершении обучающегося освоения ООП (копия);</li> <li>– извещение работодателя о завершении обучающегося освоения ООП (копия);</li> <li>– подтверждение от работодателя прибытия выпускника на место работы/ справка с места работы</li> </ul>	СТО СК ХГУ 6.3.10-01-2019 (версия №3)	Наличие документов	<i>Наличие/ отсутствие</i>		<i>значительное несоответствие</i>
3.	<p>Документация УСП по процессу содействия трудоустройству выпускников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– план 2023/2024 уч.года и отчет 2022/2023 уч.года по процессу содействия трудоустройству выпускников;</li> <li>– журнал сведений о востребованности выпускников по ОПОП (очная форма обучения);</li> </ul>	СТО СК ХГУ 6.3.10-01-2019 (версия №3)	Наличие документов	<i>Наличие/ отсутствие</i>		<i>значительное несоответствие</i>

№ п/п	Содержание запроса (показателя)/	Документ, которому должна соответствовать информация/ Документ, устанавливающий требование	Критерий(ии) аудита	Наблюдения аудита могут указать на соответствие или несоответствие, на ситуацию, которая может привести к несоответствию, а также могут привести к определению возможностей улучшения и т.д.	Результаты проверки / Количественные выявленных несоответствий	Установление значимости несоответствия (значительное / незначительное)
4.	<p>Отчеты о трудоустройстве выпускников (очная форма обучения):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о фактическом распределении выпускников 2023 года по каналам занятости;</li> <li>- сведения о фактическом распределении особых категорий выпускников 2023 года;</li> <li>- персональные сведения о фактическом распределении выпускников 2023 года;</li> <li>- прогноз распределения выпускников 2024 года выпуска по каналам занятости;</li> <li>- прогноз распределения выпускников 2024 года выпуска по каналам занятости;</li> <li>- сведения о востребованности выпускников по ОПОП (за 6 лет)</li> </ul>	<p>СТО СК ХГУ 6.3.10-01-2019 (версия№3), распоряжение проректора по учебной работе от 21.09.2021 № 31</p>	<p>Соответствие требованиям СТО СК ХГУ 6.3.10-01-2019 (версия№3)</p>	<p>Правильность заполнения отчетов</p>		<p>значительное несоответствие</p>
<b>III. Контроль выполнения аккредитационных показателей</b>						
5.	<p>Доля выпускников 2022 года, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников по образовательной программе среднего профессионального образования</p>	<p>приказы Рособrnнадзора, Минпросвещения России, Минобрнауки России от 24.04.2023 № 660/306/448 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством</p>	<p>Выполнение аккредитационного показателя <b>51% и более – 20 баллов</b> <b>от 31% до 50% – 10 баллов</b> <b>менее 31% – 0 баллов</b></p>	<p>Выполнение аккредитационного показателя указать фактический %</p>		<p>значительное несоответствие</p>

№ п/п	Содержание запроса (показателя)/	Документ, которому должна соответствовать информация/ Документ, устанавливающий требование	Критерий(ии) аудита	Наблюдения аудита могут указать на соответствие или несоответствие, на ситуацию, которая может привести к несоответствию, а также могут привести к определению возможностей улучшения и т.д.	Результаты проверки / Количество выявленных несоответствий	Установление значимости несоответствия (значительное / незначительное)
6.	Доля обучающихся по договорам о целевом обучении, успешно завершивших обучение в 2022 году по образовательной программе высшего образования, в общей численности обучающихся по договорам о целевом обучении по соответствующей образовательной программе высшего образования	просвещения Российской Федерации и Министерством Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»	Выполнение аккредитационного показателя <b>50% и более – 10 баллов</b> <b>от 30% до 49% – 10 баллов</b> <b>менее 30% – 0 баллов</b>	Выполнение аккредитационного показателя указать фактический %		значительное несоответствие
7.	Доля выпускников 2022 года, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников образовательной организации, обучавшихся по образовательным программам высшего образования (не применяется для образовательных программ высшего образования - программ магистратуры, ординатуры)		Выполнение аккредитационного показателя <b>75% и более – 20 баллов</b> <b>от 50% до 75% – 10 баллов</b> <b>менее 50% – 0 баллов</b>	Выполнение аккредитационного показателя указать фактический %		значительное несоответствие

Особое мнение аудитора \_\_\_\_\_

Аудитор:

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество, должность

\_\_\_\_\_  
Подпись